



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๑๖๙๖

วันที่ ๐๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

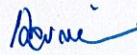
เพื่อโปรดลงนามหนังสือชักซ้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ กลุ่มพัสดุเสนอมาพร้อมนี้

 ๐๓.๑.๖๖

(นางราตรี สมจิตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
Electronic รับที่ ๑๕๙๕
วันที่ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....น.
นพด

นางงามหล้า



- ๒ ต.ค. ๒๕๖๖
(นางเพ็ญ สิริวัระพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มพัสดุ กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
รับที่ ๑๖๙๖
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๖
๑๕:๕๖
เวลา.....

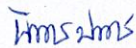
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

ได้ออกเลขที่ และจัดส่ง.....ทุกหน่วยงาน

ส่วนเรื่องฯเดิมส่งคืน...กพด.กค. เพื่อรวบรวมต่อไป


๓๓.๑.๖๖

เรียน กพด.



๓๓.๑.๖๖

(นางสาวนิภาพร ปานเพชร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กองคลัง

นางศศิธดา





๓๓.๑.๖๖

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓/ ๖ ๓๕๔

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผอ.กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/ศทศ./สวพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน

ตามที่กรมวิชาการเกษตร ได้อนุมัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างก่อสร้างจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน ส่งผลให้งบประมาณดังกล่าวถูกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และ มาตรา ๕๗ นั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในลักษณะเช่นนี้อีก และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ คณะกรรมการบริหารกรมวิชาการเกษตร จึงมีมติเห็นชอบแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณ ประเภทสิ่งก่อสร้าง โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อสำรวจพื้นที่สำหรับตั้งค่าของงบประมาณ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/หัวหน้าด้าน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม หรือ ผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ หรือ ผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ กองคลัง หรือ ผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอตั้งงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและพิจารณาพื้นที่ก่อสร้าง
๒. พิจารณาลักษณะงานก่อสร้างในเบื้องต้น เพื่อเสนอสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม

ดำเนินการออกแบบ

๓. กรณีเป็นงานที่มีความซับซ้อนให้ประสานสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม เพื่อดำเนินการ ออกแบบ หากสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรมดำเนินการไม่ได้ ให้เสนอกรมจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ตามอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตรา ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (๒)

๔. พิจารณาเสนอกองแผนงานและวิชาการ ตั้งค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณถัดไป

๕. เสนอเกณฑ์การพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ในกรณีเป็นงานก่อสร้างที่มีความซับซ้อน)

๒. กรณีจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หน่วยงานสามารถดำเนินการตามขั้นตอน การจัดจ้างกรณีสิ่งก่อสร้าง ตาม QR-Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป



<https://me-qr.com/gNZ๔XBZb>

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ กล่องสี่เหลี่ยม ๓ ๓.๑, ๒๕


(นางเพลิน สิริวีระพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ราตรี/ร่าง/พิมพ์/ทาน

/ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓/ ว.๓๕๔ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทสิ่งก่อสร้าง

เรียน ผอ.กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/ททศ./สวพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน

ตามที่กรมวิชาการเกษตร ได้อนุมัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน ส่งผลให้งบประมาณดังกล่าวถูกปรับตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๕๗ นั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในลักษณะเช่นนี้อีก และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ คณะกรรมการบริหารกรมวิชาการเกษตร จึงมีมติเห็นชอบแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประเภทสิ่งก่อสร้าง โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อสำรวจพื้นที่สำหรับตั้งค้ำของงบประมาณ สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/หัวหน้าด้าน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม หรือ ผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ หรือ ผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ กองคลัง หรือ ผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอตั้งงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจและพิจารณาพื้นที่ก่อสร้าง
๒. พิจารณาลักษณะงานก่อสร้างในเบื้องต้น เพื่อเสนอสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม

ดำเนินการออกแบบ

๓. กรณีเป็นงานที่มีความซับซ้อนให้ประสานสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม เพื่อดำเนินการออกแบบ หากสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรมดำเนินการไม่ได้ ให้เสนอกรมจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ตามอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑) และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (๒)

๔. พิจารณาเสนอกองแผนงานและวิชาการ ตั้งค้ำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณถัดไป

๕. เสนอเกณฑ์การพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ในกรณีเป็นงานก่อสร้างที่มีความซับซ้อน)

๒. กรณีจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หน่วยงานสามารถดำเนินการตามขั้นตอน การจัดจ้างกรณีสิ่งก่อสร้าง ตาม QR-Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป



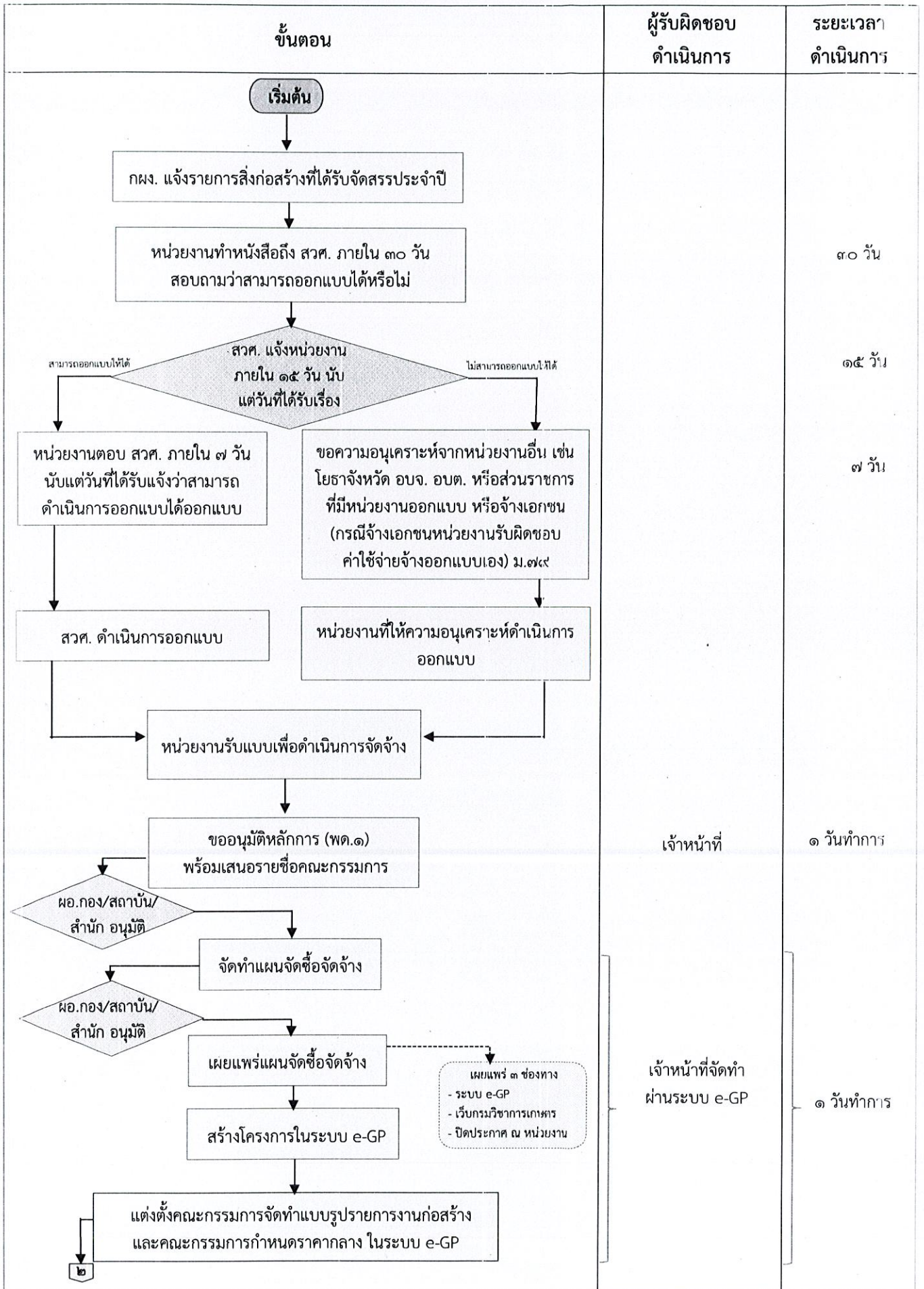
Avian

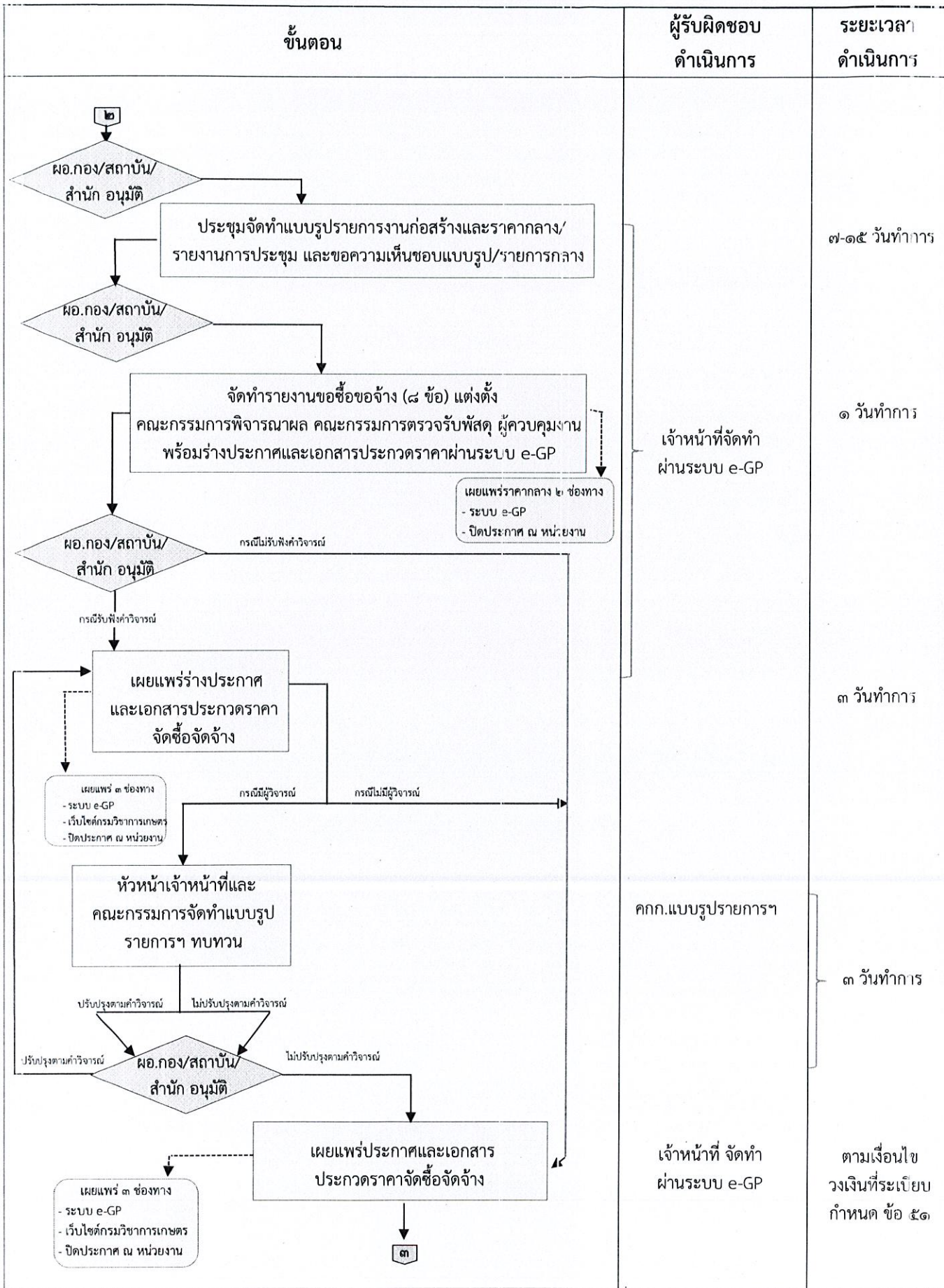
(นางเพลิน สิริวีระพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

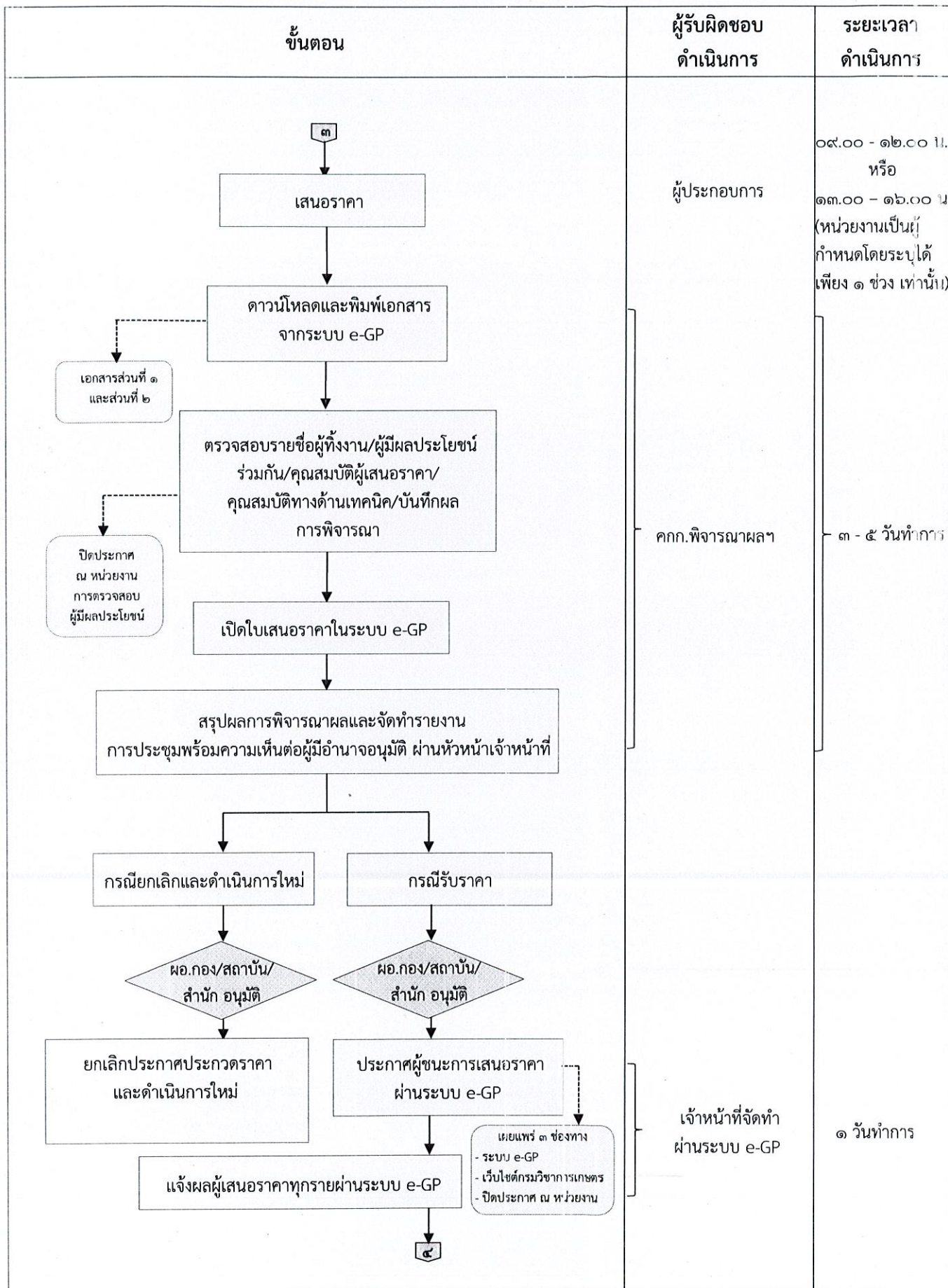
<https://me-qr.com/gNZ๔XBZb>

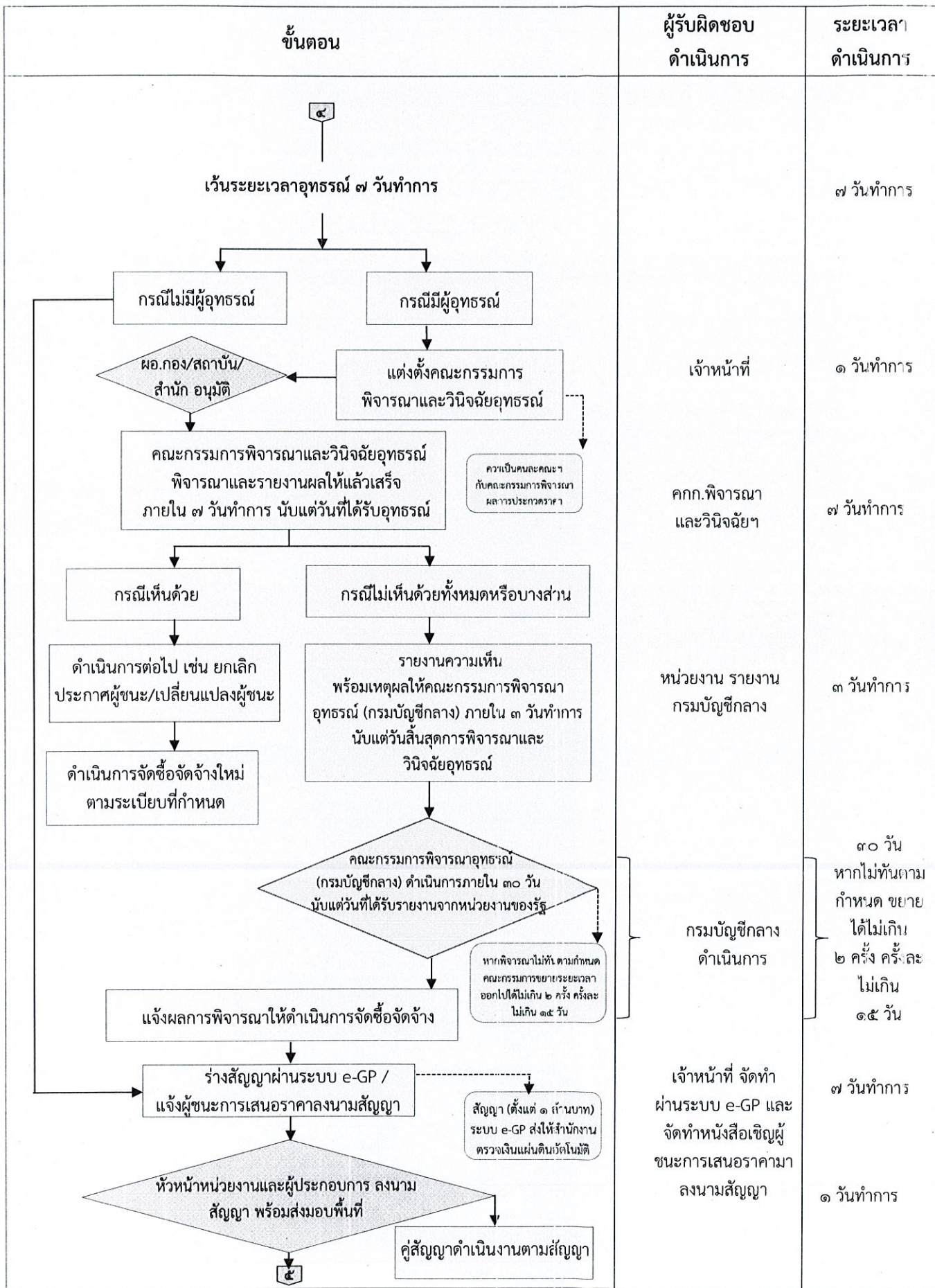
ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ กลุ่มส่งเสริม ๓ ๓.๓. ๖๖/พัน

การจัดจ้าง กรณีสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)









ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<pre> graph TD Start([4]) --> Step1[เจ้าหน้าที่จัดทำ PO] Step1 --> Step2[คู่สัญญาส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับตามสัญญา/รายงานผลการตรวจรับพัสดุ] Step2 --> Step3[เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในระบบ e-GP] Step3 --> Step4{ตรวจสอบใบสำคัญ ตามระเบียบเบิกจ่าย} Step4 --> Step5[เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุในระบบ New GFMS Thai] Step5 --> Step6[เบิกจ่ายงบประมาณ] Step6 --> Step7[คู่สัญญาได้รับเงินตามสัญญา] Step7 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำ ผ่านระบบ e-GP และ ระบบ New GFMS Thai</p> <p>คณะกรรมการที่ตรวจรับพัสดุ</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำ ผ่านระบบ e-GP</p> <p>การเงิน</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>การเงิน</p>	<p>๑ วันทำการ</p> <p>๑ วันทำการ</p> <p>๑ วันทำการ</p> <p>๓ วันทำการ</p> <p>๑ วันทำการ</p> <p>๑ วันทำการ</p>