

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๑๕๙๕



กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ ๑๑๓๒๒
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖
ที่ กค ๑๕๙๕

คณะกรรมการความร่วมมือ  
ป้องกันการทุจริต  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)  
๒. ผังภาพสรุปขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ได้ออกประกาศ ให้นำหน่วยงานของรัฐทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติตามประกาศฉบับดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามประกาศฯ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรชี้แจงแนวทางและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ได้กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณา

คัดเลือก ...

- (๒.๖) รายชื่อผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา  
(๒.๗) สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

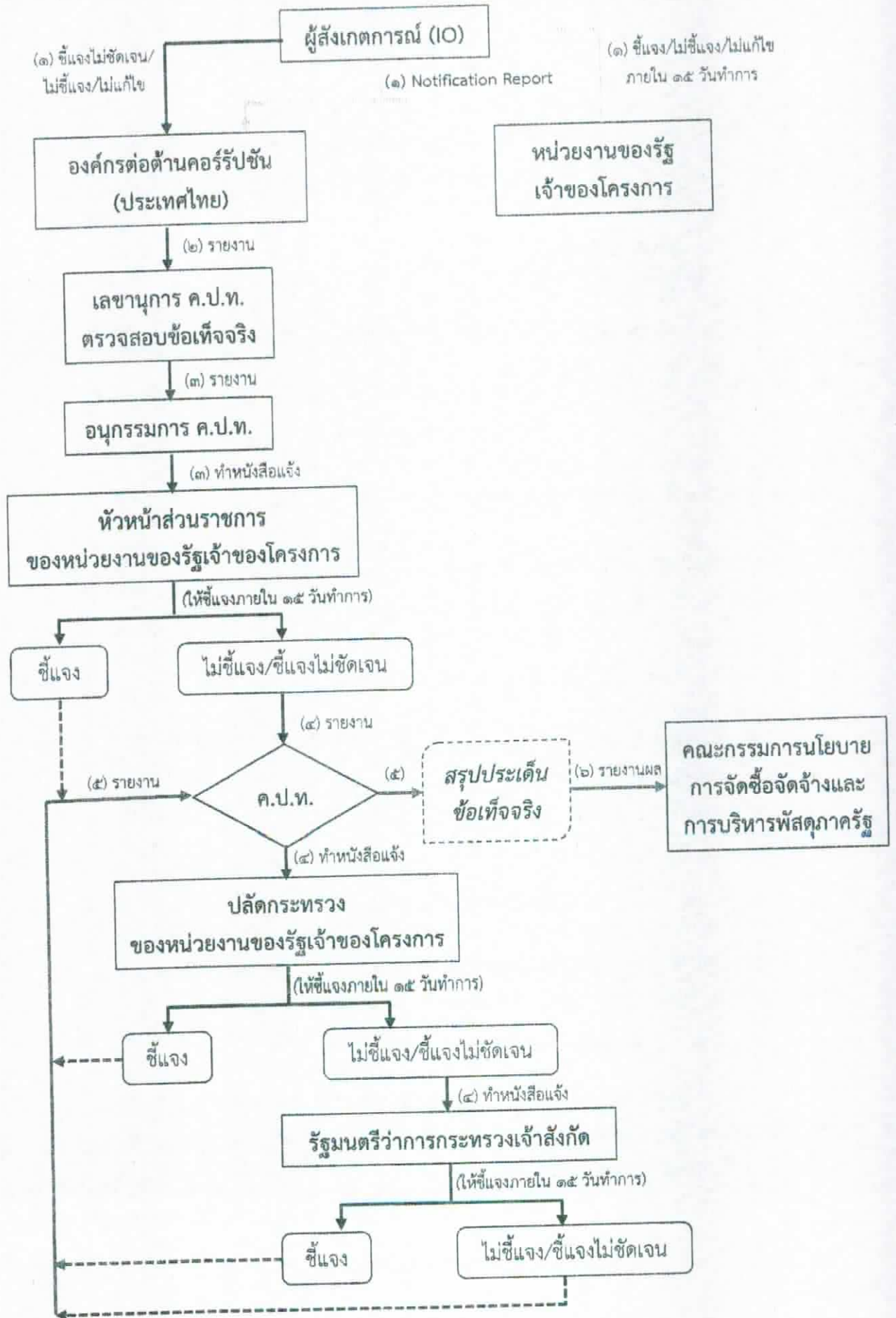
แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงาน .....

ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย : ล้านบาท)	แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา ของโครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้

ผังภาพสรุปขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report)



## รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับรายงานสังเกตการณ์ (Notification Report)

๑. หากผู้สังเกตการณ์พบว่าหน่วยงานภาครัฐหรือผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญา มิได้ปฏิบัติตาม หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุณธรรมกำหนด ต้องดำเนินการ ส่ง Notification Report ไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ พร้อมทั้งแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ เพื่อรายงานมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. โดยหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องชี้แจง ข้อสงสัยตาม Notification Report หรือแก้ไขภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ Notification Report

๒. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงประเด็นข้อสงสัยหรือชี้แจงไม่ชัดเจน หรือไม่แก้ไข ผู้สังเกตการณ์จะดำเนินการส่ง Notification Report เพื่อแจ้งไปยังองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ ให้ดำเนินการส่ง Notification Report ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อรายงาน คณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาต่อไป

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. นำ Notification Report เสนอ คณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาหากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าประเด็นข้อสงสัยที่ไม่ชี้แจง หรือชี้แจงไม่ชัดเจนนั้น เป็นประเด็นที่สมควรได้รับการชี้แจงหรือได้รับชี้แจงชัดเจนตามสมควรแต่กรณี หรือไม่แก้ไข โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการขอให้ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท.

๔. หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการยังไม่ดำเนินการชี้แจงข้อสงสัยหรือชี้แจงไม่ชัดเจน คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะรายงานคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาส่งหนังสือแจ้งไปยังปลัดกระทรวง ของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการทราบ ถ้าหากยังไม่ดำเนินการชี้แจงหรือชี้แจงแล้วแต่ยังไม่ชัดเจน ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะส่งหนังสือแจ้งไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดให้ทราบต่อไป

๕. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการได้ทำหนังสือชี้แจงประเด็นข้อสงสัย ตาม Notification Report ในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดแล้ว หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ไม่ดำเนินการชี้แจงหรือชี้แจงไม่ชัดเจนในประเด็นข้อสงสัยในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดเลย ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ ค.ป.ท. องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ และผู้สังเกตการณ์หารือร่วมกันเพื่อสรุปประเด็น ข้อเท็จจริงดังกล่าว และรายงานให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ หากเห็นว่า กรณีมีความจำเป็น คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจเชิญหน่วยงานเข้าชี้แจง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะพิจารณาเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการ ค.ป.ท. ต่อไป

๖. หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าหน่วยงานของรัฐ เจ้าของโครงการมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือนำไปสู่การทุจริตได้จริง คณะกรรมการ ค.ป.ท. จะดำเนินการส่ง Notification Report พร้อมข้อเท็จจริงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเป็นคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ต่อไป แต่หากเห็นว่ามี ความจำเป็นในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ มิให้ความร่วมมือในการชี้แจงข้อเท็จจริงหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา คณะกรรมการ ค.ป.ท. อาจส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ใช้อำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างต้นต่อไป