



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ.๐๕๐๓.๐๖/๑๐๐๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด กลุ่มพัสดุจึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของกองคลัง ตามแบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง ตามที่กลุ่มพัสดุเสนอมาพร้อมนี้

๕ ต.ค. ๖๔  
ท.พ.อ.  
๕ ต.ค. ๖๔

*(Signature)*  
๕ ต.ค. ๖๔

(นางราตรี สมจิตร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
Electronic รับที่ ๑๕๐๓๒  
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๔  
เวลา.....น.

ท.พ.อ.

เนินชวธมมเสนอ/ตั้นนพพทมแผน

*(Signature)*

๕ ต.ค. ๖๔

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

งานจัดทำ  
เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

*(Signature)*  
๕ ต.ค. ๖๔

ท.พ.อ.  
เพื่อดำเนินการต่อไป  
๕ ต.ค. ๖๔

กลุ่มพัสดุ กองคลัง  
กรมวิชาการเกษตร  
รับที่.....  
วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๔  
เวลา.....

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๔	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕
๒	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑๖ ราย	๑,๗๙๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔ ตั้งแต่ ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕ ตั้งแต่ เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕
๓	ค่าซ่อมแซม/เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง รถยนต์ประจำปี	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตามกำหนดการระยะเวลาของ รถยนต์แต่ละคัน
๔	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตามที่กลุ่มฝ่ายแจ้งเมื่อครุภัณฑ์ ชำรุดและจำเป็นต้องซ่อม
๕	วัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุงาน บ้านงานครัว/อื่นๆ	๔๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕	จัดซื้อเป็นรายไตรมาส
๖	หมึกพิมพ์	๙๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕	จัดซื้อเป็นรายไตรมาส
๗	กระดาษ A๔ ( ริม)	๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕	จัดซื้อเป็นรายไตรมาส
	รวม	๔,๐๓๔,๐๐๐			