



ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๖๕๙๘

กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขรับ ๑๐๒๕๑
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๓
เวลา ๑๑:๕๕ น.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ ต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือน นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ดังนั้น จึงขอยกเลิกแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ และให้แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย Download เอกสาร และขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ที่ กต ๕๖๕.๖ / ๑๕๓๙๙ วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓

เรื่อง 1. ได้ ๒. 1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในนามโครงการจัดทำข้อตกลงความซื่อสัตย์ (Integrity Pact) สำหรับแข่งขันประมูลของรัฐบาลของรัฐ

1. นาย นอ. กอชิต

เพื่อโปรดทราบ

ทนาย

๖๓ ธ.ค. ๖๓

ณ กรุงเทพมหานคร
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
E-Trade Unit ๑๕๓๙๙
ที่ ๖๔ ปี.ค. ๒๕๖๓

ก. พ๑

๐๕๒

๖๕ ธ.ค. ๖๓
(นางสาวอรสา จตุสุนทร)
ผู้อำนวยการกองคดี

กลุ่มผลิต กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
๓๓
๖๔ ปี.ค. ๒๕๖๓

๑๓๕๓๓๓

ผู้อำนวยการกองคดี

๐๕๒

๖๕ ธ.ค. ๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ที่ กค.๐๔๑๙.๒/ว.๕๙๘ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน ผบท.

เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กลุ่ม/ฝ่าย กองคลัง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ภท.รวิ
๒๕ ธ.ค. ๖๓

๒๕ ธ.ค. ๖๓

(นางราตรี สมจิตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ที่ กษ ๐๙๐๓/จ ๕๖๘

- ถึงม. กองกลุ่ม/กองคลัง/สำนัก/สรรพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน
- เพื่อทราบ
- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อทราบและดำเนินการ

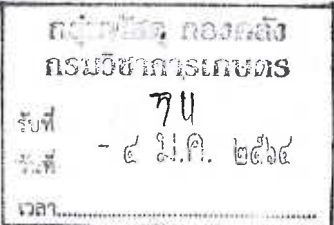
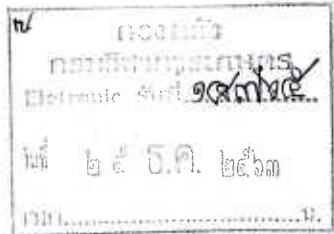
(นางสาวสรสา จอดสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ถึงม. สังกัดสำนักงาน
ให้ขอเอกสารเรื่องส่ง ทุกหน่วย
ส่วนเรื่องเดิมส่งคืน กท๑ เพื่อรวบรวมต่อไป

วิเชน กท๑.
๓๐ ธ.ค. ๖๓
(นางวริยา โพธิ์วงค์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรมบัญชีกลาง

๓๐ ธ.ค. ๖๓

ส่งฝ่ายระบบงานสารบรรณ ถัดองที่สืบ ๓๐ ธ.ค. ๖๓



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก (ถ้ามี).....

ชื่อสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

งบประมาณสัญญาย่อย(ถ้ามี).....

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ๓. เสนอราคาวันที่.....
- ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย.....(ถ้ามี).....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่..... จ่ายเงิน
- ๗. การแก้ไขสัญญา(โปรดระบุรายละเอียด).....
- ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ ผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน