**-English version-**

(หัวกระดาษ ตราบริษัท)

Dated ..............

Subject……… (แปลจากฉบับภาษาไทย)

Director, Office of Import Food Safety Inspection and Safety Division

Food Safety Department, Ministry of Health , Labor and Welfare

Dear Sir.

 (เนื้อหาแปลจากฉบับภาษาไทย)…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………....................................................

…………………………………………………………………………………………………....................................................

 Yours sincerely,

ประทับตราบริษัท

.............................

(Position)