

เลขที่รับ …………………………

วันที่ …………………………….

ผู้รับคำร้อง....................................

(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

**แบบ สมพ. 4**

**คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้**

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน)

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address:

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก ผัก-ผลไม้

สหภาพยุโรป  นอร์เวย์  ไอซ์แลนด์  สมาพันธรัฐสวิส  อื่นๆ

โดยจดทะเบียนตามรายละเอียดดังนี้

**1. ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน/บริษัทส่งออก**

ภาษาไทย (ตัวบรรจง)

ภาษาอังกฤษ (ตัวบรรจง)

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address:

**2. ชื่อโรงคัดบรรจุทั้งหมดที่ได้รับรอง GMP และ DOA จากกรมวิชาการเกษตร และรหัสรับรอง พร้อมสำเนาหลักฐาน**

(หากที่ว่างไม่พอให้ทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

**หมายเหตุ :** หากใช้โรงคัดบรรจุที่ไม่ได้มีชื่อจดทะเบียนพาณิชย์เดียวกับผู้ส่งออก ให้มีหนังสือรับรองการคัดบรรจุ และสำเนา GMP และ DOA แนบมาด้วย

**3. ชื่อแหล่งผลิตพืชทั้งหมดที่ได้รับรอง GAP จากกรมวิชาการเกษตร และรหัสรับรอง พร้อมสำเนาหลักฐาน** (หากที่ว่างไม่พอให้ทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำร้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

( )

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ประทับตราบริษัท)

**หลักฐานประกอบการยื่นร้องขอหนังสือสำคัญ**

**กรณีบุคคลธรรมดา (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)**

* สำเนาบัตรประชาชน
* สำเนาทะเบียนบ้าน
* สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ระบุชนิดแห่งพาณิชยกิจว่าเป็นผู้ประกอบการค้าส่งออกสินค้าเกษตร

**กรณีนิติบุคคล (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)**

* สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทหรือบริษัทมหาชน จำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) แล้วแต่กรณี หากเป็นชาวต่างชาติ แนบหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน
* สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
* หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้อื่นยื่นคำขอจดทะเบียนแทน) พร้อมอากรแสตมป์ มูลค่า 30 บาท
* สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (กรณีผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้อื่น ยื่นคำขอจดทะเบียนแทน)

**หมายเหตุ**

* กรณีต่ออายุผู้ส่งออกให้นำสำเนาใบจดทะเบียนฯ ใบเก่าแนบมาด้วย (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ชุด)
* เอกสารทุกชุดให้รับรองสำเนาถูกต้อง เซ็นชื่อผู้มีอำนาจลงนามบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมประทับตราบริษัททุกหน้ารวมทั้งแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วย