

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖
๒	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ ราย	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕ ตั้งแต่ ม.ค. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖ ตั้งแต่ ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	มกราคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มกราคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
	รวม	๕๙๐,๐๐๐.๐๐			