

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ถึง เดือนมิถุนายน 2566)

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมวิชาการเกษตร

| ลำดับที่ (1) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (2) | ชื่อผู้ประกอบการ (3) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4) | จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (5) | เอกสารอ้างอิง (6) | | เหตุผลสนับสนุน (7) |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| 1 | 3100501457520 | ร้านเซ็นทรัลเบเกอร์รี่ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 1,050.00 | 22/5/2566 | เล่มที่ 5 เลขที่ 43 | 1 |
| 2 | 3340900395381 | นางเดือนใจ นันทพงษ์ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 1,750.00 | 26/4/2566 | - | 1 |
| 3 | 1349900902705 | นางสาวณัฏฐา พัทธินิ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 210.00 | 3/5/2566 | เล่มที่ 3 เลขที่ 15 | 1 |
| 4 | 3340900395381 | นางเดือนใจ นันทพงษ์ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2,100.00 | 19/5/2566 | - | 1 |
| 5 | 3330501055071 | นายสุทิน คำทวี | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 700.00 | 21/6/2566 | - | 1 |
| 6 | 1349900902705 | นางสาวณัฏฐา พัทธินิ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 280.00 | 31/5/2566 | เล่มที่ 5 เลขที่ 112 | 1 |
| 7 | 0105557112099 | บริษัท วิน วิน เซ็นเตอร์ ซัพพลาย จำกัด | ซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน และวัสดุไฟฟ้า จำนวน 10 รายการ | 35,465.15 | 28/6/2566 | เลขที่ ๖๖/๐๘๘ | 1 |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | 35,465.15 | | | |

หมายเหตุ : เจือปนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุเหตุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3