



# คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท)



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นไปการจัดการองค์ความรู้ (KM : Knowledge Management) ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป) ซึ่งคู่มือดังกล่าวนี้ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดুরวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มพัสดุ กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนิยาม.....	๑
วิธีการซื้อหรือจ้าง.....	๓
แผนผังและการบวณงานจัดซื้อจัดจ้าง	
- แผนผังกระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท).....	๕
- กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท).....	๘
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท.....	๑๔
- ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปีและการรายงานผล.....	๑๙

## คำนิยาม

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วัน (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ทำให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายในบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ นั้น

เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว กระทรวงการคลังได้มีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยได้นิยามความหมายข้อความทั่วไปที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

**การจัดซื้อจัดจ้าง** หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**พัสดุ** หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**สินค้า** หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

**งานบริการ** หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

**งานก่อสร้าง** หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

**อาคาร** หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

**งานจ้างที่ปรึกษา** หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรมการศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

**งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง** หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

**การบริหารพัสดุ** หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

**ราคากลาง** หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

**เงินงบประมาณ** หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐ ได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือ กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**หน่วยงานของรัฐ** หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**หัวหน้าเจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้น กำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

**การจ่ายพัสดุ** ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ

## วิธีการซื้อหรือจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ การจัดซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

**๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป** ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และตามระเบียบข้อ ๒๙ กระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- (๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) วิธีสอบราคา

**(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)** คือการซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ซึ่งสามารถทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท

**(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)** คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ซึ่งการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๘ ให้ค่านึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

**(๓) วิธีสอบราคา** คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ด้วย

**๒. วิธีคัดเลือก** ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) ดังนี้

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัส্তুนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัส্তু

(ง) เป็นพัส্তুที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัส্তুที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัส্তুที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัส্তুที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้าหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**๓. วิธีเฉพาะเจาะจง** ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัส্তুกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) ดังนี้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัส্তুที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัส্তুที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัส্তুจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัส্তুอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัส্তুนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พัสตุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสตุที่เกี่ยวข้องกับพัสตุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสตุนั้น โดยมูลค่าของพัสตุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสตุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสตุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

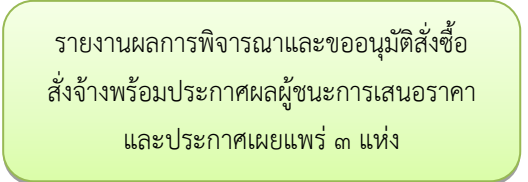
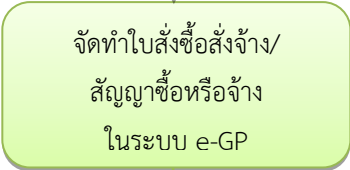
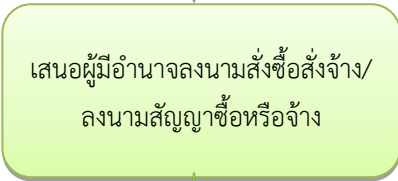



(ช) เป็นพัสตุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

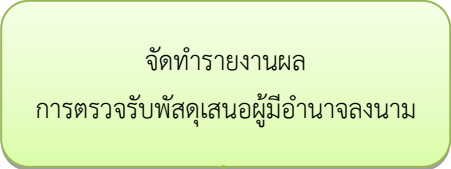
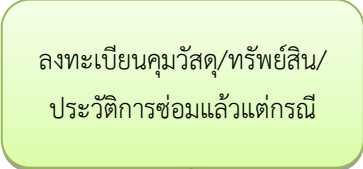
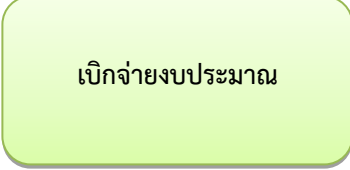
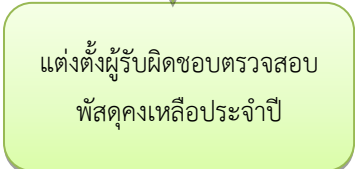

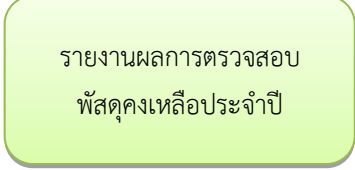
(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



แผนผังกระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
(วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
๑		จัดทำแบบขออนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง (แบบ พต.๑)
๒		ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลในเอกสารแบบขออนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง (แบบ พต.๑) ให้ถูกต้องครบถ้วน
๓		เสนอผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ)ลงนามเห็นชอบขออนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง (แบบ พต.๑)
๔		จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ในระบบ e-GP
๕		เสนอผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ)ลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง
๖		เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
๗		รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างพร้อมประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและปิดประกาศ เผยแพร่ ๓ แห่ง
๘		บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบเลขใบสั่งซื้อสั่งจ้างและรายละเอียดคู่สัญญา
๙		เสนอผู้มีอำนาจลงนาม - ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ - สัญญาเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ
๑๐		บันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai พร้อมตรวจสอบเลขใบสั่งซื้อสั่งจ้างและรายละเอียดคู่สัญญา
๑๑		ตรวจสอบใบสั่งของ รายละเอียดของพัสดุ จำนวนเงิน ให้ตรงกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาซื้อหรือจ้าง
๑๒		บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai พร้อมพิมพ์ใบตรวจรับพัสดุจากระบบ e-GP

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด
๑๓		จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) ลงนามทราบ
๑๔		กรณีเป็นวัสดุให้ลงทะเบียนวัสดุ กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้ลงคุมทะเบียนทรัพย์สิน กรณีเป็นงานซ่อมแซมลงคุมประวัติการซ่อม ด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สินถ้าเป็นรถ ราชการต้องลงคุมประวัติการซ่อมครุภัณฑ์ แบบ ๖
๑๕		เบิกจ่ายงบประมาณเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จาก คู่สัญญา
๑๖		แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น
๑๗		เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวัน เปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ
๑๘		รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่ วันเริ่ม ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

**กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
(วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท)**

**กระบวนการงานที่ ๑ จัดทำแบบขออนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง (แบบ พต.๑)**

เมื่อหน่วยงานมีความประสงค์จะขอซื้อ/ขอจ้าง ให้ผู้แจ้งรายการ (กลุ่ม/ฝ่าย) ดำเนินการจัดทำแบบขออนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง (แบบ พต.๑) โดยเสนอผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

- ๑.๑ เลขที่/วันที่ จัดทำ พต.๑
- ๑.๒ ระบุว่าเป็นการซื้อหรือจ้างอะไร
- ๑.๓ จำนวนเงินที่คาดว่าจะซื้อหรือจ้าง
- ๑.๔ เหตุผลที่ขอซื้อ/จ้าง
- ๑.๕ รายการ/จำนวน
- ๑.๖ ผู้แจ้งรายงาน (ลงนาม)
- ๑.๗ ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย (ลงนาม)
- ๑.๘ แจ้งรายชื่อผู้จัดทำ/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด Spec.
- ๑.๙ แจ้งรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**กระบวนการงานที่ ๒ ตรวจสอบเอกสาร (แบบขออนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง (แบบ พต.๑))**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความต้องการที่กลุ่ม/ฝ่าย แจ้งความประสงค์ขอซื้อ/ขอจ้าง หากยังไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

**กระบวนการงานที่ ๓ เสนอผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง (แบบ พต.๑)**

นำแบบขออนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง ที่ตรวจสอบรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน เสนอผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยเสนอรายชื่อจัดทำ/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณี เพื่อขอความเห็นชอบหลักการ

**กระบวนการงานที่ ๔ จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง (๘ ข้อ) ในระบบ e-GP**

เมื่อได้รับความเห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง (๘ ข้อ) ตามระเบียบข้อ ๒๒ และจัดพิมพ์เอกสารออกจากระบบ e-GP เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อลงนามอนุมัติ ดังนี้

#### ๔.๑ สร้างโครงการในระบบ e-GP โดยบันทึกรายละเอียดโครงการดังนี้

- (๑) วิธีการจัดหา เช่น เฉพาะเจาะจง
- (๒) ประเภทการจัดหา เช่น ซื้อ จ้างก่อสร้าง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
- (๓) พัส্তুที่จัดหา เช่น วัสดุสำนักงาน / วัสดุการเกษตร
- (๔) ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
- (๕) ปิงบประมาณ ระบุปิงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) ตั้งชื่อโครงการ บันทึกชื่อโครงการที่หน่วยงานต้องการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
- (๗) แหล่งของเงิน โดยระบุจำนวนเงินตามแหล่งของเงินที่ต้องการ
- (๘) เลือกรประเภทของเงินตามแหล่งบประมาณ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) และจัดพิมพ์เอกสารออกจากระบบ e-GP โดยต้องมีรายการดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง (ตามที่ขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง)
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี ดังนี้
  - ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
  - ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปิงบประมาณ
  - ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (โดยระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น)
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการ

จัดซื้อจัดจ้าง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/ผู้จัดทำ/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมแนบรายละเอียดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ)
- วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรือเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้
- วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า ๓ คน
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (จัดพิมพ์เอกสารออกจากระบบ e-GP)

### กระบวนการงานที่ ๕ เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ออกจากระบบ e-GP และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนอผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

### กระบวนการงานที่ ๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) อนุมัติเห็นชอบตามรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุนั้น โดยเจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

กระบวนการงานที่ ๗ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างพร้อมประกาศผล ผู้ชนะการเสนอราคาและประกาศเผยแพร่ ๓ แห่ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง ผ่านระบบ e-GP โดยจัดพิมพ์เอกสารออกจากระบบ e-GP เสนอผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) เพื่อลงนามอนุมัติการสั่งซื้อส่งจ้าง และจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP โดยจัดพิมพ์เอกสารออกจากระบบ e-GP เสนอผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ ลงนามประกาศและนำเผยแพร่ ๓ ช่องทาง (ตามมาตรา ๖๖) ดังนี้

- (๑) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร
- (๒) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)
- (๓) ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

### กระบวนการงานที่ ๘ จัดทำใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญาซื้อหรือจ้าง ในระบบ e-GP

เจ้าหน้าที่จัดทำใบสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญาซื้อหรือขายแล้วแต่กรณี ในระบบ e-GP โดยจัดพิมพ์เอกสารออกจากระบบ e-GP เสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนาม

### กระบวนการงานที่ ๙ เสนอผู้มีอำนาจลงนามจัดซื้อจัดจ้าง

๙.๑ กรณีจัดทำใบสั่งซื้อส่งจ้างอำนาจการลงนามเป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) หรือหากผู้มีอำนาจ (ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ) จะลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้างก็ย่อมสามารถกระทำได้

๙.๒ กรณีจัดทำเป็นสัญญาอำนาจการลงนามเป็นของผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ

### กระบวนการงานที่ ๑๐ บันทึก PO ในระบบ New GFMS Thai

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้าง (PO) เพื่อก่อหนี้ผูกพันในระบบ New GFMS Thai โดยต้องระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ประเภทรายจ่าย เลขที่ใบสั่งซื้อส่งจ้างหรือเลขที่สัญญา วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้างหรือสัญญา ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รหัสผู้เสียภาษี ชื่อคู่สัญญา ธนาคาร วันที่ครบกำหนดส่งมอบ รายละเอียดพัสดุ จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น เป็นต้น และเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ก่อนบันทึกข้อมูล

### กระบวนการงานที่ ๑๑ ตรวจสอบพัสดุ

เมื่อคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ ให้คณะกรรมการหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุนั้น โดยตรวจสอบใบส่งของ รายละเอียดของพัสดุ จำนวนเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ตกลงกันได้ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน แจ้งให้คู่สัญญาดำเนินการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง

### กระบวนการงานที่ ๑๒ บันทึกการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP และระบบ New GFMS Thai

เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดการตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP พร้อมพิมพ์เอกสารใบตรวจรับจากระบบ e-GP ไว้ให้ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนาม และบันทึกการตรวจรับในระบบ New GFMS Thai

### กระบวนการงานที่ ๑๓ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เมื่อคณะกรรมการหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าด้านฯ/หัวหน้าโครงการ ทราบ

### กระบวนการงานที่ ๑๔ ลงทะเบียนคุมวัสดุ/ทรัพย์สิน/ประวัติการซ่อม แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- ๑๔.๑ กรณีเป็นวัสดุให้ลงทะเบียนคุมวัสดุ
- ๑๔.๒ กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- ๑๔.๓ กรณีเป็นงานซ่อมแซมปรับลงคุมประวัติการซ่อมด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สิน
- ๑๔.๔ กรณีเป็นรถราชการต้องลงคุมประวัติการซ่อมครุภัณฑ์ แบบ ๖

### กระบวนการงานที่ ๑๕ การเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่จัดทำชุดเอกสารและส่งเบิกจ่าย ดังนี้

- ๑๕.๑ แบบขออนุมัติหลักการขอซื้อขอยืม (พด.๑)
- ๑๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)
- ๑๕.๓ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (กรณีซ่อม/ซื้อหมีกพิมพ์ เป็นต้น)
- ๑๕.๔ รายงานขอซื้อขอยืม (๘ ข้อ) พร้อมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (แล้วแต่กรณี)
- ๑๕.๕ ใบเสนอราคา พร้อมเอกสารผู้เสนอราคา (เช่น หนังสือรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เป็นต้น)
- ๑๕.๖ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๕.๗ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ทั้ง ๓ แห่ง
- ๑๕.๘ ใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา
- ๑๕.๙ ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
- ๑๕.๑๐ ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และในระบบ New GFMS Thai
- ๑๕.๑๑ รายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- ๑๕.๑๒ หลักฐานการลงทะเบียนคุมวัสดุ/ประวัติการซ่อม แล้วแต่กรณี
- ๑๕.๑๓ ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) และใบเสร็จรับเงิน
- ๑๕.๑๔ แบบ บส.๐๑

**กระบวนการที่ ๑๖** แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี  
เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยพัสดุดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  
ในการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปีซึ่งจะต้องไม่ใช่ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่

**กระบวนการที่ ๑๗** ตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี  
ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปีดำเนินการ  
ตรวจสอบในวันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ

**กระบวนการที่ ๑๘** รายงานผลการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี  
รายงานผลการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปีต่อผู้แต่งตั้ง (หัวหน้าหน่วยพัสดุ)  
ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุให้  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย



# ภาคผนวก



แบบอนุมัติหลักการขอซื้อ/ขอจ้าง  
กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๔๐๒  
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

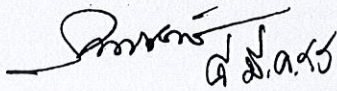
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มพัสดุ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติขอซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ หมายเลขครุภัณฑ์ และรหัสทรัพย์สิน (ตามรายละเอียดที่แนบ) ซื้อจากงบ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ดำเนินการครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....การดำเนินการครั้งนี้ภายในวงเงิน ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท โดยขอเบิกจ่ายจากเงินงบดำเนินงาน งาน/โครงการ ..... เหตุผลขอซื้อ เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เหลือจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง และได้ตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้วตามรายการขอซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
๑	๑๔ รายการ	วัสดุคอมพิวเตอร์	(รายละเอียดตามที่แนบ)

กลุ่มพัสดุ กองคลัง  
รับที่.....๑๔.....  
ลงวันที่.....๘.๓.๖๖.....

งานจัดหา  
เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

  
๘.๓.๖๖

ลงชื่อ .....กัญญา ชูประกฎ..... ผู้แจ้งรายการ  
(นางสาวกัญญา ชูประทีป)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ


ลงชื่อ .....สมจิตร..... ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ  
(นางราตรี สมจิตร)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

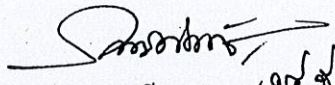
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กลุ่มพัสดุ ขออนุมัติ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ในวงเงิน ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท กลุ่มพัสดุ ได้พิจารณาแล้วขอเสนอรายชื่อดังนี้

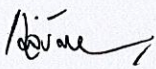
๑. ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec.)
  - ๑.๑ นายชัชวาล ณ์ทรนาคิตดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
  - ๒.๑ นางสาวมนชนก บุญเยี่ยม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ
  - ๒.๒ นางปิยาภรณ์ ศรีไพรัช ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
  - ๒.๓ นายชวตล พุวิโรจน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ   
(นายชวัล ณ์ทธานากิตต์)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ   
(นางราตรี สมจิตร) ๑๕ มี.ค. ๕๖  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบหลักการ

ลงชื่อ   
(นางเพลิน สิริวัระพันธุ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

## รายละเอียดวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ

- |  |                            |                        |
|--|----------------------------|------------------------|
| 1. ดรัม BROTHER DR 263DL ใช้กับเครื่องพิมพ์ BROTHER            | จำนวน 1 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7430-003-0021 ผบท.1/62                                       |                            |                        |
| - 7430-003-0021 ผบท.2/62                                       |                            |                        |
| 2. ดรัม BROTHER DR 3455 ใช้กับเครื่องพิมพ์ BROTHER             | จำนวน 2 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7430-003-0020 กกง.1/63                                       | รหัสทรัพย์สิน 100000029710 |                        |
| - 7430-003-0020 ผบท.1/63                                       | รหัสทรัพย์สิน 100000029719 |                        |
| 3. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น Cartridge 054 ใช้กับเครื่องพิมพ์ CANON   | จำนวน 3 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7430-003-0025 กกง.1/63                                       | รหัสทรัพย์สิน 100000027118 |                        |
| 4. หมึกพิมพ์สีชมพู รุ่น Cartridge 054 ใช้กับเครื่องพิมพ์ CANON | จำนวน 2 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7430-003-0025 กกง.1/63                                       | รหัสทรัพย์สิน 100000027118 |                        |
| 5. หมึกพิมพ์เหลือง รุ่น Cartridge 054 ใช้กับเครื่องพิมพ์ CANON | จำนวน 2 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7430-003-0025 กกง.1/63                                       | รหัสทรัพย์สิน 100000027118 |                        |
| 6. หมึกพิมพ์สีฟ้า รุ่น Cartridge 054 ใช้กับเครื่องพิมพ์ CANON  | จำนวน 2 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7430-003-0025 กกง.1/63                                       | รหัสทรัพย์สิน 100000027118 |                        |
| 7. หมึกพิมพ์สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox รุ่น Phaser3124 | จำนวน 2 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7440-002-0006 กกง.8 /54                                      |                            |                        |
| 8. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น CF226A ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP             | จำนวน 6 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7440-002-0006 กพด.1/62                                       |                            |                        |
| - 7440-002-0006 กกง.1/62                                       |                            |                        |
| - 7440-002-0006 กกง.2/62                                       |                            |                        |
| - 7440-002-0006 กกง.3/62                                       |                            |                        |
| 9. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น CE285A ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP             | จำนวน 8 กล่อง              | หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้ |
| - 7440-002-0002 กบช.กกง. 1/57                                  |                            |                        |
| - 7440-002-0002 กกง.กกง. 1/56                                  |                            |                        |
| - 7440-002-0002 กกง.กกง. 1/57                                  |                            |                        |
| - 7440-002-0002 กกง.1/58                                       |                            |                        |
| - 7440-002-0002 งธก. 2/52                                      |                            |                        |

10. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น CE435A ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP	จำนวน 10 กล่อง	หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7440-002-0002 ผงน.1/52</li> <li>- 7440-002-0002 ผงป.1/52</li> <li>- 7440-002-0001 รงก.1/40</li> <li>- 7440-002-0002 กคก.ฝบท.1/53</li> <li>- 7440-002-0002 กคก.ฝกง.1/53</li> <li>- 7440-002-0006 กบช.กคก. 1/55</li> </ul>		
11. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น B412/B432 ใช้กับเครื่องพิมพ์ OKI	จำนวน 15 กล่อง	หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7440-002-0006 กพร1/61</li> <li>- 7440-002-0006 กตจ.1/61</li> <li>- 7440-002-0006 กตจ.2/61</li> <li>- 7440-002-0006 กตจ.3/61</li> <li>- 7440-002-0006 กบช.1/61</li> <li>- 7440-002-0006 กบช.2/61</li> <li>- 7440-002-0006 กบช.3/61</li> <li>- 7440-002-0006 กบช.4/61</li> <li>- 7440-002-0006 กงน.1/61</li> <li>- 7440-002-0006 กงน.2/61</li> <li>- 7440-002-0006 กงป.1/61</li> <li>- 7440-002-0006 กงป.2/61</li> <li>- 7440-002-0006 ศทส.9/60กคก.1/60</li> <li>- 7440-002-0006 กคก.1/61</li> <li>- 7440-002-0006 กคก.2/61</li> <li>- 7440-002-0006 กคก.3/61</li> <li>- 7430-003-0020 กพร.1/64</li> <li>- 7430-003-0020 กคก.1/64</li> <li>- 7430-003-0020 กคก.2/64</li> <li>- 7440-002-0006 ศทส.10/60กคก.1/60</li> <li>- 7440-002-0006 ศทส.12/60กคก.2/60</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รหัสทรัพย์สิน 100000017093</li> <li>รหัสทรัพย์สิน 100000017094</li> <li>รหัสทรัพย์สิน 100000017090</li> </ul>	
	รหัสทรัพย์สิน 100000017094	

12. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น B411/B411d ใช้กับเครื่องพิมพ์ OKI	จำนวน 8 กล่อง	หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้
- 7440-002-0002 กตจ.กคจ.1/54	รหัสทรัพย์สิน	1000000007690
- 7440-002-0002 กพด.4/54	รหัสทรัพย์สิน	100000007692
- 7440-002-0002 กคจ.กบช.1/54	รหัสทรัพย์สิน	1000000007691
13. ดรัม OKI รุ่น 411/411d/B412/B432 ใช้กับเครื่องพิมพ์ OKI	จำนวน 6 กล่อง	หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้
- 7440-002-0006 กตจ.1/61		
- 7440-002-0006 กตจ.2/61		
- 7440-002-0006 กตจ.3/61		
- 7440-002-0006 กบช.1/61		
- 7440-002-0006 กบช.2/61		
- 7440-002-0006 กบช.3/61		
- 7440-002-0006 กบช.4/61		
- 7440-002-0006 กงน.1/61		
- 7440-002-0006 กงน.2/61		
- 7440-002-0006 กงป.1/61		
- 7440-002-0006 กงป.2/61		
- 7440-002-0006 ศทส.9/60กคจ.1/60		
- 7440-002-0006 กคจ.1/61		
- 7440-002-0006 กคจ.2/61		
- 7440-002-0006 กคจ.3/61		
- 7440-002-0002 กตจ.กคจ.1/54		
- 7440-002-0002 กพด.4/54		
- 7440-002-0002 กคจ.กบช.1/54		
- 7430-003-0020 กพร.1/64		
- 7430-003-0020 กคจ.1/64		
- 7430-003-0020 กคจ.2/64		
- 7440-002-0006 ศทส.10/60กงป.1/60		
- 7440-002-0006 ศทส.12/60กงป.2/60	รหัสทรัพย์สิน	100000017094
- 7440-002-0002 กตจ.กคจ.1/54	รหัสทรัพย์สิน	1000000007690
- 7440-002-0002 กพด.4/54	รหัสทรัพย์สิน	100000007692
- 7440-002-0002 กคจ.กบช.1/54	รหัสทรัพย์สิน	1000000007691

14. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น SP230L ใช้กับเครื่องพิมพ์ RICOH จำนวน 6 กล่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้

- 7430-003-0019 กบข.1/64
- 7430-003-0019 กบข.2/64
- 7430-003-0019 กบข.3/64
- 7430-003-0019 กบข.4/64

รายละเอียดข้างต้นจะต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ไม่เป็นตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก
- ไม่เป็นตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก
- หีบห่ออยู่ในลักษณะที่ป้องกันความชื้น แสง และความร้อนได้อย่างดี ไม่มีรอยฉีกขาดบรรจุอยู่ในกล่องพร้อมวัสดุกันกระแทกเพื่อป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และจัดเก็บ และมีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ได้

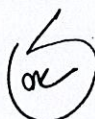
- ในกรณีที่ตลับหมึกมีความผิดปกติ เช่น ใสพลาสติกปิดหมึกดิ่งไม่ขาด หมึกรั่ว พิมพ์มีรอยเส้น หรือ การหักเลอะของหมึก งานพิมพ์ขาดหายไม่สม่ำเสมอ งานพิมพ์ที่ผิดปกติอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติของตลับหมึก ผู้เสนอราคาต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

- กรณีใช้งานหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ครั้งแรก หากเกิดปัญหาชำรุดบกพร่อง หรือใช้การไม่ได้ หรือเสื่อมสภาพ จะต้องรับผิดชอบเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

- ต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี
- ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันส่งมอบ

\*\*\* โดยขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา



(นายชวัล นัทธนาภิตต์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec.)/เจ้าหน้าที่

## ทะเบียนคอมพิวเตอร์ยี่สิบ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0021ไม่บท.1/62 // ลักษณะ/คุณสมบัติ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-3270 CDW

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ บริษัท อีเพอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด

ที่อยู่ 51 ซ. อ่อนนุช 70/1 ประเวศ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMIS

วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
4 ต.ค. 61		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	1	10,000.00	10,000.00	4	25.00	0.00	0.00	10,000.00	
30 ก.ย. 62	กคช.ช.21/61	จำนวน 1 ปี	1					2,500.00	2,500.00	7,500.00	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					2,500.00	5,000.00	5,000.00	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					2,500.00	7,500.00	2,500.00	



# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0021เลขท.2/62 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ Brother รุ่น HL-3270 CDW  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท อีเพอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด  
ที่อยู่ 51 ซ. อ่อนนุช 70/1 ประเวศ กรุงเทพมหานคร บริษัท อีเพอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS  
วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง  
หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
4 ต.ค. 61		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	1	10,000.00	10,000.00	4	25.00	0.00	0.00	10,000.00	
30 ก.ย. 62	กคจ.ช.21/61	จำนวน 1 ปี	1					2,500.00	2,500.00	7,500.00	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					2,500.00	5,000.00	5,000.00	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					2,500.00	7,500.00	2,500.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0020 กก.1/63 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L6200DW

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท อีเพอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด

ที่อยู่ 51 ซ. อ่อนนุช 70/1 ประเวศ กรุงเทพมหานคร รหัสทรัพย์สิน GFMIS ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... เฉพาะเจาะจง

วิธีการได้มา ..... หมายเลข

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
29 เม.ย. 63		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด	1	14,980.00	14,980.00	4	25.00	0.00	0.00	14,980.00	
30 ก.ย. 63	กกง. ส.19/2563	แบบNetwork แบบที่2(40หน้า/นาที) จำนวน 5 เดือน	1					1,560.41	1,560.41	13,419.59	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					3,745.00	5,305.41	9,674.59	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์ยี่สิบ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... 7430-003-0020 ผ.บ.ท.1/63 / ลักษณะ/คุณสมบัติ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L6200DW TN 3448  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท อีฟเปอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด  
ที่อยู่ 51 ซ. อ่อนนุช 70/1 ประเวศ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท

ประเภทเงิน ..... รหัสทรัพย์สิน GFMIS 19900029719

วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ชื่อเอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
29 เม.ย. 63		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A4	1	14,980.00	14,980.00	4	25.00	0.00	0.00	14,980.00	
30 ก.ย. 63	กคจ. ส.19/2563	แบบNetwork แบบที่2(40หน้า/นาที)	1					1,560.41	1,560.41	13,419.59	
30 ก.ย. 64		จำนวน 5 เดือน จำนวน 1 ปี	1					3,745.00	5,305.41	9,674.59	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พณิชย์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0025 กก. 1/63 / ลักษณะ/คุณสมบัติ ยี่ห้อ CANNON รุ่น MF643Cdw

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท อีเพอร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด

ที่อยู่ 51 ซ. อ่อนนุช 0/1 ประเวศ กรุงเทพมหานคร โทรสาร ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... จำนวน รหัสทรัพย์สิน GFMS 10000027118 /

วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
21 ต.ค. 62	สญ.ช.18/62	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ LED สี	1	14,980.00	14,980.00	4	25.00	0.00	0.00	14,980.00	
30 ก.ย. 63		คำนวณ 11 เดือน	1					3,432.91	3,432.91	11,547.09	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์ทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กคจ.8/54 / ลักษณะ/คุณสมบัติ รุ่น PHASER3124 S.S396069001994  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มตรวจจ่าย ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค .....  
ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMIS .....  
วิธีการได้มา ..... ตกลงราคา .....

หมายเหตุ ..... ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/พิจารณา

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
13 ต.ค. 54	สัญญา14/53 ลา29/09/5	เครื่องพิมพ์ (Laser) ยี่ห้อ FUJI-XEROX	1	2,800.00	2,800.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์ยี่สิบ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กพด.1/62 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet M402dw  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มพัสดุ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านพิทักษ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงินงบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMIS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 61		เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขนาด A4	1	14,766.00	14,766.00	4	25.00	0.00	0.00	14,766.00	
30 ก.ย. 62	กคจ.ส.23/61	HP	1					3,691.50	3,691.50	11,074.50	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	7,383.00	7,383.00	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	11,074.50	3,691.50	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กก. 1/62 / ลักษณะ/คุณสมบัติ ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet M402dw  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านพลีรักษ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 61	กก.ส.23/61	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	14,766.00	14,766.00	4	25.00	0.00	0.00	14,766.00	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	3,691.50	11,074.50	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	7,383.00	7,383.00	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	11,074.50	3,691.50	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กกง.2/62 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet M402dw  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เท็นซอฟต์แวร์ จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กที่ 3 บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ รหัสดัชนี GFMIS

วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 61	กคจ.ส.23/61	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ซีที-ที	1	14,766.00	14,766.00	4	25.00	0.00	0.00	14,766.00	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	3,691.50	11,074.50	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	7,383.00	7,383.00	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	11,074.50	3,691.50	



# ทะเบียนคอมพิวเตอร์ยี่สิบ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

996A

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กก.3/62 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet M402dw

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เทคโนโลยี จำกัด

ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กข์ บ้านนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน-หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 61	กก.ส.23/61	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขนาด A4	1	14,766.00	14,766.00	4	25.00	0.00	0.00	14,766.00	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	3,691.50	11,074.50	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	7,383.00	7,383.00	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					3,691.50	11,074.50	3,691.50	

ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 กบ.ช.กค. 1/57x ลักษณะ/คุณสมบัติ รุ่น Laser Jet Pro P1102

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค

ที่อยู่ โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/ปณิชา

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 ก.ค. 57	บส.ช.41/57 4/7/57	เครื่องพิมพ์ระบบขาว-ดำ HP	1	3,090.00	3,090.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 กก.กคจ. 1/56 / ลักษณะ/คุณสมบัติ

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค ร้าน บี.พี.คอมพิวเตอร์

ที่อยู่ 222/87 สุขุมวิท 5 ซอย 63 แขวงอโศก เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/รั่วรณ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
13 ส.ค. 56	บส.51/2556 6/8/56	เครื่องพิมพ์ HP Laser Jet P1102	1	3,300.00	3,300.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 กก.กคง 1/57 / ลักษณะ/คุณสมบัติ Laser Jet Pro P 1102  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค ร้าน บี.พี.คอมพิวเตอร์  
ที่อยู่ 222/87 สุขุมวิท 5 ซอย 63 แขวงอโศก เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/บริษัทฯ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
28 พ.ค. 57	บส.32/57 21/5/57	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP	1	3,300.00	3,300:00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พัยสิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 กกง.1/58 / ลักษณะ/คุณสมบัติ P1102 /

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(สอ.)

ที่อยู่ 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ซ.รางน้ำ พญาไท ราชเทวี กทม. 02-6176000 โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/ข้างเซฟ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
6 ส.ค. 58	บส.39/58 5ส. ค.58	เครื่องพิมพ์ HP Laserjet	1	3,200.00	3,200.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 งค. 2/52 ลักษณะ/คุณสมบัติ Laser Jet  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(สโร.)  
ที่อยู่ 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ซ.รางน้ำ พญาไท ราชเทวี กทม. 02-6176000 โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ เครื่องที่ต่ำกว่าเกณฑ์

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
10 พ.ค. 53	กษ0903/- ตว.10/5/53	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,450.00	4,450.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002ผง.น.1/52 / ลักษณะ/คุณสมบัติ

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มเงินนอกงบประมาณ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท ไฮเทค คอมพิวเตอร์จำกัด

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ..... ตกลงราคา

หมายเหตุ ..... เครื่องที่ต่ำกว่าเกณฑ์ใช้กับLCDแทนLESERJET2100/สต

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
19 ธ.ค. 52	กษ 0903 สว.18/12/51	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,900.00	4,900.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 ผงบ.1/52 ลักษณะ/คุณสมบัติ HP Laserjet P1006

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มงบประมาณ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ

ที่อยู่ โทรสาร

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/ห้องคอม

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
29 พ.ย. 52	กษ.0903 ลว.4 จ.ค. 51	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,900.00	4,900.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	



# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0001 งธก.1/40 ลักษณะ/คุณสมบัติ  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน)(สโร.)  
ที่อยู่ 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ซ.รางน้ำ พญาไท ราชเทวี กทม. 02-6176000 โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GEMIS  
วิธีการได้มา ตกลงราคา  
หมายเหตุ ราคารวมคอมพิวเตอร์ 1/40

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
1 ต.ค. 40		เครื่องพิมพ์	1	10.00	10.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... รหัส 7440-002-0002 กตง.สบท.1/53 ..... ลักษณะ/คุณสมบัติ HP LASERJET P1005  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป ..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(สโร.)  
ที่อยู่ 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ซ.รางน้ำ พญาไท ราชเทวี กทม. 02-6176000 ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMIS

วิธีการได้มา ..... ตกลงราคา

หมายเหตุ ..... ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
10 พ.ค. 53	กษ0903/- สว.10/5/53	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,550.00	4,550.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

ทะเบียนคุณทรัพย์สินค้า

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 กตง.ผก.1/53 ลักษณะ/คุณสมบัติ HP LASERJET P1005  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค .....  
ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMIS .....  
วิธีการได้มา ..... ดกลงราคา .....

หมายเหตุ ..... เครื่องที่ต่ำกว่าเกณฑ์/ บุชบา

รุ่น เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
26 เม.ย. 53	กตง.ช.47/53 ส.21/4/5	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,300.00	4,300.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พณิชย์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... เครื่องคอมพิวเตอร์ ..... รหัส 7440-002-0006 กบข.กคจ. 1/55 ลักษณะ/คุณสมบัติ Laserjet printer-P1102  
 สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มบัญชี ..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค ..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ .....  
 ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMS .....  
 วิธีการได้มา ..... ตกลงราคา .....

หมายเหตุ ..... ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์/อีซีรินทร์ .....

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
6 ส.ค. 55	บส.71/2555 ลา6/8/55	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP	1	3,697.70	3,697.70	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กพร.1/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติเครื่องพิมพ์ Oki B412  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเพ็ลักษ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540. โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS  
วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง  
หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	กคจ.ช.19/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ชาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กตจ.1/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์ Oki B412  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มตรวจจ่าย ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เท็นซอพท์ จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กชั่ง บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	19/60 สว.18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ชาว-คำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กตจ.2/61 ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์ Oki B412

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มตรวจจ่าย ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เท็นซอพท์ จำกัด

ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กชั่ง บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	19/60 ส.ร.18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กตจ.3/61 ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์ Oki B412  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มตรวจจ่าย ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เท็นซอฟต์แวร์ จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเพ็ล็กซ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS  
วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	19/60 ลว.18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	



# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กบข.1/61 ลักษณะ/คุณสมบัติ Oki B412

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค

ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	ที่เอกสาร สญ.19/60 สว.18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กบข.2/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ Ok B412

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มบัญชี ..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMIS

วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	สญ.19/60 สว.18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขนาด	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พณิชย์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กบข.3/61 ลักษณะ/คุณสมบัติ OKI B412

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค

ที่อยู่ โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	สญ.19/60 สว.18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ชาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พณิชย์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กบข.4/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ Oki B412  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มบัญชี ..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค .....  
ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMS .....

วิธีการได้มา ..... เฉพาะเจาะจง .....

หมายเหตุ .....

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	สัญญา.19/60 ลา.18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กง.น.1/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์ Oki B412  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มเงินนอกงบประมาณ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เท็นซอฟต์แวร์ จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเพล็กซ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMIS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60		เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขนาด	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กงน.2/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์ Oki B412  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มเงินนอกงบประมาณ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ บริษัท เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กข์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60		เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ชาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พีอี

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กง.ป.1/61 ลักษณะ/คุณสมบัติเครื่องพีอีคอมพิวเตอร์ (Laser)  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มงบประมาณ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค รับโอนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ที่อยู่

โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMIS 10000017093  
วิธีการได้มา ..... ตกลงราคา

หมายเหตุ เลขเดิม 7430-003-0006ศทส.10/60กง.ป.1/61

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
22 ธ.ค. 59		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบNetwork แบบที่1(33หน้า/นาที)	1	5,510.50	5,510.50	4	25.00	0.00	0.00	5,510.50	
30 ก.ย. 60		จำนวน 9 เดือน	1					1,033.21	1,033.21	4,477.29	
30 ก.ย. 61		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	2,410.83	3,099.67	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	3,788.45	1,722.05	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	5,166.07	344.43	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					343.43	5,509.50	1.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006 กงป.2/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Laser)  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มงบประมาณ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค รับผิดชอบต่อคุณประโยชน์และเอกสาร  
ที่อยู่ โทรศัพท

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS 100000017094

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ เลขเดิม 7430-003-0006ศทส.10/60กงป.2/61

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
22 ธ.ค. 59		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดแบบNetwork แบบที่1(33หน้า/นาที)	1	5,510.50	5,510.50	4	25.00	0.00	0.00	5,510.50	
30 ก.ย. 60		จำนวน 9 เดือน	1					1,033.21	1,033.21	4,477.29	
30 ก.ย. 61		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	2,410.83	3,099.67	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	3,788.45	1,722.05	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	5,166.07	344.43	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					343.43	5,509.50	1.00	



# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พณิชย์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006พตส.9/60กกง.1/60 ลักษณะ/คุณสมบัติ แบบ Network แบบที่ 1  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค ..... รับโอนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ที่อยู่ ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ ..... รหัสทรัพย์สิน GFMS ..... 1๑๑๑๑๑๑17090  
วิธีการได้มา ..... ตกลงราคา

หมายเหตุ ..... สัญญาพัสดุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
22 ธ.ค. 59	0906/356ตว	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	5,510.50	5,510.50	4	25.00	0.00	0.00	5,510.50	
30 ก.ย. 60	9/2/60	จำนวน 9 เดือน	1					1,033.21	1,033.21	4,477.29	
30 ก.ย. 61		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	2,410.83	3,099.67	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	3,788.45	1,722.05	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	5,166.07	344.43	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					343.43	5,509.50	1.00	

# ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กกง.1/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ LED แบบ Network แบบที่ 2  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค  
ที่อยู่ โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMSIS  
วิธีการได้มา e-bidding  
หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	สญ.19/60คว 18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กกง.2/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ LED แบบ Network แบบที่ 2

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... ระบบภายใน รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา ..... e-bidding

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	สญ.19/60คว 18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006กกง.3/61 / ลักษณะ/คุณสมบัติ LED แบบ Network แบบที่ 2  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค  
ที่อยู่ โทรศัพท์

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา e-bidding

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11 ต.ค. 60	สญ.19/60ลว 18/9/60	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	4,173.00	4,173.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พัสดุ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0020 กพร.1/64 / ลักษณะ/คุณสมบัติ รหัส OKI รุ่น B432  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เท็นซอฟต์แวร์ จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเพ็ญศรีฯ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสพัสดุพัสดุ GFMIS  
วิธีการได้มา e-bidding

หมายเลข 7430-003-0020 กคจ. 3/64

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตราค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 เม.ย. 64	กคจ. ส.14/2564	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 38 ซม. Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	1	6,848.00	6,848.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0020 กก. 1/64 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ OKI รุ่น B432

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เ็นโซฟท์ จำกัด

ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเพล็กซ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา e-bidding

หมายเลข 7430-003-0020 กก. 1/64

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 เม.ย. 64	กก. ส.14/2564	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A ขนาด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	1	6,848.00	6,848.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุณทรัพย์สินค้า

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0020 กก. 2/64 / ลักษณะ/คุณสมบัติ รหัส OKI รุ่น B432  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มการเงิน ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ บริษัท เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กข์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา e-bidding

หมายเลข 7430-003-0020 กก. 2/64

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 เม.ย. 64	กค. 14/2564	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	1	6,848.00	6,848.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคอมพิวเตอร์พณิชย์

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006ศทต.10/60กบ.1/60 /ลักษณะ/คุณสมบัติ OKI 432 LED ขาว-ดำ แบบ Network แบบที่ 1

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มงบประมาณ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค Excel Computer.

ที่อยู่ โทรศัพท

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMISS

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
22 ธ.ค. 59		เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	5,510.50	5,510.50	4	25.00	0.00	0.00	5,510.50	
30 ก.ย. 60		จำนวน 9 เดือน	1					1,033.21	1,033.21	4,477.29	
30 ก.ย. 61		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	2,410.83	3,099.67	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	3,788.45	1,722.05	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	5,166.07	344.43	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					343.43	5,509.50	1.00	



# ทะเบียนคอมพิวเตอร์ยี่สิบ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ..... ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0006ตส.12/60กข.ป.2/60 ลักษณะ/คุณสมบัติ OKI 432 LED ขาว-ดำ แบบ Network แบบที่ 1

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ ..... กลุ่มงบประมาณ ชื่อผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ Excel Computer

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์

ประเภทเงิน ..... งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS 100000017094

วิธีการได้มา ..... ตกลงราคา

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
22 ธ.ค. 59		เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Laser) ขาว-ดำ	1	5,510.50	5,510.50	4	25.00	0.00	0.00	5,510.50	
30 ก.ย. 60		จำนวน 9 เดือน	1					1,033.21	1,033.21	4,477.29	
30 ก.ย. 61		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	2,410.83	3,099.67	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	3,788.45	1,722.05	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					1,377.62	5,166.07	344.43	
30 ก.ย. 64		จำนวน 1 ปี	1					343.43	5,509.50	1.00	



ทะเบียนคอมพิวเตอร์พยาน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 กพด. 4/54 / ลักษณะ/คุณสมบัติ รุ่น B411d

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มพัสดุ ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริการ บริษัท ไชยเทค คอมพิวเตอร์จำกัด

ที่อยู่ โทรศัพท

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS 1๐๖๐๐๐7692

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ ผอ.

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
28 ก.ย. 54	บส.83/2554 23/09/255	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ OKI	1	8,500.00	8,500.00	4	25.00	0.00	0.00	8,500.00	
30 ก.ย. 54			1					0.00	0.00	8,500.00	
30 ก.ย. 55		จำนวน 1 ปี	1					2,125.00	2,125.00	6,375.00	
30 ก.ย. 56		จำนวน 1 ปี	1					2,125.00	4,250.00	4,250.00	
30 ก.ย. 57		จำนวน 1 ปี	1					2,125.00	6,375.00	2,125.00	
30 ก.ย. 58		จำนวน 1 ปี	1					2,124.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 59		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 60		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 61		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-002-0002 กคก.กบช.1/54 / ลักษณะ/คุณสมบัติ รุ่น B411d

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท โฮเทค คอมพิวเตอร์จำกัด

ที่อยู่ โทรสาร

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS 100๕๕๐๕๐7691

วิธีการได้มา ตกลงราคา

หมายเหตุ บัญชีรัฐกิจ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
28 ก.ย. 54	บส.83/2554 ลา23/09/5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ OKI	1	8,500.00	8,500.00	4	25.00	0.00	0.00	8,500.00	
30 ก.ย. 54			1					0.00	0.00	8,500.00	
30 ก.ย. 55		จำนวน 1 ปี	1					2,125.00	2,125.00	6,375.00	
30 ก.ย. 56		จำนวน 1 ปี	1					2,125.00	4,250.00	4,250.00	
30 ก.ย. 57		จำนวน 1 ปี	1					2,125.00	6,375.00	2,125.00	
30 ก.ย. 58		จำนวน 1 ปี	1					2,124.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 59		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 60		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 61		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 62		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	
30 ก.ย. 63		จำนวน 1 ปี	1					0.00	8,499.00	1.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0019 กบข. 1/64 ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP230DNW

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เทคโนโลยี เซ็นเซอร์ จำกัด

ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กชื่อบางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา e-bidding

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 เม.ย. 64		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบNetwork แบบที่1(28หน้า/นาที)	1	3,959.00	3,959.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0019 กบข. 2/64 / ลักษณะ/คุณสมบัติ รหัส Ricoh รุ่น SP230DNW  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเท็กซ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMISS  
วิธีการได้มา e-bidding

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 เม.ย. 64		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบNetwork แบบที่1(28หน้า/นาที)	1	3,959.00	3,959.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0019 กบข. 3/64 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP230DNW  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เห็นชอบท์ จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเหล็กข์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา e-bidding

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา / ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 เม.ย. 64		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบNetwork แบบที่1(28หน้า/นาที)	1	3,959.00	3,959.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	

# ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร  
หน่วยงาน กองคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7430-003-0019 กบข. 4/64 / ลักษณะ/คุณสมบัติยี่ห้อ Ricoh รุ่น SP230DNW  
สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบัญชี ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้บริจาค บริษัท เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่ 90/5 หมู่ 15 หมู่บ้านเพล็กซ์ บางนา ถนนบางนาตราด กม.5 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 0 2711 0715-7

ประเภทเงิน งบประมาณ รหัสทรัพย์สิน GFMS

วิธีการได้มา e-bidding

หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
9 เม.ย. 64		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบNetwork แบบที่1(28หน้า/นาที)	1	3,959.00	3,959.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๕๕๐

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๕ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เหลือจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง หมายเลขครุภัณฑ์และรหัสทรัพย์สิน ตามรายละเอียดที่แนบ โดยขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒๔๙,๓๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๙,๓๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec.)

๑. นายชัชวาล ณ์ธนาภักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

## ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

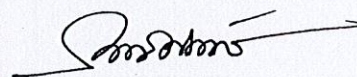
๑. นางสาวนชนก บุญเยี่ยม, ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ  
 ๒. นางปิยาภรณ์ ศรีเพ็ชร์, ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ  
 ๓. นายชวตล พุวิโรจน์, ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น  
 ๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายชวัล ณิชธนาภิตติ์)

เจ้าหน้าที่

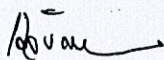


(นางราตรี สมจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กลุ่มพัสดุ ผ่าน กลุ่มงบประมาณ

๑. อนุมัติเงินจำนวน ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์)  
 ๒. อนุมัติผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
 ๓. อนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ



(นางเพลิน สิริวิระพันธุ์)

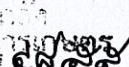
ผู้อำนวยการกองคลัง

0700900003

ผลผลิต บริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมฯ

07009280006 300 450 00898 00837 ๕.122

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กรมวิชาการเกษตร  
 Electronic File   
 วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

กลุ่มงบประมาณ  
 กองคลัง  
 วันที่ 1058  
 วันที่ 14 มี.ค. 2566  
 เวลา.....



คำสั่ง กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ที่ ๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง

ด้วย กองคลัง กรมวิชาการเกษตร มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ และ  
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอ  
แต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวมนชนก บุญเยี่ยม

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒. นางปิยาภรณ์ ศรีเพชร

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นายชวตล พุวิโรจน์

กรรมการ

นักวิชาการ เงินและบัญชี

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฟลีน สิริวีระพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



วันที่ 15 มี.ค. 2566

# บันทึกข้อความ

P.5 *[Signature]*

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๔๕๐ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

กลุ่มงบประมาณ ได้ดำเนินการคุมเงินค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) ผลผลิตบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเกษตร ๐๗๐๐๙๒๘๐๐๐๖ ๓๐๐ ๐๐๘๘๘ ย. ๑๒๒ จำนวนเงิน ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

*[Signature]* ๙๕.๓.๖๖

(นางสาวอัมพาพร เพชรสุด)

นักวิชาการเงินและบัญชี ๓๐๐๖

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓:๒๕

งานจัดหา

เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

*[Signature]* ๑๕ มี.ค. ๖๖

คุณชัชวาล

นักบริหาร  
๑๕ มี.ค. ๖๖

งานสัญญา

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖ มี.ค. ๖๖

๑๖ มี.ค. ๖๖

๑๖ มี.ค. ๖๖

๑๖ มี.ค. ๖๖

*[Signature]* ๑๖ มี.ค. ๖๖



ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย

V.S.P SERVICE &amp; SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

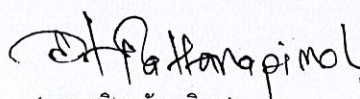
316 ถนนสุทธิสารแยก 1 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-2774562 แฟกซ์ 02-2772651 www.vsp-service.co.th

## ใบเสนอราคา / QUOTATION

วันที่ 14 มีนาคม 2566 เลขที่ 2595/2566  
 เรียน กองคลัง กรมวิชาการเกษตร  
 ที่ตั้ง เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900  
 โทร.

ลำดับที่ NO.	จำนวน Quantity	หน่วยนับ Unit	รายการ Description	ราคา/หน่วย Price/Unit	จำนวนเงิน Amount
1	3	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีดำ)	2,790.00	8,370.00
2	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีฟ้า)	2,800.00	5,600.00
3	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีชมพู)	2,800.00	5,600.00
4	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีเหลือง)	2,800.00	5,600.00
5	6	กล่อง	ครีมน OKI B412	4,260.00	25,560.00
6	10	กล่อง	หมึกพิมพ์ HPCE435A (สีดำ)	2,990.00	29,900.00
7	6	กล่อง	หมึกพิมพ์ HPCF226A (สีดำ)	4,890.00	29,340.00
8	8	กล่อง	หมึกพิมพ์ OKI 411 (สีดำ)	2,890.00	23,120.00
9	15	กล่อง	หมึกพิมพ์ OKI 412 (สีดำ)	2,400.00	36,000.00
10	6	กล่อง	หมึกพิมพ์ RICOH SP230L (สีดำ)	2,480.00	14,880.00
11	2	กล่อง	ครีมน BROTHER DR-3455	5,250.00	10,500.00
12	1	กล่อง	ครีมน BROTHER DR-263CL	4,650.00	4,650.00
13	8	กล่อง	หมึกพิมพ์ HPCE285A (สีดำ)	3,060.00	24,480.00
14	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ FUJI XEROX PHASER 3124 (สีดำ)	4,890.00	9,780.00
สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์				รวมราคาทั้งหมด	233,380.00
หมายเหตุ				ส่วนลด	-
*ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว				คงเหลือ	233,380.00
*กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	16,336.60
*ทาง หก. หวังว่าคงได้รับการพิจารณาการสั่งซื้อจากท่าน				รวมราคาทั้งสิ้น	249,716.60

  
 (นาย สุริยา รัตนพิมล)  
 ผู้เสนอราคา



(.....)

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ/สั่งซื้อ

๒๐  
 นายวิชากร นันทกิจ  
 เจ้าหน้าที่



ที่ 10031220010311

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2550 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103550000072

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุรียา รัตนพิมล

จำนวน

ลงหุ้นด้วย

2,500,000.00 บาท

2. นายวัฒนา รัตนพิมล

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

2,500,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสุรียา รัตนพิมล/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 316 ถนนสุทธิสารแยก 1 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี  
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

  
ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

สุรียา รัตนพิมล  
นายทะเบียน

(นางสุจิตตรา สิมตฤภา)



สำเนาถูกต้อง

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เป้าหมาย  
อย่างยั่งยืน

Leading Business  
For 2008 Digital  
Transformation





ที่ 10031220046008

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10031220046008

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

จําเนาถูกต้อง



Suriya Rattanapimol  
สุริยา รัตนพิมล



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ  
Leading Business

Leading Business  
Transformation







ที่ 1-0031220046008

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ทางหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย

- (24) จำหน่ายอุปกรณ์อะไหล่ เครื่องพรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- (25) รับซื้อขาย เครื่องพรีนเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (26) รับจ้างถ่ายเอกสาร พรีนงานเอกสาร และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์
- (27) จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ และสินค้าเกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิด
- (28) จำหน่ายมาตรเครื่องวัดไฟฟ้า แบรเกอร์ไฟฟ้า เต้าเสียบเต้ารับไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้าแรงต่ำ และสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- (29) จำหน่ายปุ๋ยที่ใช้กับพืช ยากำจัดศัตรูพืช ฮอร์โมนที่ใช้สำหรับพืช ทุกชนิด
- (30) จำหน่ายพืชผลทางการเกษตร ต้นไม้ ดอกไม้ ทุกชนิด
- (31) บริการจัดหาจัดซื้อ เครื่องใช้สำนักงานให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน เช่น ปากกา ดินสอ แฟ้มเอกสาร กระดาษ สมุด กระดาษโน้ต ปฏิทิน แม็ก และเครื่องมือที่ใช้ในสำนักงานอื่นๆ ทุกประเภท
- (32) บริการจัดหาจัดซื้อ อุปกรณ์สำนักงานให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ตู้ใส่เอกสาร ตู้โชว์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ทุกประเภท
- (33) บริการจัดหาจัดซื้อ บริการซ่อมดูแลรักษา รถจักรยานยนต์ รถยนต์ทุกประเภท ให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน ทุกประเภท
- (34) บริการจัดหาจัดซื้อ บริการติดตั้ง บริการซ่อมดูแลรักษา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน ทุกประเภท
- (35) บริการจัดหาจัดซื้อ บริการติดตั้ง บริการล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน ทุกประเภท
- (36) บริการจัดหาจัดซื้อ บริการติดตั้ง บริการบำรุงรักษา วัสดุประปา ให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน ทุกประเภท
- (37) บริการจัดหาจัดซื้อ เมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยเคมี ให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน ทุกประเภท
- (38) บริการจัดหาจัดซื้อ วัสดุงานเบ็ดเตล็ด บริการซ่อมบำรุงรักษา ให้หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน ทุกประเภท



ชำนาญการพิเศษ

*Suriya Rattanapimol*

Suriya Rattanapimol  
สุริยา รัตนพิลาส



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
ดิจิทัล

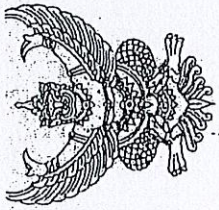
Leading Business  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 13:49 น.

Ref:6510031220046008

4/4



ฉ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ ...

ชื่อสถานประกอบการ ...

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร ... ห้องเลขที่ ... ชั้นที่ ...

หมู่บ้าน ... เลขที่ ...

หมู่ที่ ... ตรอก/ซอย ... ถนน ... รหัสสารแยก 1

ตำบล/แขวง ... อำเภอ/เขต ... ดินแดง

จังหวัด ... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 9 มกราคม 2550

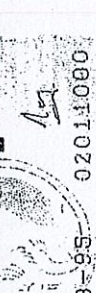
ออกให้เมื่อวันที่ ๒๕ กค ๒๕๕๐

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวรรณี ภูพานิช)

ตำแหน่ง ... กรรมการพัฒนากรุงเทพมหานคร ฯลฯ

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่ดินเลขที่ระบุไว้ ...

กรมสรรพากร



02011260-1-99-000296

02011260-25560615-1-99-000296

02011260-0-0003-95

02011080

THAI  
SME-GP

ที่ 7316/2565

สสว. ➤

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME  
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม  
21 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า  
นาย สุริยา รัตนพิมล  
ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0103550000072
	วันที่อนุมัติ	25 มิถุนายน 2565

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ  
פטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม  
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และมีผลจนถึงวันที่ 30  
มิถุนายน พ.ศ. 2566



*Suriya Rattanapimol*  
สุริยา รัตนพิมล

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต  
รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด  
ย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ตามที่ระบุไว้ใน  
งบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9306 00296 42 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุริยา รัตนะพิมล

Name Mr. Suriya

Last name Rattanapimol

เกิดวันที่ 2 ม.ค. 2521

Date of Birth 2 Jan. 1978

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 148/21 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด

อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

14 ส.ค. 2562

วันออกบัตร

14 Aug. 2019

Date of Issue

ออกบัตร (จากศูนย์) (ผู้ขอ: ไม้กุด) เจ้าหน้าที่งานออกบัตร

1 ม.ค. 2571

วันบัตรหมดอายุ

1 Jan. 2028

Date of Expiry



1017-02-00141443

สุริยา รัตนะพิมล

*Suriya Rattanapimol*

Suriya Rattanapimol  
สุริยา รัตนะพิมล

BORA-7.2-04-2559



ประเทศไทย  
THAILAND

JT3-1031746-52

084-2-86510-7 2001 0084 หก. วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
16/12/22 13:46:24 K0665458 CPB  
01d0088688681 New0088688969

Br.0084

ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期儲蓄存款賬戶的條款與條件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. โปรดนำสมุดบัญชีนี้ไปทุกครั้งที่เกิดกับธนาคาร 到本行办理相关业务时，请携带此存折。 This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดนี้เป็นเพียงสมุดบัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดคงเหลือในสมุดนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว  
本存折所示余额，除非经核实与本行账户记录一致，不视为正确的余额。 This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
3. สิทธิตามบัญชีเงินฝาก/สมุดเล่มนี้ ผู้ฝากจะโอนให้ผู้อื่น เปลี่ยนมือ แก้ไข หรือฉีกแผ่นใดแผ่นหนึ่งออก หรือนำไปเป็นหลักทรัพย์แก่บุคคลอื่น ได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารแล้วเท่านั้น  
儲戶須獲得本行的書面同意方可將存款賬戶及本存折的權益轉讓他人、轉手、變更、或撕下其中任何一頁、或用作他人的擔保品。  
The right to funds in this deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party unless written consent is given by the Bank. The depositor may not make any changes on, or tear any pages off of, this passbook.
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีที่ต่างสำนักงาน โปรดแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร 跨分行取款或銷戶，須出示身份證或護照。 For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. ถ้าสมุดเล่มนี้สูญหาย ผู้ฝากต้องไปแจ้งความ และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือหรือตามช่องทางที่ธนาคารกำหนดทันที ณ สาขาตั้งบัญชี  
若存折遺失，存款人須報警並立即以書面形式或透過本行指定的渠道通知開戶分行。 In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ในกรณีที่บัญชีขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและหรือคิดค่าธรรมเนียมรักษานับบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  
對閑置且餘額低於本行規定的賬戶，本行將按相關規定注銷賬戶，和/或收取賬戶維持費。 An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.

9951004-7-22 (120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

*Suriya Rattanapimol*

สำนักงาน 办事处 OFFICE	สาขาห้วยขวาง	ธนาคารกสิกรไทย 开業銀行 KASIKORNBANK	
เลขที่บัญชี 帳戶號碼 A/C NO.	084-2-86510-7		
	ชื่อ 帳戶名稱 NAME		
	หกหก. วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย		
	ต่อจากสมุด 0088688681		

Suriya Rattanapimol  
สุริยา รัตนพิมอล

V.S.P.

สำเนาถูกต้อง

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
此存款在法定限額內受存款保險機構保護。 This deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency in the amount specified in the relevant laws.

สาขาผู้ให้บริการ 0084 K0665458 88688969  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไม่มียกเว้นรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า  
本行无为客户保留任何账户存折的选项 The Bank will not hold customer passbooks of any type

9905013-02-22



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ๐๙๐๓.๐๖/๑๕๐

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย	๒๔๙,๗๑๖.๖๐	๒๔๙,๗๑๖.๖๐
รวม			๒๔๙,๗๑๖.๖๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อำนาจอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตรที่ ๑๐๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่

๑ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางราตรี สมจิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติตามเสนอ

(นางเพลีน สิริระพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ประกาศ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเฟลิน สิริวีระพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร





ประกาศ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ได้มีโครงการ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเพลิน สิริวีระพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

คุณอุไรวรรณ ไคว่ขุนทด

ติดประกาศตามระเบียบต่อไป

(นางราตรี สมจิตร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

\*ประเภทประกาศ

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

\*วิธีการจัดหา

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ


วันที่  ถึงวันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่  จนถึง

สถานะโครงการ

ค้นหา      ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล  
 : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ  
 : ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง  
 : กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	กรมวิชาการเกษตร	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่โครงการ : 66037226041)	15/03/2566	249,716.60	ระหว่างดำเนินการ	
	ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ			ย้อนกลับ	1	ถัดไป

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979

FPRO9965



ปี	หน่วย งาน	เลขที่โครงการ	สถานะ	วงเงิน(บาท)	วันที่ ประกาศ	เรื่อง
2566	กคก.	66037226041	ประกาศรายชื่อผู้ ชนะ	249,716.60	15 มี.ค. 66	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง

2019 © ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง กรมวิชาการเกษตร



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
ที่อยู่ เลขที่ ๓๑๖ ถนนสุทธิสาร แยก ๑  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๔๕๖๒  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๕๐๐๐๐๐๗๒  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๘๔๒๘๖๕๑๐๗  
ชื่อบัญชี หจก.วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาห้วยขวาง

ใบสั่งซื้อเลขที่ กคง.ช.๑๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖  
ส่วนราชการ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร  
ที่อยู่ ๕๐ ตึกกสิกรรม แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙๗๕๒๔

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย ได้เสนอราคา ไร้อ้อ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ (รายละเอียดตามใบเสนอราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย เลขที่ ๒๕๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายใบสั่งนี้)	๑	งาน	๒๔๙,๗๑๖.๖๐	๒๔๙,๗๑๖.๖๐
				รวมเป็นเงิน	๒๓๓,๓๘๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๖,๓๓๖.๖๐
(สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๙,๗๑๖.๖๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ๕๐ ตึกกสิกรรม
- ระยะเวลาประกัน ๑ ปี
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๒๒๖๐๔๑ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นางราตรี สมจิตร )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

( นายสุริยา รัตนพิมล )

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ /

เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๒๒๖๐๔๑ /

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๒๐ /

## ใบเสนอราคา / QUOTATION

เลขที่ 2595/2566

วันที่ 14 สิงหาคม 2566

เรียน กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ที่ตั้ง เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900

โทร.

ลำดับที่ NO.	จำนวน Quantity	หน่วยนับ Unit	รายการ Description	ราคา/หน่วย Price/Unit	จำนวนเงิน Amount
1	3	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีดำ)	2,790.00	8,370.00
2	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีฟ้า)	2,800.00	5,600.00
3	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีชมพู)	2,800.00	5,600.00
4	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีเหลือง)	2,800.00	5,600.00
5	6	กล่อง	ดรัม OKI B412	4,260.00	25,560.00
6	10	กล่อง	หมึกพิมพ์ HPCE435A (สีดำ)	2,990.00	29,900.00
7	6	กล่อง	หมึกพิมพ์ HPCF226A (สีดำ)	4,890.00	29,340.00
8	8	กล่อง	หมึกพิมพ์ OKI 411 (สีดำ)	2,890.00	23,120.00
9	15	กล่อง	หมึกพิมพ์ OKI 412 (สีดำ)	2,400.00	36,000.00
10	6	กล่อง	หมึกพิมพ์ RICOH SP230L (สีดำ)	2,480.00	14,880.00
11	2	กล่อง	ดรัม BROTHER DR-3455	5,250.00	10,500.00
12	1	กล่อง	ดรัม BROTHER DR-263CL	4,650.00	4,650.00
13	8	กล่อง	หมึกพิมพ์ HPCE285A (สีดำ)	3,060.00	24,480.00
14	2	กล่อง	หมึกพิมพ์ FUJI XEROX PHASER 3124 (สีดำ)	4,890.00	9,780.00

สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์

รวมราคาทั้งหมด 233,380.00

หมายเหตุ

\*ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

\*กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อ

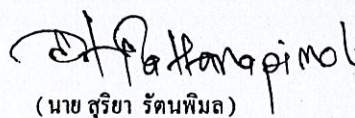
\*ทาง หก. หวังว่าคง ได้รับการพิจารณาการสั่งซื้อจากท่าน

ส่วนลด -

คงเหลือ 233,380.00

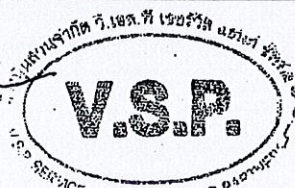
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 16,336.60

รวมราคาทั้งสิ้น 249,716.60



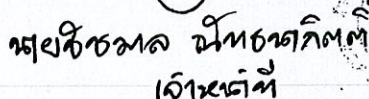
(นาย สุริยา รัตนพิมพ์)

ผู้เสนอราคา

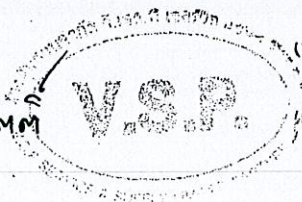


(.....)

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ/ส่งซ่อม



เจ้าหน้าที่

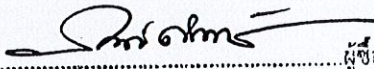
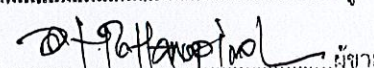


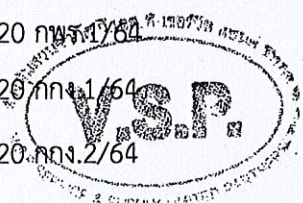
(ลงนาม).....ผู้ซื้อ

(ลงนาม).....ผู้ขาย

กลุ่มพัสดุ | กองคลัง กรมวิชาการเกษตร



10. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น CE435A ใช้กับเครื่องพิมพ์ HP จำนวน 10 กล่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้
- 7440-002-0002 ฟงน.1/52
  - 7440-002-0002 ฟงป.1/52
  - 7440-002-0001 งธก.1/40
  - 7440-002-0002 กคก.ฝบท.1/53
  - 7440-002-0002 กคก.ฝกง.1/53
  - 7440-002-0006 กบช.กคก. 1/55
11. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น B412/B432 ใช้กับเครื่องพิมพ์ OKI จำนวน 15 กล่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้
- 7440-002-0006 กพร1/61
  - 7440-002-0006 กตจ.1/61
  - 7440-002-0006 กตจ.2/61
  - 7440-002-0006 กตจ.3/61
  - 7440-002-0006 กบช.1/61
  - 7440-002-0006 กบช.2/61
  - 7440-002-0006 กบช.3/61
  - 7440-002-0006 กบช.4/61
  - 7440-002-0006 กงน.1/61
  - 7440-002-0006 กงน.2/61
  - 7440-002-0006 กงป.1/61 รหัสทรัพย์สิน 100000017093
  - 7440-002-0006 กงป.2/61 รหัสทรัพย์สิน 100000017094
  - 7440-002-0006 ศทส.9/60กคก.1/60 รหัสทรัพย์สิน 100000017090
  - 7440-002-0006 กคก.1/61
  - 7440-002-0006 กคก.2/61
  - 7440-002-0006 กคก.3/61
  - 7430-003-0020 กพร1/64 (ลงนาม)  ผู้ซื้อ
  - 7430-003-0020 กคก.1/64 (ลงนาม)  ผู้ขาย
  - 7430-003-0020 กคก.2/64
  - 7440-002-0006 ศทส.10/60กงป.1/60
  - 7440-002-0006 ศทส.12/60กงป.2/60 รหัสทรัพย์สิน 100000017094







14. หมึกพิมพ์สีดำ รุ่น SP230L ใช้กับเครื่องพิมพ์ RICOH

จำนวน 6 กล่อง

หมายเลขครุภัณฑ์ ดังนี้

- 7430-003-0019 กบข.1/64
- 7430-003-0019 กบข.2/64
- 7430-003-0019 กบข.3/64
- 7430-003-0019 กบข.4/64

รายละเอียดข้างต้นจะต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- ไม่เป็นตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ไม่เป็นตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก
- ไม่เป็นตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก
- ทึบต่ออยู่ในลักษณะที่ป้องกันความชื้น แสง และความร้อนได้อย่างดี ไม่มีรอยฉีกขาดบรรจุอยู่ในกล่องพร้อมวัสดุกันกระแทกเพื่อป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง และจัดเก็บ และมีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ได้

- ในกรณีที่ตลับหมึกมีความผิดปกติ เช่น ใสพลาสติกปิดหมึกตั้งไม่ขาด หมึกรั่ว พิมพ์มีรอยเส้น หรือการหักเลอะของหมึก งานพิมพ์ขาดหายไม่สม่ำเสมอ งานพิมพ์ที่ผิดปกติอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติของตลับหมึก ผู้เสนอราคาต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

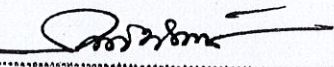
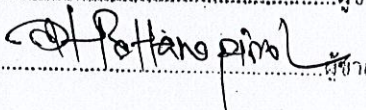
- กรณีใช้งานหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ครั้งแรก หากเกิดปัญหาชำรุดบกพร่อง หรือใช้การไม่ได้ หรือเสื่อมสภาพ จะต้องรับผิดชอบเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

- ต้องรับประกันสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี
- ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันส่งมอบ

\*\*\* โดยขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา



(ลงนาม)  ผู้ซื้อ  
(ลงนาม)  ผู้ขาย

(นายชัชวาล ณ์ทรนากิตต์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec.)/เจ้าหน้าที่



ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
**V.S.P SERVICE & SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP**  
 สำนักงานใหญ่ : 316 ถนนสุทธิสารแยก 1 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
 โทร.02-277-4562 แฟกซ์ 02-277-2651 www.vspservice.co.th

ต้นฉบับ  
**ORIGINAL**

ใบสำคัญฉบับนี้ไม่มีการโอนสิทธิ์

ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า

INVOICE/DELIVERY ORDER

ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

วันที่ 28 มี.ค. 2566

INVOICE NO. 8603-190

(นางราตรี สมจิตร)  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940-00158 82 1  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กลุ่มตรวจจ่าย

(นางราตรี สมจิตร)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

กลุ่มพัสดุ กองคลัง

ลูกค้า/ที่อยู่ NAME/ADDRESS กองคลัง กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	วันที่ 30 มี.ค. 2566 963439	เงื่อนไขการชำระเงิน TERM OF PAYMENT 30 วัน	ใบส่งชื่อเลขที่ P/O NO. 121 ลงวันที่ 30 มี.ค. 2566
หมายเหตุ DUE DATE 249,716.60	หมายเหตุ REMARK คุณ กษณัณฑ์		

ลำดับ ITEM	เลขที่สัญญา/ใบแจ้งหนี้ No. of Contract	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีดำ) กลุ่มตรวจจ่ายครบแล้ว	3	2,790.00	8,370.00
2		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีฟ้า)	3	2,800.00	8,400.00
3		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีชมพู)	2	2,800.00	5,600.00
4		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีเหลือง)	2	2,800.00	5,600.00
5		ครีมน์ OKI B412	6	4,260.00	25,560.00
6		หมึกพิมพ์ HPCE435A (สีดำ)	10	2,990.00	29,900.00
7		หมึกพิมพ์ HPCF226A (สีดำ)	6	4,890.00	29,340.00
8		หมึกพิมพ์ OKI 411 (สีดำ)	8	2,890.00	23,120.00
9		หมึกพิมพ์ OKI 412 (สีดำ)	15	2,400.00	36,000.00
10		หมึกพิมพ์ RICOH SP230L (สีดำ)	6	2,480.00	14,880.00
11		ครีมน์ BROTHER DR-3455	2	5,250.00	10,500.00
12		ครีมน์ BROTHER DR-263CL	1	4,650.00	4,650.00
13		หมึกพิมพ์ HPCE285A (สีดำ)	8	3,060.00	24,480.00
14		หมึกพิมพ์ FUJI XEROX PHASER 3124 (สีดำ)	3	4,890.00	9,780.00

ก.ง.ป. ลงบัญชีคุมงบประมาณแล้ว

อ้างอิงถึง 5 ก.ม. (ก.ว.) - 5 เม.ย. 2566  
 0700900003

หมายเลข โทร. 096-3469419 คุณพัชร์กิต บริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม  
 07009280006 (300)/450 (00898)/00837

มูลค่าสินค้า/บริการ TOTAL	233,380.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (นางเพลิน สิริวิระพันธ์) VAT AMOUNT	16,336.80
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL AMOUNT	249,716.80

สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบให้กับผู้ซื้อแล้วก็ตามก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขายอยู่จนกว่าผู้ซื้อจะชำระราคาครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว  
 กรณีผู้ซื้อชำระราคาไม่ครบถ้วนตามกำหนด ผู้ซื้อยินยอมส่งมอบสินค้าที่ซื้อหรือให้ผู้ขายยึดสินค้านี้คืนได้ทันที

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นถูกต้องและสภาพเรียบร้อยแล้ว  
 RECEIVED THE ABOVE GOODS IN GOOD ORDER & CONDITION

ผู้รับสินค้า/RECEIVER X  
 วันที่/Date  
 กำหนดรับเช็ควันที่

ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY  
 วันที่/Date

ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
 For V.S.P SERVICE & SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP  
**V.S.P.**  
 ผู้มีอำนาจลงนาม/AUTHORIZED SIGNATURE

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ กคง.ช.๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ได้ตกลงซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวมนชนก บุญเยี่ยม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางปิยาภรณ์ ศรีเพชร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชวตล พุวิโรจน์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๓๗๒๒๖๐๔๑

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๓๑๔๓๗๑๓๒๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๓A๑๕๙๑๗๑๕



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐๒๕๓๙ ๗๙๒๔  
 ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๕๕๖ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวমনชนก บุญเยี่ยม ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ กคจ.ช.๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์) กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าว ตามใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เลขที่ ๖๖๐๓-๑๙๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย และ ใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวমনชนก บุญเยี่ยม)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

สีภารณีย์ ศรีเพ็ชร

(นางปิยาภรณ์ ศรีเพ็ชร)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ศักดิ์ พิโรจน์

(นายชวดล พุโรจน์)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
Electronic วันที่ ๒๐๓๘  
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ณ  
นางราตรี สมจิตร  
6๘๓๘๘

(นางราตรี สมจิตร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กพด.

ทราชม

นางสีณญา

เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖  
(นางเพ็ญสินี สิริระพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มพัสดุ กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
รับที่ ๕๕๖  
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖  
๑๓:๕๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๕๕๖

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

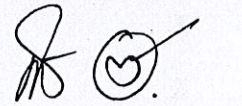
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน งานคลังพัสดุ

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้อนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ กคง.ช.๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ กับห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย วงเงิน ๒๔๙,๗๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบกบาทหกสิบสตางค์) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้งานคลังพัสดุลงคมในทะเบียนคุม เพื่อที่จะได้ดำเนินการส่งเบิกต่อไป

ในทัก กิ่งทัก  
๒๘ มี.ค. ๖๖

  
๒๘ มี.ค. ๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพืชฯ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๑๔

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๕๕๖

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพืชฯ

เรียน งานสัญญา

งานคลังพืชฯ ได้ดำเนินการลงทะเบียนคุมซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายการ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ กคง.ช.๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๙,๓๑๖.๖๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทหกสิบบสตางค์) กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

กักริยา

๓๐ ส.ค ๖๖

V.S.P.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
**V.S.P. SERVICE & SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP**  
 สำนักงานใหญ่ : 318 ถนนสุทธิสารแยก 1 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
 โทร.02-277-4562 แฟกซ์ 02-277-2651 www.vspservice.co.th  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103550000072

ORIGINAL

ใบกำกับภาษี  
**TAX INVOICE**  
 (เอกสารออกเป็นชุด)

วันที่ 28 มี.ค. 2566

INVOICE NO. 8603-190

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940 00158 92 1

ลูกค้า/ที่อยู่ NAME/ADDRESS

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เงื่อนไขการชำระเงิน

TERM OF PAYMENT 30 วัน

ใบสั่งซื้อเลขที่

P/O. NO.

ครบกำหนด

DUE DATE

หมายเหตุ

REMARK

คุณ กษพันธ์

ลำดับ ITEM	เลขที่สัญญาบริการ No. of Contract	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีดำ)	3	2,790.00	8,370.00
2		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีฟ้า)	2	2,800.00	5,600.00
3		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีชมพู)	2	2,800.00	5,600.00
4		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีเหลือง)	2	2,800.00	5,600.00
5		ดรัม OKI B412	6	4,260.00	25,560.00
6		หมึกพิมพ์ HPCE435A (สีดำ)	10	2,990.00	29,900.00
7		หมึกพิมพ์ HPCF226A (สีดำ)	6	4,890.00	29,340.00
8		หมึกพิมพ์ OKI 411 (สีดำ)	8	2,890.00	23,120.00
9		หมึกพิมพ์ OKI 412 (สีดำ)	15	2,400.00	36,000.00
10		หมึกพิมพ์ RICOH SP230L (สีดำ)	6	2,480.00	14,880.00
11		ดรัม BROTHER DR-3455	2	5,250.00	10,500.00
12		ดรัม BROTHER DR-263CL	1	4,650.00	4,650.00
13		หมึกพิมพ์ HPCE285A (สีดำ)	8	3,060.00	24,480.00
14		หมึกพิมพ์ FUJI XEROX PHASER-3124 (สีดำ)	2	4,890.00	9,780.00

อ้างอิงถึง

หมายเลข โทร. 096-3459419 คุณต้น

มูลค่าสินค้า/บริการ

TOTAL

233,380.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

VAT AMOUNT

16,336.60

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

NET TOTAL AMOUNT

249,716.60

( แสดงแบบสีหมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ทุกยี่ห้อทุกสีต่าง )

สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบให้กับผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขายอยู่จนกว่าผู้ซื้อจะได้ชำระราคาครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว  
 กรณีผู้ซื้อชำระราคาไม่ครบถ้วนตามกำหนด ผู้ซื้อยินยอมส่งมอบสินค้าที่ซื้อหรือให้ผู้ขายยึดสินค้านี้คืนได้ทันที

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นถูกต้องและสภาพเรียบร้อยแล้ว  
 RECEIVED THE ABOVE GOODS IN GOOD ORDER & CONDITION

ผู้รับสินค้า/RECEIVER X

วันที่/Date

กำหนดครบเช็ควันที่

ผู้ส่งสินค้า / DELIVERED BY

วันที่/Date

ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
 For V.S.P. SERVICE & SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

V.S.P.  
 กรมวิชาการเกษตร

ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE





ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย  
**V.S.P SERVICE & SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP**  
 สำนักงานใหญ่ : 316 ถนนสุทธิสารแยก 1 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
 โทร.02-277-4562 แฟกซ์ 02-277-2851 www.vspservice.co.th  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103550000072

๑๐๔

ต้นฉบับ  
**ORIGINAL**

**ใบเสร็จรับเงิน**  
**RECEIPT**

วันที่ 28 มี.ค. 2566

(เอกสารออกเป็นชุด) ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

INVOICE NO. 6603-190

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940 00158 92 1



ลูกค้า/ที่อยู่ NAME/ADDRESS  
**กองคลัง กรมวิชาการเกษตร**  
**เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน**  
**แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900**

เงื่อนไขการชำระเงิน TERM OF PAYMENT	30 วัน	ใบสั่งซื้อเลขที่ P/O. NO.	
ครบกำหนด DUE DATE		หมายเหตุ REMARK	คุณ กษณันท์

ลำดับ ITEM	เลขที่สัญญาบริการ No. of Contract	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีดำ)	3	2,790.00	8,370.00
2		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีฟ้า)	2	2,800.00	5,600.00
3		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีชมพู)	2	2,800.00	5,600.00
4		หมึกพิมพ์ CANON 054 (สีเหลือง)	2	2,800.00	5,600.00
5		ดรัม OKI B412	6	4,260.00	25,560.00
6		หมึกพิมพ์ HPCE435A (สีดำ)	10	2,990.00	29,900.00
7		หมึกพิมพ์ HPCF226A (สีดำ)	6	4,890.00	29,340.00
8		หมึกพิมพ์ OKI 411 (สีดำ)	8	2,890.00	23,120.00
9		หมึกพิมพ์ OKI 412 (สีดำ)	15	2,400.00	36,000.00
10		หมึกพิมพ์ RICOH SP230L (สีดำ)	6	2,480.00	14,880.00
11		ดรัม BROTHER DR-3455	2	5,250.00	10,500.00
12		ดรัม BROTHER DR-263CL	1	4,650.00	4,650.00
13		หมึกพิมพ์ HPCE285A (สีดำ)	8	3,060.00	24,480.00
14		หมึกพิมพ์ FUJI XEROX PHASER 3124 (สีดำ)	2	4,890.00	9,780.00

อ้างถึงถึง	มูลค่าสินค้า/บริการ TOTAL	233,380.00
หมายเหตุ โทร. 096-3459419 คุณต้น	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT AMOUNT	16,336.60
( แสดงแบบสิ้นมีใบกำกับเงินได้ร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์ )	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น NET TOTAL AMOUNT	249,716.60

สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบให้กับผู้ซื้อแล้วก็ยังคงเป็นทรัพย์สินของผู้ขายอยู่จนกว่าผู้ซื้อจะชำระราคาครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว  
 กรณีผู้ซื้อชำระราคาไม่ครบถ้วนตามกำหนด ผู้ซื้อยินยอมส่งมอบสินค้าที่ซื้อหรือให้ผู้ขายยึดสินค้านี้คืนได้ทันที

ได้รับความช่วยเหลือด้วยความขอบคุณ PAYMENT RECEIVED WITH THANKS  ผู้รับเงิน / RECEIVED BY	ชำระเงินโดย <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค เช็คนอ้ค่า สาขา _____ เลขที่ _____ วันที่ _____ จำนวนเงิน 249,716.60	ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย For <b>V.S.P SERVICE &amp; SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP</b>  ผู้มีอำนาจลงนาม / AUTHORIZED SIGNATURE
--	--	--



เอกสารบัญชี

เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110009206 2023

ผู้จัดทำรายงาน 07009 - กรมวิชาการเกษตร

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย 0700900003 - กคจ.

รหัสพื้นที่ P1000 - สว.ภาคกลาง

ประเภทเอกสาร WE - การรับสินค้า

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS 4100202759

วันที่เอกสาร 28 มีนาคม 2566

วันที่ผ่านรายการ 07 เมษายน 2566

งวด 7

การอ้างอิง 6603D16446908

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสย่อย	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุ	5104010104		0700900003	6611230	07009280006002000000	07009660089800000	660089800000122	249,716.60
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		0700900003	6611230	07009280006002000000	07009660089800000	660089800000122	-249,716.60

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66037226041 ✓
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	0700900004
ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มพัสดุ กรมวิชาการเกษตร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0103550000072
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.เอส.พี เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	กคจ.ช.12/2566 ✓
วันที่ทำสัญญา	24/03/2566 ✓ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปป)
จำนวนเงิน	249,716.60 ✓
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	660314371320 ✓

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/direct...)  
ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์    ดูรายละเอียดสัญญา    นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์    กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400    FPRO0240  
โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A0700900002001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:28:08  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ กลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: เบนจิรา ถิ่นพึ่งงา ตำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุ สังกัด: กรมวิชาการเกษตร  
สร้าง แก้ไข ยกเลิก คืบหน้า  
สิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)  
สร้างสิ่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- » ข้อมูลหลักผู้ขาย
- » บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- » ทดสอบพัสดุ
- » กระบวนการขอขยเวลาเบิกจ่ายและคืนเงินเหลือมอบ ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- » กระบวนการสลาย PO เงินคืนเหลือมอบ

แนบไฟล์ | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน 07009 กรมวิชาการเกษตร  
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700900003 กองคลัง  
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS 4100202759 ผู้บันทึกรายการ A0700900002001

เลขที่โครงการ 66037226041 เลขที่สัญญา 660314371320  
ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รายละเอียดใบสั่งซื้อ   
ลำดับที่ 1 สถานะ รอการตรวจรับ ราคาค่าเงิน/รหัสงบประมาณ 1-6611230-07009280006002000000

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง K - ค่าใช้จ่าย

รหัส UNSPSC 44103103

รายละเอียดพัสดุ หมึกพิมพ์  
จำนวนที่สั่งซื้อ 1.00 JOB - งาน ราคาต่อหน่วย 249,716.60 บาท  
วันที่ส่งมอบ 23 เมษายน 2566 มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า 0.00 บาท

รายละเอียดคงงบประมาณ  
รหัสศูนย์ต้นทุน 0700900003 กองคลัง รหัสบัญชีประเภท 5104010104 ค่าวัสดุ  
เลขที่เอกสารอ้างอิงเงิน รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)  
รหัสแหล่งของเงิน 2566 6611230 คำวัสดุ /งบส่งราชการ รหัสงบประมาณ 0700928000600200000 รายการประจำ งบประมาณ  
รหัสกิจกรรมหลัก 07009660089800000 การพัฒนาวิทยากรงานวิชาการเกษตร รหัสกิจกรรมย่อย 660089800000122 การเงิน/งบประมาณ/บัญชี/ตรวจจ่าย/พัสดุ  
รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย  
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

เลือก	ลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	ราคาเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	23 เมษายน 2566	หมึกพิมพ์	1.00	JOB - งาน	249,716.60	249,716.60	รอการตรวจรับ	1			
											มูลค่าสั่งซื้อรวม	249,716.60
											ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
											มูลค่าสุทธิ	249,716.60
											มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	0.00

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ  
2.  คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 >

หมายเหตุ: & คือข้อมูลที่มาจาก e-GP

- 
- 
- 
- 
-

คำสั่งกองคลัง  
ที่ ๒๒ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

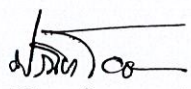
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

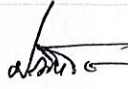
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็น “ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕” ของกองคลัง ซึ่งกรมวิชาการเกษตรได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากอง ข้อ (๓) (๓.๒) ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่ได้รับการมอบหมายจากอธิบดี เป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและเป็นผู้รับรายงาน และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายชิตพงษ์ จงรักษ์          | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๒. นางสาวฉัตรสุดา หนู่อม       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๓. นางจิริชญา โภคา             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวกุลรัตน์ ไตรมรรค      | นักวิชาการเงินและบัญชี               |
| ๕. นางสาวนุรฮาฟิซัน ดาโอ๊ะ     | นักวิชาการเงินและบัญชี               |
| ๖. นางสาววิราภรณ์ จันทรสุมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| ๗. นายวิโรจน์ พรหมศรี          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| ๘. นางนงลักษณ์ คุ่มพวง         | เจ้าหน้าที่ธุรการ                    |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางสาวปณิชา โอชาพงศ์)  
หัวหน้าหน่วยพัสดุ กองคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ปณิชา/ร่าง/พิมพ์/ทาน/  
 กลุ่มพัสดุ | กองคลัง กรมวิชาการเกษตร  
ตรวจ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗ ๙๗๕๒

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๑๕๕๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่งกองคลัง ที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ผลสรุปดังนี้

## ๑. วัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕,๙๔๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๐๔,๐๐๔.๑๔ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๗๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๗๖,๕๗๕.๗๒ บาท
- วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๖๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๒,๗๓๔.๑๙ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๗๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๙,๕๓๖.๕๕ บาท
- ใบเสร็จรับเงินสามตอนแบบสอง จำนวน ๑,๓๑๙ เล่ม จำนวนเงิน ๑๒๕,๓๐๕ บาท

## ๒. สิ่งปลูกสร้าง

- กพด. จำนวน ๔ รายการ ใช้งานปกติ ๔ รายการ

## ๓. ครุภัณฑ์

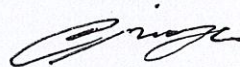
- กกง. จำนวน ๒๘๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๒๗๘ รายการ ชำรุด ๑๐ รายการ
- กงป. จำนวน ๑๗๗ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๗๒ รายการ ชำรุด ๕ รายการ
- กพด. จำนวน ๓๒๙ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๓๑๘ รายการ ชำรุด ๑๑ รายการ
- กงน. จำนวน ๑๖๐ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๖๐ รายการ ชำรุด ๐ รายการ
- กตจ. จำนวน ๑๕๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๕๖ รายการ ชำรุด ๒ รายการ
- กบช. จำนวน ๑๗๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๖๖ รายการ ชำรุด ๕ รายการ
- กพร. จำนวน ๕๔ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๕๓ รายการ ชำรุด ๑ รายการ
- ผบท. จำนวน ๑๑๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๐๕ รายการ ชำรุด ๖ รายการ

รวมรายการสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๔๘ รายการ ใช้งานปกติ จำนวน ๑,๔๐๘ รายการ และชำรุด ๔๐ รายการ ทั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดดังกล่าวออกจากบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณา

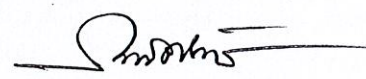
๑. ทราบผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

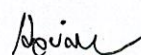
๒. เห็นชอบให้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวน ๔๐ รายการ

  
(นางสาวอภิญญา สัสสี)

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ทบทม ① พิมพ์ ②

  
(นางราตรี สมจิตร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ



๑๕๗๖ ๖๕

(นางเพ็ญสินี สิริวิกรมพัสดุ) | กองคลัง กรมวิชาการเกษตร  
ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗ ๙๗๕๒

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๖๕๖๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ตามคำสั่งกองคลัง ที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ผลสรุปดังนี้

๑. วัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕,๙๔๑ รายการ จำนวนเงิน ๓๐๔,๐๐๔.๑๔ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๗๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๗๖,๕๗๕.๗๒ บาท
- วัสดุไฟฟ้า จำนวน ๖๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๒,๗๓๔.๑๙ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๗๘ รายการ จำนวนเงิน ๔๙,๕๓๖.๕๕ บาท
- ใบเสร็จรับเงินสามตอนแบบสอง จำนวน ๑,๓๑๙ เล่ม จำนวนเงิน ๑๒๕,๓๐๕ บาท

๒. สิ่งปลูกสร้าง

กพด. จำนวน ๔ รายการ ใช้งานปกติ ๔ รายการ

๓. ครุภัณฑ์

กกง.

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๑๓ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๒๑๐ รายการ ชำรุด ๓ รายการ
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ ใช้งานได้ ๑ รายการ ชำรุด ๑ รายการ
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๑ รายการ ใช้งานได้ ๖๖ รายการ ชำรุด ๕ รายการ
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ ใช้งานได้ ๑ รายการ ชำรุด ๑ รายการ

รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ

กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

กงป.

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๓๗ รายการ ชำรุด ๑ รายการ
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑ รายการ ชำรุด ๐ รายการ
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๗ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๓๓ รายการ ชำรุด ๔ รายการ
- ครุภัณฑ์สนาม จำนวน ๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑ รายการ ชำรุด ๐ รายการ

รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ

กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ

/ครุภัณฑ์...





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗ ๙๗๕๒

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๖๕๕๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

-๒-

กพด.

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๗๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๒๗๐ รายการ ชำรุด ๘ รายการ  
-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๓๘ รายการ ชำรุด ๓ รายการ  
-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๕ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
-ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๔ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ  
กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐ รายการ  
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ  
-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ  
-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ

กงน.

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓๐ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๓๐ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๙ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๒๙ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ  
กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ  
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ

กตจ.

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑๒ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๑๑ รายการ ชำรุด ๑ รายการ  
-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๔ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๔๓ รายการ ชำรุด ๑ รายการ  
-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑ รายการ ชำรุด ๐ รายการ  
รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ  
กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

-ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ  
-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ  
-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ

/กบช...



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗ ๙๗๕๒

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๖๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

-๓-

กบช.

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑๒๕ รายการ ชำรุด ๓ รายการ
  - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๒ รายการ ชำรุด ๐ รายการ
  - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๓๙ รายการ ชำรุด ๒ รายการ
- รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ
  - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ

กพร.

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔๖ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๔๕ รายการ ชำรุด ๑ รายการ
  - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๘ รายการ ชำรุด ๐ รายการ
- รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ
  - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

ฝบท.

- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗๕ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๗๓ รายการ ชำรุด ๒ รายการ
  - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๑ รายการ ชำรุด ๐ รายการ
  - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๒๔ รายการ ชำรุด ๔ รายการ
  - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๗ รายการ ใช้งานได้ปกติ ๗ รายการ ชำรุด ๐ รายการ
- รายการตัดจำหน่าย เนื่องจาก อธิบดี รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

รวมรายการสิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๔๘ รายการ ใช้งานได้ปกติ จำนวน ๑,๔๐๘ รายการ และชำรุด ๔๐ รายการ ทั้งนี้ เห็นควรดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดดังกล่าวออกจากบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณา

๑. ทราบผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุด จำนวน ๔๐ รายการ

/ลงชื่อ...



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗ ๙๗๕๒

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๑๕๕๖ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

-๔-

ลงชื่อ.....ชัชวาลย์.....กรรมการ

(นายชิตพงษ์ จงรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ฉัตรสุดา.....กรรมการ

(นางสาวฉัตรสุดา หนูอ่อม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....A.....กรรมการ

(นางจิรัชญา โภคา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กุลรัตน์ ไตรมรรค.....กรรมการ

(นางสาวกุลรัตน์ ไตรมรรค)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....นุรฮาฟิซัน ดาโอ๊ะ.....กรรมการ

(นางสาวนุรฮาฟิซัน ดาโอ๊ะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

/ลงชื่อ...



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓ ๙๗๕๒  
ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๑๕๘๖ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

-๕-

ลงชื่อ.....*ดิวิลา มงคล*.....กรรมการ  
(นางสาววิราภรณ์ จันทรสสมบัติ)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
(นายวิโรจน์ พรหมศรี)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
(นางนงลักษณ์ คุ่มพวก)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

# สำเนาฉบับ

๑๑๖

ที่ กษ ๐๙๐๓/๑๓๑๓

กรมวิชาการเกษตร  
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

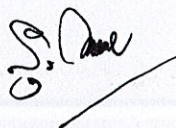
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดไว้ว่า “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด” นั้น

กรมวิชาการเกษตร จึงขอจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



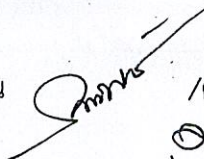
(นายสุรกิตติ ศรีกุล)  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กองคลัง

โทร ๐ ๒๕๗๙ ๔๘๕๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๕

ภัทริยา/ร่าง/พิมพ์/ทาน



/ตรวจ

๒๐ มี.ค. ๖๖

กลุ่มพัสดุ | กองคลัง กรมวิชาการเกษตร