



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)

ปี พ.ศ. 2566 – 2570

และ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2568

กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช
สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 54 ซึ่งเจตนารมณ์ของกฎหมายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้มีการปรับปรุงพันธุ์ และพัฒนาพันธุ์พืช เพื่อให้มีพันธุ์พืชใหม่เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทางด้านเกษตรกรรม โดยการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจด้วยการให้สิทธิและความคุ้มครองตามกฎหมาย ตลอดจนเพื่อเป็นการอนุรักษ์และพัฒนาการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพันธุ์พืชป่า เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์พันธุ์พืชอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้ใช้จ่ายเงินจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการของชุมชนที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืช ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน การควบคุมค่าใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ตั้งแต่ปีบัญชี 2555 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลทุนหมุนเวียนได้นำระบบประเมินผลตามหลักการของ Balance Scorecard (BSC) ที่มีแนวทางสอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานของภาครัฐเพื่อประเมินว่าแต่ละทุนหมุนเวียนมีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่มีไว้ในบันทึกข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ซึ่งเกณฑ์วัดการดำเนินงานมีทั้งหมด 6 ด้าน คือ ด้านที่ 1 การเงิน ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ด้านที่ 4 การบริหารทุนหมุนเวียน ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง และด้านที่ 6 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชปี 2566 – 2570 ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของทรัพยากรบุคคล ต้องมีการดำเนินการในหลายด้าน ได้แก่ มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว 3 – 5 ปี มีโครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียนเพื่อระบุงานและตำแหน่งงาน มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับโครงสร้างทุนหมุนเวียน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของกองทุน โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับคณะทำงาน และผู้บริหารของกองทุน

สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชปี 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี 2568 จะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงาน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

กันยายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมวิชาการเกษตร
บทที่ 2	กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช
บทที่ 3	กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566 - 2570
บทที่ 4	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566 - 2570
	การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุน
	วิสัยทัศน์
	พันธกิจ
	วัตถุประสงค์
	เป้าประสงค์
	ยุทธศาสตร์
	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566 - 2570
	แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

บทที่ 1

วิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมวิชาการเกษตร

วิสัยทัศน์

กรมวิชาการเกษตรเป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาด้านพืช เครื่องจักรกลการเกษตร และเป็นศูนย์กลางรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรด้านพืชในระดับสากล บนพื้นฐานการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยด้านพืชและเครื่องจักรกลการเกษตร สู่กลุ่มเป้าหมาย
2. กำหนดและกำกับดูแลมาตรฐานระบบการผลิตและผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต พัฒนาระบบตรวจรับรองสินค้าเกษตรด้านพืชให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. อนุรักษ์และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพด้านพืช แมลง และจุลินทรีย์
4. กำกับ ดูแล และพัฒนากฎหมายที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ปี พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดเก็บรายได้และการใช้จ่ายเงินกองทุน
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกองทุน
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

การกำหนดกลยุทธ์การพัฒนากองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ประกอบด้วย 9 กลยุทธ์ แบ่งตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดเก็บรายได้และการใช้จ่ายเงินกองทุน

กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้กับนักปรับปรุงพันธุ์ ให้มีการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ และขออนุญาตและทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ตามมาตรา 52 มากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 2.1 สนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัยแก่ชุมชนในด้านการอนุรักษ์ การวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืช

กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยชุมชน

กลยุทธ์ที่ 2.3 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เชิงรุกงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชให้กับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากเงินกองทุนที่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกองทุน

กลยุทธ์ที่ 3.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการบริหารจัดการกองทุนและการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบงานของกองทุนให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 4.2 สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

บทที่ 2

กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

2.1 การจัดตั้ง

กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 มาตรา 54 เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช

2.2 วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนเพื่อการช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการของชุมชน ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืช

2.3 ภารกิจหลัก

1. บริหารงานกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยการบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อให้ชุมชนตระหนักและมียุทธศาสตร์ความรู้ด้านการอนุรักษ์และวางแผนทรัพยากรของชาติ ตลอดจนการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืชในชุมชน
3. พัฒนาศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืชพื้นเมือง
4. ส่งเสริมให้มีชุมชนต้นแบบที่มีพันธุ์พืชพื้นเมืองและใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืนในชุมชนของตนเอง
5. บริหารจัดการกองทุนให้เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืช

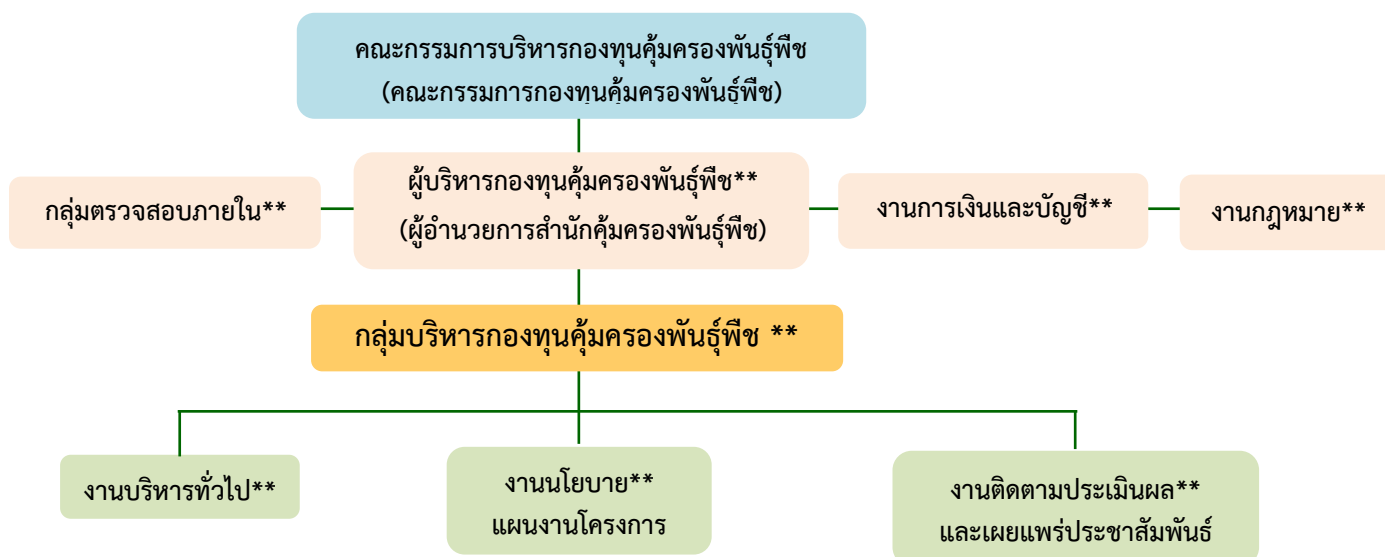
2.4 วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน

1. ช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ของชุมชนที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และพัฒนาพันธุ์พืช
2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัย และพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน
3. เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน และการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

2.5 การบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช บริหารโดยคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช มีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ บุคคลอื่นซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งไม่เกิน 7 คน เป็นกรรมการ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ เสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 55 ต่อกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โดยกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 55 ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชกำหนด

2.6 โครงสร้างกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช



**ใช้บุคลากรของกรมวิชาการเกษตรในการปฏิบัติงาน

2.7 การขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

กิจกรรมที่จะได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน จะต้องเป็นกิจกรรมของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ การวิจัย และพัฒนาพันธุ์พืช กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัย และพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน ทั้งนี้ ชุมชนดังกล่าวต้องขึ้นทะเบียนชุมชน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (มาตรา 44) เสียก่อน

บุคคลจะร่วมกันขอขึ้นทะเบียนชุมชนได้ จะต้องเป็นกลุ่มของประชาชนที่ตั้งถิ่นฐานและสืบทอด วัฒนธรรมร่วมกันมาโดยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10 ปี และเป็นผู้ร่วมกันอนุรักษ์หรือพัฒนาพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น โดยพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น คือ พันธุ์พืชที่มีอยู่เฉพาะในชุมชนใดชุมชนหนึ่งภายในราชอาณาจักรและไม่เคยจดทะเบียนเป็นพันธุ์พืชใหม่ และได้รับการจดทะเบียนเป็นพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

2.8 งบประมาณ

นับตั้งแต่ก่อตั้งกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2542 จนถึงปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2567 เงินงบประมาณกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนโดยงบประมาณจากกรมวิชาการเกษตร

2.9 สถานการณ์ทรัพยากรบุคคลของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

2.9.1 สถานการณ์ปัจจุบัน : ปัจจุบันกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 16 อัตรา

2.9.2 แนวโน้มในอนาคต : ในอนาคตกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชคาดว่าจะมีชุมชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนชุมชนจำนวนมากขึ้น และกองทุนจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล สำหรับช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ การวิจัย และพัฒนาพันธุ์พืชที่เพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มว่าจะมีโครงการที่จะเสนอขอเงินสนับสนุนจากกองทุนเกิดขึ้น นอกจากนี้ กองทุนยังมีการกิจที่จะต้องเร่งรัดการดำเนินงานโครงการที่ได้อนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามแผนงานและกิจกรรมที่กำหนด ด้วยเหตุผลต่าง ๆ เหล่านี้ในอนาคตกองทุนจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

นอกจากภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นแล้ว ยังมีปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นความคาดหวังของเกษตรกรในชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนจะเป็นตัวผลักดันให้เจ้าหน้าที่กองทุนต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถ

มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมาก ดังนั้น ในอนาคตบุคลากรของกองทุนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

2.10 กรอบอัตรากำลังของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

ตำแหน่ง	ประเภท	วุฒิการศึกษา	จำนวน (อัตรา)
ผู้บริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**			
1. ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	ข้าราชการ		1
กลุ่มบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**			
1. นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ		1
งานบริหารทั่วไป**			
1. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ข้าราชการ		1
2. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ข้าราชการ		1
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	1
งานนโยบาย และแผนงานโครงการ**			
1. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ		1
2. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ		1
3. นักวิชาการเกษตร	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	1
งานติดตามประเมินผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์**			
1. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ		1
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	1
งานการเงินและบัญชี**			
1. นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ		1
2. นักวิชาการการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	1
งานกฎหมาย**			
1. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ		1
2. นิติกร	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	1
กลุ่มตรวจสอบภายใน**			
1. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ		1
2. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	1
รวมทั้งสิ้น			16

หมายเหตุ ** ใช้อัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการของกรมวิชาการเกษตรในการปฏิบัติงาน

บทที่ 3

กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566 - 2570

3.1 หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ 2562 กองทุนมีโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานกองทุน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยกระทรวงการคลัง ได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลังของกองทุนจำนวน 16 อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 10 อัตรา และพนักงานราชการ จำนวน 6 อัตรา โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ ผู้บริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช กลุ่มบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผนงานโครงการ งานติดตามประเมินผล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี งานกฎหมาย และกลุ่มตรวจสอบภายใน กองทุนจึงได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้กองทุนมีการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกองทุน เพื่อให้กองทุนมีระบบการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพและมีความสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดจากความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในอนาคต

3.2 หลักเกณฑ์และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1) กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2568
ตัวชี้วัดด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) แผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกองทุน กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและอัตรากำลัง

3.3 สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถานะปัจจุบัน

กระทรวงการคลังได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานกองทุน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน กรอบอัตรากำลังของกองทุนจำนวน 16 อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 10 อัตรา และพนักงานราชการ จำนวน 6 อัตรา โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ ผู้บริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช กลุ่มบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผนงานโครงการ งานติดตามประเมินผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี งานกฎหมาย และกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งใช้บุคลากรในการปฏิบัติงานกองทุนจากหน่วยงานต้นสังกัดทั้งหมด คือ กรมวิชาการเกษตร

แนวโน้มในอนาคต

- 1) กองทุนควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลที่เชื่อมโยงกับบทบาทของกองทุนและหน้าที่ที่พนักงานกองทุนได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานกองทุน

2) กองทุนควรพัฒนาองค์ความรู้ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้กับบุคลากรของกองทุนเพื่อให้สามารถนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) กองทุนควรมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนและแจ้งให้พนักงานของกองทุนทราบ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้จริง และพนักงานกองทุนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของกองทุน

4) กองทุนควรมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสุขในการทำงานและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสมดุลให้คุณภาพชีวิต

5) กองทุนมุ่งพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.4 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ผลการดำเนินงานของกองทุนตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2567 สรุปได้ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป้าประสงค์ กองทุนมีโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรกองทุนมีคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานกองทุน			
1. ส่งบุคลากรของกองทุนเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างบุคลากรภายใน ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เช่น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศและดิจิทัล การเงินและบัญชี วิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร	ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม/ประชุมด้านทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของกองทุน จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน 3 คน
2. จัดทำคู่มือการบริหารงานกองทุน	บุคลากรกองทุนมีคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานกองทุน	จำนวนคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานกองทุน อย่างน้อย 2 คู่มือ	ปีงบประมาณ 2567 กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และ คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 2 กระบวนงาน ดังนี้ 1) จัดทำคู่มือการจัดสรรเงินร้อยละ 60 ของเงินรายได้ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปตามมาตรา 52 ให้ อบท. ตามมาตรา 59

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน
			2) จัดทำคู่มือการให้ทุนช่วยเหลือชุมชนที่ขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น
3. ส่งบุคลากรศึกษาดูงานกับทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ และทุนหมุนเวียนที่มีการกิจใกล้เคียงกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	บุคลากรสามารถนำจุดเด่นของทุนหมุนเวียนอื่น ๆ มาปรับใช้กับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างน้อย 2 ด้าน	พนักงานกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชศึกษาดูงาน กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการกองทุน และด้านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการที่ขอใช้เงินจากกองทุน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและอัตรากำลัง			
เป้าหมายประสงค์ : มีแผนสำหรับเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน			
1. การเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน	ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน	มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน			
เป้าหมาย : บุคลากรของกองทุนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเกิดประโยชน์สูงสุด			
1. จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	เกิดระบบการประเมินผลที่โปร่งใส ยุติธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง	จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567 ผู้รับการประเมิน 1. นางสาววาสนา มั่งคั่ง 2. นางสาวรุ่งทิพา ธนธาตุ 3. นางสาววราภรณ์ ทองพันธ์ 4. นางสาวณัฐพร เสียงอ่อน 5. นางสาวอติมา ณิชธัญญพ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 กองทุนสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม จำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ ได้ครบถ้วนสมบูรณ์คิดเป็น 100 %

บทที่ 4

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2566 - 2570

4.1 การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุน

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ปี พ.ศ. 2566 - 2570 กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้แนวคิด SWOT Analysis เพื่อประเมินสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อกองทุนที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. เป็นกองทุนที่มีโครงสร้างการบริหารงานที่ผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง	1. บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญในการบริหารงานด้านการเงินและบัญชี และด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนของกองทุน 2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุนปฏิบัติงานควบคู่กับหน้าที่อื่น ๆ ในกรมฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานของกองทุนได้เต็มที่ 3. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ ด้านระเบียบ หลักเกณฑ์เงินกองทุนฯ และการบริหารกองทุนยังไม่เพียงพอ

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. มีหน่วยงานให้คำแนะนำในการบริหารงานกองทุน ได้แก่ กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ เป็นต้น 2. มีทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ และมีภารกิจใกล้เคียงกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้เจ้าหน้าที่สามารถไปศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมได้ 3. บุคลากรมีช่องทางในการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การศึกษาดูงาน เป็นต้น	1. ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุน 2. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ต้องเรียนรู้และปรับตัวไม่ทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

4.2 วิสัยทัศน์

มุ่งเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 พันธกิจ

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรของกองทุน

4.4 เป้าประสงค์

กองทุนมีบุคลากรที่มีสมรรถนะและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้

4.5 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรบุคลากรมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : กองทุนมีโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรกองทุนมีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุน

โครงการที่ 1 ส่งบุคลากรของกองทุนเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน

โครงการที่ 2 จัดทำคู่มือการบริหารงานกองทุน

โครงการที่ 3 ส่งบุคลากรศึกษาดูงานกับทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ และทุนหมุนเวียนที่มีภารกิจใกล้เคียงกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ : มีแผนสำหรับเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน

โครงการที่ 4 การเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ : บุคลากรของกองทุนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเกิดประโยชน์สูงสุด

โครงการที่ 5 จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2566 – 2570

วิสัยทัศน์	➡	มุ่งเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
พันธกิจ	➡	บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากรของกองทุน
เป้าประสงค์	➡	กองทุนมีบุคลากรที่มีสมรรถนะและมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนได้
ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรบุคลากรมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและอัตรากำลัง	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ กองทุนมีโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรกองทุนมีฝีมือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุน	เป้าประสงค์ มีแผนสำหรับเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน	เป้าประสงค์ บุคลากรของกองทุนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเกิดประโยชน์สูงสุด
โครงการที่ 1 ส่งบุคลากรของกองทุนเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน โครงการที่ 2 จัดทำคู่มือการบริหารงานกองทุน โครงการที่ 3 ส่งบุคลากรศึกษาดูงานกับทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ และทุนหมุนเวียนที่มีภารกิจใกล้เคียงกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	โครงการที่ 4 การเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน	โครงการที่ 5 จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี

โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ					งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570		
4 การเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน	ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน	มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน	←				→	216,000/ปี	กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช/กอง การเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย : บุคลากรของกองทุนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเกิดประโยชน์สูงสุด									
5 จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี	เกิดระบบการประเมินผลที่โปร่งใสยุติธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน 2 ครั้ง	←				→	-	กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

4.4 แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ชื่อหน่วยงานและชื่อผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรบุคลากร มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	1. ส่งบุคลากรของกองทุนเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างบุคลากรภายใน ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เช่น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศและดิจิทัล การเงินและบัญชี วิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร	ขั้นตอนดำเนินงาน 1) สอบถามความต้องการเข้าร่วมอบรมของเจ้าหน้าที่กองทุน 2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศและดิจิทัล การเงินและบัญชี วิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานของกองทุน ระยะเวลาดำเนินงาน ม.ค. – ธ.ค. 2568	10,000	หน่วยงาน กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิพา ธนธาตุ
	2. จัดทำคู่มือการบริหารงานกองทุน	บุคลากรกองทุนมีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุน	จำนวนคู่มือเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานกองทุน อย่างน้อย 2 คู่มือ	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) วิเคราะห์งานที่ต้องปฏิบัติ ขั้นตอน ปัจจัยที่ใช้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข 2) วิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุ ในการปฏิบัติงาน แยกปัญหาเป็นข้อย่อย (คน/กฎ/ระเบียบ) 3) วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขจากปัญหา 4) ขึ้นวางแผนกำหนดโครงสร้างทำสารบัญ เนื้อหา	5,000	หน่วยงาน กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐพร เสียงอ่อน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ชื่อหน่วยงานและชื่อผู้รับผิดชอบ
				ระยะเวลาดำเนินงาน ม.ค. – ธ.ค. 2568		
	3. ส่งบุคลากรศึกษาดูงานกับทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ และทุนหมุนเวียนที่มีภารกิจใกล้เคียงกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	บุคลากรสามารถนำจุดเด่นของทุนหมุนเวียนอื่น ๆ มาปรับใช้กับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างน้อย 2 ด้าน	ขั้นตอนดำเนินงาน 1) สอบถามความต้องการเข้าร่วมศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่กองทุน 2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้าศึกษาดูงานกับทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพและทุนหมุนเวียนที่มีภารกิจ ระยะเวลาดำเนินงาน ม.ค. – ธ.ค. 2568	-	หน่วยงาน กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ผู้รับผิดชอบ นางสาววราภรณ์ ทองพันธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและอัตรากำลัง	1. การเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน	ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน	มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน	ขั้นตอนดำเนินงาน 1) กำหนดตำแหน่ง 2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบงานตามตำแหน่งงาน/บรรยายลักษณะงาน (Job Description) โดยปรึกษากองการเจ้าหน้าที่ 3) ออกประกาศรับสมัคร ระยะเวลาดำเนินงาน ม.ค. – ธ.ค. 2568	-	หน่วยงาน กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิwa ธนธาตุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี	เกิดระบบการประเมินผลที่โปร่งใสยุติธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง	ขั้นตอนดำเนินงาน 1) จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลงานในระดับบุคคลของพนักงานกองทุนร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่กองทุนและผู้ประเมิน 2) ดำเนินการประเมินผลงานตาม	-	หน่วยงาน กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งทิwa ธนธาตุ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/แผนงาน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน	งบประมาณ	ชื่อหน่วยงานและชื่อผู้รับผิดชอบ
				ตัวชี้วัดระดับบุคคลที่ได้กำหนดไว้ 3) นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ระยะเวลาดำเนินงาน มี.ค. 2568 และ ก.ย. 2568		

ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการที่ 1 ส่งบุคลากรของกองทุนเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน เป้าประสงค์

- บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างบุคลากรภายใน ควบคู่ไปกับการรับรู้จากภายนอก เช่น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศ และดิจิทัล การเงินและบัญชี วิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ตัวชี้วัด

- เจ้าหน้าที่กองทุนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร

ผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2567

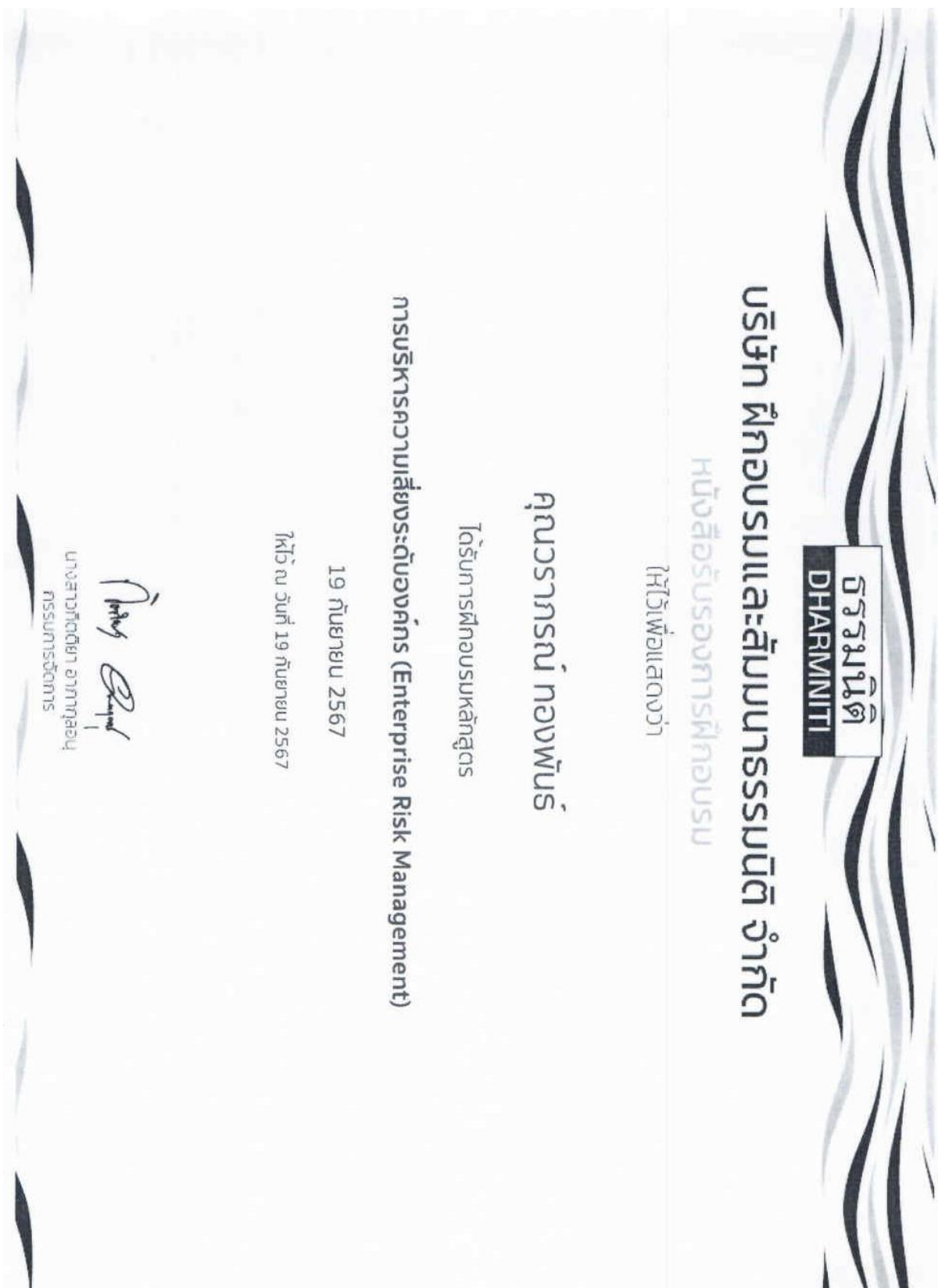
นางสาววรรณ ท้องพันธ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ ในวันที่ 1 กันยายน 2567 โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ตามรูปที่ 1
2. หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) ในวันที่ 19 กันยายน 2567 โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ตามรูปที่ 2

รูปที่ 1 ประกาศนียบัตร หลักสูตร การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์
ในวันที่ 1 กันยายน 2567 โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



รูปที่ 2 ประกาศนียบัตร หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management)
ในวันที่ 19 กันยายน 2567 โดยบริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด



โครงการที่ 2 จัดทำคู่มือการบริหารงานกองทุน

เป้าประสงค์

- บุคลากรกองทุนมีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุน

ตัวชี้วัด

- จำนวนคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองทุน อย่างน้อย 2 คู่มือ

ผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ 2567 กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 2 กระบวนงาน ดังนี้

1. จัดทำคู่มือการจัดสรรเงินร้อยละ 60 ของเงินรายได้ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป ตามมาตรา 52 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542
2. จัดทำคู่มือการให้ทุนช่วยเหลือชุมชนที่ขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมือง เฉพาะถิ่นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

คู่มือที่ 1 การจัดสรรเงินร้อยละ 60 ของเงินรายได้ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปตามมาตรา 52 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรา 52

มาตรา 52 กำหนดให้ผู้ใดเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัยเพื่อประโยชน์ในทางการค้า จะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่และทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ โดยให้นำเงินรายได้ตามข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ส่งเข้ากองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

2. มาตรา 54

ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นมากองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช” ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ วิจัย และพัฒนาพันธุ์พืช ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

1. เงินรายได้จากข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ตามมาตรา 52
2. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืช
3. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
4. เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
5. ดอกผลและผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากกองทุน

3. มาตรา 59

มาตรา 59 กำหนดให้จัดสรรเงินจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชในส่วนที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปตามข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ตามมาตรา 52 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นแหล่งที่นำพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปมาใช้ประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

4. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 (เล่ม 124 ตอนที่ 39 ก ลว. 3 สิงหาคม 2550)

กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชจัดสรรเงินจำนวนร้อยละหกสิบ (60) ของเงินรายได้ในส่วนที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปตามข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ตามมาตรา 52 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกฎกระทรวงนี้ หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยาที่เป็นแหล่งที่นำพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปมาใช้ประโยชน์

ในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์จากพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งและข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ไม่ได้ระบุสัดส่วนของผลประโยชน์ที่ได้รับจากแหล่งที่นำพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปมาใช้ประโยชน์ แหล่งหนึ่งแตกต่างจากอีกแหล่งหนึ่ง ให้จัดสรรเงินแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในสัดส่วนที่เท่ากัน

ขั้นตอนการจัดสรรเงินร้อยละ 60 ของเงินรายได้ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปตามมาตรา 52 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542



พนักงานเจ้าหน้าที่สรุปเงินรายได้จากข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ฯ ตามมาตรา 52 ในแต่ละปี พร้อมสรุปการจัดสรรเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช จำนวนร้อยละ 60 ของเงินรายได้ตามมาตรา 52 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมรายชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับเงินจัดสรร



↓

จัดฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการจัดสรรเงินในส่วนที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์พื้นที่ พื้นที่เมืองทั่วไป ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542” ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับเงินจัดสรร

↓

จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินจัดสรรและที่ได้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อขอให้แจ้งเลขบัญชีประเภทออมทรัพย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานเพื่อรับโอนเงินจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (statement)

↓

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินจัดสรร

↓

พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร ผ่าน กองคลัง (กลุ่มเงินนอกงบประมาณ) เรื่องขอความอนุเคราะห์โอนเงินจัดสรรตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืช พื้นที่เมืองทั่วไปหรือพันธุ์พืชป่า เพื่อการปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัยเพื่อประโยชน์ในทางการค้า และการทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ พ.ศ. 2553
2. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

คู่มือที่ 2 การให้ทุนช่วยเหลือชุมชนที่ขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรา 55

กำหนดให้ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

1. ช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ของชุมชนที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และพัฒนาพันธุ์พืช
2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน
3. เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การบริหารกองทุนและการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2566 (เล่ม 140 ตอนพิเศษ 202 ง ลว. 23 สิงหาคม 2566)

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มของประชาชนที่ตั้งถิ่นฐานและสืบทอดระบบวัฒนธรรมร่วมกันมาโดยต่อเนื่อง และได้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

โครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชจะต้องมีการดำเนินงานในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน
- (2) โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืชของชุมชน
- (3) โครงการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

อีกทั้ง ต้องเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานรัฐหรือแหล่งทุนอื่น เป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล และเป็นโครงการที่มีความพร้อมที่จัดดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุน

“การอนุรักษ์” หมายความว่า การรวบรวม การเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืช การบำรุงรักษา และฟื้นฟูระบบนิเวศของพืชนั้น และให้หมายรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

“การวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าโดยการทดลองสำรวจหรือการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่าง ๆ อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมวิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ต่อไป

“การพัฒนาพันธุ์พืช” หมายความว่า การปรับปรุงพันธุ์พืชโดยวิธีการผสมพันธุ์ การทำให้เกิดความแปรปรวนทางพันธุกรรม การคัดเลือกพันธุ์ หรือการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จนได้เป็นพันธุ์พืชใหม่

3. ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบข้อเสนอโครงการ แบบสัญญา แบบรายงาน และแบบหนังสือแจ้งปิดโครงการ การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2567 (เล่ม 141 ตอนพิเศษ 168 ง ลว. 19 มิถุนายน 2567)

เป็นการกำหนดแบบคำขอและข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน สัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน และบรรดาคำขอ รายงาน เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2566 ซึ่งจะแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

แบบ กท. 1 : แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

แบบ กท. 1/1 : แบบข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

แบบ กท. 2 : แบบสัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

แบบ กท. 3 : แบบคำขอรับเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

แบบ กท. 4 : แบบรายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

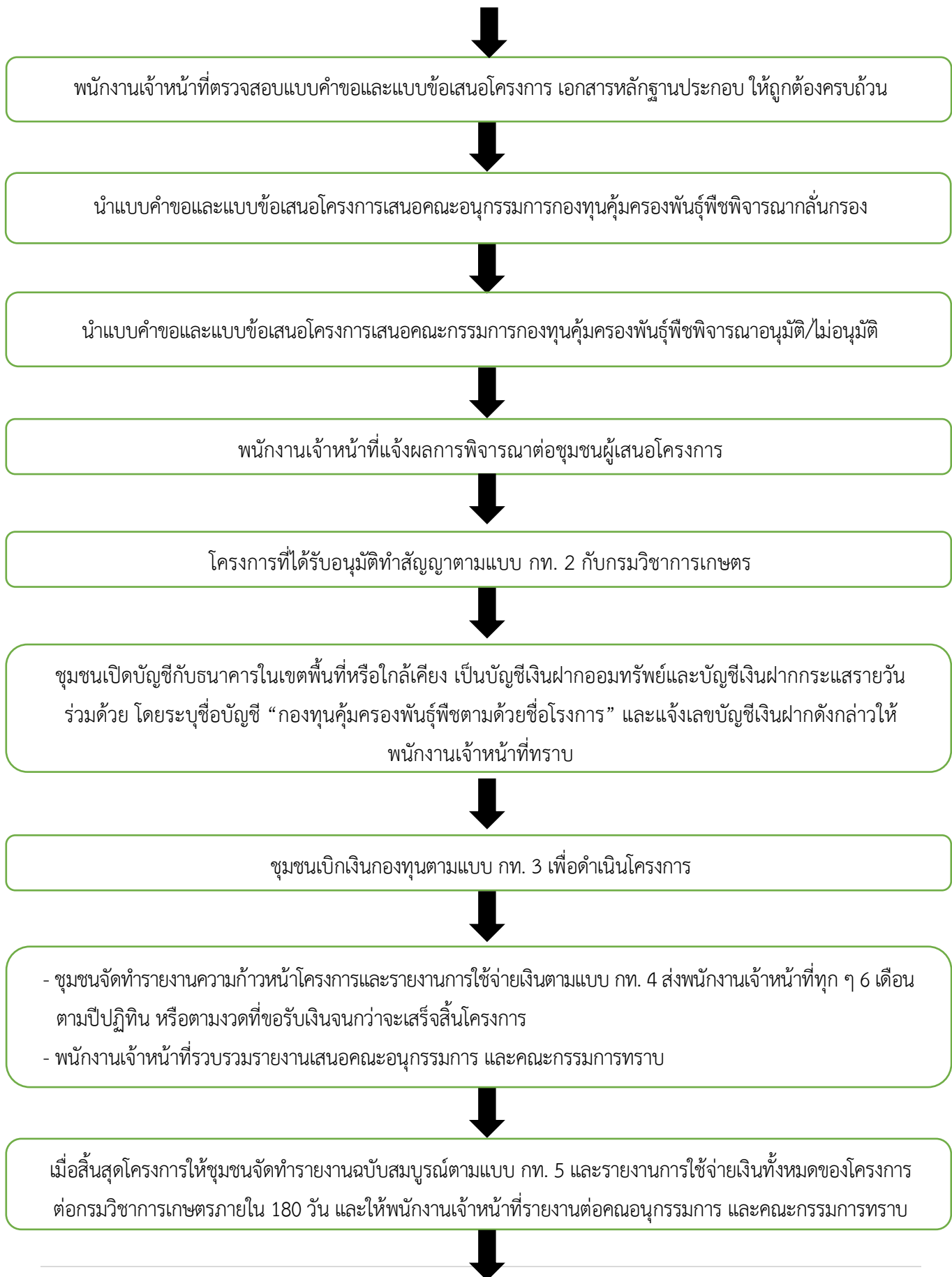
แบบ กท. 5 : แบบรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชฉบับสมบูรณ์

แบบ กท. 6 : แบบหนังสือแจ้งปิดโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

ขั้นตอนการการให้ทุนช่วยเหลือชุมชนที่ขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

กรมวิชาการเกษตรประกาศกรอบวงเงินประจำปีและประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ

ชุมชนจัดทำแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามแบบ กท. 1 และแบบข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามแบบ กท. 1/1
ส่งกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช





การปิดโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนปิดโครงการ 15 วัน ให้ชุมชนทำหนังสือแจ้งปิดโครงการต่อกรมวิชาการเกษตรตามแบบ กท. 6
2. ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ
3. นำส่งเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งหมด พร้อมสำเนาบัญชีธนาคารให้กรมวิชาการเกษตร ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2566
2. ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบข้อเสนอโครงการ แบบสัญญา แบบรายงาน และแบบหนังสือแจ้งปิดโครงการ การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2567

โครงการที่ 3 ส่งบุคลากรศึกษาดูงานกับทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพ และทุนหมุนเวียนที่มีภารกิจใกล้เคียงกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

เป้าประสงค์

- บุคลากรสามารถนำจุดเด่นของทุนหมุนเวียนอื่น ๆ มาปรับใช้กับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

ตัวชี้วัด

- บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างน้อย 2 ด้าน

ผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชเข้าศึกษาดูงาน ณ กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการกองทุน และด้านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการที่ขอใช้เงินจากกองทุน



ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและอัตรากำลัง

โครงการที่ 1 การเตรียมการเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับภารกิจของกองทุน เป้าประสงค์

- ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน

ตัวชี้วัด

- มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามภารกิจกองทุน

ผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2567

1. กำหนดตำแหน่ง

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| - ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| - ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| - ประเภท/ระดับ | พนักงานเงินทุน |
| - ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช |
| - ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช |

2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบงานตามตำแหน่งงาน/บรรยายลักษณะงาน

(Job Description) โดยปรึกษากองการเจ้าหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของกองทุน คุ้มครองพันธุ์พืชเพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ตามที่ได้รับ มอบหมาย ให้สอดคล้องกับพันธกิจของกองทุน

2) ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

3) วิเคราะห์กลั่นกรอง เสนอแนะ และให้ความเห็น เรื่องแผนงาน โครงการที่ขอรับเงินจัดสรรจาก กองทุนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

เป้าหมายของงาน

ปฏิบัติงานการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชได้สำเร็จตามเป้าหมาย ได้แก่

1) ได้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ ด้านการวางแผนงาน วิเคราะห์โครงการ ดูแล ติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับ กองทุน

2) ปฏิบัติงานด้านการวางแผนงาน วิเคราะห์โครงการ ดูแล ติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติงาน และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเป็นไปอย่างมีราบรื่น ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 3

โครงการที่ 1 จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติประจำปี

เป้าประสงค์

- เกิดระบบการประเมินผลที่โปร่งใสยุติธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่กองหนุนฯ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง

ผลการปฏิบัติงานฯ ปี พ.ศ. 2567

จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567 ผู้รับการประเมิน ประกอบด้วย

1. นางสาววาสนา มั่งคั่ง
2. นางสาวรุ่งทิพา ธนธาตุ
3. นางสาววราภรณ์ ทองพันธ์
4. นางสาวณัฐพร เสียงอ่อน
5. นางสาวอิสมา ณัชรธัญนพ

ตัวชี้วัดระดับบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

☒รอบที่ 1 ☐รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาววาสนา มั่งคั่ง

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาวธิดาภรณ์ แสนอุดม

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(กxข)
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย หัวหน้การทดลองต่อเนื่อง ปี 2567 จำนวน 1 การทดลอง (การทดลองที่ 4 การวิจัยชุมชน และประเมินศักยภาพพริกพันธุ์พื้นเมืองสำหรับการขยายผลในพื้นที่ปลูกพืชเมืองหนาวตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ในจังหวัดระยอง)	1. วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลอง และการใช้เงินรอบที่ 1 ปี 2567 เสนอ หัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัย ภายในกำหนดเวลา	2.ดำเนินงานวิจัยตามแผนที่วางไว้ โดยวางแผนการดำเนินงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลองรอบที่ 1 ปี 2567 เสนอ หัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัย ทดลองไม่น้อยกว่า 30 %	3.รายงานผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงานวิจัย ต่อเนื่องระดับการทดลองรอบรอบที่ 1 ปี 2567 เสนอ หัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัย เสร็จ ทุกการทดลองไม่น้อยกว่า 30 % ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2567	4. ส่งรายงาน ความก้าวหน้าผล การดำเนินงานวิจัย ต่อเนื่องระดับการทดลอง รอบที่ 1 ปี 2567 เสนอ หัวหน้า กิจกรรม หรือ หัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้โครงการวิจัย ผ่านระบบ NRIS ภายในระยะเวลาที่กำหนด	5. ได้เสนอ/เผยแพร่ ผลงานวิจัยสิ้นสุด ปี 2565-2566 หรือ รายงาน ความก้าวหน้า ผลงานวิจัยต่อเนื่อง ปี 2565-2566 ใน สื่อสาธารณะทั้ง ภายในสำนัก กรม หรือ สื่อภายนอกที่เป็นที่ยอมรับของ คณะกรรมการวิจัย และพัฒนาของ หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง โดย งานที่เผยแพร่ ต้อง อยู่ในห้วงเวลาของ รอบการประเมิน รอบที่ 1 (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)		10	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(กxข)
2. ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.2542								
2.1.ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่	1. ดำเนินงานการพิจารณาคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ และวางแผนการปลูกตรวจสอบ จำนวน 94คำขอฯ พันธุ์เปรียบเทียบ 37 พันธุ์จำนวนชนิดพืช 10 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด แตงโม พริก มะเขือเทศ ดาวเรือง ยูคาลิปตัส กัลวลไม้	2. ดำเนินงานการตรวจประเมินการปลูกตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์ เปรียบเทียบ (DUS examination)(จำนวนพันธุ์อื่นขอฯ 52 พันธุ์ จำนวน ชนิดพืช 10 ชนิด ได้แก่ ผักกาดหอม แตงกวา แตงร้าน ข้าวโพด หน่อไม้ฝรั่ง หั้วเนเปียร์ ข้าว พริก มะเขือเทศ ดาวเรือง ยูคาลิปตัส	3. การการจัดทำ รายงานการปลูก ตรวจสอบ 44 พันธุ์ จำนวนชนิดพืช 5 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด กระเพรา ถั่วฝักยาว แตงกวา มันสำปะหลัง	4. การดำเนินงาน การประกาศโฆษณา คำขอจดทะเบียน พันธุ์พืชใหม่ (จำนวนคำขอทั้งสิ้น 40 คำขอฯ จำนวน ชนิดพืช 7ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด มันสำปะหลัง กระเพรา ถั่วฝักยาว แตงกวา มันสำปะหลัง	5. การเสนอออก หนังสือสำคัญแสดง การจดทะเบียนฯ (Certification Issuance) (ทั้งสิ้น จำนวน 7 ฉบับ จำนวนชนิดพืช 3... ชนิด ได้แก่ ชนิดพืช ข้าวโพด ทุเรียน ยูคาลิปตัส		15	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(กxข)
2.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า ตามมาตรา 52 และ 53	1.ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบและรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต	2. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้อง	3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอ	4. จัดทำเอกสารหนังสืออนุญาต และจัดทำข้อตกลง แบ่งปันผลประโยชน์ ตามมาตรา 52 และแบบตอบรับการแจ้งตามมาตรา 53	5. เสนอ ออกลงนาม และจัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอ		10	
2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น 1) การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและรับคำขอขึ้นทะเบียนชุมชน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (ชุมชนเทศบาลตำบลนาบ้อย (ชนิดพืช ฝักทอง ชื่อพันธุ์ไข่เน่า น่าน)	1. รวบรวมข้อมูล/กำหนดเป้าหมาย การประชุมเพื่อพิจารณาข้อมูลพันธุ์พืช/ชุมชน	2. จัดทำระเบียบวาระการประชุม/เอกสารประกอบ/จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ และส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง	3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูลพันธุ์พืช/ชุมชน และยกร่างคำขอขึ้นทะเบียนชุมชน	4. สรุปรายงานผล และส่งรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ/ได้ร่างคำขอขึ้นทะเบียนชุมชน	5. รับคำขอขึ้นทะเบียนชุมชน		10	
2.4 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงาน เสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช (ปี 2566)	1. วางแผนการดำเนินการ เรื่อง เสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช	2. ประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนด วัน เวลา สถานที่เพื่อออกประกาศกรรมวิธีการเกษตรในการสรรหา	3. เสนอ ออกลงนามประกาศกรรมกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	4. รวบรวมเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ การสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	5. จัดส่งเอกสารการประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 1-8		15	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(กxข)
3.ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช								
3.1 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2566	รวบรวมข้อมูลวางแผนจัดการประชุม คณะอนุกรรมการกองทุนร่วมกับ	จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม คณะอนุกรรมการ	จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะอนุกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ดำเนินการประชุม คณะอนุกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช		10	
4.ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลงานตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518								
4.1ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน ตาม พ.ร.บ. พันธุ์พืช พ.ศ. 2518 (จำนวนราย 20ราย จำนวนชนิดพืช 10 ชนิด จำนวนพันธุ์ 40 พันธุ์)	1. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ประวัติที่มาของพันธุ์พืชที่ขึ้นทะเบียน	2. เตรียมการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการ (ระเบียบวาระการประชุม/ส่ง	3. จัดประชุม คณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการและจัดทำรายงานการประชุม	4. จัดทำ (ร่าง) ประกาศโฆษณาต่อ ออก. พิจารณาลงนาม และนำ ประกาศบนเว็บไซต์	5. ออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน และเสนอ ออก. ลงนาม ตามระยะเวลาที่กำหนด		10	
5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย								
5.1 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการ/และควบคุมภายใน	1. ร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อรับการถ่ายทอดตัวชี้วัด	2. ตั้งคณะกรรมการและมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามแผน	3. ประชุม คณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผน	4. จัดทำรายงาน/สรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	5. ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นตามกำหนดเวลา		10	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(กxข)
5.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานจัดประชุม(คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ)	1. รวบรวมข้อมูลวางแผนจัดการประชุม คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ	2. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ	3. จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ	4. ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ	5.จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ		10	
					รวมคะแนน		100	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

☒ รอบที่ 1

☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาวรุ่งทิศา ธำธาดู

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาววาสนา มั่งคั่ง

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานวิจัย								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต่อเมือง ปี 2567 จำนวน 1 โครงการ (วิจัยและพัฒนาการคุ้มครองพันธุ์พืชและการขึ้นทะเบียนชุมชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติงานระดับโครงการและการใช้เงินรอบที่ 2 ขยายระยะเวลา ปี 2566 และรอบที่ 1 ปี 2567 .เสนอแผนงานวิจัยภายในกำหนดเวลา	ควบคุมและกำกับการดำเนินงานวิจัยภายใต้โครงการตามแผนที่วางไว้ในรอบที่ 2 ขยายระยะเวลา ปี 2566 โดยสรุปการใช้งบประมาณที่ขอขยายระยะเวลาภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2566 และวางแผนการดำเนินงานวิจัยรอบที่ 1 ปี 2567 ,เฉลี่ยทุกการทดลองไม่น้อยกว่า 30 %	รวบรวมและรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานวิจัยรอบที่ 2 ดำเนินงานวิจัยขยายระยะเวลา ปี 2566 .เสนอ แผนงานวิจัยของหน่วยงานผ่าน คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาหน่วยงาน และส่ง กองแผนงานแผนงานและวิชาการ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2567 และ/หรือ รายงานผลการดำเนินงานวิจัย รอบที่ 1 ปี 2567 .เสนอ แผนงานวิจัยของหน่วยงานเฉลี่ยทุกการทดลองไม่น้อยกว่า 30 % ภายใน	รวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัย รอบที่ 1 ปี 2567 ผ่าน คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาหน่วยงาน และรายงาน สกกว. ผ่านระบบ NRIS ภายในระยะเวลาที่ กองแผนงานแผนงานและวิชาการ กำหนด	ได้.เสนอ/ผย.แพร่ผลงานวิจัยสิ้นสุด ปี 2563-2564 หรือ รายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยต่อเมือง ปี 2565-2566 ในสื่อสาธารณะทั้งภายในสำนัก กรม หรือ สื่อภายนอกที่เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง โดยงานที่เผยแพร่ ต้องอยู่ในห้วงเวลาของรอบการประเมิน รอบที่ 1 (ตุลาคม 2566 – ธันวาคม 2567)		25	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (กxข)
	1	2	3	4	5			
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่								
2.1 การตรวจประเมินการปลูก ตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์เปรียบเทียบ (จำนวนพันธุ์ยื่นคำขอ 16 พันธุ์ และพันธุ์เปรียบเทียบ 12 พันธุ์ จำนวน 3 ชนิดพืช ชนิดได้แก่ ผักกาดหอม แดงโม และแดงกว./แดงร้าน)	ตรวจสอบรายละเอียดแผนการปลูกตรวจสอบที่ผู้ยื่นคำขอ.เสนอมา	ติดต่อประสานงานผู้ยื่นคำขอและคณะทำงานตรวจสอบภาคสนาม เพื่อยืนยันแผนการปลูกตรวจสอบ	ตรวจประเมินคุณสมบัติพันธุ์พืช (DUS test) ไม่แปลงปลูก ตรวจสอบ	กรณีการปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 1 จัดทำข้อมูลผลการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1 กรณีการปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 2 จัดทำข้อมูลผลการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 ,เพื่อเตรียมประชุมคณะทำงานฯ	กรณีการปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 1 พิจารณาผลการปลูก ตรวจสอบพันธุ์ยื่นขอจดทะเบียนและพันธุ์เปรียบเทียบ/และ กำหนดแผนการดำเนินงานปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 2 ประสานงานผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ กรณีการปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 2 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาผลการ		20	
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช								

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (กxข)
	1	2	3	4	5			
3.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2566 ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช)	รวบรวมข้อมูล วางแผนจัดการประชุม คณะอนุกรรมการกองทุน ร่วมกับ ผู้บังคับบัญชา	จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบ การประชุม คณะอนุกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะอนุกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ดำเนินการประชุม คณะอนุกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช		20	
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2566 ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช และกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชกับชุมชนที่มีศักยภาพในการจัดทะเบียนพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น (จัดฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช จำนวน 2 ครั้ง	ขออนุมัติหลักการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช จำนวน 2 ครั้ง	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหนังสือเชิญผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง	ประเมินผลทำให้ ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานฝึกอบรม พร้อมทั้งเสนอให้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ		20	
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย								
4.1 การจัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำวาระการประชุม	จัดทำหนังสือเชิญประชุม/รวบรวมรายชื่อผู้ประชุม	จัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการประชุม	จัดรายงานการประชุม	จัดทำรายงานการประชุม		15	
					รวมคะแนน		100	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

☒ รอบที่ 1

☐ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วราภรณ์ ทองพันธ์

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)

วาสนา มั่งคั่ง

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์เปรียบเทียบ (DUS examination) (จำนวนพันธุ์อื่นชอฯ 8 พันธุ์ และพันธุ์เปรียบเทียบ 7 พันธุ์ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (8))	ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อมูลประวัติพันธุ์ กรรมวิธีการปรับปรุงพันธุ์คัดเลือกพันธุ์เปรียบเทียบและแผนการปลูก	จัดทำรายงาน และแจ้งผลการประชุมให้ผู้ยื่นคำขอทราบและดำเนินการต่อไป	ตรวจประเมินคุณสมบัติพันธุ์พืช (DUS test) ในแปลงปลูกตรวจสอบ	จัดทำข้อมูลผลการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1	พิจารณาผลการปลูกตรวจสอบพันธุ์อื่นชอฯ จัดทะเบียนและพันธุ์เปรียบเทียบ/ประสานงานและกำหนดแผนการดำเนินงานปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2		25	
ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเสนอออกหนังสือสำคัญแสดงการจัดทะเบียน (Certification issuance) (ทั้งสิ้นจำนวน 5 ฉบับ จำนวนชนิดพืช 2 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (2) มูเรียน (3))	จัดทำ (ร่าง) ประกาศโฆษณาคำขอ เลขอบติเพื่อให้ส่งประกาศโฆษณาคำขอ	โฆษณาคำขอ ได้รับการประกาศโฆษณาทั่วประเทศ	ตรวจสอบการคัดค้านในระยะเวลาที่ประกาศโฆษณาคำขอฯ และตรวจสอบการส่งประกาศโฆษณา คัดตัวประเทศและแบบเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร ครบกำหนด 90 วัน	เสนอ ออก, อนุมัติสิ่งจัดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญแสดงการจัดทะเบียนฯ	ออกหนังสือสำคัญแสดงการจัดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่และเสนอ ออก, ลงนาม		10	
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอนุญาตและจัดทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ตามตรา 52 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542								
2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ (คพ.11) และจัดทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ (คพ.12) ในการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า ตามมาตรา 52 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (จำนวนอย่างน้อย 5 ฉบับ)	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบและรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และรับคำขอฯ	เตรียมการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ฯ	ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ฯ และจัดทำรายงานเสนอ ออก, เห็นชอบ	ออกหนังสืออนุญาตและจัดทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์เพื่อให้ผู้ขออนุญาตลงนาม ก่อนเสนอ ออก, ลงนามต่อไป		25	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับคำเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการเงินกองทุนเวียนในการผลิตเชื้อไรโซเบียม	ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่เงินกองทุนเวียนในการผลิตเชื้อไรโซเบียมเพื่อกำหนดหัวข้อการศึกษาดูงาน	จัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดูงานการบริหารจัดการเงินกองทุนเวียนในการผลิตเชื้อไรโซเบียม	ดูงานการบริหารจัดการเงินกองทุนเวียนในการผลิตเชื้อไรโซเบียม	จัดทำรายงานผลการดูงานการบริหารจัดการเงินกองทุนเวียนในการผลิตเชื้อไรโซเบียม เสนอกรมบัญชีกลาง		10	
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย								
4.1 ระดับความสำเร็จของการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2567	ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานโครงการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2567	ร่วมประชุมคณะทำงานโครงการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2567	ปฏิบัติงานการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทที่ได้รับจ้างเหมาให้บริการป้องกันและกำจัดปลวกให้เป็นไปตามรายละเอียดและระเบียบที่กำหนด	ติดตามผล แก้ไขปัญหาอุปสรรคการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐาน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อประธานคณะทำงานฯ และกรมฯ ให้รับทราบทุกเดือน		20	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับคำเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
4.2 ระดับความสำเร็จการได้รับมอบหมาย ให้เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร หรือจัดทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (อว. 8202.02/1545) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (อว. 8501.2109/448) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) นักวิชาการเกษตร รุ่นที่ 11 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กษ. 0901/818) ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการเตรียมการประชุม WIPO IGC และผู้แทน ผอ.สศท. เข้าร่วมประชุม คณะทำงานดูแลสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 3 ครั้ง	ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ	ร่วมหารือ วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดทำเอกสาร/สรุปเท่าที่ประเด็น/เอกสารนำเสนอต่างๆ	ร่วมประชุม เป็นวิทยากรบรรยาย เป็นผู้ให้ข้อมูล เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ	สรุปรายงานผล แจ้งผู้บังคับบัญชา		10	
รวมคะแนน							100	

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ณัฐพร เจริญอ่อน

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)

วาสนา มั่งคั่ง

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย สำหรับหัวหน้าการทดลองงานวิจัย (จำนวนการทดลอง 1 การทดลอง ได้แก่ 1) วิจัยพัฒนาการตรวจสอบพันธุ์พืชเพื่อการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ชนิดพืชทานตะวัน	วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลองและการใช้เงินรอบที่ 2 ขยายระยะเวลา ปี 2566 และ งานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลอง รอบที่ 1 ปี 2567 เสนอหัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัย ภายในกำหนดเวลา	ดำเนินงานวิจัยตามแผนที่วางไว้ โดยมี การใช้งบประมาณที่ ขยายระยะเวลา ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2566 และวางแผนการดำเนินงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลองรอบที่ 1 ปี 2567 เสนอหัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัย ภายในกำหนดเวลา	รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลองรอบที่ 2 ขยายระยะเวลา ปี 2566 เสนอ หัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัย ผ่าน แผนงานวิจัยของหน่วยงาน และส่งคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567 และ/หรือ รายงานผลการดำเนินงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลอง รอบที่ 1 ปี 2567 เสนอ หัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัย เสนอทุกการทดลองไม่น้อยกว่า 30 % ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2567	ส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลอง รอบที่ 1 ปี 2567 เสนอ หัวหน้ากิจกรรม หรือ หัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้โครงการวิจัย รายงาน สกสว. ผ่านระบบ NRIS ภายในระยะเวลาที่ กองวิชาการ กำหนด	ได้เสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยต่อเนื่องสิ้นสุด ปี 2565-2566 ในสื่อสาธารณะทั้งภายในสำนักงาน หรือ สื่อภายนอกที่เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง โดยงานที่เผยแพร่ ต้องอยู่ในช่วงเวลาของการประเมินรอบที่ 1 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)		20	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์								
2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่และวางแผนการปลูกตรวจสอบ (จำนวนผู้ยื่นฯ 1 ราย จำนวนคำขอทั้งสิ้น 14 คำขอฯ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (14))	ให้คำแนะนำผู้ยื่นคำขอเกี่ยวกับกฎระเบียบรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและพันธุ์พืชที่ขึ้นขอจดทะเบียน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	เตรียมประชุมคณะทำงานตรวจสอบภาคสนาม (ระเบียบวาระการประชุม/ส่งหนังสือเชิญ)	ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อมูลประวัติกรรมวิธีการปรับปรุงพันธุ์ ลักษณะประจำพันธุ์ คัดเลือก พันธุ์ เปรียบเทียบและแผนการปลูก	จัดทำรายงาน และแจ้งผลการประชุมให้ผู้ยื่นคำขอทราบและดำเนินการต่อไป		20	
2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบประเมินการปลูกตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์เปรียบเทียบ (DUS examination) (จำนวนพันธุ์ยื่นขอฯ 25 พันธุ์ และพันธุ์เปรียบเทียบ 25 พันธุ์ จำนวนชนิดพืช 2 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (16; 19) ข้าว (7;6))	ตรวจสอบรายละเอียดแผนการปลูกตรวจสอบที่ผู้ยื่นคำขอเสนอมา	ติดต่อประสานงานผู้ยื่นคำขอและคณะทำงานตรวจสอบภาคสนามเพื่อยืนยันแผนการปลูกตรวจสอบ	ตรวจประเมินคุณสมบัติพันธุ์พืช (DUS test) ในแปลงปลูกตรวจสอบ	กรณีการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1 จัดทำข้อมูลผลการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1 /กรณีการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 จัดทำข้อมูลผลการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 เพื่อเตรียมประชุมคณะทำงานฯ	กรณีการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1พิจารณาผลการปลูกตรวจสอบพันธุ์ยื่นขอจดทะเบียนและผู้เปรียบเทียบ/และกำหนดแผนการดำเนินงานปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 ประสานงานผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ / การดำเนินการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาผลการปลูกตรวจสอบ/จัดทำรายงาน DUS Report		20	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
2.3 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานการประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (จำนวนคำขอทั้งสิ้น 9 คำขอ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด ได้แก่ มันสำปะหลัง (9))	จัดทำ (ร่าง) ประกาศโฆษณาคำขอ	เสนอข้อบังคับเพื่อให้ลงประกาศโฆษณาคำขอ	แจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าประกาศโฆษณาคำขอ	จัดส่งประกาศโฆษณาคำขอไปยังที่ว่าการอำเภอทั่วประเทศและสำนักงานเขตใน กทม.	ประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ได้รับการประกาศโฆษณาทั่วประเทศ		15	
3. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน คุ้มครองพันธุ์พืช								
3.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน บริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2566 ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.1บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช)	รวบรวมข้อมูล วางแผน จัดการประชุม คณะกรรมการกองทุน ร่วมกับ ผู้บังคับบัญชา	จัดทำระเบียบวาระ การประชุมและ เอกสารประกอบ การประชุม คณะกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์ พืช	จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการกองทุนคุ้มครอง พันธุ์พืช	ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการกองทุน คุ้มครองพันธุ์พืช		10	
3.2 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน คุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับ กระทรวงการคลัง ปี 2566 ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความสำเร็จในการให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช และกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชกับชุมชนที่ มีศักยภาพในการจดทะเบียนพันธุ์พืช พื้นเมืองเฉพาะถิ่น (จัดฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อเสนอโครงการที่ เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน คุ้มครองพันธุ์พืช)	ขออนุมัติหลักการจัด ฝึกอบรม หลักสูตร การ จัดทำข้อเสนอโครงการที่ เสนอขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนคุ้มครอง พันธุ์พืช จำนวน 2 ครั้ง	จัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม และหนังสือเชิญผู้เข้า รับการฝึกอบรม	ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง	ประเมินผลการให้ ความรู้ของผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานฝึกอบรม พร้อมทั้ง เสนอให้ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ทราบ		10	
4. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ								
4.1 ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ระเบียบประกาศ และแผนปฏิบัติการ คุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์ พืชป่า ตามมาตรา 52 และมาตรา 53 พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ไป ยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาเอกสารข้อมูลครั้งที่ ที่ผ่านมา	ร่างหนังสือ นำ เสนอ ผอ.สำนัก เพื่อเสนอ อธิบดีลงนาม/ จัดเตรียมเอกสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แผน ประกอบ	ตรวจสอบรายชื่อจำนวนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง สำหรับส่งเอกสาร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	จัดทำหนังสือบันทึก ข้อความ พร้อม เอกสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แผนไปยัง หน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ได้รับหนังสือแจ้งการได้รับ ระเบียบคณะกรรมการ คุ้มครองพันธุ์พืชฯ ต้นบันทึก ข้อมูลในระบบ		5	
รวมคะแนน							100	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) อิศมา ณัฐจิณพ
 วันเริ่มสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
 ชื่องาน/โครงการ
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน วิทยากรคุ้มครองพันธุ์พืช สังกัด สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการงานบุคคลงานการเงินและบัญชี งานพิมพ์และจัดทำเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานร่างโต้ตอบหนังสืองานการประชุมและปฏิบัติอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จด้านงาน จัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของ กวค. ถูกต้อง ครบถ้วนทันตามกำหนดเวลา	รับเรื่องความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารขอ อนุมัติหลักการ จัดซื้อจัดจ้าง และสืบราคา จัดซื้อ/จัดจ้าง	นำเสนอ มอ. กวค. เพื่อนำเสนอ มอ. สคพ. พิจารณาอนุมัติในหลักการ	จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง นำเสนอ เจ้าหน้าที่พัสดุ กวค. และแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา	ส่งรายการเพื่อคุมเงิน กวค. แล้วนำส่งงานพัสดุ สคพ. เพื่อเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ มอ. สคพ. อนุมัติต่อไป	ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุตามความต้องการ บิลเงิน/ใบเสร็จรับเงิน/ดำเนินการจัดทำเอกสารตรวจรับการจัดซื้อ/จ้างและการเบิกจ่ายเงินสด ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเสร็จทันตามกำหนดเวลา	๕๐%	
	ผลงานจริง : ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จ้าง เอกสารการเบิกจ่าย รับการจัดซื้อ/จ้าง และการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา กำหนดเวลาในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ ฉบับ							
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จในตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีควบคุมทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของ ครุภัณฑ์เดิม ครุภัณฑ์ใหม่ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ชำรุด และครุภัณฑ์ที่ต้องจำหน่ายของกลุ่มฯ	ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมและครุภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ตรวจสอบหมายเลขครุภัณฑ์เดิมและครุภัณฑ์ใหม่ให้ตรงกับตัวครุภัณฑ์และที่ตั้งครุภัณฑ์นั้นๆ	ตรวจสอบและรวบรวมครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อดำเนินการซ่อม หรือจำหน่าย	นำข้อมูลที่ได้ตรวจสอบมาจัดทำรายการแยกครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้/ชำรุด/จำหน่าย และตรวจสอบความถูกต้อง	จัดทำรายการข้อมูลครุภัณฑ์ของกลุ่มฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้ สคพ. ดำเนินการต่อไปให้ตรงตามประเภทแยกตามรายการที่กำหนดได้	๑๐%	
	ผลงานจริง : ตรวจสอบครุภัณฑ์และจัดทำรายการข้อมูลครุภัณฑ์ของ กวค. เพื่อเป็นข้อมูลให้ สคพ. ดำเนินการต่อไป ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา							
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมวิชาการเกษตร ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รับมอบหมายงานร่าง/จัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไปฯ จากข้าราชการใน กวค.	ร่าง/จัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไป	ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการที่พิมพ์และส่งให้ข้าราชการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	นำเสนอ มอ. กวค. เพื่อพิจารณาลงนาม แล้วออกเลขหนังสือ ลงทะเบียนส่ง ผ.บ.ท. สคพ. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	จัดพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด	๑๐%	

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% เจ้าหน้าที่ (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	ผลงานจริง : ได้จัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมวิชาการเกษตรได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเสร็จทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๒๐ ฉบับ							
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ตัวชี้วัด ๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน	ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมการประชุมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/ฝึกอบรม	นำข้อมูลที่นำมาจัดพิมพ์เอกสารเพื่อประกอบการประชุม/ฝึกอบรมและงานนำเสนอประกอบการบรรยาย	จัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุมเพื่อส่งตามรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม และสร้างห้องประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจากแบบตอบรับและจัดทำใบเสนอชื่อพร้อมเตรียมเอกสารและไฟล์นำเสนอประกอบการประชุม/ฝึกอบรม	จัดการประชุม/ฝึกอบรมได้ถูกต้องครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา อย่างน้อย ๒ การประชุม	๑๐%	
	ผลงานจริง : จัดการประชุม/ฝึกอบรมได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลาอย่างน้อย ๓ การประชุม							
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการเป็นคณะทำงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒	เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ศึกษาข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชกับกระทรวงการคลัง	ศึกษาข้อมูลตามวาระการประชุม	เข้าร่วมประชุมและให้ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง	ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประชุมเพื่อนำไปดำเนินงานต่อไปได้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๑๐%	
	ผลงานจริง : ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อนำไปดำเนินงานต่อไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา อย่างน้อย ๒ ครั้ง							
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำเอกสารประกอบการงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ได้รับมอบหมายจัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	นำข้อมูลที่นำมาจัดพิมพ์เอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำข้อมูลกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ตรวจสอบ/รวบรวม/จัดเรียงเอกสารที่จัดพิมพ์ให้ถูกต้องตามขั้นตอนของการจัดทำข้อมูลกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	รวบรวมเอกสารเพื่อเตรียมจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอนักวิชาการเพื่อตรวจสอบ	แก้ไข/ปรับปรุงเอกสารประกอบการงานด้านกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามคำแนะนำของนักวิชาการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา	๑๐%	
	ผลงานจริง : ได้เอกสารประกอบการงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา							
						รวม	๑๐๐ %	

ตัวชี้วัดระดับบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

☐ รอบที่ 1

☒ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาววาสนา มั่งคั่ง

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาวธิดาภรณ์ แสนอุดม

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	น	(ข)	(กxข)
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย หัวหนាកาการทดลองต่อเนื่อง ปี 2567 จำนวน 1 การทดลอง (การทดลองที่ 4 การวิจัยชุมชน และประเมินศักยภาพพริกพันธุ์พื้นเมืองสำหรับการของดะเพียนพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ในจังหวัดระยอง)	1.วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัยต่อเนื่องระดับการทดลองและแผนการให้เงินรอบที่ 2 งานวิจัยสิ้นสุด ปี 2567 เสนอหัวหน้ากิจกรรม หรือ โครงการวิจัยภายใน เดือนพฤษภาคม 2567	2.ดำเนินงานวิจัยตามแผนการปฏิบัติงาน วั-1สกว ปี 2567 รอบ 9 เดือน ภายในเดือน พฤษภาคม 2567	3.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบที่ 2 งานวิจัยสิ้นสุดปี 2567 เสนอหัวหน้าโครงการภายใน เดือนพฤษภาคม 2567 ในแต่ละการทดลองไม่น้อยกว่า 50 %	4.จัดทำรายงานเรื่อง เติ้มการทดลอง สิ้นสุด ปี 2567	5.ได้เสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือ งานที่เกี่ยวข้องทาง สือสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง		10	
2. ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2567								

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	น	(ข)	(กxข)
2.1.ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่	1.วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ร่วมกับนักวิชาการภายในกลุ่มงาน	2. กำกับดูแลการรับคำขอจดทะเบียน ให้ถูกต้องครบถ้วน การประชุมพิจารณา คำขอการคัดเลือกพันธุ์ปลูก เปรียบเทียบกำหนดแผนการปลูก ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง	3. กำกับดูแลการตรวจสอบภาคสนามให้เป็นไปตามแผนการปลูก ตรวจสอบ	4. กำกับดูแล รายงานการปลูก ตรวจสอบและการประกาศโฆษณา พันธุ์พืชใหม่ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5. กำกับดูแลการเสนอออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้ สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ในคู่มือประชาชน		15	
2.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพันธุ์พืชป่า ตามมาตรา 52 และ 53	1.วางแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้รับผิดชอบ ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ รายละเอียดและเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตผู้ขออนุญาต/การแจ้ง	2. กำกับดูแลการ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้ ครบถ้วนถูกต้อง	3.ร่วมประชุม คณะทำงานเพื่อพิจารณาคำขอ อนุญาตเข้าถึงพันธุ์พืช	4. กำกับดูแลการ จัดทำเอกสาร หนังสืออนุญาต และจัดทำข้อตกลง แบ่งปันผลประโยชน์ตาม มาตรา 52 และแบบตอบรับการแจ้งตาม มาตรา53	5. กำกับดูแลหนังสือ เสนอ อธก. ลงนามหนังสืออนุญาต ข้อตกลง /แบบตอบรับการแจ้งและ จัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอ		10	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับคำเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5			
2.3 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น	1. กำหนดแผนการ ประชุมพิจารณา ข้อมูลชุมชน/พันธุ์ พืชที่มีศักยภาพใน การขึ้นทะเบียน/จด ทะเบียนร่วมกับ ผู้รับผิดชอบใน	2. กำกับดูแลการ จัดทำระเบียบวาระ การประชุม/เอกสาร ประกอบ/หนังสือ เชิญประชุม คณะทำงานฯ สำหรับส่งให้ ผู้เข้าร่วมประชุมที่ เกี่ยวข้อง	3. กำกับดูแลการ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาข้อมูล พันธุ์พืช/ชุมชน และ ยกร่างคำขอขึ้น ทะเบียนชุมชนให้ เป็นไปตามประกาศ กรมาฯ และกฎ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง	4. กำกับดูแลการ จัดทำรายงาน/การ จัดส่งรายงาน/ตรวจ ร่างคำขอขึ้น ทะเบียนชุมชน/การ จดทะเบียนพันธุ์พืช พื้นเมืองเฉพาะถิ่น	5. กำกับดูแลการ เตรียมร่างคำขอขึ้น ทะเบียนชุมชนและ ร่างคำขอจด ทะเบียนพันธุ์พืช พื้นเมืองเฉพาะถิ่น สำหรับเสนอที่ ประชุมคณะทำงาน พิจารณา แห่ส่งกำเนิดพันธุ์ พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น		10	
2.4 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานเสนอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช (ปี 2567)	1. ประชุมกลุ่มเพื่อ กำหนดแผนการ ดำเนินการสรรหา กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการ คุ้มครองพันธุ์พืช	2. กำกับดูแลการ เตรียมประชุม คณะกรรมการสรร หากกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ กำหนด วัน เวลา สถานที่เพื่อออก ประกาศกรมวิชาการ เกษตรในการสรรหา กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	3. ประชุมมอบหมาย งานการจัดทำร่าง ประกาศกรมกำหนด วัน เวลา สถานที่ใน การสรรหากรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ การจัดเตรียม เอกสาร ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	4. กำกับดูแลการ ตรวจเอกสารการ เสนอชื่อเป็นรรม การผู้ทรงคุณวุฒิ	5. กำกับดูแลการ เสนอแต่งตั้ง กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้ว เสร็จก่อนที่ กรรมการชุด ปัจจุบันจะครบ วาระดำรงไม่น้อย กว่า 60 วัน		10	
ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับคำเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5			
3.ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช								
3.1 ระดับความสำเร็จของการกำกับการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์ พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตร และสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2566	1.ประชุม คณะทำงานบริหาร จัดการกองทุนเพื่อ เตรียมร่างตัวชี้วัด การปฏิบัติงาน ประจำปีสำหรับการ เสร็จจากกับ กรมบัญชีกลางและ บริษัทที่ปรึกษา	2.ร่วมประชุมเจรจา ตัวชี้วัดเพื่อเตรียม วางแผนและกำกับ ดูแลการดำเนินงาน ของกองทุน	3.วางแผนจัดประชุม อนุกรรมการ กองทุน/กรรมการ กองทุนเพื่อรายงาน ผลการปฏิบัติ ตาม แผน/ตัวชี้วัดและ การขออนุมัติงาน โครงการต่าง ๆ	4.ประชุม คณะทำงานเพื่อ ตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผน/ปฏิทิน ปฏิบัติงานก่อน เสนอ คณะกรรมการ/ กรมบัญชีกลาง/ เรืองเดชังประกอบ	5.กองทุนได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดี โดยได้คะแนน ระดับ3ขึ้นไป		10	
4.ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลงาน ความพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518								
4.1ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการ ดำเนินงานออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้น ทะเบียน ตาม พ.ร.บ. พันธุ์พืช พ.ศ. 2518	1.ประชุมกลุ่มเพื่อ กำหนดแผน/ เป้าหมายในการ ดำเนินงานออก หนังสือรับรองพันธุ์ พืชขึ้นทะเบียน	2. กำกับดูแลการ รับคำขอ/การ ตรวจสอบเอกสาร	3. ร่วมประชุม คณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลทาง วิชาการและจัดทำ รายงานการประชุม	4. ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศโฆษณาเพื่อ เสนอ ออก. พิจารณาลงนาม และนำประกาศบน เว็บไซต์ 30 วัน	5. ออก หนังสือ รับรองพันธุ์พืชขึ้น ทะเบียนตาม ระยะเวลาที่กำหนด		15	
5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย								
5.1ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.รับการจัดสรร งบประมาณ	2.ประชุมกลุ่มเพื่อ วางแผนการงาน การเบิกจ่ายตามแผน	3.มอบ ผู้ได้บังคับบัญชา จัดทำแผนการใช้จ่าย	4.กำกับดูแล/เร่งรัด การเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผน	5.การเบิกจ่าย สำเร็จตามมติของ หน่วยงาน		10	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (กxข)
	1	2	3	4	5			
5.2ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	1.ประชุมร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และเกณฑ์ประเมินผลความสำเร็จรายบุคคล	2.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ได้บังคับบัญชา และผู้อำนวยการกลุ่ม	3.ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	4.ประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในระบบ DPIS	5.แจ้งผลการประเมินให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ		5	
5.3 ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย 1) ระดับความสำเร็จการควบคุมภายในของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ประจำปี 2567 "ประกาศกรมวิชาการเกษตรกำหนดแบบที่เกี่ยวข้องกับการขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ." 2)ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการเรื่อง การแจ้งการได้รับหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน (ร.พ. ๒) และการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผ่าน Google form โดยการสแกนผ่าน QR code 3)ความพึงพอใจผู้รับบริการงานตามคู่มือประชาชน	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	2. วางแผนการดำเนินงานและกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	3.กำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ก.พ.ร. กรมาฯ รอบ 6 เดือน	4. กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน	5.กำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ก.พ.ร. กรมาฯ รอบ 12 เดือน		5	
					รวมคะแนน		100	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

☐ รอบที่ 1

☒ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาวรุ่งทิพา ธนาธาตุ

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)

นางสาววาสนา มั่งคั่ง

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานวิจัย								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ต่อเนื่อง ปี 2567 จำนวน 1 โครงการ (วิจัยและพัฒนาการคุ้มครองพันธุ์พืช และการขึ้นทะเบียนชุมชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	รวบรวมและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ๖-1 สกสว ปี 2568 ภายใต้แผนงานวิจัยใหม่ ปี 2568-2570 และการใช้เงินรอบที่ 2 ปี2567 เสนอหัวหน้าโครงการวิจัยภายในกำหนดเวลาเดือน มิถุนายน 2567	ควบคุมและกำกับการดำเนินงานวิจัยตามแผนการปฏิบัติงาน ๖-1 สกสว ปี 2567 รอบ 9 เดือน ภายในเดือน มิถุนายน 2567	รวบรวมและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบ 9 เดือน ตามแบบ ดบ.1 ปี 2567 เสนอ หัวหน้าโครงการวิจัยภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และดำเนินงานวิจัยเฉลี่ยทุกการทดลองไม่น้อยกว่า 50 %	จัดทำแผนปฏิบัติการวิจัย ๖-1 สกสว ปี 2568 เสนอ จัดทำแผนงานวิจัย ต่อเนื่องปี 2569 เพื่อเสนอคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา สคพ. และส่ง กผง. ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2567	ได้เสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยทางสื่อสารมวลชน/ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง		20	
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่								
2.1 การตรวจประเมินการปลูก ตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์เปรียบเทียบ (จำนวนพันธุ์ยื่นคำขอ 12 พันธุ์ และพันธุ์เปรียบเทียบ 7 พันธุ์ จำนวน 3ชนิดพืช ชนิด ได้แก่ พริก แตงโม และแตงเทศ)	ตรวจสอบรายละเอียดแผนการปลูกตรวจสอบที่ผู้ยื่นคำขอเสนอมา	ติดต่อประสานงานผู้ยื่นคำขอและคณะทำงานตรวจสอบภาคสนามเพื่อยืนยันแผนการปลูกตรวจสอบ	ตรวจประเมินคุณสมบัติพันธุ์พืช (DUS test) ในแปลงปลูกตรวจสอบ	กรณิการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1 จัดทำข้อมูลผลการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1 กรณิการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 จัดทำข้อมูลผลการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 เพื่อเตรียมประชุมคณะทำงานฯ	กรณิการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1 พิจารณาผลการปลูกตรวจสอบพันธุ์ยื่นขอจดทะเบียนและพันธุ์เปรียบเทียบ/และกำหนดแผนการดำเนินงานปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 ประสานงานผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ กรณิการปลูกตรวจสอบครั้งที่ 2 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาผลการปลูกตรวจสอบ/จัดทำรายงาน DUS Report		20	
2.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (จำนวนคำขอทั้งสิ้น 15 คำขอฯ จำนวนชนิดพืช 3 ชนิด ได้แก่ แตงโม 2 คำขอ แตงกวา 11 คำขอ และผักกาดหอม 2 คำขอ)	จัดทำ(ร่าง)ประกาศโฆษณาพันธุ์พืชใหม่	เสนออธิบดีเพื่อให้สั่งประกาศโฆษณาพันธุ์พืชใหม่	แจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าประกาศโฆษณา	จัดส่งประกาศโฆษณาถึงที่ว่าการอำเภอทั่วประเทศและสำนักงานเขต ใน กทม.	ประกาศโฆษณาคำขอฯ ได้รับการประกาศโฆษณาทั่วประเทศ		10	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับคำเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (กxข)
	1	2	3	4	5			
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช								
3.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2567 ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตัวชี้วัดที่ 2.3 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ยกร่างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ส่งแบบสอบถามให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา (บริษัท หรือ คอร์ปอเรชั่น จำกัด) พิจารณาให้ข้อคิดเห็น	จัดทำแบบสอบถามในรูปแบบดิจิทัล	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากช่องทางต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก สือโซเชียล เป็นต้น	นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามโดยจำแนกตามประเด็นต่างๆ		20	
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2566 ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตัวชี้วัดที่ 2.1 ความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช และกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ขออนุมัติหลักการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช จำนวน 2 ครั้ง	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหนังสือเชิญผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ดำเนินจัดฝึกอบรมจำนวน 2 ครั้ง	ประเมินผลการให้ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฝึกอบรมพร้อมทั้งเสนอให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ		20	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับคำเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (กxข)
	1	2	3	4	5			
4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย								
4.1 การจัดทำประกาศกระทรวงเกษตรและคำสั่งกรมวิชาการเกษตร จำนวน 2 ฉบับ - ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดชนิดพืชเป็นพันธุ์พืชใหม่ที่จะได้รับความคุ้มครอง - คำสั่งกรมวิชาการเกษตร เรื่อง เพิกถอนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างประกาศกระทรวงเกษตรและคำสั่งกรมวิชาการเกษตร	จัดทำร่างประกาศกระทรวงเกษตรและคำสั่งกรมวิชาการเกษตร	ตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศกระทรวงเกษตรและคำสั่งกรมวิชาการเกษตร	ประกาศกระทรวง เกษตร. ผ่าน ปลัด กษ. ผ่าน ออช. ผ่าน สนก. ผ่าน ผอ.สศพ. -คำสั่งกรมฯ เสนอ ออช. ผ่าน สนก. ผ่าน ผอ.สศพ.	ได้ประกาศกระทรวงเกษตร และคำสั่งกรมฯ		10	
รวมคะแนน							100	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

☐ รอบที่ 1

☒ รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วรากรณ์ ทองพันธ์

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นาง/นางสาว)

วาสนา มั่งคั่ง

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตรวจประเมินการปลูกตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์เปรียบเทียบ (DUS examination) (จำนวนพันธุ์ยื่นขอฯ 15 พันธุ์ และพันธุ์เปรียบเทียบ 12 พันธุ์ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (15,12))	ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อมูล ประวัติ พันธุ์ กรรมวิธีการปรับปรุงพันธุ์ คัดเลือกพันธุ์เปรียบเทียบและแผนการปลูก	จัดทำรายงาน และแจ้งผลการประชุมให้ผู้ยื่นคำขอทราบและดำเนินการต่อไป	ตรวจประเมินคุณสมบัติพันธุ์พืช (DUS test) ไม่แปลงปลูก ตรวจสอบ	จัดทำข้อมูลผลการปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 1	พิจารณาผลการปลูก ตรวจสอบพันธุ์ยื่นขอจดทะเบียนและพันธุ์เปรียบเทียบ/ประสานงานและกำหนดแผนการดำเนินงานปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 2		15	
1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเสนอออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ (Certification issuance) (พิธีสงฆ์จำนวน 8 ฉบับ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (8))	จัดทำ (ร่าง) ประกาศโฆษณาคำขอฯ เสนออธิบดีเพื่อให้สั่งประกาศโฆษณาคำขอฯ	โฆษณาคำขอฯ ได้รับการประกาศโฆษณาทั่วประเทศ	ตรวจสอบการคัดค้าน ในระยะเวลาที่ประกาศโฆษณาคำขอฯ และตรวจสอบการส่งประกาศโฆษณาติดทั่วประเทศและบนเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร ครบกำหนด 90 วัน	เสนอ ออช. อำนวยสิ่ง จดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ	ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่และเสนอ ออช. ลงนาม		5	
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอนุญาตและจัดทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ตามมาตรา 52 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542								
ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ (ศพ.11) และจัดทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ (ศพ.12) ในการใช้ประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า ตามมาตรา 52 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (จำนวนอย่างน้อย 5 ฉบับ)	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบและรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และรับคำขอฯ	เตรียมการประชุม คณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ฯ	ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ฯ และจัดทำรายงานเสนอ ออช. เห็นชอบ	ออกหนังสืออนุญาต และจัดทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ เพื่อให้ผู้ขออนุญาตลงนาม ก่อนเสนอ ออช. ลงนามต่อไป		25	
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช และความรู้เกี่ยวกับการจัดสรรเงินในส่วนที่ได้รับจากการประโยชน์พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปตามมาตรา 59	ได้รับมอบหมายให้จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช/ยกย่องผู้มีนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะทำงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	เตรียมการจัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช/ยกย่องผู้มีนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะทำงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/นำร่างคู่มือเสนอเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม/นำร่างคู่มือเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	เสนอผลการดำเนินการต่อ กรมบัญชีกลาง และแจ้งเวียนคู่มือบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองทุนฯ รับทราบ ภายใน ปีบัญชี 2567		25	
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย								
4.1 ระดับความสำเร็จของการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2567	ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานโครงการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2567	ร่วมประชุมคณะทำงานโครงการป้องกันและกำจัดปลวกในเขตพระราชฐานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ประจำปี 2567	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทที่ได้รับการจ้างเหมาให้บริการป้องกันและกำจัดปลวกให้เป็นไปตามรายละเอียดและระเบียบที่กำหนด	ติดตามผล แก้ไขปัญหาอุปสรรคการป้องกัน และกำจัดปลวกในเขตพระราชฐาน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อประธานคณะทำงานฯ และกรมฯ ให้รับทราบทุกเดือน		20	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
4.2 ระดับความสำเร็จในการได้รับมอบหมาย ให้เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร หรือจัดทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร ได้แก่ มหาวิทยาลัย นเรศวร - ได้รับมอบหมายให้เตรียมการประชุมและร่วมประชุม ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และพัฒนาสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช)	ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการ	ร่วมหารือ วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ/จัดทำเอกสาร/สรุปทำที่ประเด็น/เอกสารนำเสนอต่างๆ	ร่วมประชุม เป็นวิทยากรบรรยาย เป็นผู้ให้ข้อมูล เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ	สรุปรายงานผล แจ้งผู้บังคับบัญชา		10	
					รวมคะแนน		100	

แบบกำกับดูแลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นางนางนางสาว)
ชื่อผู้บังคับบัญชา (นาย/นางนางสาว)

ผู้ประเมิน (นางนางนางสาว)
วาสนา มิ่งกิ่ง

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 ☒ รอบที่ 2
ลงนาม
ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (กxข)
	1	2	3	4	5			
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย								
1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัย สำหรับหัวหน้าการทดลองงานวิจัย (จำนวนการทดลอง 1 การทดลอง ได้แก่ 1) วิจัยพัฒนาการตรวจสอบพันธุ์พืชเพื่อการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ชนิดพืชทานตะวัน	วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัย 2-1 สกสว ปีงบประมาณ 2568 และการใช้เงินรอบที่ 2 งานวิจัยสิ้นสุดปี 2567 สกสว. ภายในเดือน พฤษภาคม 2567	ดำเนินงานวิจัยตามแผนการปฏิบัติงาน 2-1 สกสว ปี 2567 รอบ 9 เดือน ภายในเดือน พฤษภาคม 2567	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยรอบที่ 2 งานวิจัยสิ้นสุดปี 2567 เสนอหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้ากิจกรรมครบถ้วน ภายในเดือนพฤษภาคม 2567 ไม่ต่ำกว่า 50 %	จัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัย 2-1 สกสว ปี 2568 ภายในเดือนงานวิจัยใหม่ปี 2568-2570 ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้ากิจกรรม ภายในเดือน พฤษภาคม 2567	ได้เสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานที่เกี่ยวข้องทางสื่อสาธารณะไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง		20	
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่								
2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการพิจารณาคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่และวางแผนการปลูกตรวจสอบ (จำนวนผู้ยื่นฯ 1 ราย จำนวนคำขอทั้งสิ้น 1 คำขอฯ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด กือ อ้อยลึง (1))	ให้คำแนะนำผู้ยื่นคำขอเกี่ยวกับกฎระเบียบรายละเอียดและเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอ	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและพันธุ์พืชที่ขึ้นขอจดทะเบียน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	เตรียมประชุม คณะทำงานตรวจสอบภาคสนาม (ระเบียบวาระการประชุม/ส่งหนังสือเชิญ)	ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อมูลประวัติกรรมวิธีการปรับปรุงพันธุ์ ลักษณะประจำพันธุ์ เลือกพันธุ์ เปรียบเทียบและแผนการปลูก	จัดทำรายงาน และแจ้งผลการประชุมให้ผู้ยื่นคำขอทราบและดำเนินการต่อไป		20	

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ก) (กxข)
	1	2	3	4	5			
2.2 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตรวจประเมินการปลูก ตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่และพันธุ์ เปรียบเทียบ (DUS examination) (จำนวน พันธุ์อื่นๆ 14 พันธุ์ และพันธุ์ เปรียบเทียบ 16 พันธุ์ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (14, 16))	ตรวจสอบรายละเอียด แผนการปลูกตรวจสอบที่ ผู้ยื่นคำขอเสนอมา	ติดต่อประสานงานผู้ยื่น คำขอและคณะทำงาน ตรวจสอบภาคสนามเพื่อ ยืนยันแผนการปลูก ตรวจสอบ	ตรวจประเมินคุณสมบัติ พันธุ์พืช (DUS test) ใน แปลงปลูกตรวจสอบ	กรณีการปลูกตรวจสอบ ครั้งที่ 1 จัดทำข้อมูลผล การปลูกตรวจสอบครั้งที่ 1/กรณีการปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 2 จัดทำ ข้อมูลผลการปลูกตรวจ สอบครั้งที่ 2 เพื่อเตรียม ประชุมคณะทำงานฯ	กรณีการปลูกตรวจสอบ ครั้งที่ 1 พิจารณาผลการ ปลูกตรวจสอบพันธุ์อื่น ยอดทะเบียนและพันธุ์ เปรียบเทียบ/และกำหนด แผนการดำเนินงานปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 2 ประสานงานผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ / กรณีการปลูก ตรวจสอบครั้งที่ 2 จัด ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ พิจารณาผลการปลูก ตรวจสอบ/จัดทำรายงาน DUS Report		20	
2.3 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการประกาศโฆษณาถ่ายทอด ทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (จำนวนคำขอทั้งสิ้น 17 คำขอฯ จำนวนชนิดพืช 1 ชนิด ได้แก่ ข้าวโพด (17))	จัดทำ (ร่าง) ประกาศ โฆษณาถ่ายทอด	เสนออธิบดีเพื่อให้สั่ง ประกาศโฆษณาถ่ายทอด	แจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่า ประกาศโฆษณาถ่ายทอด	จัดส่งประกาศโฆษณาคำ ขอไปยังที่ว่าการอำเภอ ทั่วประเทศและสำนักงาน เขตใน กทม.	ประกาศโฆษณาถ่ายทอด ทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ ได้รับการประกาศ โฆษณาทั่วประเทศ		20	
ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ก) (กxข)
	1	2	3	4	5			
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน บริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช								
3.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน บริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวง เกษตรและสหกรณ์กับกระทรวงการคลัง ปี 2566 ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุน หมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.1บทบาทคณะกรรมการบริหารทุน หมุนเวียน (จัดประชุมคณะกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช)	รวบรวมข้อมูล วางแผน จัดการประชุม คณะกรรมการกองทุน ร่วมกับผู้บังคับบัญชา	จัดทำระเบียบวาระการ ประชุมและเอกสาร ประกอบ การประชุม คณะกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ดำเนินการประชุม คณะกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช		20	
รวมคะแนน							100	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) อิศมา ญี่ขันธ์นพ

วันเริ่มสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ชื่องาน/โครงการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน วิทยากรคุ้มครองพันธุ์พืช สังกัด สำนักงานคุ้มครองพันธุ์พืช

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานพัสดุ งานการเงิน และบัญชี งานพิมพ์ และจัดทำเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานร่างโต้ตอบหนังสือ งานการประชุม และปฏิบัติอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความรวดเร็ว ดำเนินงาน จัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของ กวค. ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา	รับเรื่องความต้องการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารขออนุมัติหลักการ จัดซื้อจัดจ้าง และสืบราคา จัดซื้อ/จัดจ้าง	นำเสนอ มอ. กวค. เพื่อนำเสนอ มอ. สคพ. พิจารณาอนุมัติในหลักการ	จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง นำเสนอ เจ้าหน้าที่พัสดุ กวค. และแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับทราบอย่างถูกต้อง และทันเวลา	ส่งรายการเพื่อคุมเงิน กวค. แล้วนำส่งงานพัสดุ สคพ. เพื่อนำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้ มอ. สคพ. อนุมัติต่อไป	ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง วัสดุตามความต้องการ/ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/ดำเนินการจัดทำเอกสารตรวจรับการจัดซื้อ/จ้างและการเบิกจ่ายเงินสดได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา	๔๐%	
	ผลงานจริง : ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จ้าง เอกสารการตรวจรับการจัดซื้อ/จ้าง และการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา กำหนดเวลาในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ ฉบับ							
	ตัวชี้วัด ๑.๒ : ระดับความเข้าใจใน ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีควบคุมทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของ ครุภัณฑ์เดิม ครุภัณฑ์ใหม่ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ชำรุด และครุภัณฑ์ที่ต้องจำหน่ายของกลุ่มฯ	ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมและครุภัณฑ์ใหม่ให้ตรงตามทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ตรวจสอบหมายเลข ครุภัณฑ์เดิมและครุภัณฑ์ใหม่ให้ตรงกับตัวครุภัณฑ์และที่ตั้งครุภัณฑ์นั้นๆ	ตรวจสอบและรวบรวม ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อดำเนินการซ่อม หรือจำหน่าย	นำข้อมูลที่ตรวจสอบมาจัดทำรายการแยกครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้/ชำรุด/จำหน่าย และตรวจสอบความถูกต้อง	จัดทำรายการข้อมูลครุภัณฑ์ของกลุ่มฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้ สคพ. ดำเนินการต่อไปให้ตรงตามประเภทแยกตามรายการที่กำหนดได้	๑๐%	
	ผลงานจริง : ตรวจสอบครุภัณฑ์และจัดทำรายการข้อมูลครุภัณฑ์ของ กวค. เพื่อเป็นข้อมูลให้ สคพ. ดำเนินการต่อไป ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา							
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความเข้าใจในการจัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมวิชาการเกษตร ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รับมอบหมายงานร่าง/จัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไปฯ จากข้าราชการใน กวค.	ร่าง/จัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไป	ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการที่พิมพ์และส่งให้ข้าราชการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งเพื่อจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	นำเสนอ มอ. กวค. เพื่อพิจารณาลงนาม แล้วออกเลขหนังสือ ลงทะเบียนส่ง ม.บ. ท. สคพ. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	จัดพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด	๑๐%	

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
	ผลงานจริง : ได้จัดพิมพ์หนังสือราชการทั่วไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมวิชาการเกษตรได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเสร็จทันตามกำหนดเวลา จำนวน ๘๐ ฉบับ							
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ตัวชี้วัด ๒.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน	ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมการประชุมและจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/ฝึกอบรม	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการประชุม/ฝึกอบรมและงานนำเสนอประกอบการบรรยาย	จัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุมเพื่อส่งตามรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม และฝึกอบรม และสร้างห้องประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจากแบบตอบรับและจัดทำใบเสนอชื่อพร้อมเตรียมเอกสารและ file นำเสนอประกอบการประชุม/ฝึกอบรม	จัดการประชุม/ฝึกอบรมได้ถูกต้องครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา อย่างน้อย ๒ การประชุม	๒๐%	
	ผลงานจริง : จัดการประชุม/ฝึกอบรมได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลาอย่างน้อย ๒ การประชุม							
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการเป็นคณะทำงานบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒	เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ศึกษาข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชกับกระทรวงการคลัง	ศึกษาข้อมูลตามวาระการประชุม	เข้าร่วมประชุมและให้ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง	ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประชุมเพื่อนำไปดำเนินงานต่อไปได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนดเวลา อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๑๐%	
	ผลงานจริง : ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อนำไปดำเนินงานต่อไปได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา อย่างน้อย ๒ ครั้ง							
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ได้รับมอบหมายจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	นำข้อมูลที่ได้มาจัดเตรียม/พิมพ์เอกสารประกอบการประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	ตรวจสอบ/รวบรวม/จัดเรียงเอกสารที่จัดพิมพ์ให้ถูกต้องตามตัวชี้วัดการประเมินผลของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช	รวบรวมเอกสารเพื่อเตรียมจัดทำเป็นรูปเล่ม/ไฟล์เสนอ นักวิชาการ เพื่อตรวจสอบ	แก้ไข/ปรับปรุงเอกสารประกอบการประเมินผลกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ตามคำแนะนำของนักวิชาการ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา	๑๐%	
	ผลงานจริง : ได้เอกสารประกอบการประเมินผลกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสร็จทันตามกำหนดเวลา							
						รวม	๑๐๐ %	

ปัจจัยสำเร็จ

การกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการและปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด เป็นปัจจัยที่ทำให้สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี 2567 ได้สำเร็จลุล่วง อีกทั้ง พนักงานกองทุนทุกคนมีส่วนร่วมตัดสินใจในการวางแผนและร่วมปฏิบัติงาน มีการเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมคณะทำงานบริหารกองทุน ร่วมเรียนรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอีกด้วย ซึ่งการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารใช้ติดตามผลการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

ปัญหา/อุปสรรค

ปัจจุบันโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชซึ่งได้อนุมัติโดยกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน มีจำนวน 16 อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 10 อัตรา และพนักงานราชการ จำนวน 6 อัตรา โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน ได้แก่ ผู้บริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช กลุ่มบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผนงานโครงการ งานติดตามประเมินผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี งานกฎหมาย และกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งใช้บุคลากรในการปฏิบัติงานกองทุนจากหน่วยงานต้นสังกัดทั้งหมด คือ กรมวิชาการเกษตร

ข้อเสนอแนะ

กองทุนควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลที่เชื่อมโยงกับบทบาทของกองทุนและหน้าที่ที่พนักงานกองทุนได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องประกอบด้วยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้กับบุคลากรของกองทุนเพื่อให้สามารถนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบสารสนเทศดังกล่าวเป็นระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนตลอดจนแจ้งให้พนักงานของกองทุนทราบ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานได้จริง มีผลให้พนักงานกองทุนสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของกองทุน มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสุขในการทำงานและความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ให้ผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสมดุลให้คุณภาพชีวิต และมุ่งพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย