

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช แบบแต่ละรุ่นการผลิต (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูปด้านพืช เป็นมาตรการสมัครใจ ตามความประสงค์ของผู้ประกอบการเป็นหลัก ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับจากกรมวิชาการเกษตร
2. ผู้ประสงค์ขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูปด้านพืชแบบแต่ละรุ่นการผลิต ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูป ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีมีการส่งออกสินค้าออกนอกราชอาณาจักรไทยแล้ว และยังไม่ได้ส่งตัวอย่างทดสอบจะไม่สามารถขอใบรับรองสุขอนามัยได้

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม โทรศัพท์ 02 940 7440, 02 940 7166/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: E-mail : rcgpdoa@gmail.com)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วยงาน)/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> E-mail address: ccgdoa@gmail.com/อีเมล (หมายเหตุ: ผู้ประกอบการสามารถส่งเมลคำร้องได้ในวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิมพ์ใบคำร้องและตรวจสอบคำร้อง จากอีเมลในวันเวลาทำการ) /อีเมล (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ทางโทรสาร 0-2940-7448/โทรสาร (หมายเหตุ: ผู้ประกอบการสามารถคำร้องทางโทรสารได้ในวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคำร้องในวัน-เวลาทำการ) /โทรศัพท์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1.ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1) คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในกลุ่มอ่าว (กมพ.1-1), คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในสหภาพยุโรป (กมพ.1-2), คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศราชอาณาจักรโมร็อกโก (กมพ.1-3) พร้อมเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของเอกสารในข้อ 1 (หมายเหตุ: -หากเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะปฏิเสธการรับเรื่องและแจ้งผู้ประกอบการแก้ไข -หากเอกสารถูกต้องครบถ้วนจะดำเนินการรับเรื่องลงในระบบ)	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
2)	<b>การพิจารณา</b> ผู้สรุปผลการทดสอบด้านจุลินทรีย์ ด้านเคมี และ/หรือด้านสิ่งปนเปื้อน พิจารณาผลการทดสอบจากใบรายงานผลการทดสอบ (หมายเหตุ: -หากผลการทดสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยและแจ้งผู้ประกอบการ -หากผลการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะดำเนินการพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย)	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการคุมโควตา (ปริมาณการส่งออก) และจัดพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการถ่ายโอนข้อมูลจากใบรายงานผลการทดสอบและใบคำร้อง (กมพ.1, กมพ.1-1, กมพ.1-2, กมพ.1-3) ลงในใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1, กมพ.1-1, กมพ.1-2, กมพ.1-3)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ -</b>	<b>กรมวิชาการเกษตร</b>
2)	<b>แบบฟอร์มรับรองการสุ่มเก็บตัวอย่าง (กมพ. 29)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> หมายเหตุ (1 ฉบับ/ 1 ผลิตภัณฑ์ หรือหากมีการส่งตัวอย่างมากกว่า 1 ห้อง ปฏิบัติการให้จำนวนฉบับตามจำนวนห้องปฏิบัติการที่ส่งทดสอบ)	กรมวิชาการเกษตร
3)	<b>ใบรายงานผลการทดสอบ (Analysis Report หรือ Test Report)</b> จากห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถ หรือใบรายงานผลการทดสอบจากห้องปฏิบัติการของกรมวิชาการเกษตร (เฉพาะกรณีรายงานการทดสอบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดและไม่มี	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถทำการทดสอบได้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1 ฉบับ/1 ผลิตภัณฑ์ โดยใบรายงานผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ห้องปฏิบัติการรับตัวอย่างทดสอบ)	
4)	รายการทดสอบตามมาตรฐานที่อ้างอิง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้แนบเอกสารมาตรฐานตามที่อ้างอิง โดยต้องมีรายการทดสอบถูกต้องตรงกับใบรายงานผลการทดสอบ)	-
5)	สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตตามระบบ <b>GMP/GHPs</b> หรือ <b>HACCP</b> หรือ <b>BRC</b> หรือ <b>ISO 22000</b> หรือ มาตรฐานการผลิตอาหารที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า ซึ่งกำหนดไว้ในภาคผนวก 4 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. สถานที่ผลิตที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย 2. ในกรณีที่เป็นสถานประกอบการที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน สามารถใช้ใบรับรอง สบ.5 หรือ สบ.7 แทนใบรับรองมาตรฐานการผลิตตามระบบ GMP/GHPs ได้ 3.หากมีการยื่นต่ออายุเอกสารให้นำส่งเอกสารฉบับใหม่เพื่อทำทะเบียนประวัติทุกครั้ง)	-
6)	สำเนาใบรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ( <b>Organic Certificate</b> ) ที่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขอใบรับรองสุขอนามัย ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าในกลุ่มอินทรีย์ และระบุชื่อผลิตภัณฑ์ด้วยคำว่า "Organic" ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
7)	สำเนาหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตร (กรณีส่งออกประเทศออกไปราชอาณาจักรโมร็อกโก) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมวิชาการเกษตร
8)	สำเนาใบรับรอง <b>Halal</b> (กรณีส่งออกประเทศกลุ่มอ่าว) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (สกอท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (สกอจ.))	-
9)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่บริษัทดำเนินการแทน) ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะครั้งแรกที่มีการจัดทำทะเบียนประวัติ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ หรือ ผู้รับมอบอำนาจให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่)	-
10)	แบบฟอร์มรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือ หากมีการเพิ่มผลิตภัณฑ์)	กรมวิชาการเกษตร
11)	แบบฟอร์มรายละเอียดผู้ประกอบการส่งออกที่กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะการจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือหากมีการเพิ่มผู้ส่งออก)	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืชต้นฉบับ (หมายเหตุ: ราคาต่อ 1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืชฉบับแทนใบเดิม (หมายเหตุ: ราคาต่อ 1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืชฉบับสำเนา (หมายเหตุ: ราคาต่อ 1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 (หมายเหตุ: อีเมล: pscop4@gmail.com)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1) (หมายเหตุ: -)
2)	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในกลุ่มอ่าว (กมพ.1-1) (หมายเหตุ: -)
	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในสหภาพยุโรป (กมพ.1-2) (หมายเหตุ: -)
	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศราชอาณาจักรโมร็อกโก (กมพ.1-3) (หมายเหตุ: -)
3)	แบบฟอร์มรับรองการสุ่มเก็บตัวอย่าง (กมพ. 29) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช แบบแต่ละรุ่นการผลิต (N)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมวิชาการเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมวิชาการเกษตร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 4 มีนาคม 2556*

2) *ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2557*

3) *ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง อัตราค่าวิเคราะห์ตัวอย่างและออกใบรับรองสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก พ.ศ.2563*

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2557

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 4.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 290

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 408

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 220

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช แบบแต่ละรุ่นการผลิต (N) 1122515 ปารีชาติ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -