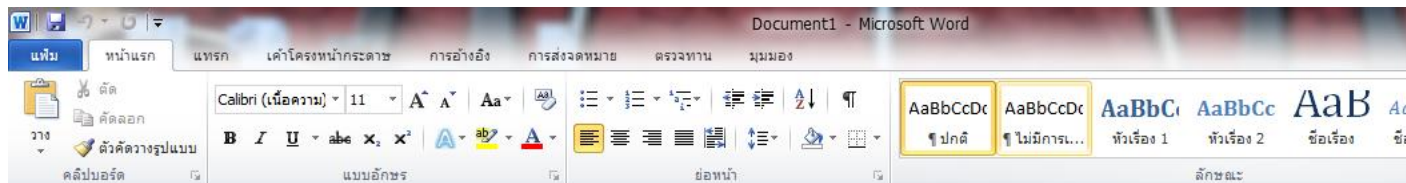


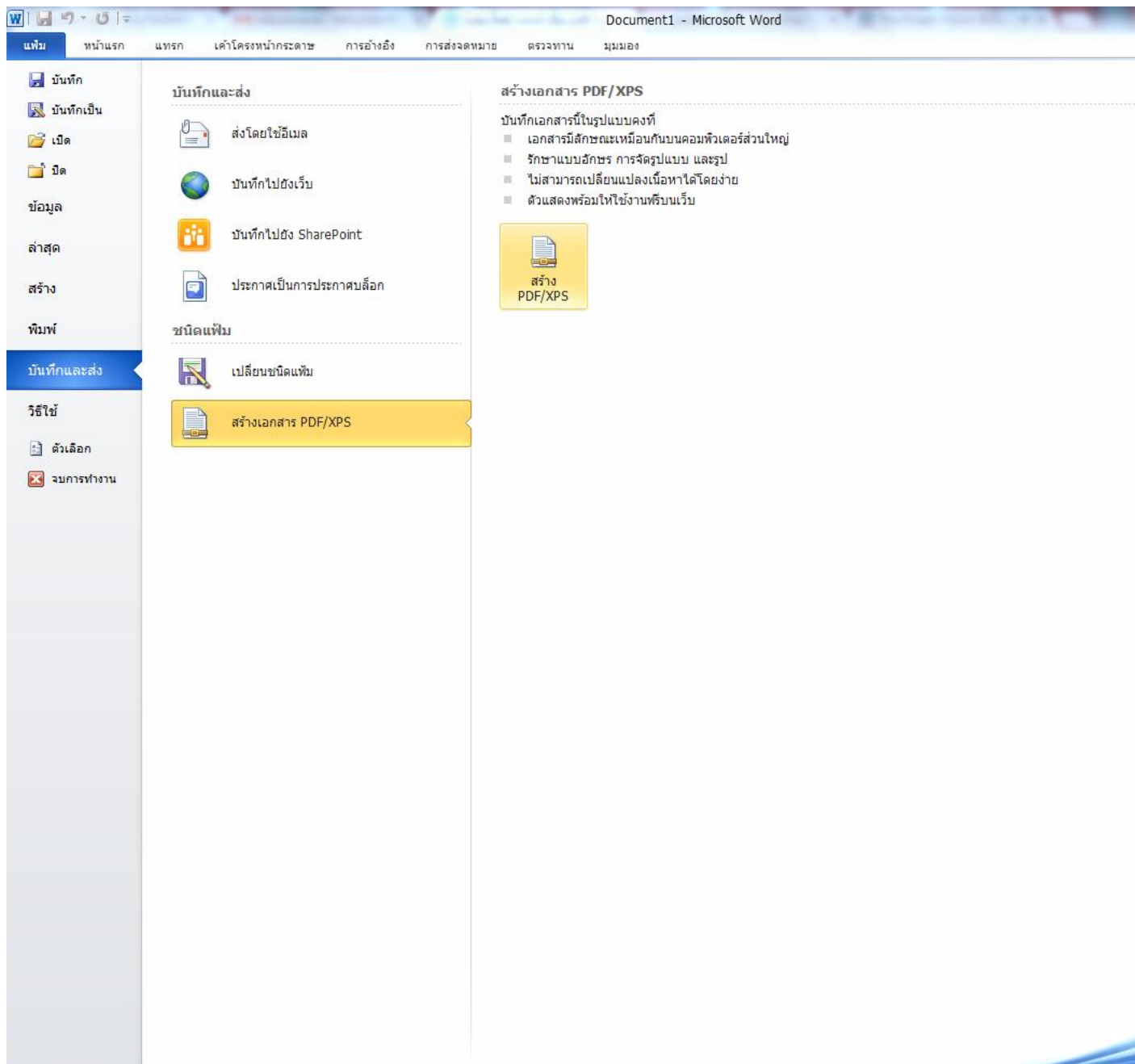
การบันทึกไฟล์เวิร์ดให้เป็นไฟล์พีดีเอฟ

ในปัจจุบันเราสามารถใชโปรแกรม Microsoft Word รุ่น 2013 ในการบันทึกไฟล์เวิร์ดให้เป็นไฟล์พีดีเอฟได้ และยังสามารถบันทึกให้เป็นไฟล์รูปแบบอื่นๆ อีกมากมาย เช่น csv, ... เป็นต้น วิธีการบันทึกไฟล์งานเอกสาร Word 2013 ให้เป็นไฟล์ pdf มีดังนี้

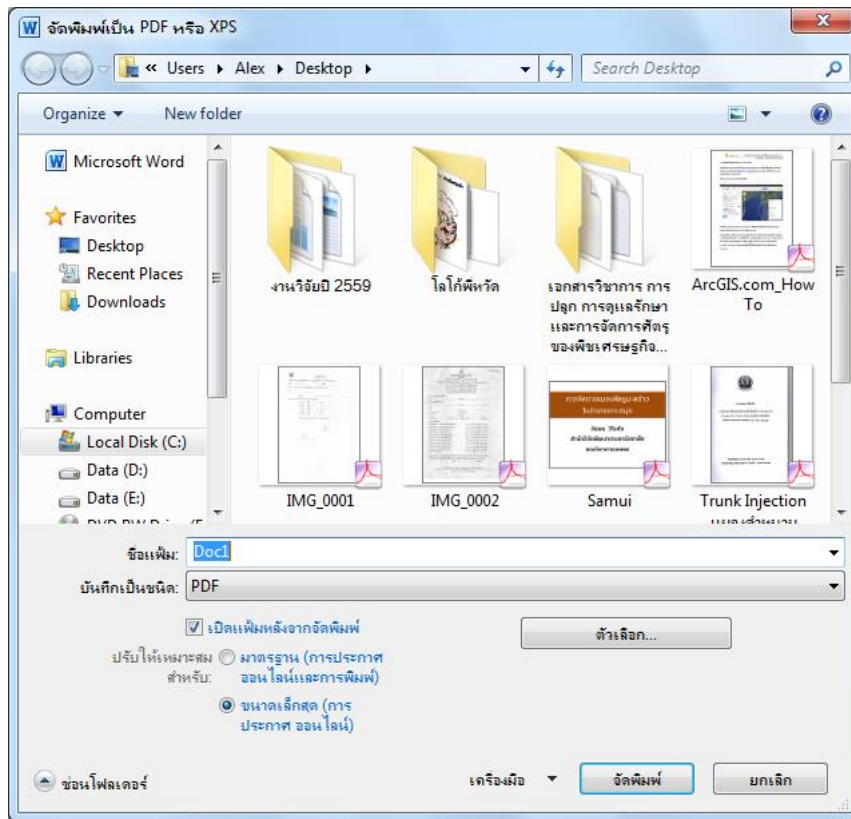
1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word
2. เปิดไฟล์งานเอกสาร Word ที่พร้อมสำหรับการแปลงไฟล์
3. คลิกที่แท็บ “แฟ้ม”



4. คลิกที่เมนู บันทึกและส่ง >>สร้างเอกสาร PDF/XPS >> สร้าง PDF/XPSเพื่อสร้างไฟล์พีดีเอฟ



5. บันทึกไฟล์เอกสารลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไฟล์ที่ได้เป็นไฟล์นามสกุล .pdf โดยสังเกตจาก ชนิดของไฟล์ที่จะถูกบันทึก คลิก “จัดพิมพ์” จะได้ไฟล์เอกสาร



6. เมื่อเปิดไฟล์เอกสารขึ้นมาจะเป็นไฟล์ pdf อย่างสมบูรณ์ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อความในไฟล์ pdf ได้ หากต้องการแก้ไขไฟล์สามารถทำได้โดยเปิดและแก้ไขไฟล์จากต้นฉบับที่เป็นไฟล์ Word ก่อนแล้วค่อยบันทึกเป็นไฟล์ pdf ขึ้นใหม่

File Edit View Document Comments Tools Advanced Window Help

Search Create PDF Comment & Markup Send for Review Secure Sign Forms

Select 79% Help

Bookmarks Signatures Pages Attachments Comments

การแปลงไฟล์ Microsoft word เป็น pdf ด้วย Microsoft Word

1 of 1

The image shows a screenshot of the Microsoft Word application's PDF viewer. The interface includes a menu bar at the top with options like File, Edit, View, Document, Comments, Tools, Advanced, Window, and Help. Below the menu bar is a ribbon with various tool groups, including Search, Create PDF, Comment & Markup, Send for Review, Secure, Sign, and Forms. A secondary ribbon below that contains Select, a zoom level of 79%, and a Help button. On the left side, there is a vertical sidebar with tabs for Bookmarks, Signatures, Pages, Attachments, and Comments. The main content area is a large white rectangle containing the text "การแปลงไฟล์ Microsoft word เป็น pdf ด้วย Microsoft Word". At the bottom, there is a navigation bar with arrows and a page indicator showing "1 of 1".