

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕
๒	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๓ ราย	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔ ตั้งแต่ ม.ค. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕ ตั้งแต่ ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	มกราคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	มกราคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
	รวม	๔๒๐,๐๐๐.๐๐			