



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมวิชาการเกษตร, กองคลัง, กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๕

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๙๐

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผอ.กคง.

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด กลุ่มพัสดุจึงได้รวบรวมข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองคลัง ตามแบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง ตามที่กลุ่มพัสดุเสนอมาพร้อมนี้

กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
Electronic Signatures
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....น.

(นายชัชวาล กันจินดา)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางราตรี สมจิตร)
๓๑.๑๐.๖๒

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

กลุ่มพัสดุ กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
รับที่ ๘๓
วันที่ - ๑ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา.....

เนินดล / ต.เนินดล ๓๑/๑๐/๖๒

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ชื่อหน่วยงาน กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๒	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓
๒	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒๐ ราย	๒,๑๗๗,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒ ตั้งแต่ ม.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๓ ตั้งแต่ เม.ย. ๖๓ - ก.ย. ๖๓
๓	ค่าซ่อมแซม/เปลี่ยนถ่านหมึกเครื่อง รยยนต์ประจำปี	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตามกำหนดการระยะเวลา ของรถยนต์แต่ละคัน
๔	ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	๓๐๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตามที่กลุ่มฝ่ายแจ้งเมื่อ ครุภัณฑ์ชำรุดและจำเป็นต้องซ่อมแซม
๕	วัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุ งานบ้านงานครัว/อื่นๆ	๔๖๔,๗๓๙	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	จัดซื้อเป็นรายไตรมาส
๖	หมึกพิมพ์	๗๑๗,๖๙๓	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	จัดซื้อเป็นรายไตรมาส
๗	กระดาษ A๔ (๒,๑๙๐ รีม)	๒๑๓,๖๕๖	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๒ มีนาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กันยายน ๒๕๖๓	จัดซื้อเป็นรายไตรมาส
	รวม	๔,๑๖๒,๓๔๘			