



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๐๕๓๙

ที่ กษ ๐๙๐๒/๒๐๖๔

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ผอ.กคช./ผอ.กปร./ผอ.กพอ.พร้อมต้นเรื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน๑.....คำสั่ง

๑. คำสั่งที่.....๒๐๖๔/๒๕๖๕.....ลงวันที่.....๒๑.....ธันวาคม.....๒๕๖๕.....
เรื่อง.....ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน และมอบหมายการปฏิบัติงานที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา วงษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมวิชาการเกษตร
ที่ ๒๐๖๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน และมอบหมายการปฏิบัติงานที่
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๘๓๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นการภายในโดยให้มีฐานะเทียบเท่ากอง และ ที่ ๑๓๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานภายใน และให้บุคลากรปฏิบัติงานที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ไว้แล้ว นั้น

กรมวิชาการเกษตรพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๒ (๑๑) ของหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และมติ อ.ก.พ. กรมวิชาการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน และมอบหมายการปฏิบัติงานที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังนี้

๑. แบ่งงานภายในกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

๑.๒ กลุ่มแผนและงบประมาณ มีหน้าที่

๑.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลแนวพระราชดำริที่สอดคล้องกับภารกิจของกรม

๑.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจาก

พระราชดำริ โครงการพิเศษ และกิจกรรมพิเศษของกรม

๑.๓ กลุ่ม...

- ๑.๓ กลุ่มติดตามและวิเคราะห์ผลงานในพื้นที่โครงการพระราชดำริ มีหน้าที่
- ๑.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ การนำผลงานของกรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรม
- ๑.๓.๒ ติดตาม ประเมินผล และเผยแพร่การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรม
- ๑.๓.๓ ติดต่อและประสานการดำเนินงานตามแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกรม
- ๑.๔ กลุ่มกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่
- ๑.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการพิเศษโครงการตามนโยบาย และกิจกรรมพิเศษ กับหน่วยงานภายในและภายนอกกรม
- ๑.๔.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการตามนโยบาย และกิจกรรมพิเศษของกรม
- ๑.๔.๓ ติดต่อและประสานการดำเนินงานตามแผนงานโครงการพิเศษ โครงการตามนโยบาย และกิจกรรมพิเศษ กับหน่วยงานภายในและภายนอกกรม

๒. มอบหมายการปฏิบัติงานตามการแบ่งงานภายในกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. ให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย อันเป็นตำแหน่งบริหารงาน มีอำนาจและหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานย่อยภายใต้กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามที่กรมวิชาการเกษตรได้มอบอำนาจหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้าฝ่าย ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๕๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้ง เรื่องอื่นใดที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดหรือมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ให้พึงปฏิบัติหรือดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

เลิศลักษณ์ ร้าง/พิมพ์

ทาน

ตรวจ

๓๗
๒๕ ๖๖-๕

๓๗
๒๕ ๖๖-๕

บัญชีการมอบหมายการปฏิบัติงานที่กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
แบบท้ายคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๒๖๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่ง	การไปปฏิบัติงานที่
		กรมวิชาการเกษตร กองแผนงานและวิชาการ กลุ่มโครงการพิเศษ ข้าราชการ	กรมวิชาการเกษตร กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฝ่ายบริหารทั่วไป ข้าราชการ
๑	๒๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน พนักงานราชการ	ทำหน้าที่ที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป พนักงานราชการ
๒	๓๕๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓	๓๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ
๔	๒๗๗	เจ้าหน้าทีการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๕	๒๙๔	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	๒๙๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
		กลุ่มโครงการพิเศษ ข้าราชการ	กลุ่มแผนและงบประมาณ ข้าราชการ
๗	๒๕๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญการ พนักงานราชการ	ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ พนักงานราชการ
๘	๓๕๑	นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร
๙	๓๕๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐	๑๐๐๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑	๒๙๐	พนักงานประจำสำนักงาน	พนักงานประจำสำนักงาน

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่ง	การปฏิบัติงานที่ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๒	๒๕๖	กลุ่มโครงการพิเศษ <u>ข้าราชการ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	กลุ่มติดตามและวิเคราะห์ผลงานในพื้นที่โครงการพระราชดำริ <u>ข้าราชการ</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและวิเคราะห์ผลงานในพื้นที่โครงการพระราชดำริ
๑๓	๒๕๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ <u>พนักงานราชการ</u>	โครงการพระราชดำริ พนักงานราชการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและวิเคราะห์ผลงานในพื้นที่โครงการพระราชดำริ
๑๔	๓๕๕	เจ้าหน้าที่การเกษตร <u>ข้าราชการเกษตร</u>	เจ้าหน้าที่การเกษตร <u>ข้าราชการเกษตร</u>
๑๕	๓๕๘	นักวิชาการเกษตร <u>นักวิชาการเกษตร</u>	นักวิชาการเกษตร <u>นักวิชาการเกษตร</u>
๑๖	๓๕๙	<u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มโครงการพิเศษ <u>ข้าราชการ</u>	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มกิจกรรมพิเศษ <u>ข้าราชการ</u> ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรมพิเศษ
๑๗	๒๘๕	<u>ข้าราชการ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ <u>พนักงานราชการ</u>	<u>พนักงานราชการ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ <u>พนักงานราชการ</u>
๑๘	๒๖๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ <u>พนักงานราชการ</u>	<u>พนักงานราชการ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ <u>พนักงานราชการ</u>
๑๙	๒๖๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ <u>พนักงานราชการ</u>	<u>พนักงานราชการ</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ <u>พนักงานราชการ</u>
๒๐	๓๕๐	<u>นักวิชาการเกษตร</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<u>นักวิชาการเกษตร</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑	๓๕๓	<u>นักวิชาการเกษตร</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	<u>นักวิชาการเกษตร</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒	๓๓๗๗	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร
๒๓	๓๔๔๗	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร
๒๔	๓๕๕๐	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร
๒๕	๓๕๕๑	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร	<u>นักวิชาการเกษตร</u> นักวิชาการเกษตร