



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๒๐

กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่.....๕๕๒๓
วันที่.....๑๖.๑๒.๒๕๖๗
ปีลา.....๒๓.....๖๗.....

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
และข้อร้องเรียน  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่ากรม ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๕  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ  
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นกระดาษ  
ดั่งนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการรายงานความเห็นอุทธรณ์ และสอดคล้อง  
กับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้การติดต่อราชการระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐ ทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การดำเนินการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จึงกำหนดแนวทางการให้หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง : saraban@cgd.go.th เท่านั้น และหน่วยงานของรัฐมีต้องส่ง  
รายงานความเห็นอุทธรณ์มาเป็นกระดาษอีกฉบับหนึ่ง โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  
อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถศึกษาตัวอย่างการรายงานความเห็นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผอ. ก.ค.ว. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถึงปฏิบัติต่อไป  
ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร เข็มทอง)  
เลขานุการกรม  
กรมวิชาการเกษตร  
๑ ๖ กก. คอิ่งสารพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน  
กพด.

หมายเลขานุการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑, ๕๕๒๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

(นางสาวสุภาภรณ์ อุทัยรัมย์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

รับเรื่องทางอีเมล saraban@oai.th  
วันที่.....๑๖.๑๒.๒๕๖๗



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ กค(เกอธ)๐๔๐๕.๕/ว๖๒๐

วันที่

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

*St* กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
Electronic วันที่ ๒๐๕.๗.๕  
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗  
เวลา..... น.

๑๗๕๓๐๓

แจ้งผู้อำนวยการกองคลัง

และที่ปรึกษาอาวุโส

สมศักดิ์  
๑๗๓๑.๖๓

กลุ่มพัสดุ กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
รับที่ ๗/๙๖๐  
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๐๙ : ๐๕



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
 ที่ กค. (กอร). ๐๔๐๕.๕/ว. ๖๒๐ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อแจ้งเรียนให้หน่วยงานส่วนกลางและ  
 ส่วนภูมิภาค กลุ่ม/ฝ่าย กองคลัง ทราบและถือปฏิบัติ  
 ต่อไป

กองคลัง  
 กรมบัญชีกลาง  
 Electronic Sign: ๒๐๕๖๗๕  
 วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา..... น.

ภัทศรี  
 ๗๗๓๖๗

*Smsrth*  
 (นางราตรี สมจิตร) ๐๗๗๑๑๕๗  
 ผู้อำนวยการกลุ่มที่สุด

กลุ่มที่สุด กองคลัง  
 กรมบัญชีกลาง  
 ๕๗๖๐  
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗  
 ๑๐:๓๐

ที่ กษ ๕๗๐๓/ว ๓๕๕  
 เรียน กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/สวพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน  
 เพื่อทราบ  
 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ  
 เพื่อทราบและดำเนินการ

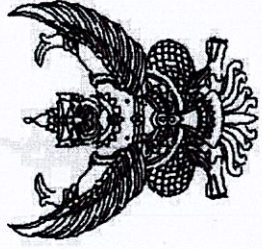
นางจิตา  
 เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป  
*Smsrth*  
 ๒๒๐๗๗

*๗*  
 (นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารณ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ  
 ได้ออกเลขที่ และจัดส่ง...*ทุกหน่วยงาน*  
 สำเนาเรื่องเดิมส่งคืน...*กคค.*..... เพื่อรวบรวมต่อไป

*โชน* *กคค.*  
 ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗  
 (นางสาวกาญจนา สีโอ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
 กองคลัง

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ กล่องส้ม ๒๑ ๓๒ ๒๗  
*Smsrth*



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี) .....

ที่ .....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ) .....

.....

.....

.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง รายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้ดำเนินการ.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP).....

เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เลขที่โครงการ ..... ปรากฏว่า .....(ชื่อผู้ทบทวน).....

ได้ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในโครงการดังกล่าว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... พิจารณาแล้วเห็นว่า .....(ชื่อหน่วยงาน).....ไม่เห็นด้วย

กับอุทธรณ์...(ทั้งหมด/บางส่วน)... จึงรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

และข้อร้องเรียน ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้.....(ชื่อเจ้าหน้าที่).....

ตำแหน่ง ..... โทร. .... เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. ....

โทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

**หมายเหตุ**

๑. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

- ๑.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ
- ๑.๒ ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย
- ๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาสแกนแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่ไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น รายงานความเห็น การพิจารณาอนุมัติ เลขที่โครงการ ..... ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น
๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอนุมัติดังกล่าว



ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)  
ที่ .....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)  
.....  
.....  
.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอุทธรณ์  
เรียน ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน  
อ้างถึง หนังสือ(ชื่อหน่วยงาน) (ชั้นความเร็ว) ที่ ..... ลงวันที่ .....  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง .....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้รายงานความเห็นอุทธรณ์โครงการ  
.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... ตามประกาศ.....(ชื่อหน่วยงาน).....  
และเอกสาร.....(ชื่อโครงการในระบบ e - GP)..... เลขที่ ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... เลขที่โครงการ ..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น  
.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์  
ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย.....  
(ชื่อหน่วยงาน).....ขอมอบหมายให้ .....(ชื่อเจ้าหน้าที่)..... ตำแหน่ง .....  
โทร. .... เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)  
(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)  
โทร. ....  
โทรสาร .....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

#### หมายเหตุ

๑. อ้างถึงหนังสือที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์มาในคราวแรก

๒. รูปแบบของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้รูปแบบดังนี้

๒.๑ ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ให้ระบุชื่อเรื่องของหนังสือราชการและเลขที่โครงการ

๒.๒ ให้นำเนื้อหาของหนังสือราชการมาบรรจุไว้ในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อฉบับ และเพิ่มรายละเอียดการติดต่อฝ่ายงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐไว้ด้วย

๒.๓ ให้หน่วยงานของรัฐนำหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาส่งแนบไปกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ใช้รูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ .doc และแนบไฟล์ .docx เพิ่มเติมด้วย ในกรณีที่มีไฟล์แนบมีขนาดเกินกว่า 25 MB ให้หน่วยงานของรัฐใช้วิธีการแบ่งส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลายฉบับ โดยให้ระบุเลขฉบับพร้อมจำนวนทั้งหมดไว้ในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Subject) ต่อท้ายชื่อเรื่องของหนังสือด้วย เช่น ขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ เลขที่โครงการ ..... ฉบับที่ 1/5 เป็นต้น

๒. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะดำเนินการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการได้รับรายงานความเห็นอุทธรณ์ดังกล่าว