

Work Flow

ขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

อำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 57 (3) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

ประกาศนี้ เรียกว่า

“ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับ
ความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.” (ข้อ 1)
ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ข้อ 2)

นิยาม “กองทุน” หมายความว่า กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มของประชาชนที่ตั้งถิ่นฐานและสืบทอดระบบวัฒนธรรมร่วมกันมาโดยต่อเนื่อง
และได้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนด (ข้อ 3)

การบริหารกองทุนและการควบคุม
การใช้จ่ายเงินกองทุน (มาตรา 55)

จะต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ
คุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยการบริหารกองทุนและ
การใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (ข้อ 4)

ทุนใช้จ่ายในการช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการ
ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนา
พันธุ์พืช ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน
ดังต่อไปนี้ (ข้อ 5)

- 1) เงินรายได้จากข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์
ตามมาตรา 52
- 2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการจดทะเบียน
คุ้มครองพันธุ์พืช
- 3) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- 4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- 5) ดอกผลและผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจาก
กองทุน

ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วย

การบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.2564

1. กรมวิชาการเกษตรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ
2. กรมฯ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอคณะกรรมการกองทุน
และกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน
3. คณะอนุกรรมการกองทุน พิจารณากลับกรอง ติดตามและประเมินผล
4. ที่มาของรายได้กองทุน
5. การใช้จ่ายเงิน เพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ภายในวงเงินตามแผนงาน
ประจำปี
6. โครงการใดๆ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง
คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชทราบ
7. ประธานคณะกรรมการกองทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ
อนุมัติจ่ายเงิน
8. การนำเงินไปหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
กองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
9. คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการ
ตรวจเงินแผ่นดิน และส่งรายงานการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบ
บัญชีของสตง.ต่อกระทรวงการคลัง
10. กองทุนมีหน้าที่จัดทำและส่งข้อมูลทางการเงินตามหลักเกณฑ์ที่
กรมบัญชีกลางกำหนด
11. กรมฯ จัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน และกฏบัตรว่าด้วยการ
ตรวจสอบภายใน

การพิจารณากรอบเงินที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนหรือเงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนพิจารณาจัดสรรในแต่ละปี

ให้คณะกรรมการกองทุนจัดสรรเงินจำนวนร้อยละ 60 ของเงินรายได้ตามมาตรา 52 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อ 6)



การจัดสรรเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน และลำดับความสำคัญ ดังนี้
ก. ช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใดๆ ของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน
ข. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน
ค. ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน (ข้อ 7)



การขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนให้ เป็นไปตาม **ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช** **มาตรา 57 (2) (ข้อ 8)**

(ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.

1. กรมฯ ประกาศกรอบเงินประจำปีและประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ
2. ชุมชนหรือ อปท. จัดทำข้อเสนอโครงการส่งกองทุน
3. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเสนอโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน
4. นำข้อเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณากลับกรอง
5. นำข้อเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
6. แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการทราบ
7. โครงการที่ได้รับอนุมัติทำสัญญากับกรมวิชาการเกษตร
8. ชุมชน/อปท. เบิกเงินกองทุนเพื่อดำเนินโครงการ
9. ชุมชน/อปท. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ เสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการทราบ
10. ชุมชน/อปท. ดำเนินการโครงการเสร็จ ทำเรื่องปิดโครงการ และส่งเงินที่เหลือคืนกองทุน
11. ชุมชน/อปท. ทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งกรมฯ ภายใน 180 วัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการทราบผลการดำเนินงาน



การขอรับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน ให้พิจารณาลักษณะของโครงการ ดังต่อไปนี้ (ข้อ 9)

- (1) เป็นโครงการที่มีลักษณะของแผนงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดใน **ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรฯ**
- (2) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานรัฐหรือแหล่งทุนอื่น
- (3) เป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล
- (4) เป็นโครงการที่มีความพร้อมที่จะดำเนินโครงการได้ทันทีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุน



การพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการของชุมชนและ อปท. ให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญของโครงการ ดังนี้

- (1) โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน
- (2) โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืช หรือพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน (ข้อ 10)

ขั้นตอนการขอเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

คุณสมบัติของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นชุมชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนชุมชน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542
- (3) เป็นชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกบอกเลิกสัญญาเกี่ยวกับกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

การยื่นคำขอและข้อเสนอโครงการ ยื่น ณ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร หรือยื่นโดยช่องทางอื่นตามที่กรมฯ กำหนด

โครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนต้องมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 55 และมีการดำเนินงานโครงการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน
- (2) โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืชของชุมชน
- (3) โครงการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

พนักงานเจ้าหน้าที่ของกองทุนตรวจสอบข้อเสนอโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน

กองทุนนำข้อเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณากลับกรอง

กองทุนนำข้อเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณากลับกรอง

กองทุนแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอโครงการ (ชุมชน/อปท.) ทราบผล สำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้จัดทำสัญญากับกองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ชุมชน/อปท. เบิกเงินกองทุนเพื่อดำเนินโครงการ

ชุมชน/อปท. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ เสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการทราบ

ชุมชน/อปท. ดำเนินการโครงการเสร็จ ทำเรื่องปิดโครงการ และส่งเงินที่เหลือคืนกองทุน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งกรมฯ ภายใน 180 วัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ และคณะกรรมการทราบผลการดำเนินงาน