



แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ที่มา

กรมวิชาการเกษตร ได้จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียมเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร บริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม โดยมีวัตถุประสงค์การจัดตั้ง เพื่อนำมาใช้จ่ายเป็นทุนหมุนเวียนในการผลิตจำหน่ายและตรวจสอบคุณภาพเชื้อโรโซเปียมที่ได้ทำการผลิตขึ้นเอง เพื่อจำหน่ายให้แก่องค์กรตลาดเพื่อเกษตรกรและกรมส่งเสริมการเกษตรตามโครงการผลิตและขยายพันธ์พืช ภายใต้โครงการเงินกู้จากสหรัฐอเมริกาและหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันอื่น ๆ ตลอดจนบริษัทห้างร้านของเอกชน และเกษตรกร เพื่อนำไปจำหน่ายและใช้เพิ่มผลผลิตให้แก่พืชตระกูลถั่ว

ดังนั้นในปีบัญชี ๒๕๖๗ นี้ เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม กรมวิชาการเกษตร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานตามทิศทางการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ในปี ๒๕๖๗ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียมบรรลุวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายที่วางไว้
๒. เพื่อให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการผลิตปุ๋ยชีวภาพโรโซเปียม เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกร
๒. เพื่อจำหน่ายปุ๋ยชีวภาพโรโซเปียมให้กับเกษตรกรได้ตรงกับชนิดของพืชตระกูลถั่วทันเวลาในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
๓. เพื่อนำจุลินทรีย์โรโซเปียมไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ผลผลิต (Output)

ผลิตปุ๋ยชีวภาพโรโซเปียมให้มีประสิทธิภาพสูง และตรงมาตรฐานได้จำนวนไม่น้อยกว่าปีละ ๒๐ ตัน เพื่อจำหน่ายให้กับเกษตรกรผู้ปลูกพืชตระกูลถั่วชนิดต่างๆ

ผลลัพธ์ (Outcome)

สามารถลดค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ยเคมีในโตรเจนของเกษตรกรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

แหล่งที่มาของเงินทุน :

๑. เงินรับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. เงินรับจากการจำหน่ายเชื้อโรโซเปียม
๓. เงินรับอื่น ๆ

แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม ดำเนินการดังนี้

แผนงาน/โครงการ การประชาสัมพันธ์ปุยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบใหม่

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกษตรกรรับรู้ถึงผลิตภัณฑ์ปุยชีวภาพโรโซเบียมแบบเหลว

เป้าหมาย

ได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ปุยชีวภาพรูปแบบเหลวสู่เกษตรกร

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. จัดกิจกรรมพบปะเกษตรกรเพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ปุยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบเหลว
๒. จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ปุยชีวภาพรูปแบบเหลว
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปุยชีวภาพแบบเหลว

ประมาณการงบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารกิจการองค์กร

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

เกษตรกรพึงพอใจผลิตภัณฑ์ปุยชีวภาพแบบเหลว ร้อยละ ๘๐

๒. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพเชิงพาณิชย์ ดำเนินการดังนี้

แผนงาน/โครงการ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเงินทุนฯ กับตัวแทนจำหน่ายปุยชีวภาพโรโซเบียม

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเงินทุนฯ กับตัวแทนจำหน่ายปุยชีวภาพโรโซเบียม

เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้ใช้ปุยชีวภาพโรโซเบียมมีความมั่นใจและเข้าใจถึงการทำงานของปุยชีวภาพโรโซเบียมเพิ่มขึ้น

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเงินทุนฯ กับตัวแทนจำหน่ายปุยชีวภาพโรโซเบียม
๒. คำนวณผลผลิตที่ได้เปรียบเทียบกับผลกำไรจากการใช้และไม่ใช้ปุยชีวภาพโรโซเบียม

ประมาณการงบประมาณ

๖๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการตลาด

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

มียอดจำหน่ายปุยชีวภาพโรโซเบียมเพิ่มขึ้น ๑๐ เปอร์เซ็นต์

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อพัฒนา ดำเนินการดังนี้

แผนงาน/โครงการ พัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่เป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

เป้าหมาย

ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกเงินทูลฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๒. สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกเงินทูลฯ

ประมาณการงบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารกิจการองค์กร

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกเงินทูลฯ มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ดำเนินการดังนี้

แผนงาน/โครงการ เสริมสร้างการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเงินทูลฯ สู่ความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการองค์กร

เป้าหมาย

เงินทูลฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

๑. จัดอบรมจริยธรรม และคุณธรรม

ประมาณการงบประมาณ

๓๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารกิจการองค์กร

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

คะแนนการประเมินผลด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเนียม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗
					๑	๒	๓	๔				
๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลชีวภาพโรโซเนียมรูปแบบเหลว	เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลชีวภาพโรโซเนียมรูปแบบเหลว	ได้กระบวนการผลิตเทคโนโลยีชีวภาพโรโซเนียมรูปแบบเหลวที่เหมาะสม	๑. จัดกิจกรรมพบปะเกษตรกรเพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเนียมรูปแบบเหลว ๒. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชีวภาพรูปแบบเหลว ๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ซื้อชีวภาพแบบเหลว	← --- →	← --- →	← --- →	← --- →	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหาร กิจการองค์กร และฝ่ายผลิต	เกษตรกรพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ แบบเหลว ร้อยละ ๘๐	
๒. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพเชิงพาณิชย์	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเงินทุนฯ กับตัวแทนจำหน่ายชีวภาพโรโซเนียม	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเงินทุนฯ กับตัวแทนจำหน่ายชีวภาพโรโซเนียม	เพื่อให้ผู้ใช้ชีวภาพโรโซเนียมมีความมั่นใจและเข้าถึงบริการของชีวภาพโรโซเนียมเพิ่มขึ้น	๑. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเงินทุนฯ กับตัวแทนจำหน่ายชีวภาพโรโซเนียม ๒. คำนวณผลผลิตที่ได้เปรียบเทียบกับโรงการอื่นและไม่ใช้ชีวภาพโรโซเนียม	← --- →	← --- →	← --- →	← --- →	๖๐,๐๐๐	ฝ่ายการตลาด	มียอดขายรายปี ชีวภาพโรโซเนียมเพิ่มขึ้น ๑๐ เปอร์เซ็นต์	
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อการพัฒนา	พัฒนาระบบข้อมูลที่เป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่เป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกเงินทุนฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒. สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกเงินทุนฯ	← --- →	← --- →	← --- →	← --- →	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหาร กิจการองค์กร	ผู้ใช้บริการพึง พอใจในและ ภายนอกเงินทุนฯ มี ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	เสริมสร้างการบริหารจัดการองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	เพื่อพัฒนาเงินทุนฯ สู่ความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการองค์กร	เงินทุนฯ มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. จัดอบรมจริยธรรมและคุณธรรม	← --- →	← --- →	← --- →	← --- →	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหาร กิจการองค์กร	คะแนนการประเมินผลด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ผลปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ผลปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				เป้าหมายที่ท้าทาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงานไตรมาส ๔	
						๑	๒	๓	๔			๑	๒	๓	๔		๕
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร อัตรากำลัง	การสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง	มีอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของเงินทุนหมุนเวียน	เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม	๓,๐๐๐	๑. เบ็ดเสร็จครบวงจรบุคลากรในตำแหน่งว่าง	๑	๒	๓	๔	อัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของเงินทุนหมุนเวียน	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง	๑	๒	๓	๔	๕	เงินทุนที่ได้ อัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของเงินทุน
					๒. คัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑	๒	๓	๔	อัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของเงินทุนหมุนเวียน	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง	๑	๒	๓	๔	๕	
๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	โครงการส่งเสริมทักษะบุคลากรด้านการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	บุคลากรเงินทุนามีทักษะความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม	๓,๐๐๐	๑. วิเคราะห์และคัดเลือก ประเด็นความรู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนทักษะการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	๑	๒	๓	๔	จำนวนบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยมี	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยมี	๑	๒	๓	๔	๕	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยมีการทดสอบผลการทดสอบหลังการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
					๒. กำหนดรายละเอียดในการอบรมให้ความรู้	๑	๒	๓	๔	จำนวนบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยมี	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยมี	๑	๒	๓	๔	๕	
					๓. พิจารณาจัดส่งบุคลากรไปหาเข้ารับการอบรมพัฒนา	๑	๒	๓	๔	ทดสอบหลังการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ทดสอบหลังการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑	๒	๓	๔	๕	
					๔. ประเมินผลการอบรม	๑	๒	๓	๔			๑	๒	๓	๔	๕	

ผลปฏิบัติกิจการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (ไตรมาส)				เป้าหมายที่ท้าทาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔
						๑	๒	๓	๔			๑	๒	๓	๔	
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการวัดและประเมินผลการทำงาน	ทบทวนคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี	มีระบบการประเมินผลที่เป็นธรรม และมีโอกาสได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน	เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม	๓,๐๐๐	๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒. กำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ๓. นำเสนอผู้บริหารพิจารณา ๔. ติดตามประเมินผลการทำงานและบุคลากรหน่วยงานและบุคลากร ๕. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรเสนอผู้บริหาร	←→ ←→	←→ ←→	←→ ←→	←→ ←→	←→ ←→	ระดับความพึงพอใจของการจัดทำคำรับรอง ประจําปี รายงานบุคคล ครบถ้วนและครอบคลุม การปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกคน ภายในระยะเวลาที่กำหนด					เงินทุนประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรและเสนอผู้บริหาร
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	โครงการให้ความรู้และส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม เดียสละ พึงเมตตา	เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม	๑๐,๐๐๐	๑. วิเคราะห์ และคัดเลือก ประเด็นความรู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๒. กำหนดรายละเอียดในการอบรมให้ความรู้ ๓. ประเมินผลการอบรม	←→ ←→	←→ ←→	←→ ←→	←→ ←→	←→ ←→	กิจกรรมที่จัดให้ความรู้ และส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่าง น้อย ๒ กิจกรรมต่อปี	จำนวนกิจกรรมที่จัดให้ ความรู้และส่งเสริม ด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ต่อปี				เงินทุนฯได้ จัดให้ บุคลากรเข้า ร่วม กิจกรรมที่ดี ให้ความรู้ และส่งเสริม ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อพนักงานและลูกจ้าง
เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (เช่น เต็ม ๗) เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน (บาท)	ประกันสังคม (บาท)	หักที่เริ่มและ สิ้นสุดการจ้าง
1	นายวิศิษฐ์ สารกิจ 16 พฤศจิกายน 2507 3 6401 09616 5 25	ประถมศึกษาตอนต้น โรงเรียนปทุมธานีวิทยาคม	ผู้ช่วยบรรณารักษ์งานบริหาร เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	21,010	-	1 พ.พ. 54 - 30 ก.ย. 68
2	นายประจักษ์ ภิรมย์ชลา 1 กุมภาพันธ์ 2509 3 6404 09100 8 26	ประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 โรงเรียนปทุมธานีวิทยาคม	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	21,010	-	1 พ.พ. 54 - 30 ก.ย. 69
3	นางสาววิมลฉัตร นนทะโชติกุล 30 กรกฎาคม 2540 1 1008 01213 4 50	ปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิทยาการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	18,700	750	2 พ.ค. 66 - 30 ก.ย. 68
4	นายธีรศักดิ์ นนทะโชติกุล 20 สิงหาคม 2558 1 8013 09226 77 4	ปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิทยาการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	นักวิชาการเกษตร เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	20,780	750	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 68
5	นางสาววิมลฉัตร นนทะโชติกุล 20 สิงหาคม 2558 1 7699 09594 68 8	ปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิทยาการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	นักวิชาการเกษตร เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	18,300	750	4 ส.ค. 66 - 30 ก.ย. 68
6	นายธีรศักดิ์ นนทะโชติกุล 3 ตุลาคม 2510 3 1005 01162 39 0	ปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิทยาการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	8,650	1,310	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 68
7	นายธีรศักดิ์ นนทะโชติกุล 28 สิงหาคม 2550 1 1014 01149 70 4	ปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิทยาการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	8,650	1,310	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 68
8	นายธีรศักดิ์ นนทะโชติกุล 23 ตุลาคม 2530 1 1057 09622 23 3	ปริญญาตรี วิทยาลัยเทคโนโลยีและวิทยาการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เงินหมุนเวียนในการผลิตซื้อไปใช้เพิ่ม กองวิจัยข้อมูลปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	8,690	1,310	17 ก.ค. 65 - 30 ก.ย. 68

รายชื่อพนักงานและลูกจ้าง

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (วัน เดือน ปี)	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน (บาท)	ประกันสังคม (บาท)	วันที่เริ่มและ สิ้นสุดการจ้าง
1	นายวิศิษฐ์ สารปริง 16 พฤษภาคม 2507 3 6401 00616 5 35	ประถมศึกษาตอนต้น โรงเรียนปลาเค้าวิทยาคม	ลูกจ้างประจำคนงานโยธา เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	21,430.20	-	1 ก.พ. 34 - 30 ก.ย. 68
2	นายพรชัย ประเทศา 1 กุมภาพันธ์ 2509 3 6404 00100 8 26	ประถมศึกษาชั้นที่ 6 โรงเรียนบ้านกร่าง จ.สุโขทัย	ลูกจ้างประจำคนงาน เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	21,010	-	1 ก.พ. 34 - 30 ก.ย. 69
3	นางสาวรัฐามินทร์ เมธอัมขัพมงคล 20 กรกฎาคม 2540 1 1008 01213 4 50	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	18,700	750	2 ม.ค. 66 - 30 ก.ย. 68
4	นางอัมกรพันธ์ นกศรีแก้ว 20 ตุลาคม 2538 1 8013 00226 77 4	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์เกษตร สาขาโรคพืช มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นักวิชาการเกษตร เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	20,780	750	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 68
5	นางสาววนิตยา เกิดเกษม 20 ตุลาคม 2538 1 7699 00594 88 8	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาจุลชีววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นักวิชาการเกษตร เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	18,000	750	4 มิ.ย. 66 - 30 ก.ย. 68
6	นายชัยชนะ หอมรินทร์ 15 กุมภาพันธ์ 2515 3 1005 01162 35 0	ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า โรงเรียนเทคโนโลยีไทยสุริยะ	คนงานโยธา เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	8,690	1,310	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 68
7	นายสมศักดิ์ คำนึ่ง 28 ตุลาคม 2530 1 1014 01149 70 4	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนประชาชอุทิศ (จันทาอนุสรณ์)	พนักงานขับรถ เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	8,690	1,310	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 68
8	นายเสฏฐวุฒิ คำนึ่ง 28 ตุลาคม 2530 1 1037 00622 23 3	มัธยมศึกษาตอนปลาย ศูนย์การศึกษาอนุกระบองและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตหลักสี่	คนงานโยธา เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	8,690	1,310	17 ก.ค. 65 - 30 ก.ย. 68

แพร่ "สเปรดชีตไม่ใช้ชื่อ"

เพิ่มผู้ชม หรือ แพร่เอกสารไปยังผู้ชม

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

โรจน์ เต็มใจ (you)
razobun.004.bokwnc@gmail.com

การเข้าถึงทั่วไป

จำกัด
เฉพาะบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงเท่านั้น

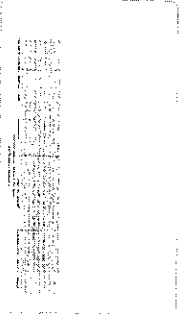
ส่ง **ส่งต่อสิทธิ์**

เสร็จสิ้น

ไดรฟ์ของฉัน > รายงานเงินทุนฯ 67 > รายชื่อนพนักงาน-ลูกจ้าง

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
รายชื่อนพนักงาน-ลูกจ้าง67.xlsx	ฉัน	09:49 น.	7 KB

รายละเอียด



ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึง

เป็นสมาชิกสำนักงาน

จัดการสิทธิ์เข้าถึง

รายละเอียดของไฟล์

ประเภท: Excel

ขนาด: 7 KB

ผู้สร้าง: คุณสมชาย

ขนาด: 7 KB

สามารถ

รายชื่อนพนักงาน-ลูกจ้าง

อัปเดตเมื่อ 1 ชั่วโมงที่แล้ว

รายละเอียดไฟล์

แบบทดสอบผลการประเมินทักษะด้านการผลิตปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม (Pre-test)

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ในช่องว่าง

-✓.....1. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมประกอบด้วยเชื้อราไรโซเบียม
-✓.....2. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีได้
-✓.....3. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีไนโตรเจน ✓
-✓.....4. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้กับพืชได้ทุกชนิด
-✓.....5. เชื้อไรโซเบียมสามารถตรึงไนโตรเจนจากอากาศ ✓
-✓.....6. เชื้อไรโซเบียมเข้าสร้างปมรากกับพืชตระกูลถั่ว ✓
-✓.....7. ปมรากถั่วที่มีประสิทธิภาพจะมีสีแดงเข้ม ✓
-✓.....8. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีทั้งชนิดผงและชนิดน้ำ ✓
-✗.....9. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำ 1 ขวด บรรจุ 500 มิลลิลิตร ✓
-✓.....10. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำมีเชื้อไรโซเบียม 5 ชนิด
-✓.....11. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับน้ำ
-✓.....12. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดผงใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับวัสดุรองรับ ✓
-✓.....13. ควรคลุกปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมให้ติดเมล็ดก่อนนำไปปลูก ✓
-✓.....14. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีอายุ 12 เดือนนับจากวันผลิต
-✓.....15. ควรใช้น้ำเปล่าในการคลุกเมล็ดถั่ว
-✓.....16. ควรเก็บรักษาปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไว้ในที่ร่ม ไม่ถูกแดดโดยตรง ✓
-✗.....17. ถ้าใช้ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไม่หมดสามารถเก็บไว้ได้
-✓.....18. เมล็ดถั่วลิสง 5 กิโลกรัมใช้ชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง
-✓.....19. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง บรรจุ 500 กรัม
-✓.....20. วันหมดอายุของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ ✓

10
20

จักรพันธ์ ๒๖๐๙๖๖๖๖

แบบทดสอบผลการประเมินทักษะด้านการผลิตปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม (Pre-test)

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ในช่องว่าง

-1. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมประกอบด้วยเชื้อราไรโซเบียม ✓
-2. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีได้ ✓
-3. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีในโตรเจน ✓
-4. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้กับพืชได้ทุกชนิด ✓
-5. เชื้อไรโซเบียมสามารถตรึงไนโตรเจนจากอากาศ ✓
-6. เชื้อไรโซเบียมเข้าสร้างปมรากกับพืชตระกูลถั่ว ✗
-7. ปมรากถั่วที่มีประสิทธิภาพจะมีสีแดงเข้ม ✓
-8. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีทั้งชนิดผงและชนิดน้ำ ✗
-9. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำ 1 ขวด บรรจุ 500 มิลลิลิตร ✗
-10. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำมีเชื้อไรโซเบียม 5 ชนิด ✓
-11. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับน้ำ ✗
-12. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดผงใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับวัสดุรองรับ ✗
-13. ควรคลุกปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมให้ติดเมล็ดก่อนนำไปปลูก ✓
-14. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีอายุ 12 เดือนนับจากวันผลิต ✓
-15. ควรใช้น้ำเปล่าในการคลุกเมล็ดถั่ว ✗
-16. ควรเก็บรักษาปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไว้ในที่ร่ม ไม่ถูกแดดโดยตรง ✗
-17. ถ้าใช้ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไม่หมดสามารถเก็บไว้ได้ ✗
-18. เมล็ดถั่วลิสง 5 กิโลกรัมใช้ชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง ✓
-19. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง บรรจุ 500 กรัม ✓
-20. วันหมดอายุของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ ✓

9
20

แบบทดสอบผลการประเมินทักษะด้านการผลิตปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม (Post-test)

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ในช่องว่าง

-✗.....1. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมประกอบด้วยเชื้อราไรโซเบียม ✓
-✗.....2. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีได้ ✓
-✓.....3. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีในโตรเจน ✓
-✗.....4. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้กับพืชได้ทุกชนิด ✓
-✓.....5. เชื้อไรโซเบียมสามารถตรึงไนโตรเจนจากอากาศ ✓
-✓.....6. เชื้อไรโซเบียมเข้าสร้างปมรากกับพืชตระกูลถั่ว ✓
-✓.....7. ปมรากถั่วที่มีประสิทธิภาพจะมีสีแดงเข้ม ✓
-✓.....8. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีทั้งชนิดผงและชนิดน้ำ ✓
-✗.....9. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำ 1 ขวด บรรจุ 500 มิลลิลิตร ✓
-✗.....10. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำมีเชื้อไรโซเบียม 5 ชนิด ✓
-✗.....11. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับน้ำ ✓
-✓.....12. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดผงใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับวัสดุรองรับ ✓
-✓.....13. ควรคลุกปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมให้ติดเมล็ดก่อนนำไปปลูก ✓
-✗.....14. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีอายุ 12 เดือนนับจากวันผลิต ✓
-✗.....15. ควรใช้น้ำเปล่าในการคลุกเมล็ดถั่ว ✓
-✓.....16. ควรเก็บรักษาปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไว้ในที่ร่ม ไม่ถูกแดดโดยตรง ✓
-✗.....17. ถ้าใช้ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไม่หมดสามารถเก็บไว้ได้ ✓
-✗.....18. เมล็ดถั่วลิสง 5 กิโลกรัมใช้ชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง ✓
-✗.....19. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง บรรจุ 500 กรัม ✓
-✓.....20. วันหมดอายุของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ ✓

19
20

สุกรนิษฐ์ นกตอชั๊ก

แบบทดสอบผลการประเมินทักษะด้านการผลิตปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม (Post-test)

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ในช่องว่าง

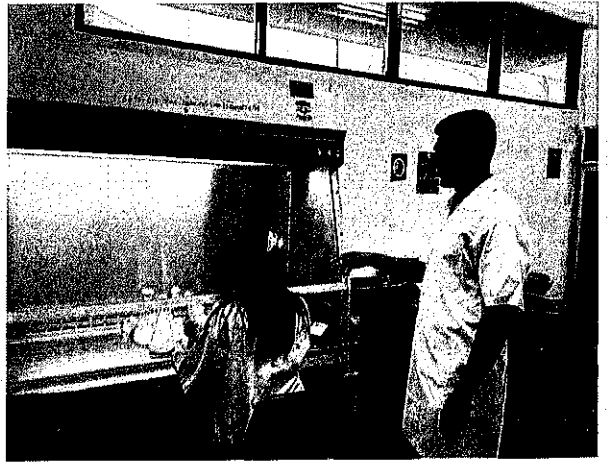
-✗.....1. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมประกอบด้วยเชื้อราไรโซเบียม ✓
-✗.....2. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีได้ ✓
-✓.....3. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีในโตรเจน ✓
-✗.....4. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้กับพืชได้ทุกชนิด ✓
-✓.....5. เชื้อไรโซเบียมสามารถตรึงไนโตรเจนจากอากาศ ✓
-✓.....6. เชื้อไรโซเบียมเข้าสร้างปมรากกับพืชตระกูลถั่ว ✓
-✓.....7. ปมรากถั่วที่มีประสิทธิภาพจะมีสีแดงเข้ม ✓
-✓.....8. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีทั้งชนิดผงและชนิดน้ำ ✓
-✗.....9. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำ 1 ขวด บรรจุ 500 มิลลิลิตร ✓
-✗.....10. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำมีเชื้อไรโซเบียม 5 ชนิด ✓
-✗.....11. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับน้ำ ✓
-✓.....12. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดผงใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับวัสดุรองรับ ✓
-✓.....13. ควรคลุกปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมให้ติดเมล็ดก่อนนำไปปลูก ✓
-✗.....14. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีอายุ 12 เดือนนับจากวันผลิต ✓
-✗.....15. ควรใช้น้ำเปล่าในการคลุกเมล็ดถั่ว ✓
-✓.....16. ควรเก็บรักษาปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไว้ในที่ร่ม ไม่ถูกแดดโดยตรง ✓
-✓.....17. ถ้าใช้ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไม่หมดสามารถเก็บไว้ได้ ✓
-✗.....18. เมล็ดถั่วลิสง 5 กิโลกรัมใช้ชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง ✓
-✗.....19. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง บรรจุ 500 กรัม ✓
-✓.....20. วันหมดอายุของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ ✓

19
20
9/11

แบบทดสอบผลการประเมินทักษะด้านการผลิตปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม (เฉลย Pre-test / Post-test)

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย \checkmark หรือ \times ในช่องว่าง

- \times 1. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมประกอบด้วยเชื้อราไรโซเบียม
- \times 2. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีได้
- \checkmark 3. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีในโตรเจน
- \times 4. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมสามารถใช้กับพืชได้ทุกชนิด
- \checkmark 5. เชื้อไรโซเบียมสามารถตรึงไนโตรเจนจากอากาศ
- \checkmark 6. เชื้อไรโซเบียมเข้าสร้างปมรากกับพืชตระกูลถั่ว
- \checkmark 7. ปมรากถั่วที่มีประสิทธิภาพจะมีสีแดงเข้ม
- \checkmark 8. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีทั้งชนิดผงและชนิดน้ำ
- \times 9. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำ 1 ขวด บรรจุ 500 มิลลิลิตร
- \times 10. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำมีเชื้อไรโซเบียม 5 ชนิด
- \times 11. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดน้ำใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับน้ำ
- \checkmark 12. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมชนิดผงใช้เชื้อไรโซเบียมผสมกับวัสดุรองรับ
- \checkmark 13. ควรคลุกปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมให้ติดเมล็ดก่อนนำไปปลูก
- \times 14. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมมีอายุ 12 เดือนนับจากวันผลิต
- \times 15. ควรใช้น้ำเปล่าในการคลุกเมล็ดถั่ว
- \checkmark 16. ควรเก็บรักษาปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไว้ในที่ร่ม ไม่ถูกแดดโดยตรง
- \checkmark 17. ถ้าใช้ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมไม่หมดสามารถเก็บไว้ได้
- \times 18. เมล็ดถั่วลิสง 5 กิโลกรัมใช้ชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง
- \times 19. ปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม 1 ถุง บรรจุ 500 กรัม
- \checkmark 20. วันหมดอายุของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมติดอยู่บนผลิตภัณฑ์





คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับคำรับรอง
และ
นายจักรพันธ์ นครศรีแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจักรพันธ์ นครศรีแก้ว ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจักรพันธ์ นครศรีแก้ว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายจักรพันธ์ นครศรีแก้ว ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จักรพันธ์ นครศรีแก้ว
(นาย จักรพันธ์ นครศรีแก้ว)
ผู้ทำคำรับรอง
๑ / ๓.๓. / ๖๖

(นายมนตรีชัย มั่นสลิลา)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑ / ๓.๓. / ๖๖

เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรเซียม กรมวิชาการเกษตร

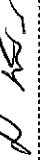
ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ชื่อผู้ทำคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) จักรพันธ์ นกศรีแก้ว

ชื่อผู้รับคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) มนต์ชัย มนต์ดีธิดา

ลงนาม จักรพันธ์ นกศรีแก้ว

ลงนาม 

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การใช้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรเซียม	๒๐	ระดับ	คุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรเซียม	ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรเซียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรเซียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรเซียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรเซียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรเซียม
๒	ความพึงพอใจของผู้รับการอบรม	๒๐	ร้อยละ	ความพึงพอใจของเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๓	ระดับความสำเร็จของงานทดลอง	๒๐	ระดับ	มีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรเซียมรูปแบบใหม่	ไม่ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรเซียมรูปแบบใหม่	ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรเซียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรเซียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรเซียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรเซียมรูปแบบใหม่

๔	ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	๒๐	ระดับ	เพื่อครบถ้วน ดูแล และทำความเข้าใจ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ที่เตรียมพร้อมแล้ว ไร้ข้อบกพร่องใน ห้องปฏิบัติการอย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนด	ดำเนินการทันตาม กำหนด	ดำเนินการเสร็จทัน ตามกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน
๕	ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๐	ระดับ	ปฏิบัติงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนด	ดำเนินการทันตาม กำหนด	ดำเนินการเสร็จทัน ตามกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน
	รวม	๑๐๐						

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณของปุ๋ยชีวภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม
๒	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม
๓	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : อบรมแนะนำเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของงานทดลอง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานทดลองเกี่ยวกับ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ทั้งในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่
๒	ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่
๓	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่
๔	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่ถูกต้องครบถ้วน
๕	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่ถูกต้องครบถ้วนและนำไปเผยแพร่ได้

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ควบคุม ดูแล และทำความสะอาดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้เตรียมหัวเชื้อไรโซเบียมในห้องปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับคำรับรอง
และ
นายจักรพันธ์ นกศรีแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายจักรพันธ์ นกศรีแก้ว ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายจักรพันธ์ นกศรีแก้ว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายจักรพันธ์ นกศรีแก้ว ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

จักรพันธ์ นกศรีแก้ว
(นายจักรพันธ์ นกศรีแก้ว)
ผู้ทำคำรับรอง
๑ / ๒๗ / ๒๕๖๗

(นายมนตรีชัย มั่นสลิลา)
นักวิชาการเกษตร
ผู้รับคำรับรอง
๑ / ๒๗ / ๒๕๖๗

เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรไซเบียม กรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ชื่อผู้ทำคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) จักรพันธ์ นกศรีแก้ว

ลงนาม จักรพันธ์ นกศรีแก้ว

ชื่อผู้รับคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) มนต์ชัย มนต์ศิริตา

ลงนาม [Signature]

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียม	๒๐	ระดับ	คุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียม	ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียม
๒	ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	๒๐	ร้อยละ	ความพึงพอใจของเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๓	ระดับความเสียหายของงานทดลอง	๒๐	ระดับ	มีความรู้ ความเข้าใจต่อเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียมรูปแบบใหม่	ไม่ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียมรูปแบบใหม่	ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรไซเบียมรูปแบบใหม่

๔	ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	๒๐	ระดับ	เพื่อความคุ้มค่า และทำความสะดวก และอุปกรณืวิทยาศาสตร์ ที่ใช้เตรียมหัวเชื้อ ไรโซเบียมใน ห้องปฏิบัติการอย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนด	ดำเนินการทันตาม กำหนด	ดำเนินการเสร็จทัน ตามกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน
๕	ระดับความล้ำเลิศของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๐	ระดับ	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนด	ดำเนินการทันตาม กำหนด	ดำเนินการเสร็จทัน ตามกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน
	รวม	๑๐๐							

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโริโซเบียม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณของปุ๋ยชีวภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโริโซเบียม
๒	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโริโซเบียม
๓	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโริโซเบียมทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโริโซเบียมดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโริโซเบียมดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : อบรมแนะนำเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของงานทดลอง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานทดลองเกี่ยวกับ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ทั้งในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียรูปแบบใหม่
๒	ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียรูปแบบใหม่
๓	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียรูปแบบใหม่
๔	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียรูปแบบใหม่ถูกต้องครบถ้วน
๕	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียรูปแบบใหม่ถูกต้องครบถ้วนและนำไปเผยแพร่ได้

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ควบคุม ดูแล และทำความสะอาดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้เตรียมหัวเชื้อโรโซเปียมในห้องปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เงินหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนต์ชัย มั่นสลิลา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะพุดติกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายมนต์ชัย มั่นสลิลา ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะพุดติกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะพุดติกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะพุดติกุล ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

นางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะพุดติกุล
(นางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะพุดติกุล)
ผู้ทำคำรับรอง
๒ / ๗.๑ / ๒๗

(นายมนต์ชัย มั่นสลิลา)
นักวิชาการผู้รับผิดชอบโครงการ
๒ / ๗.๑ / ๒๗

เอกสารประกอบ คำร้องการปฏิบัติราชการ

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรยเปี่ยม กรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ชื่อผู้ทำคำร้อง (นาย/นาง/นางสาว) ฐิตามิรินทร์ เมื่อน้ำพุพิบูลย์

ตำแหน่ง วิศวกร

ชื่อผู้รับคำร้อง (นาย/นาง/นางสาว) มนต์ชัย มนต์สิริลา

ตำแหน่ง คณบดี

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การใช้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ระดับความสำเร็จของสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	๒๐	ระดับ	ติดตั้งโปรแกรมของหน่วยงาน และบำรุงรักษาสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๒	ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	๒๐	ระดับ	ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๓	ระดับความสำเร็จของระบบเครือข่ายขนาดเล็ก	๒๐	ร้อยละ	จัดทำระบบเครือข่ายขนาดเล็ก ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ได้ผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน	๒๐	ร้อยละ	วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

๕	ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	ระดับ	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
	รวม	๑๐๐							

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ติดตั้งโปรแกรมของหน่วยงาน และบำรุงรักษาสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำร้องการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของระบบเครือข่ายขนาดเล็ก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : จัดทำระบบเครือข่ายขนาดเล็กภายในหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้ผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน^{*} :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนต์ชัย มั่นสลิลา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะชพิฏกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายมนต์ชัย มั่นสลิลา ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะชพิฏกุล ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะชพิฏกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะชพิฏกุล ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

โทษภักดิ์ เมธธนะชพิฏกุล
(นางสาวฐิตามินทร์ เมธธนะชพิฏกุล)
ผู้ทำคำรับรอง
๑ / ๒๕ / ๒๕๖๗

ด. ม. ส.
(นายมนต์ชัย มั่นสลิลา)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
ผู้รับคำรับรอง
๑ / ๒๕ / ๒๕๖๗

เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรยเปื้อน กรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ชื่อผู้ทำคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) รัฐดามินทร์ เมธอินทร์พิณฑิต

ตำแหน่ง หัวหน้างาน

ชื่อผู้รับคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) มนต์ชัย มนต์ศิริดา

ลงนาม [ลายเซ็น]

ลงนาม [ลายเซ็น]

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ระดับความสำเร็จของสภาพการทำงาน ของระบบคอมพิวเตอร์	๒๐	ระดับ	ติดตั้งโปรแกรมของหน่วยงาน และบำรุงรักษาสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน
๒	ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	๒๐	ระดับ	ควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน
๓	ระดับความเสถียรของระบบเครือข่าย ขนาดเล็ก	๒๐	ร้อยละ	จัดทำระบบเครือข่าย ขนาดเล็กภายในหน่วยงาน	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน
๔	ได้เสถียรตามความต้องการของหน่วยงาน	๒๐	ร้อยละ	วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผล ข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน

๕	ระดับความเข้าใจของงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	ระดับ	ปฏิบัติตามที่ได้ ได้รับมอบหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทันตาม กำหนด	ดำเนินการทันตาม กำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตาม กำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อน กำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อน กำหนดและถูกต้อง ครบถ้วน
	รวม	๑๐๐							

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ติดตั้งโปรแกรมของหน่วยงาน และบำรุงรักษาสภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของระบบเครือข่ายขนาดเล็ก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : จัดทำระบบเครือข่ายขนาดเล็กภายในหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้ผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : วิเคราะห์วิธีการและลำดับของการประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เงินหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ)
ผู้ทำคำรับรอง
..... / ๓๑ / ๖๖

.....
(นายมนตรีชัย มั่นสลิลา)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
..... / ๓๑ / ๖๖

เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรเชเบียม กรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ชื่อผู้รับคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) ณัฐกาญจน์ มีเจริญ

ชื่อผู้รับคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) มนตรีชัย มีสวัสดิ์

ลงนาม 

ลงนาม 

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง	๒๐	ระดับ	ได้แผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มือจับประกอบหลักที่ดี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มือจับประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มือจับประกอบหลักที่ดีครบถ้วน	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มือจับประกอบหลักที่ดีครบถ้วน
๒	ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	๒๐	ระดับ	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคล งานธุรการทั่วไปและงานการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๓	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ	๒๐	ร้อยละ	ดำเนินการเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่และการจัดนิทรรศการ	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

๔	ร้อยละของการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน	๒๐	ร้อยละ	ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๕	ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	ระดับ	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
	รวม	๑๐๐						

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง
หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง
๒	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
๓	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด
๔	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : อบรมแนะนำเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นิทรรศการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่และการจัดนิทรรศการ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีข้อสัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

.....
(นางสาวณัฐกาญจน์ มีเจริญ)
ผู้ทำคำรับรอง
๑ / ๒๔.๕. / ๖๗

.....
(นายมนตรีชัย มั่นสลิลา)
นักวิชาการผู้รับผิดชอบชำนาญการ
๑ / ๒๔.๕. / ๖๗

เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโรเบียม กรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ชื่อผู้ทำคำรับรอง (ชาย/หญิง/นางสาว) ณัฐกาญจน์ มีเจริญ

ชื่อผู้รับคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว) มณฑิชา มนต์ชัย มนต์สิลา

ลงนาม 

ลงนาม 

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การใช้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง	๒๐	ระดับ	ได้แผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด
๒	ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	๒๐	ระดับ	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบุคคล งานธุรการที่ไปและงานการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๓	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นิทรรศการ	๒๐	ร้อยละ	ดำเนินการเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่และการจัดนิทรรศการ	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

๕	ร้อยละของการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน	๒๐	ร้อยละ	ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๕	ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	ระดับ	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด	ดำเนินการทันตามกำหนด	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
	รวม	๑๐๐							

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง
หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง
๒	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดี แต่ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
๓	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนตามที่กำหนด
๔	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติจากกระทรวงการคลังที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วนดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : อบรมแนะนำเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน* :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นิทรรศการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่และการจัดนิทรรศการ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เงินทูลหมั้นเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเปียม
กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาววณิชยา เกิดเกษม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายมนตรีชัย มั่นสลิลา ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววณิชยา เกิดเกษม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววณิชยา เกิดเกษม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววณิชยา เกิดเกษม ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว
ขอให้

คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

.....
(๑๓๗๓ เกิดเกษม)
ผู้ทำคำรับรอง
..... / / ๖๗

.....
(นายมนตรีชัย มั่นสลิลา)
นักวิชาผู้รับคำรับรองผลการ
..... / / ๖๗

เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

เงินทุนหมุนเวียนในการผลิตเชื้อโรโซเบียม กรมวิชาการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

ชื่อผู้กำกับครอง (ชาย/นาง/นางสาว).....วณิทยา.....เกิดเลขที่.....

.....ลงนาม.....

ชื่อผู้รับคำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว).....มนต์ชัย.....มีสกุล.....

.....ลงนาม.....

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม	๒๐	ระดับ	คุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม	ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม ตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนด	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียม ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๒	ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	๒๐	ร้อยละ	ความพึงพอใจของเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๓	ระดับความสำเร็จของงานทดลอง	๒๐	ระดับ	มีความรู้ ความเข้าใจต่อเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบใหม่	ไม่ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบใหม่	ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ ความเข้าใจต่อเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบใหม่	มีความรู้ ความเข้าใจต่อเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบใหม่ถูกต้อง ครบถ้วน	มีความรู้ ความเข้าใจต่อเทคโนโลยี นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ปุ๋ยชีวภาพโรโซเบียมรูปแบบใหม่ถูกต้อง ครบถ้วนและนำไปเผยแพร่ได้

๔	ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา	๒๐	ระดับ	เพื่อครบตาม คู่มือ และทำความสะดวก อาต ุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ที่ใช้เตรียมหัวเชื้อ ไรโซเบียมใน ห้องปฏิบัติการอย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนด	ดำเนินการทันตาม กำหนด	ดำเนินการเสร็จทัน ตามกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน
๕	ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๐	ระดับ	ปฏิบัติงานตามที่ได้ รับมอบหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนด	ดำเนินการทันตาม กำหนด	ดำเนินการเสร็จทัน ตามกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการเสร็จ ก่อนกำหนดและ ถูกต้องครบถ้วน
	รวม	๑๐๐						

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณของปุ๋ยชีวภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม
๒	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียม
๓	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของปุ๋ยชีวภาพไรโซเบียมดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : อบรมแนะนำเกษตรกร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พึงพอใจน้อยที่สุด
๒	พึงพอใจน้อย
๓	พึงพอใจปานกลาง
๔	พึงพอใจมาก
๕	พึงพอใจมากที่สุด

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของงานทดลอง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานทดลองเกี่ยวกับ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ทั้งในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

เกณฑ์การให้คะแนน^{*} :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่
๒	ได้เข้ารับการอบรมเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่
๓	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่
๔	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่ถูกต้องครบถ้วน
๕	มีความรู้ ความเข้าใจเทคโนโลยีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพโรโซเบียในรูปแบบใหม่ถูกต้องครบถ้วนและนำไปเผยแพร่ได้

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความครบถ้วนสมบูรณ์และทันเวลา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ควบคุม ดูแล และทำความสะอาดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้เตรียมตัวเชื้อโรโซเปียมในห้องปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการไม่ทันตามกำหนด
๒	ดำเนินการทันตามกำหนด
๓	ดำเนินการเสร็จทันตามกำหนดและถูกต้องครบถ้วน
๔	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนด
๕	ดำเนินการเสร็จก่อนกำหนดและถูกต้องครบถ้วน

