

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๖	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๒	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ ราย	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ตั้งแต่ ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ตั้งแต่ ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	มกราคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
	รวม	๕๙๐,๐๐๐.๐๐			