

ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวง) ๐๔๐๕.๒/ว๕๗๐



กรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เลขรับ.....๓๒๖๒  
วันที่.....๑๕ พย ๒๕๖๗  
เวลา.....๙:๕๒:๕๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติ  
เกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามนัยมาตรา ๑๑๔ ถึงมาตรา ๑๑๕ โดยพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดเงื่อนไข ขั้นตอน  
วิธีการ ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ไว้ชัดเจน กล่าวคือ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอม  
เพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ หากเห็นว่า  
หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัติฯ จนเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับ  
การประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิที่จะยื่นอุทธรณ์  
ในเรื่องดังกล่าว โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐนั้น และหากหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์  
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หน่วยงานของรัฐต้องส่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณา  
อุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์กลับไปยังหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐ  
ต้องเป็นผู้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้แก่ผู้อุทธรณ์ทราบต่อไป

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์  
ของผู้ยื่นข้อเสนอม ขั้นตอนการส่งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของหน่วยงานของรัฐ  
ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว  
ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)  
ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือ  
โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ  
หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑.๑.๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณีที่ได้อื่นอุทธรณ์แล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ได้อื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

๑.๒.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑.๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑.๒.๑.๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณี ...

กรณีที่ไต่ยื่นอุทธรณ์แล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอลำบากเลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ไต่ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒.๒ กรณีที่ หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอดำเนินการโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอลำบากได้รับการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๒.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณีที่ไต่ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง

กรณีที่ไต่ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

อนึ่ง ๑) ผู้อุทธรณ์ต้องเลือกยื่นอุทธรณ์ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น

๒) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง ๒ ช่องทาง โดยทั้ง ๒ ช่องทางได้ยื่นมาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะถือเอาอุทธรณ์ที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง ๒ ช่องทาง กรณีปรากฏว่า อุทธรณ์ที่ยื่นผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดเกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้ถือเอาช่องทางที่การยื่นอุทธรณ์ไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

#### ๒. การส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาอุทธรณ์แล้ว และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าอุทธรณ์นั้นจะยื่นมาผ่านช่องทางใดก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการส่งแบบ อร ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

#### ๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้อุทธรณ์ทราบดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นหนังสือ

#### ๔. การถอนอุทธรณ์

หากผู้ยื่นอุทธรณ์ประสงค์ที่จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์สามารถขอถอนเรื่องอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ดำเนินการส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนอุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

#### ๔.๒ กรณีที่อุทธรณ์อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องต่อให้กับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศ  
ผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

เรียน ผอ. กคจ.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

๑๑๘๓๓  
๘ ๑.๑ ๖๗

(นางสาวพนารัตน์ เสรีทวีกุล)  
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์การ  
รักษาการแทนเลขานุการกรม

กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
Electronic รับที่.....  
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา.....น.

ที่ กษ ๐๙๐๓/ว ๓๙๘

เรียน กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/สวพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน  
 เพื่อทราบ  
 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ  
 เพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน กพด.

(นายณัฐกรรณ์ นวลอินทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวสุพิศ ไตรชวัล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

ได้ออกเลขที่ และจัดส่ง.....ทุกหน่วยงาน.....  
สถานเรื่องฯเดิมส่งคืน..กพด.. กคจ.. เพื่อรวบรวมต่อไป

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ กล่องต้ม ๑๖ น.น.๒๓

รับเรื่องทางอีเมล saraban@doa.in.th  
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

๑๖ น.น.๒๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรม ปศุสัตว์


ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/จ ๕๗๐

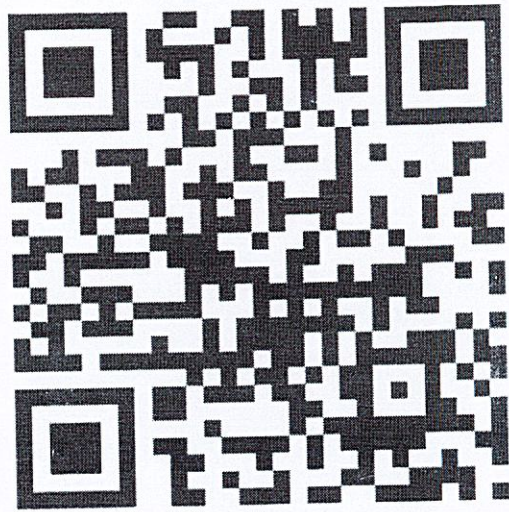
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หารือ ทวงปฏิวัติ การรื้อฟื้นผ่านของอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มพัสดุ กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
รับที่..... ๕๕๒๗
วันที่ ๑.๒ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๐:๔๕

งานจัดหา ออซิเจน กคต.  
เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

  
๑๖ พ.ย. ๖๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย