



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๘๕๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายบริหารทั่วไปแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมวิชาการเกษตรทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

[Handwritten signature]
๒๗ ๗.๐.๖๕

[Handwritten signature]
๒๗/๗/๖๕

(นางราตรี สมจิตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
Electronic ๑๐ กคค
ที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕

๒๗ กคค

[Handwritten signature]
๒๗ ก.ค. ๖๕

(นางสาวสุภาภรณ์ อุตธารัมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

กลุ่มพัสดุ กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
ที่ ๘๗๑
วันที่ ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

ได้ออกเลขที่ และจัดส่ง...ทุกหน่วยงาน...
ส่วนเรื่องฯเดิมส่งคืน..กพด..กคจ...เพื่อรวบรวมต่อไป

[Handwritten signature]
๑๙.๘.๖๕

งานคลังพัสดุ

เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

[Handwritten signature]
๒๙.๘.๖๕

ไว้มน กพด.

[Handwritten signature]
๑๙.๘.๖๕

(นางวริยา โพธิวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๕
ที่ กษ ๐๙๐๓/๑๖๙๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai

เรียน ผอ.กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/ศพค./สวพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน

ตามหนังสือกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๐๙๐๑.๖/๑๐๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ การสอบทานงบทดลองปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมวิชาการเกษตร จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้สินทรัพย์รายตัวในระบบของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน กองคลัง จึงขอชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai ดังนี้

๑. กำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค โดยสามารถใช้คำสั่งปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- (๑) คำสั่ง สท.๐๑ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์
 - สร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ (เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน ๑๒ หลัก ขึ้นต้นด้วย ๑๑xxxxxxxx หรือ ๘๘xxxxxxxx กรณีหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ)
- (๒) คำสั่ง สท.๐๒ การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์
 - แก้ไขเฉพาะรายละเอียดชื่อข้อมูลสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยเท่านั้น
- (๓) คำสั่ง สท.๐๓ การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย)
- (๔) คำสั่ง สท.๑๑ การสร้างข้อมูลสินทรัพย์ย่อย
- (๕) คำสั่ง สท.๑๓ การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
 - ดำเนินการหลังจากการเบิกจ่ายแล้วเสร็จโดยทันที
- (๖) คำสั่ง สท.๑๔ การกำหนดกฎกระจายการโอน
 - บันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน ๑๒ หลัก ๘๘xxxxxxxx ระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.๑๓)
- (๗) คำสั่ง สท.๑๕ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 - บันทึกการโอนสินทรัพย์งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.๑๔) เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนเป็นสินทรัพย์งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- (๘) คำสั่ง สท.๑๖ การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค
 - ดำเนินการหลังจากได้รับการอนุมัติรับบริจาคจากกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว
- (๙) คำสั่ง สท.๑๙ การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์
 - สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.๑๖
- (๑๐) คำสั่ง สท.๒๐ การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC
 - สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.๑๕ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไม่ถูกต้อง

(๑๑) คำสั่ง...

(๑๑) คำสั่ง สท.๒๑ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

- สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.๑๓ ที่ทำการบันทึกล้างบัญชีพัก เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง

(๑๒) การเรียกรายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai

๒. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ในแต่ละงวดบัญชี ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จก่อนวันปิดงวดบัญชี ๓ วันทำการ กองคลังจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ก่อนประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวดบัญชี หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการตามที่กองคลังกำหนดไว้ ให้แจ้งกองคลังทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อหน่วยงาน ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ตาม QR Code ๑) สำหรับรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (งวดบัญชี ๑ - งวดบัญชี ๙) กองคลังขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดข้อมูลพร้อมแนบ File เอกสารประกอบการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ย้อนหลังให้กองคลังตรวจสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากมีข้อผิดพลาดสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (งวดบัญชี ๑๐) เป็นต้นไป เมื่อหน่วยงานดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เรียบร้อยแล้ว กรอกรายละเอียดข้อมูลพร้อมแนบ File เอกสารประกอบการได้มาของสินทรัพย์ให้กองคลังตรวจสอบ ก่อนประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวดบัญชีในระบบ New GFMS Thai

๓. สำหรับการแก้ไขอายุการใช้งาน (ปี) ที่บันทึกอายุการใช้งานไม่ถูกต้องตามที่กรมวิชาการเกษตร ได้กำหนดไว้ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในระบบ New GFMS Thai ตามรายงานผลการตรวจสอบ การสอบทานงบทดลองปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ New GFMS Thai ซึ่ง กองคลังได้ประสานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส่วนกลาง) เรียบร้อยแล้ว เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับการบันทึกอายุการใช้งาน (ปี) ของสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ที่ไม่ถูกต้องตามที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดไว้ โดยมีข้อสรุปให้กองคลังดำเนินการแก้ไขอายุการใช้งาน (ปี) เฉพาะสินทรัพย์รายตัวที่บันทึก บัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ - ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการแก้ไข กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด ดังนี้

(๑) กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานเท่ากัน ดำเนินการสร้างสินทรัพย์หลัก ในหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ

(๒) กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานไม่เท่ากัน ดำเนินการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัว ที่บันทึกผิดพลาด และนำเข้าหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้องในระบบ New GFMS Thai

กองคลัง จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบสินทรัพย์รายตัวที่บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ผิดหมวดในระบบ New GFMS Thai เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้อง โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- สรุปรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวทุกประเภทที่บันทึกสินทรัพย์ผิดพลาด
- แนบทะเบียนคุมทรัพย์สินของสินทรัพย์ที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข
- จัดทำแบบฟอร์มคำนวณค่าเสื่อมราคา กรณีนำเข้าสินทรัพย์ผิดพลาด อายุการใช้งาน ของสินทรัพย์ไม่เท่ากัน (ตาม QR Code ๒)

พร้อมส่งรายละเอียดให้ กองคลัง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า
สินทรัพย์รายตัวของหน่วยงานในระบบ New GFMS Thai ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้อง
หน่วยงานจะต้องชี้แจงเหตุผลกับเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบถึงสาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสินทรัพย์ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ส. ๒๖ กค ๖๕

(นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. แบบฟอร์มข้อมูลการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์



หรือ <https://forms.gle/ffz53pbUvXHKaCDV8>

๒. แบบฟอร์มคำนวณค่าเสื่อมราคา (กรณีนำเข้าสินทรัพย์ผิดหมวด อายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่เท่ากัน)



๒๖ กค ๖๕
สม

ตัวอย่าง แบบฟอร์มข้อมูลการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (Qr Code ที่ ๑)

แบบรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2565 inv.psd.doa@gmail.com สลับบัญชี ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ *จำเป็น	รหัสบัญชีแยกประเภท (เช่น 1206090102) * คำตอบของคุณ
ชื่อหน่วยงาน (เช่น กองคลัง) * คำตอบของคุณ	ประเภทเอกสาร (เช่น AA=ครุภัณฑ์รายตัว ,JV=ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) * คำตอบของคุณ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย (เช่น 0700900003) * คำตอบของคุณ	เลขที่สัญญา/ลงวันที่ (เช่น กคจ.1/65 ลว.1 ม.ค. 65) * คำตอบของคุณ
ชื่อบัญชีพัก (เช่น พักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์, พักสิ่งปลูกสร้าง, พักงานระหว่างก่อสร้าง) คำตอบของคุณ	เลขที่เอกสารตรวจรับ บร.01 (เช่น 6110002830) * คำตอบของคุณ
	วันที่ตรวจรับ หรือวันที่เอกสาร (วันที่ตรวจรับพัสดุ เช่น 01.01.2565) วว คต ปปปป

วันที่ผ่านรายการตามเอกสารตรวจรับ (เช่น 01.01.2565) วว คต ปปปป	3
รหัสงบประมาณ (เช่น 07009290011003120003) * คำตอบของคุณ	
รหัสกิจกรรม (เช่น 07009650151500000) * คำตอบของคุณ	
ประเภทครุภัณฑ์ (เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์) * คำตอบของคุณ	
ถัดไป	ล้างแบบฟอร์ม
ห้ามส่งพัสดุผ่านใน Google ฟอร์ม	
เนื้อหาที่นี่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google หน่วยงานการลงทะเบียนข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว	

เอกสารแนบ

สแกนเป็นไฟล์ PDF หากไฟล์มีขนาดใหญ่กรุณาส่งผ่าน
Email : inv.psd.doa@gmail.com

เอกสาร บส.01 4

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

เอกสารตรวจรับ บร.01

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

รายงานคณะกรรมการตรวจรับ และ ใบตรวจรับจัด
ซื้อจัดจ้าง (EGP)

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

🗨️ **สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง** ✎

docs.google.com

รายงานคณะกรรมการตรวจรับ และ ใบตรวจรับจัด
ซื้อจัดจ้าง (EGP) 5

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

[🏠](#) [📧](#) สร้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาป้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด ·
ข้อกำหนด ในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

🗨️ **Google ฟอร์ม** ✎

docs.google.com

ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๕
ที่ กษ ๐๙๐๓/ ๖๖๓๒ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai

เรียน ผอ.กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/ศทศ./สวพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน

ตามหนังสือกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๐๙๐๑.๖/๑๐๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ การสอบทานงบทดลองปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมวิชาการเกษตร จำนวน ๘๘ หน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้สินทรัพย์รายตัวในระบบของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน กองคลัง จึงขอชักซ้อมความเข้าใจและกำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai ดังนี้

๑. กำหนดการเข้าใช้งานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค โดยสามารถใช้คำสั่งปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- (๑) คำสั่ง สท.๐๑ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์
 - สร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ (เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน ๑๒ หลัก ขึ้นต้นด้วย ๑๑xxxxxxxx หรือ ๘๘xxxxxxxx กรณีหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ)
- (๒) คำสั่ง สท.๐๒ การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์
 - แก้ไขเฉพาะรายละเอียดชื่อข้อมูลสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อยเท่านั้น
- (๓) คำสั่ง สท.๐๓ การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย)
- (๔) คำสั่ง สท.๑๑ การสร้างข้อมูลสินทรัพย์ย่อย
- (๕) คำสั่ง สท.๑๓ การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
 - ดำเนินการหลังจากการเบิกจ่ายแล้วเสร็จโดยทันที
- (๖) คำสั่ง สท.๑๔ การกำหนดกฎกระจายการโอน
 - บันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน ๑๒ หลัก ๘๘xxxxxxxx ระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.๑๓)
- (๗) คำสั่ง สท.๑๕ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 - บันทึกการโอนสินทรัพย์งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.๑๔) เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนเป็นสินทรัพย์งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- (๘) คำสั่ง สท.๑๖ การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค
 - ดำเนินการหลังจากได้รับการอนุมัติรับบริจาคจากกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว
- (๙) คำสั่ง สท.๑๙ การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์
 - สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.๑๖
- (๑๐) คำสั่ง สท.๒๐ การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC
 - สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.๑๕ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไม่ถูกต้อง

(๑๑) คำสั่ง สท.๒๑ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

- สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.๑๓ ที่ทำการบันทึกหักบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง

(๑๒) การเรียกรายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai

๒. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ซึ่งดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวดบัญชี ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จก่อนวันปิดงวดบัญชี ๓ วันทำการ กองคลังจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ก่อนประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวดบัญชี หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการตามที่กองคลังกำหนดไว้ ให้แจ้งกองคลังทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อหน่วยงานดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ตาม QR Code ๑) สำหรับรายการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (งวดบัญชี ๑ - งวดบัญชี ๙) กองคลังขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดข้อมูลพร้อมแนบ File เอกสารประกอบการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ย้อนหลังให้กองคลังตรวจสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากมีข้อผิดพลาดสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (งวดบัญชี ๑๐) เป็นต้นไป เมื่อหน่วยงานดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว กรอกรายละเอียดข้อมูลพร้อมแนบ File เอกสารประกอบการได้มาของสินทรัพย์ให้กองคลังตรวจสอบ ก่อนประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวดบัญชีในระบบ New GFMS Thai

๓. สำหรับการแก้ไขอายุการใช้งาน (ปี) ที่บันทึกอายุการใช้งานไม่ถูกต้องตามที่กรมวิชาการเกษตร ได้กำหนดไว้ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในระบบ New GFMS Thai ตามรายงานผลการตรวจสอบ การสอบทานงบทดลองปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ New GFMS Thai ซึ่ง กองคลังได้ประสานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส่วนกลาง) เรียบร้อยแล้ว เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับการบันทึกอายุการใช้งาน (ปี) ของสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ที่ไม่ถูกต้องตามที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดไว้ โดยมีข้อสรุปให้กองคลังดำเนินการแก้ไขอายุการใช้งาน (ปี) เฉพาะสินทรัพย์รายตัวที่บันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๘ - ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version ๒๕๖๐ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการแก้ไข กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด ดังนี้

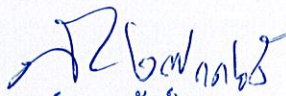
(๑) กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานเท่ากัน ดำเนินการสร้างสินทรัพย์หลัก ในหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ

(๒) กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานไม่เท่ากัน ดำเนินการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัว ที่บันทึกผิดพลาด และนำเข้าหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้องในระบบ New GFMS Thai

กองคลัง จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบสินทรัพย์รายตัวที่บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ผิดหมวดในระบบ New GFMS Thai เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้อง โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- สรุปรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวทุกประเภทที่บันทึกสินทรัพย์ผิดพลาด
- แนบทะเบียนคุมทรัพย์สินของสินทรัพย์ที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข
- จัดทำแบบฟอร์มคำนวณค่าเสื่อมราคา กรณีนำเข้าสินทรัพย์ผิดพลาด อายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่เท่ากัน (ตาม QR Code ๒)

พร้อมส่งรายละเอียดให้ กองคลัง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า
สินทรัพย์รายตัวของหน่วยงานในระบบ New GFMS Thai ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้อง
หน่วยงานจะต้องชี้แจงเหตุผลกับเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบถึงสาเหตุที่ยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสินทรัพย์ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวสุภาภรณ์ อุทธารัมย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. แบบฟอร์มข้อมูลการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์



หรือ <https://forms.gle/ffz53pbUvXHKaCDV8>

๒. แบบฟอร์มคำนวณค่าเสื่อมราคา (กรณีนำเข้าสินทรัพย์ผิดหมวด อายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่เท่ากัน)



ปณิชา/ร่าง/พิมพ์/ทาน  /ตรวจ

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ กล่องสี่สี ๒๗ ก.ค. ๖๕