



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๕๙ โทรสาร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ.๐๙๐๓/ว.๓๕๐ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผอ.กอง/กลุ่ม/สถาบัน/สำนัก/ศทศ./สวพ.๑-๘/ทุกหน่วยงาน

กองคลัง ขอแจ้งเวียนชักซ้อมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคนำไปใช้ปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือด่วนที่สุด กองคลัง กลุ่มพัสดุ ที่ กษ.๐๙๐๓/๑๑๐๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นางสาวอุ๋นเรือน สุขขัง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่งผ่านระบบงานสารบรรณ กล้องสแตมป์

๒๖ กย ๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร ๐ ๒๕๗๙ ๔๘๕๙ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓/ ๑๑๐๙ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน อธิบดี

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง จึงขอชักซ้อมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาเดิมกับผู้ให้เช่าหรือผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว และผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้เช่าหรือจ้างไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐) ให้หน่วยงานดำเนินการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรับราคาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารตัวอย่าง ๑)

๒. การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๒) ให้หน่วยงานคำนึงถึงเนื้อหาหลักว่าจำเป็นต้องเช่า/จ้างต่อเนื่องในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ หรือไม่ หากไม่จำเป็นให้ดำเนินการเช่า/จ้างใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อ พรบ.งบประมาณประกาศและมีผลบังคับใช้ และหากการเช่า/จ้างนั้นมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาตัวผู้รับจ้างไว้ก่อนสัญญาเดิมสิ้นสุด (ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) พร้อมกับระบุเหตุผลในการจ้างเช่า/จ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต้องต่อเนื่องไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติด้วย

แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) เว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ปิดประกาศของหน่วยงาน (เอกสารตัวอย่าง ๒)

๒. การจัดทำและประกาศเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และยกเลิกหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๙๐๓/๔๒๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การระบุแหล่งที่มาของราคากลางในรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ข้อ ๓ ให้ระบุจากราคาและแหล่งที่มาซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังนี้

/(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณ...

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
(๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางกำหนด
(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด
(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
โดยให้หน่วยงานใช้ราคาตาม (๑) ก่อน กรณีไม่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ในกรณีไม่มีราคาตาม (๑) (๒) (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ตัวอย่างเช่น ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จากราคาจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ กคจ.ส.๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หรือ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จากการสืบจากท้องตลาด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แล้วแต่กรณี (เอกสารตัวอย่าง ๓)

๒.๒ การจัดทำและประกาศเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลราคากลาง

๒.๒.๑ ให้หน่วยงานจัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แบบ บก.๐๑ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

(๒) การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง แบบ บก.๐๒ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

(๓) การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างออกแบบ แบบ บก.๐๓ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

(๔) การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา แบบ บก.๐๔ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

(๕) การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ แบบ บก.๐๕ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

(๖) การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ งานก่อสร้าง แบบ บก.๐๖ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ในงานก่อสร้าง

๒.๒.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ในงานก่อสร้าง

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP) ไม่ต้องจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๖ และไม่ต้องประกาศเปิดเผยราคากลางผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร โดยให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดราคากลางเพื่อบันทึกข้อมูลราคากลางและระบุแหล่งที่มาในรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ข้อ ๓ (เอกสารตัวอย่าง ๔)

/ (๒) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท...

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการในระบบ e-GP) ต้องจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๖ และไม่ต้องประกาศเปิดเผยราคากลางผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร โดยให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดราคากลางในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๖ เพื่อบันทึกข้อมูลราคากลางและแหล่งที่มาในรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ข้อ ๓ ด้วย (เอกสารตัวอย่าง ๕)

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๖ และนำราคากลางประกาศเปิดเผยผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร โดยบันทึกข้อมูลราคากลางและแหล่งที่มาในรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ข้อ ๓ ด้วย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เอกสารตัวอย่าง ๖) และจัดทำหนังสือเชิญประชุมกรณีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ (เอกสารตัวอย่าง ๗)
๒. จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๖ (เอกสารตัวอย่าง ๘)
๓. จัดทำรายงานการประชุม (เอกสารตัวอย่าง ๙)
๔. เสนอขอความเห็นชอบราคากลาง (เอกสารตัวอย่าง ๑๐)
๕. ประกาศเปิดเผยราคากลาง ๒ แห่ง
 - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เอกสารตัวอย่าง ๑๑)
 - เว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร (เอกสารตัวอย่าง ๑๒)

๒.๒.๓ กรณีงานก่อสร้าง

(๑) งานก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๑ แต่ไม่ต้องนำราคากลางประกาศเปิดเผยผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร โดยบันทึกข้อมูลราคากลางและแหล่งที่มาในรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ข้อ ๓ ด้วย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในรูปแบบคำสั่งในระบบ e-GP (เอกสารตัวอย่าง ๑๓) และจัดทำหนังสือเชิญประชุม (เอกสารตัวอย่าง ๑๔)
๒. จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๑ (เอกสารตัวอย่าง ๑๕)
๓. จัดทำรายงานการประชุม (เอกสารตัวอย่าง ๑๖)
๔. เสนอขอความเห็นชอบราคากลางจากหัวหน้าส่วนราชการ (เอกสารตัวอย่าง ๑๗)

(๒) งานก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๑ และต้องนำราคากลางประกาศเปิดเผยผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) และเว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร โดยบันทึกข้อมูลราคากลางและแหล่งที่มาในรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) ข้อ ๓ ด้วย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในรูปแบบคำสั่งในระบบ e-GP (เอกสารตัวอย่าง ๑๓) และจัดทำหนังสือเชิญประชุม (เอกสารตัวอย่าง ๑๔)

๒. จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง ตามแบบ บก.๐๑ (เอกสารตัวอย่าง ๑๘)

๓. จัดทำรายงานการประชุม (เอกสารตัวอย่าง ๑๙)

๔. เสนอขอความเห็นชอบราคากลางจากหัวหน้าส่วนราชการ (เอกสารตัวอย่าง ๒๐)

๕. ประกาศเปิดเผยราคากลาง ๒ แห่ง

- ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เอกสารตัวอย่าง ๑๑)

- เว็บไซต์ของกรมวิชาการเกษตร (เอกสารตัวอย่าง ๑๒)

๓. การเข้าเครื่องถ่ายเอกสารทุกวงเงินต้องจัดทำเป็นสัญญาในระบบ e-GP ตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกำหนด และในกรณีที่มีวงเงินตามสัญญาเดิมไม่เพียงพอและจำเป็นจะต้องเช่าเพิ่มเติม หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานขอเช่า (๘ ข้อ) และสัญญาใหม่ในวงเงินที่เพิ่มขึ้น โดยในงบประมาณ ๒๕๖๓ อัตราค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานงบประมาณที่แนบ

๔. การจ้างเหมาบริการ ดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์ทุกประเภท ให้จ้างภายในงบประมาณนั้นๆ และกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน (ตุลาคม ๖๒ - กันยายน ๖๓)

๕. การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ให้หน่วยงานดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลผู้ชนะเป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) เว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน (ตามวิธีการและขั้นตอนการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๙๐๓/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยดำเนินการเป็นรายไตรมาส ดังนี้

๕.๑ การจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ให้ประกาศเผยแพร่ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ให้ประกาศเผยแพร่ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ให้ประกาศเผยแพร่ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม

๕.๔ การจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ให้ประกาศเผยแพร่ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม

และให้เก็บรวบรวมไว้เพื่อตรวจสอบ (ตัวอย่างเอกสาร ๒๑)

๖. การจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง ในช่องรายการให้ระบุชื่อรายการตามรายงานขอซื้อขอจ้าง (๘ ข้อ) โดยระบุข้อความในช่อง จำนวน และหน่วย ดังนี้

๖.๑ กรณีงานซื้อ/จ้าง ให้ระบุในช่องจำนวน และหน่วย เป็น **๑ งาน** (เอกสารตัวอย่าง ๒๒)

๖.๒ กรณีงานซื้อครุภัณฑ์ที่มีส่วนอื่นประกอบกันเป็นชุด ให้ระบุในช่อง จำนวน และหน่วย เป็น **๑ ชุด**

๗. กรณีมอบอำนาจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเสนอราคา ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ลงนามสัญญา หรือการแก้ไขเพิ่มเติม ต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน

๘. การโอนสิทธิเรียกร้องและลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ กรณีมีการโอนสิทธิเรียกร้อง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง **ทุกวงเงิน** ให้หน่วยงานประทับรับรองการโอนสิทธิเรียกร้อง “ใบสำคัญฉบับนี้โอนสิทธิให้.....” และลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (เอกสารตัวอย่าง ๒๖)

๘.๒ กรณี**ไม่มี**การโอนสิทธิเรียกร้อง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานประทับรับรอง “ใบสำคัญฉบับนี้**ไม่มี**การโอนสิทธิ” และลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (เอกสารตัวอย่าง ๒๗)

๙. การกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ให้หน่วยงานตรวจสอบรหัสบัญชีแยกประเภท ให้ถูกต้องตามผังบัญชีแยกประเภทที่กำหนด ตัวอย่างเช่น

๙.๑ กรณีที่หน่วยงานจัดซื้อยางรถยนต์ ซีโอแบตเตอร์ (ทุกประเภท) หรือกรณีจัดซื้อวัสดุ มาซ่อมแซมเอง ก่อนดำเนินการจัดทำ PO ให้หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดของรายการบัญชีแยกประเภท ในหมวดบัญชีค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ รายการ บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รหัส ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗ แหล่งของเงิน xx๑๑๒๒๐

๙.๒ กรณีหน่วยงานจ้างทำเอกสารคู่มือในการตรวจพืชอนุรักษ์ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้บันทึกรหัสบัญชีแยกประเภท บัญชีค่าวัสดุ รหัส ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ แหล่งของเงิน xx๑๑๒๓๐ (เป็นการจ้างทำเอกสารและได้ของกลับมา)

๙.๓ กรณีหน่วยงานจ้างจัดพิมพ์หนังสือเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ให้บันทึกรหัสบัญชีแยกประเภท บัญชีค่าประชาสัมพันธ์ รหัส ๕๑๐๔๐๓๐๒๑๙ แหล่งของเงิน xx๑๑๒๓๐

๙.๔ กรณีหน่วยงานจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ เพื่อเดินทางไปประชุมวิชาการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในกรม (บุคคลภายใน) ให้บันทึกรหัสบัญชีแยกประเภท บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ รหัส ๕๑๐๒๐๑๐๑๑๙ แหล่งของเงิน xx๑๑๒๒๐

๙.๕ กรณีหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกระเป๋าเอกสารประกอบการจัดอบรม เพื่อใส่เอกสาร การอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในกรม (บุคคลภายใน) และเกษตรกร (บุคคลภายนอก) ให้บันทึกรหัสบัญชีแยกประเภท บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ รหัส ๕๑๐๒๐๑๐๑๑๙ แหล่งของเงิน xx๑๑๒๒๐ และบัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก รหัส ๕๑๐๒๐๓๐๑๑๙ แหล่งของเงิน xx๑๑๒๓๐ โดยบันทึกแยกแต่ละรายการ

๑๐. ให้หน่วยงานตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการถอนหลักประกันสัญญา และปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่กองคลัง กลุ่มพัสดุ ได้แจ้งเวียนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๓๕๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๑๑. การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ๓ ตำแหน่ง ที่ไม่เข้าระบบ e-GP (จ้างเหมาบริการ
ขับรถยนต์ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด และจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย) ต้องจัดทำเป็นสัญญา
ตามรูปแบบที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว ตามรูปแบบสัญญาจ้างเหมาบริการที่แนบ

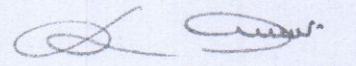
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบกองคลังจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

กลุ่มสารบรรณ
สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ ๑๖๔๖๔
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๗.๕๖ น.

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๕๖๖๖
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๕.๕๑ น.


๑๖๖
(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ณ.๕๖๐๓ / อธิบดีกรมการคลัง


๑๕ ก.ย. ๖๖

(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ก.พ๑.


๒๖ ก.ย. ๖๖
(นางสาวอุ้นเรื้อน สุขขัง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/..... วันที่ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน (ต่อเนื่อง)

เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้าง เนื่องจากกลุ่มพัสดุ ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดบริเวณภายในห้องปฏิบัติงานของกลุ่มพัสดุ กลุ่มการเงิน ห้องประชุมกองคลัง และครุภัณฑ์สำนักงาน ดูแลจัดเลี้ยงอาหารว่าง เครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับจัดเลี้ยงในการประชุมกองคลัง ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำงานสะอาดเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากราคาจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ กคง.ส.๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เพิ่มเติม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขออนุมัติยกเว้นการเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

เพิ่มเติม

๘. ขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ นางสาวภัทรวิ อ้อมชมภู นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เป็นผู้ออกรายละเอียดฯ

๘.๒ จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางราตรี สมจิตร)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรกศ จิรสุริตม์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กลุ่มพัสดุ ผ่าน กลุ่มงบประมาณ

๑. อนุมัติวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติผู้ออกรายละเอียดฯ และผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ที่ กษ ๐๙๒๙/๒๓๘๖

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

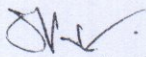
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กมพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

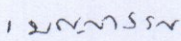
กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง

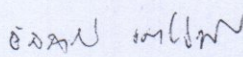
กล่าว


พงศธร ศรีลัมพ์

(นายพงศธร ศรีลัมพ์)

เจ้าหน้าที่


นางสาวเบญจวรรณ บรรเทือง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางอัจฉรีย์ เตชะพาร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ประกาศ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อัจฉริย์ เตโชหาร

(นางอัจฉริย์ เตโชหาร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน

สินค้าพืช

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

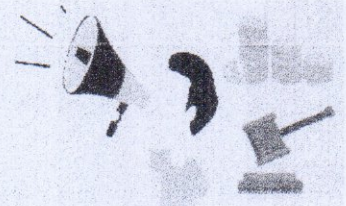
รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (M๖๒๐๖๐๐๒๑๔๐๔) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๖๐๐๓๐๖๗๕	เครื่องเขย่าผสมสารละลายแบบ QuEChERS จำนวน ๑ ชุด และเครื่องบดตัวอย่างแบบ Ultra centrifugal mill พร้อมชุดบดตัวอย่างอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด	๘๗๓,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๒



ประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง

กรมวิชาการเกษตร



ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

* ปีงบประมาณ

2562

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนราชการ

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนราชการทั่วไป

* หน่วยงาน

กรมวิชาการเกษตร

จังหวัด

< ตัวเลือกจังหวัด >



ค้นหาแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

* ปีงบประมาณ

2562

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนราชการ

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนราชการทั่วไป

* หน่วยงาน

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่

หน่วยงาน

จังหวัด

วันที่ประกาศ

1

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

กรุงเทพ
มหานคร

26/06/2562

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »



ประกาศ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อัจฉริย เตโชฬาร

(นางอัจฉริย เตโชฬาร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน

สินค้าพืช

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

คุณอรทัย หิรัญวงษ์
ติดประกาศตามระเบียบต่อไป

เบญจวรรณ

(นางสาวเบญจวรรณ บรรเทือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (M๖๒๐๖๐๐๒๑๔๐๔) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๖๐๐๓๐๖๗๕	เครื่องเขย่าผสมสารละลายแบบ QuEChERS จำนวน ๑ ชุด และเครื่องบดตัวอย่างแบบ Ultra centrifugal mill พร้อมชุดป้อนตัวอย่างอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด	๘๗๓,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

เอกสารตัวอย่าง ๓

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร โทร ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๕๗๒๕

ที่ กษ๐๙๐๓.๐๖/๔๕๘

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างปรับปรุงตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตรมีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากตู้เดิมการ์ดสายในชำรุด มีสนิม ทำให้รับสัญญาณไม่ได้บ่อยครั้ง จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนการ์ด เป็นแบบอัตโนมัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๙,๐๔๖ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่สิบบาท) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙,๐๔๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งดังนี้

นางราตรี สมจิตร นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ออกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec) และผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายชัชวาล กันจินดา)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรกศ จิรสุรัมย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน กลุ่มพัสดุ ผ่าน กลุ่มงบประมาณ

๑. อนุมัติผู้ออกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec) และผู้ตรวจรับพัสดุ
๒. อนุมัติวงเงิน ๑๙,๐๔๖ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่สิบหกบาทถ้วน)

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐-๒๕๗๙-๗๕๒๔ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๗๕๒๕

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/..... วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและไส้กรองน้ำมันเครื่องรถยนต์ ทะเบียน ๒ กฉ-๔๗๑๐

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและไส้กรองน้ำมันเครื่องรถยนต์ ทะเบียน ๒ กฉ-๔๗๑๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้าง เนื่องจากรถยนต์ ทะเบียน ๒ กฉ-๔๗๑๐ หมายเลขครุภัณฑ์ ๒๓๒๐-๐๐๔-๐๐๐๑ กคง ๑/๕๖ (เลขไมล์ ๖๒๗๔๕) ครบกำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและเช็คระบบ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและไส้กรองน้ำมันเครื่องตามกำหนดต่อไป

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ตามรายละเอียดที่แนบ

เพิ่มเติม

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓,๒๗๐ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)
จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๒๗๐ บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน ๑๕ วัน

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้างหรือการให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้ง ดังนี้

๘.๑ นางสาวพวงวัลย์ ปลุกผลงาม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้อกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

๘.๒ นายธนิต ชิตเขียน พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางราตรี สมจิตร)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรกศ จิรสุริศม์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน กลุ่มพัสดุ ผ่านกลุ่มงบประมาณ

๑. อนุมัติเงิน ๓,๒๗๐ บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติผู้อกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) และผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



บันทึกข้อความ

เอกสารตัวอย่าง ๕

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร โทร ๐ ๒๕๗๙๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙๗๕๒๕

ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๖๓๒

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กลุ่มพัสดุ กองคลัง มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องกลุ่มการเงิน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑ กคง.ฝกง.๑/๕๒ และห้องระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๒ กคง.กพร.๑/๕๒ มีสภาพเก่า ใช้งานมาเป็นเวลานาน อุปกรณ์ภายนอกชำรุด ไม่สามารถทำความเย็นได้ตามปกติ ทำให้เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการทำความเย็น การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวมีราคาสูงไม่คุ้มค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา และซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่เพื่อทดแทนของเดิม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เพิ่มเติม

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๗๕,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเกณฑ์ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๕,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘.๑ ผู้ออกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

๑. นางราตรี สมจิตร

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑ น.ส.วีณา เจริญล้ำดับญาติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ประธานกรรมการ

๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงธนาภรณ์ ธนะโชติ นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ

๓ นางสาวณัชชา ไหมพรหม พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๑ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวมนชนก บุญเยี่ยม)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรเกศ จิรสุทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน กลุ่มพัสดุ ผ่านกลุ่มงบประมาณ

๑. อนุมัติวงเงิน ๗๕,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติผู้ออกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองคลัง กรมวิชาการเกษตร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๗๕,๘๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน	๗๕,๘๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด	
๕.๑ เกณฑ์ราคาของมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑	
๕.๒	
๕.๓	
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
๖.๑ นางสาวมนชนก บุญเยี่ยม	

ตัวอย่างแบบ บก.๐๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในระบบ e-GP วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้กำหนดราคากลาง)

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๕๗๙ ๗๕๒๕
ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/ ๔๗๙ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกลุ่มพัสดุ กองคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณ ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท และเพื่อให้การจัดทำราคากลางของงานพัสดุที่จะซื้อดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกวรรณ อ่อนทรวง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร เจ้าพนักงานชำนาญงาน กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ สุธานนท์ เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางราตรี สมจิตร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรเกศ จิรสุริรัมย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติตามเสนอ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๒๖

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๔๘๐ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประชุมกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

ตามที่กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ได้มอบหมายให้นางสาวกนกวรรณ อ่อนทรง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ วงเงินงบประมาณ ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๔๗๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดแจ้งให้นางสาวกนกวรรณ อ่อนทรง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ ทราบ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางราตรี สมจิตร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางสาวพรเกศ จิรสุริรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

(นางสาวอรสา จิตสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	จำนวน	๒ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองคลัง กรมวิชาการเกษตร		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๕๓๐,๐๐๐	บาท	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒		
เป็นเงิน	๑,๕๓๐,๐๐๐	บาท	
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)		บาท	
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากท้องตลาด	๓ ราย ดังนี้		
๕.๑	บริษัท เมทเลอร์-โทเลโด (ประเทศไทย) จำกัด		
๕.๒	บริษัท เอทีเอ็นที เทรดิง จำกัด		
๕.๓	บริษัท ยูนิไพร์ม จำกัด		
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง			
๖.๑	นางสาวกนกวรรณ อ่อนทรวง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		ประธานกรรมการ
๖.๒	จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร์ เจ้าหน้าที่งานชำนาญงาน		กรรมการ
๖.๓	นายประสิทธิ์ สุธานนท์ เจ้าหน้าที่งานการเกษตรชำนาญงาน		กรรมการ

ตัวอย่างแบบ บก.๐๖ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในระบบ e-GP วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนด
ราคากลางก็ได้)

ตัวอย่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดราคากลาง การจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกวรรณ อ่อนทรวง	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ สุธานนท์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กองคลัง ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๔๗๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ ในวงเงินงบประมาณ ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ การกำหนดราคากลาง

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมและดำเนินการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่ บริษัท เมทเลอร์-โทเลโด (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอทีเอ็นที เทรดิง จำกัด และบริษัท ยูนิโพร้ม จำกัด ซึ่งเป็นราคาต่ำสุดที่สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ เป็นเงิน ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ตามแบบ บก.๑๖ ที่แนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานกล่าวปิดการประชุมและเลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ อ่อนทรวง)

(ลงนาม).....กรรมการ
(จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร)

(ลงนาม).....กรรมการ
(นายประสิทธิ์ สุธานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๘๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๒๖

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๔๘๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบราคากลางของงานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๙๐๓.๐๖/๔๗๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางของงานซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ ดังกล่าว โดยจัดทำตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังนี้

- () ๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ๒. ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่ บริษัท เมทเลอร์-โทเลโด (ประเทศไทย)

จำกัด บริษัท เอทีเอ็นที เทรดิง จำกัด และ บริษัท ยูนิไพร์ม จำกัด

- () ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- () ๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ราคากลางที่คำนวณได้๑,๕๓๐,๐๐๐..... บาท ตามแบบ บก.๐๖ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ อ่อนทรงง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(จำเอกทรงพล ศรีเพชร)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายประสิทธิ์ สุธานนท์)

เห็นชอบ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

หมายเหตุ () ๑. - ๖. ต้องเลือกให้สอดคล้องกับแหล่งที่มาของราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

*วิธีการจัดหา

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่ ถึงวันที่

จำนวนเงินงบประมาณ ตั้งแต่ จนถึง

สถานะโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 3 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ

: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง

: กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ บ.ศ. 2547 - มี.ศ. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	ราคากลาง(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	กรมวิชาการเกษตร	ซื้อเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นสำหรับห้อง Data Center พร้อมติดตั้ง ขนาด 50,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง (เลขที่โครงการ : 62087481811)	23/08/2562	1,501,980.40	ระหว่างดำเนินการ	
2	กรมวิชาการเกษตร	ประกวดราคาซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นสำหรับห้อง Data Center พร้อมติดตั้ง ขนาด 50,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (เลขที่โครงการ : 62087050363)	02/08/2562	1,501,980.40	ยกเลิกประกาศเชิญชวน	
ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ				ย้อนกลับ	<u>1</u>	ถัดไป



ประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง

เอกสารตัวอย่าง ๑๒

กรมวิชาการเกษตร

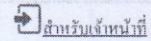
กมพ

61117221860

ค้นหา

เคลียร์

พิมพ์หน้านี้



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรายโครงการ ประกาศวันนี้

หน่วย งาน	เลขที่โครงการ	ประเภท ประกาศ	วงเงินรวม	วันที่ประกาศ	เรื่อง
กมพ.	<u>61117221860</u>	ประกาศราคา กลาง	1,799,100	20112561	จ้างบริการดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และอาคารฝึกอบรมด้านมาตรฐานการผลิตพืช โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
กมพ.	<u>61117221860</u>	ประกาศเชิญ ชวน	1,799,100	20112561	จ้างบริการดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และอาคารฝึกอบรมด้านมาตรฐานการผลิตพืช โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
กมพ.	<u>61117221860</u>	ประกาศราคา กลาง	1,799,100	15112561	จ้างบริการดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และอาคารฝึกอบรมด้านมาตรฐานการผลิตพืช โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
กมพ.	<u>61117221860</u>	ประกาศราย ชื่อผู้ชนะ	1,331,460	11112561	จ้างทำความสะอาดอาคารศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก และอาคารฝึกอบรมด้านมาตรฐานการผลิตพืช ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง



คำสั่ง กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ที่ ๒๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างปรับปรุงผนังห้อง พร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กองคลัง กรมวิชาการเกษตร มีความประสงค์จะ จ้างปรับปรุงผนังห้อง พร้อมติดตั้งพัดลมระบาย
อากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการกำหนดราคา
กลาง สำหรับการจ้างปรับปรุงผนังห้อง พร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวอาพันธ์ชนก เจียมประเสริฐ ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒. นายติลก วิจิตรสมบัติ กรรมการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๓. นายชัชวาล กันจินดา กรรมการ

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลาง และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ
นับถัดจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๕
ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๔๘๒ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานจ้างปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งพัดลม
ระบายอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม

ตามที่สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม ได้มอบหมายให้นายดิลก วิจิตรสมบัติ นายช่างโยธา
ชำนาญงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานจ้างปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งพัดลม
ระบายอากาศ วงเงินงบประมาณ ๓๒,๕๐๐ บาท นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานจ้างปรับปรุงผนัง
ห้องพร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งกองคลัง กรมวิชาการเกษตร ที่
๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดแจ้งให้นายดิลก วิจิตรสมบัติ นายช่างโยธา
ชำนาญงาน กรรมการ ทราบ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการราคากลาง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางราตรี สมจิตร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางสาวพรชกาศ จิรสุริรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จ้างปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองคลัง กรมวิชาการเกษตร		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓๒,๕๐๐	บาท	
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)	- งานรื้อผนังห้องเดิม ติดตั้งผนังอลูมิเนียมกระจก - งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว		
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เป็นเงิน	๓๒,๐๐๐ บาท
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง	๖.๑ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔) ๖.๒ แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ก) ๖.๓ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง (แบบ ปร.๖)		
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๗.๑ นางสาวอาพันธ์ชนก เขียมประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ ๗.๒ นายติลก วิจิตรสมบัติ นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ ๗.๓ นายชัชวาล กันจินดา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการ		

ตัวอย่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดราคากลาง งานจ้างปรับปรุงห้องพร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอภิญญาชนก เขียมประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดิลก วิจิตรสมบัติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๓. นายชัชวาล กันจินดา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ที่ ๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับงานจ้างปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดราคากลางของงานจ้างปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศวงเงินงบประมาณ ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการได้ร่วมประชุมและดำเนินการกำหนดราคากลางการจ้างปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ในวงเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้ราคาวัสดุจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด..... เดือนเมษายน ๒๕๖๒ และ บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ใช้ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานกล่าวปิดการประชุมและเลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวอภิญญาชนก เขียมประเสริฐ)(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายดิลก วิจิตรสมบัติ)(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชัชวาล กันจินดา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๕๒๕

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๔๘๕ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบราคากลางของงานจ้างปรับปรุงผนังห้องพร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ที่ ๒๓/ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานจ้างปรับปรุงผนังห้อง พร้อมติดตั้งพัดลมระบายอากาศ วงเงินงบประมาณ ๓๒,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคากลางของงานที่คำนวณได้ เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท ตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง (แบบ บก.๐๑) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวอภิญญาชนก เจียมประเสริฐ)(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายติลก วิจิตรสมบัติ)(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชัชวาล กันจินดา)

เห็นชอบ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..จ้างก่อสร้างโรงสูบน้ำพร้อมระบบกรองและหอถังสูง จำนวน ๑ ชุด.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..กองคลัง กรมวิชาการเกษตร.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๕๔,๕๐๐ บาท

๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)

- โรงสูบน้ำดิบ ตอกเสาเข็ม เทฐานราก ตอม่อ ห่อคานคอดิน ห่อเสา ถมดินปรับระดับ เทพื้น คสล.....

- ถังน้ำใส ตอกเสาเข็ม ขุดดินเปิดฐาน พร้อมเทดินและทรายปรับระดับ.....

- ระบบกรองน้ำผิวดิน ตอกเข็ม เทฐานราก ตอม่อ ห่อคานคอดิน ห่อเสา ถมดินปรับระดับ ทำการเสริมเหล็กพร้อมเทคอนกรีต งานโครงสร้างพื้นภายในโรงกรองชั้นล่าง.....

- หอถังสูง ๓๐ ลบ.ม. ทดสอบดิน (Boring Test) พร้อมส่งผลการทดสอบ ตอกเสาเข็ม เทฐานราก ตอม่อ ถมดินปรับระดับ ติดตั้งหอถังสูง (ถังแฉกเป็ญ) พร้อมเดินระบบสายล่อฟ้า.....

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒,๙๕๔,๕๐๐ บาท

๖. บัญชีประมาณการราคากลาง

๖.๑ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔).....

๖.๒ แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ก).....

๖.๓ แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.๕ข).....

๖.๔ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง (แบบ ปร.๖).....

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๗.๑ จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ประธานกรรมการ.....

๗.๒ นายอดิศักดิ์ โชตะวัน นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ.....

๗.๓ นายชัชวาล กันจินดา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการ.....

ตัวอย่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
การจ้างเหมาก่อสร้างโรงสูบน้ำพร้อมระบบกรองและท่อถังสูง จำนวน ๑ ชุด
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม กลุ่มพัสดุ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอดิศักดิ์ โชตะวัน | นายช่างโยธาชำนาญงาน สว.ศ. | กรรมการ |
| ๓. นายชัชวาล กันจินดา | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กองคลัง | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ทำหน้าที่ประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งกองคลัง กรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ดำเนินการพิจารณา กำหนดราคากลางของงานจ้างเหมาก่อสร้างโรงสูบน้ำ พร้อมระบบกรองและท่อถังสูง จำนวน ๑ ชุด วงเงินงบประมาณ ๒,๙๕๔,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองคลัง ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

กำหนดราคากลางการจ้างเหมาก่อสร้างโรงสูบน้ำพร้อมระบบกรองและท่อถังสูง จำนวน ๑ ชุด วงเงินงบประมาณ ๒,๙๕๔,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้ราคาวัสดุ จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด..... เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ และ บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ใช้ตามประกาศคณะกรรมการกลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานกล่าวปิดการประชุมและเลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงนาม)..... ประธานกรรมการ

(จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร)

(ลงนาม)..... กรรมการ

(ลงนาม).....

กรรมการ

(นายอดิศักดิ์ โชตะวัน)

(นายชัชวาล กันจินดา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/๔๘๒ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ของงานจ้างก่อสร้างโรงสูบน้ำพร้อมระบบกรองและ
ท่อถึงสูง จำนวน ๑ ชุด

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามคำสั่ง กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางของงานจ้างก่อสร้างโรงสูบน้ำพร้อมระบบกรองและท่อถึงสูง จำนวน ๑
ชุด วงเงินงบประมาณ ๒,๙๕๔,๕๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง
ดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ราคากลางของงานที่คำนวณได้ เป็นเงิน ๒,๙๕๔,๕๐๐ บาท ตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง (แบบ บก.๐๑) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(จำเอกทรงพล ศรีเพ็ชร)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอดิศักดิ์ โชตะวัน)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชัชวาล กันจินดา)

เห็นชอบ

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๔๘๕๙ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๕

ที่ กษ.๐๙๐๓.๐๖/ ๔๔๑ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อลงนามประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามที่กลุ่มพัสดุเสนอมาพร้อมนี้

ตัวอย่าง

(นางราตรี สมจิตร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรเขต จิรสุรัมย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ก.พ๑
คงกลุ่มแล้ว

๑๐ ก.ค. ๖๒
(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

๙ กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
Electronic วันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๒
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....น.

กลุ่มพัสดุ กองคลัง
กรมวิชาการเกษตร
รับที่ ๕๕๖
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

งานจัดหา
เพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไป

๑๑ ก.ค. ๖๒

จุดประสาน

๑๖ ก.ค. ๖๒



ประกาศ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตัวอย่าง

เอกสารตัวอย่าง ๒๑

รายละเอียดแบบบ้ายประเภทผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๐๕๐๑๑๕๗๕๗๕๐๖	ร้านเค.เอส.ฮาร์ดแวร์	ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด	๓๐๐.๐๐	๑๗ เม.ย. ๖๒	เล่มที่ ๒๐ เลขที่ ๐๙๗๕	๑
๒		MEGA MOBILE สาขาอมรพันธุ์ (แยกม.เกษตร)	ซ่อมเครื่องโทรศัพทเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๙๐๐.๐๐	๑๑ เม.ย. ๖๒	เล่มที่ ๓ เลขที่ ๓	๑
๓	๓๑๐๒๐๐๑๑๕๗๕๗๕๐๖	นายภูษญา ศรีสวัสดิ์	จ้างเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่องรถยนต์ ทะเบียน ๒ กฉ ๕๗๑๐ กทม.	๒,๖๒๓.๕๐	๒๖ เม.ย. ๖๕	เล่มที่ ๑๕๕ เลขที่ ๗๗๕๒	๑
๔	๓๑๐๒๐๐๑๑๕๗๕๗๕๐๖	นายภูษญา ศรีสวัสดิ์	จ้างเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่องรถยนต์ ทะเบียน ศง ๕๕๑๒ กทม.	๒,๕๐๐.๕๐	๑ พ.ค. ๖๒	เล่มที่ ๑๕๕ เลขที่ ๗๗๕๑	๑
๕	๑๑๐๓๗๐๑๔๖๘๑๘๑	นายณัฐภัทร งามสนอง	จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	๔๒,๕๐๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๒	เลขที่ ๖๔/๒๕๖๒	๑
๖	๕๕๐๐๕๕๑๑๐๒๕๐๓	ร้านชัยอนันต์ไดนาโม	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ ทะเบียน ฮย ๕๙๑๒ จำนวน ๒ รายการ	๕๐๐.๐๐	๒๑ พ.ค. ๖๒	เล่มที่ ๐๓๕ เลขที่ ๑๗๒๑	๑
๗	๐๑๐๓๕๕๑๐๑๑๘๓๐๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีแพลนเน็ต	จ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	๑,๘๑๙.๐๐	๑๗ พ.ค. ๖๒	IV๖๒๐๕๐๐๘๐๘	๑
๘	๐๙๕๔๐๐๑๑๕๘๕๒๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคเอสแอร์ ซัพพลายเออร์เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๗๒๘.๕๐	๑๗ พ.ค. ๖๒	IV๖๒-๐๑๓๓	๑
๙	๓๒๐๑๒๐๒๕๗๕๗๕๐๖	ร้านจิระ พาณิชย์	จ้างทำตรายาง จำนวน ๒๑ อัน	๔,๖๑๐.๐๐	๒๗ พ.ค. ๖๒	เลขที่ ๘๓๓	๑
๑๐	๕๑๐๐๕๕๑๑๐๒๕๐๓	ร้านชัยอนันต์ไดนาโม	จ้างเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ทะเบียน ศง ๕๕๑๒ จำนวน ๔ รายการ	๒,๕๐๐.๐๐	๓๑ พ.ค. ๖๒	เลขที่ ๑๗๕๔	๑

รายละเอียดแบบทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เอกสารตัวอย่าง ๒๑

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๐๑๐๓๔๕๕๐๐๒๓๓๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ควอลิตี้ไอที เซอร์วิส	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๕๓๑.๐๐	๐๔ มิ.ย. ๖๒	IV๐๔๐๖๑๙-๑๐	๑
๑๒	๓๑๐๐๕๐๐๑๖๙๒๑๑	ร้านเล็กสมบูรณ์	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ รายการ	๓,๙๐๐.๐๐	๐๕ มิ.ย. ๖๒	RE๐๐๐๒๗๑	๑
๑๓	๓๑๐๐๕๐๑๔๕๗๙๐๒	ร้าน เค.เอส.ฮาร์ดแวร์	ซื้ออุปกรณ์ประตูดิจิทัล จำนวน ๒ รายการ	๙๓๐.๐๐	๒๖ มิ.ย. ๖๒	เล่ม ๒๑ เลข ๑๐๔๑-๑๔๐๒	๑
๑๔	๓๑๐๑๒๐๒๙๗๙๗๔๖	ร้านจิระ พาณิชย์	จ้างทำตรายาง จำนวน ๒๑ อัน	๓,๕๘๐.๐๐	๒๘ มิ.ย. ๖๒	เล่มที่ ๑๘ เลขที่ ๐๘๕๑	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๔,๙๔๑.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่เลขที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

ตัวอย่าง



ประกาศ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองคลัง กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(นางสาวอรสา จุลสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

คุณสำราญ หรินทร์รัตน์
ติดประกาศตามระเบียบต่อไป

(จ.อ.ทรงพล ศรีเพชร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๔ ซอยอ่อนนุช ๖๖/๑ ถนนอ่อนนุช
 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
 โทรศัพท์ ๐๒๗๓๙๕๕๕๕๕
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๕๑๐๐๑๓๔
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๘๘๑๐๑๖๘๓๘
 ชื่อบัญชี บมจ. ซีโอแอล
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพัฒนาฯ ๖5

ใบสั่งซื้อเลขที่ กคจ.ช.๗๘/๒๕๖๒
 วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กรมวิชาการเกษตร
 ที่อยู่ ๕๐ ตึกกสิกรรม แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ ๐๒-๕๗๗๗๕๒๔

ตามที่ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กลุ่มพัสดุ กรมวิชาการเกษตร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
 รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ตามใบเสนอราคา เลขที่ QU-๑๙๐๗๐๕๔๑๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)	๑	งาน	๑๔๙,๑๖๕.๐๐	๑๔๙,๑๖๕.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑๓๙,๔๐๖.๕๔
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๙,๗๕๘.๔๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๔๙,๑๖๕.๐๐

(หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

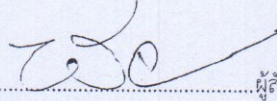
การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร ๕๐ ตึกกสิกรรม
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เอกสารตัวอย่าง ๒๒

หมายเหตุ :

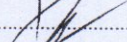
- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อข้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๗๗๒๖๔๙๓๓ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวพรเกศ จิรสุทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวสุภานันท์ หาญวรรณ)

ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

บริษัท ซีไอเน็ต จำกัด (มหาชน)

เลขที่โครงการ ๖๒๐๗๗๒๖๔๙๓๓

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๗๑๒๔๕๗๙๔

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท โตโยต้าเมืองนนท์ จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๘ ถนนติวานนท์
 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๐-๒๒๒๒
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๕๕๔๖๐๑๒๘๕๓
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๙๑๒๕๑๗๕๕๐
 ชื่อบัญชี บริษัท โตโยต้า เมืองนนท์ จำกัด
 ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัล รัตนาธิเบศร์

ใบสั่งจ้างเลขที่ จ.กพง.๙๑/๒๕๖๒

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนราชการ กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร

ที่อยู่ กรมวิชาการเกษตร เลขที่ ๕๐ ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๙๕๐-๕๕๓๙

ตามที่ บริษัท โตโยต้าเมืองนนท์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับ
 ราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างซ่อมแซมรถยนต์พร้อมค่าแรง หมายเลขทะเบียน ฮก ๔๘๘๖ จำนวน ๕ รายการ (ตามรายละเอียดการจ้างและใบประเมินราคาของ บริษัท โตโยต้า เมืองนนท์ จำกัด เลขที่ TW.๒๓๐/๒๐๑๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ที่แนบมาท้ายใบสั่งนี้)	๑	งาน	๒๑,๒๑๐.๑๘	๒๑,๒๑๐.๑๘
(สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสิบบาทสิบแปดสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๑๙,๘๒๒.๖๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๓๘๓.๕๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๒๑๐.๑๘

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร กรุงเทพฯ กรมวิชาการเกษตร
- ระยะเวลาประกัน -
- สวอนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสวอนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

- ๗. เจาร้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- ๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เอกสารตัวอย่าง ๒๒

หมายเหตุ :

- ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๒๒๐๙๗๐๗๔๔๙๐ จ้างซ่อมแซมรถยนต์พร้อมค่าแรง หมายเลขทะเบียน ฮก ๕๘๘๖

จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตัวอย่าง



ลงชื่อ..... ใบสั่งจ้าง
 (นางสาวราย ยอดประสิทธิ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง
 (นายกิจจุสมาน วรณศิลป์)
 ผู้จัดการศูนย์บริการ
 วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๒๒๐๙๗๐๗๔๔๙๐
 เลขคุมสัญญา ๒๒๐๙๑๕๐๙๙๖๒๙

ตัวอย่าง



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2561

2.6 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท / เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
1. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน	2,400	แผ่นที่ 5,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.35 บาท
2. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน	3,500	แผ่นที่ 10,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.32 บาท
3. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 15,000 แผ่น/เดือน	5,500	แผ่นที่ 15,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.32 บาท
4. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 20,000 แผ่น/เดือน	7,000	แผ่นที่ 20,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.30 บาท

หมายเหตุ

- หากหน่วยงานถ่ายเอกสารต่ำกว่า 5,000 แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า 1 เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

ผังบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
๕๑๐๔๐๓๐๒๑๙	บัญชีค่าประชาสัมพันธ์	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารแก่กลุ่มประชาชนเป้าหมายให้เกิดความรู้ความเข้าใจ โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการเพื่อการบอกกล่าวให้ทราบโดยผ่านช่องทางการสื่อสาร หรือสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ได้แก่ ๑. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ ๒. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ หนังสือในโอกาสต่างๆ รายงานประจำปี ๓. สื่อโทรทัศน์ เช่น เทปบันทึกเสียง เทปวีดิทัศน์ फिल्मภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๔. สื่อกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง และการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
๕๑๐๔๐๓๐๒๙๙	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น
๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔	บัญชีค่าวัสดุ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไประหว่างงวด

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
		การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
๕๑๐๔๐๑๐๑๐๗	บัญชีค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษา	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้ งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู เปลี่ยน หมอน้ำรถ เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยนแบตเตอรี่ รถ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุด ซ่อมบานประตู ชุดล็อกท่อในหน่วยงาน ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ เป็นต้น
๕๑๐๔๐๑๐๑๑๐	บัญชีค่าเชื้อเพลิง	หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิง อย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้)
๕๑๐๔๐๒๐๑๐๖	บัญชีค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	หมายถึง ค่าโทรภาพหรือโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่า วิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ค่าเช่าระบบสัญญาณเน็ตต่อปี และค่า สื่อสารอื่นๆ
๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงาน ภายนอกเพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่ หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็น พาหนะนำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัดเชื้อ โรคเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทาง ราชการจัดไว้ให้ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการ กำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มี ผู้อาศัย ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุ ภัณฑ์ของส่วนราชการ เป็นต้น

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
๕๑๐๔๐๑๐๑๑๓	บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ หน่วยงานภาครัฐ	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำของ ที่ จ่ายให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ด้วยกัน บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีรายได้จากการให้บริการ - หน่วยงาน ภาครัฐ รหัสบัญชี ๔๓๐๑๐๒๐๑๐๑

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
๕๑๐๒๐๑๐๑๙๙	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม การประชุมทางวิชาการบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕๑๐๒๐๓๐๑๙๙	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านฝึกอบรมบุคคลภายนอก	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น อบรมกลุ่มเป้าหมายเด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สัญญาจ้างเหมาบริการ ทำงาน.....

(แบบจัดหน้าบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานอัยการสูงสุด โดย

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

ประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/

แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด ปราบกฏตามสำเนา

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน..... ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก 2 มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 5 (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ บาท (.....)

ข้อ 3. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก 3 และ 4

ตำแหน่งที่ต้อง

(นายพรรัตน์ ลิ้มหรือชัยโรจน์)

อธิการบดีปฏิบัติ

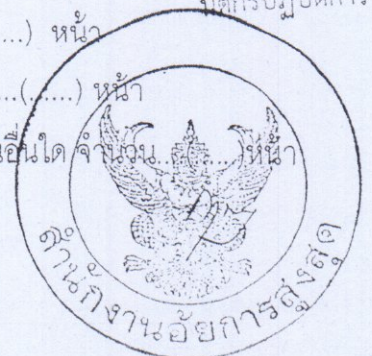
ข้อ 4 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน (.....) หน้า

ผนวก 2 ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....(.....) หน้า

ผนวก 3 รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า

ผนวก 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน.....หน้า



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก 4 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 6. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนทุกประการ

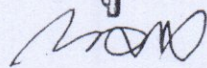
ข้อ 7. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ 2 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า 3 (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

อำนาจถูกต้อง



(นายณรัตน์ ลิ้มทรัพย์โรจน์)

นิติกรปฏิบัติการ



ข้อ 9. คณะกรรมการตรวจการจ้างรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญา รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก 2 และ 3 ก็ได้

ข้อ 10. ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11. ในขณะที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 12. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีสิทธิเรียกหลักประกันตามข้อ 11 เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 5 (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 13. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด ในหมวด 3 หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปก็ได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของ

ผู้ว่าจ้าง



อำนาจถูกต้อง

(นายพนรัตน์ ลิ้มทิพย์เวโรจน์)

นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ 14. การว่าจ้างตามสัญญาที่ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ 15. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ 1 โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ 12

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ 1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณา อนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



ตำแหน่งถูกต้อง

(Signature)

(นายพนรัตน์ ลิ้มหิรัญย์เวโรจน์)
นิติกรปฏิบัติการ

สัญญาจ้างเหมาบริการ ทำงาน.....

(แบบจัดหน้าบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง สำนักงานอัยการสูงสุด โดย

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

ประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก 1 ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน..... ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก 2 มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญานี้ข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 5 (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง รับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีงานปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ บาท (.....)

ข้อ 3. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก 3 และ 4

สำเนาถูกต้อง

ข้อ 4 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน (.....) หน้า

ผนวก 2 ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....(.....) หน้า

ผนวก 3 รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....(.....) หน้า

ผนวก 4 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดจำนวน.....หน้า

..... ๗ ๘

(นายพรรัตน์ สัมฤทธิ์โยธิน)
นิติกรปฏิบัติการ



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก 4 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 6. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ 7. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ 2 วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า 3 (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ 9. คณะกรรมการตรวจการจ้างรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งข้อกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก 2 และ 3 ก็ได้



สำเนาถูกต้อง

(นายพรรัตน์ ลิ้มศิริธัยเวโรจน์)
นิติกรปฏิบัติการ

ข้อ 10. ในระหว่างการทำงานตามสัญญาฯ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11. ในขณะที่ทำสัญญาฯ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ และเมื่อสัญญาฯ สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาฯ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 12. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันตามข้อ 11 เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 5 (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 13. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด ในหมวด 3 หมวด 5 หมวด 6 และหมวด 7 หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 14. การว่าจ้างตามสัญญาฯ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ 1 โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ 12



สำเนาถูกต้อง

(นายณพรัตน์ ล้อมศิริณย์เวโรจน์)

นิติกรปฏิบัติ

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ข้อ 1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นายณพรัตน์ ลิ้มศิริณย์เวโรจน์)

นิติกรปฏิบัติการ