

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช แบบทั้งระบบการผลิต (N)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูปด้านพืช เป็นมาตรการสมัครใจ ตามความประสงค์ของผู้ประกอบการเป็นหลัก ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับจากกรมวิชาการเกษตร
2. ผู้ประสงค์ขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าแปรรูปด้านพืชแบบทั้งระบบการผลิตต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ ตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด โดยมีเอกสารประกอบการขอเข้าระบบ ดังนี้
  - 2.1 จดหมายแจ้งความจำนงขอหนังสือรับรองสุขอนามัยทั้งระบบการผลิต ถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช โดยระบุชื่อผลิตภัณฑ์และรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองสุขอนามัยทั้งระบบการผลิต
  - 2.2 สำเนาหนังสือรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน GMP/GHPs และ HACCP จากกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืชที่ขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตรในขอบข่ายผลิตภัณฑ์ที่ต้องการหนังสือรับรองสุขอนามัยทั้งระบบการผลิต
  - 2.3 สำเนาใบรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (Organic Certificate) ที่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขอใบรับรองสุขอนามัย ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าในกลุ่มอินทรีย์ และระบุชื่อผลิตภัณฑ์ด้วยคำว่า "Organic"
  - 2.4 สำเนาหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตร
  - 2.5 รายละเอียดและเกณฑ์คุณภาพของสินค้าและขั้นตอนการผลิต (Processing flow diagram and Specification of Product) และในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารดังกล่าว ต้องจัดส่งเอกสารฉบับใหม่ให้กรมวิชาการเกษตร ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - 2.6 มาตรฐานพร้อมรายการและเกณฑ์การทดสอบ ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จะขอหนังสือรับรองสุขอนามัยทั้งระบบการผลิตกรณีไม่มีมาตรฐานหรือเกณฑ์กำหนดการทดสอบของผลิตภัณฑ์ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมวิชาการเกษตร
  - 2.7 ในรายงานผลการทดสอบ (Analysis Report) รายการทดสอบตามข้อ 2.6 จากห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถ และมีอายุไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่ส่งตัวอย่างทดสอบ
  - 2.8 จัดทำทะเบียนประวัติให้แล้วเสร็จ
- โดยให้ส่งเอกสารข้อ 2.1-2.7 ที่ กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง (กทร.) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร จะดำเนินการพิจารณาให้การรับรองเพื่อออกใบรับรองสุขอนามัยทั้งระบบการผลิต โดยคณะทำงานพิจารณาการออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช
- 2.9 กรณีที่ขอขยายขอบข่ายผลิตภัณฑ์ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร จะดำเนินการพิจารณาให้การรับรองเพื่อออกใบรับรองสุขอนามัยแบบทั้งระบบการผลิต ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นเอกสารครบถ้วน เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว กองฯ จะแจ้งบริษัทฯ ทราบ จึงจะสามารถขอใบรับรองสุขอนามัยแบบทั้งระบบการผลิตได้
3. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอ สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. กรณีมีการส่งออกสินค้าออกนอกราชอาณาจักรไทยแล้ว และยังไม่ได้ส่งตัวอย่างทดสอบจะไม่สามารถขอใบรับรองสุขอนามัยได้

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม โทรศัพท์ 02 940 7440, 02 940 7166/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: E-mail : rcgpdoo@gmail.com)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วยงาน)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<b>สถานที่ให้บริการ</b> E-mail address: ccgdoa@gmail.com/ อีเมล (หมายเหตุ: ผู้ประกอบการสามารถส่งเมลคำร้องได้ในวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิมพ์ใบคำร้องและตรวจสอบคำร้อง จากอีเมลในวันเวลาทำการ)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ที่เบอร์โทรสาร 0-2940-7448 (หมายเหตุ: ผู้ประกอบการสามารถคำร้องทางโทรสารได้ในวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบคำร้องในวันเวลาทำการ)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1), คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในกลุ่มอ่าว (กมพ.1-1), คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในสหภาพยุโรป (กมพ.1-2), คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศโมร็อกโก (กมพ.1-3) พร้อมเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของเอกสารในข้อ 1 (หมายเหตุ: - หากเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จะปฏิเสธการรับเรื่องและแจ้งผู้ประกอบการแก้ไข - หากเอกสารถูกต้องครบถ้วนจะดำเนินการรับเรื่องลงในระบบ)	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
2)	<b>การพิจารณา</b> ผู้สรุปผลการทดสอบด้านจุลินทรีย์ ด้านเคมี และ/หรือด้านสิ่งปนเปื้อน พิสูจน์ผลการทดสอบจากใบรายงานผลการทดสอบ (หมายเหตุ: - หากผลการทดสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะปฏิเสธการออกใบรับรองสุขอนามัยและแจ้งผู้ประกอบการ - หากผลการทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะดำเนินการพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย)	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกปริมาณการส่งออก และจัดพิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการถ่ายโอนข้อมูลจากใบรายงานผลการทดสอบและใบคำร้อง กมพ.1, กมพ.1-1, กมพ.1-2, กมพ.1-3 ลงในใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	4 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมวิชาการเกษตร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1, กมพ.1-1, กมพ.1-2, กมพ.1-3)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ -</b>	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	แบบฟอร์มรับรองการสุ่มเก็บตัวอย่าง (กมพ.29) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1 ฉบับ/1ผลิตภัณฑ์ หรือหากมีการส่งตัวอย่างมากกว่า 1 ห้อง ปฏิบัติการให้จำนวนฉบับตามจำนวนห้องปฏิบัติการที่ส่งทดสอบ)	กรมวิชาการเกษตร
3)	ใบรายงานผลการทดสอบ (Analysis Report หรือ Test Report) จากห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถ หรือ ใบรายงานผลการทดสอบจากห้องปฏิบัติการของกรมวิชาการเกษตร (เฉพาะกรณีรายการทดสอบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดและไม่มีห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถทำการทดสอบได้) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1 ฉบับ/1ผลิตภัณฑ์ และใบรายงานผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ส่งตัวอย่างทดสอบ)	-
4)	หนังสือบริษัทแจ้งความจำนงขอใบรับรองสุขอนามัยทั้งระบบการผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	รายละเอียดเกณฑ์คุณภาพของสินค้าและขั้นตอนการผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	มาตรฐานพร้อมรายการและเกณฑ์การทดสอบที่อ้างอิง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	สำเนาหนังสือรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน GMP/GHPs และ HACCP จากกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืชที่ขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตรในขอบข่ายผลิตภัณฑ์ที่ต้องการหนังสือรับรองสุขอนามัยทั้งระบบการผลิต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากมีการยื่นต่ออายุ ให้นำส่งหนังสือรับรอง GMP/GHPs และ HACCP ฉบับใหม่เพื่อทำทะเบียนประวัติทุกครั้ง)	-
8)	สำเนาใบรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (Organic Certificate) ที่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขอใบรับรองสุขอนามัย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากมีการยื่นต่ออายุ ให้นำส่งหนังสือรับรอง ฉบับใหม่ทุกครั้ง)	-
9)	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงงานผลิตสินค้าพืชกับกรมวิชาการเกษตร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือเมื่อมีการเพิ่มผู้ส่งออก)	กรมวิชาการเกษตร
10)	สำเนาใบรับรอง Halal (กรณีส่งออกไปประเทศกลุ่มอ่าว) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย (สกอท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (สกอจ.))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่บริษัทดำเนินการแทน) ดัดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่)	-
12)	แบบฟอร์มรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือหากมีการเพิ่มผลิตภัณฑ์)	กรมวิชาการเกษตร
13)	แบบฟอร์มรายละเอียดผู้ประกอบการส่งออกที่กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะจัดทำทะเบียนประวัติในครั้งแรก หรือเมื่อมีการเพิ่มผู้ส่งออก)	กรมวิชาการเกษตร

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืชต้นฉบับ (หมายเหตุ: ราคาต่อ 1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืชฉบับแทนใบเดิม (หมายเหตุ: ราคาต่อ 1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืชฉบับสำเนา (หมายเหตุ: ราคาต่อ 1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 (หมายเหตุ: อีเมล: pscop4@gmail.com)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัย (กมพ.1) (หมายเหตุ: -)
2)	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในกลุ่มอ่าว (กมพ.1-1) (หมายเหตุ: -)
	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในสหภาพยุโรป (กมพ.1-2) (หมายเหตุ: -)
3)	คำร้องขอใบรับรองสุขอนามัยสำหรับประเทศในกลุ่มอ่าว (กมพ.1-3) (หมายเหตุ: -)
4)	แบบฟอร์มรับรองการสุ่มเก็บตัวอย่าง (กมพ.29) (หมายเหตุ: -)
5)	จดหมายบริษัทขอใบรับรองสุขอนามัย (หมายเหตุ: -)
6)	คู่มือการขอใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ:** การออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช แบบทั้งระบบการผลิต (N)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมวิชาการเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมวิชาการเกษตร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 4 มีนาคม 2556*

2) *ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2557*

3) *ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง อัตราค่าวิเคราะห์ตัวอย่างและออกใบรับรองสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2563*

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ.2557

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 4.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 660

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 878

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 359

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบรับรองสุขอนามัยสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืช แบบทั้งระบบการผลิต (N) 1123968 ปารีชาติ กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -