



เลขที่คำขอ.....

แบบคำขอขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์

 ใหม่ ต่ออายุ เมล็ดพันธุ์/ส่วนขยายพันธุ์ ปุ๋ย สารที่ใช้สำหรับควบคุมศัตรูและโรคของพืช ปัจจัยการผลิตอื่นๆ

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

 - - -

ทะเบียนนิติบุคคล

 - - - - -

2. ที่อยู่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

3. สถานที่ผลิต/ สถานที่ประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

หมายเหตุ : ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

4. รายละเอียดปัจจัยการผลิต

ชนิด/ประเภท	ชื่อการค้า	เครื่องหมายการค้า	เลขที่ทะเบียน

5. รายละเอียดเพื่อระบุในหนังสือขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์

ออกในนามของ.....

เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

6. สถานที่จัดส่งหนังสือขึ้นทะเบียน

เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

7. ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบ/แสดงเอกสารของผู้ยื่นคำขอ ดังนี้

 แสดงบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ อื่นๆ**หมายเหตุ :** เอกสารทุกฉบับจะต้องลงนามและประทับตรานิติบุคคล (กรณีมีตราประทับ)

8. หลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์

1. เมล็ดพันธุ์

1.1 เมล็ดพันธุ์ควบคุมตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 ที่ผลิตและรวบรวมในประเทศ

เอกสารที่ต้องแนบ

- สำเนาใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ.9000 หรือ มาตรฐานประเทศ/กลุ่มประเทศ หรือระหว่างประเทศที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ
- สำเนาใบอนุญาตรวบรวมเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า (พ.พ.3) (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- สำเนาแบบแจ้งรายละเอียดเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่ขออนุญาต (พ.พ. รวบรวม) (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- แผนที่ รูปถ่ายและพิกัดแสดงที่ตั้งแห่งที่ตั้งแปลง และแผนผังแปลงปลูกเมล็ดพันธุ์
- แผนและปริมาณการผลิตเมล็ดพันธุ์ต่อปี
- บัญชีรายชื่อเกษตรกรและหลักฐานการได้รับการรับรองแหล่งผลิตอินทรีย์ของแปลงเกษตรกร (กรณีรวบรวมเมล็ดพันธุ์)
- เอกสารแสดงแหล่งที่มาของเมล็ดพันธุ์/พ่อแม่พันธุ์ (parent seed, stock seed) เช่น หลักฐานการซื้อขาย หรือเอกสารอื่นๆ ที่ได้มาซึ่งเมล็ดพันธุ์เพื่อการค้า
- แผนผังภายในอาคารของสถานที่ปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์ พร้อมภาพถ่าย
- แผนผัง (Flow chart) และภาพประกอบ ของรายละเอียดขั้นตอนวิธีการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์จนถึงการเก็บรักษา โดยไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์
- บัญชีรายชื่อสารที่ใช้ในกระบวนการปรับปรุงสภาพเมล็ดพันธุ์และการเก็บรักษา (ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร มกษ.9000)
- ต้นฉบับรายงานผลการทดสอบตัวอย่างคุณภาพเมล็ดพันธุ์ โดยห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกรายงานผลวิเคราะห์ (ผลการวิเคราะห์ไม่ต่ำกว่าที่รัฐมนตรีประกาศ ในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐาน คุณภาพและวิธีเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565)
- ตัวอย่างผลึกที่ติดบนภาชนะบรรจุเมล็ดพันธุ์
- ภาพถ่ายหรือตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ทุกขนาดบรรจุ
- หนังสือจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ถ้ามี)
- ตัวอย่างเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ที่ขอขึ้นทะเบียน
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์จากหน่วยงานอื่น หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ

1.2 เมล็ดพันธุ์ควบคุมตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

เอกสารที่ต้องแนบ

- สำเนาใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ตามมาตรฐานประเทศ/กลุ่มประเทศ หรือระหว่างประเทศ
- สำเนาใบอนุญาตนำเข้าเมล็ดพันธุ์ควบคุมเพื่อการค้า (พ.พ.3) (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- สำเนาแบบแจ้งรายละเอียดเมล็ดพันธุ์ควบคุมที่ขออนุญาต (พ.พ. นำเข้า) (ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
- แผนผังภายในอาคารของสถานที่เก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ พร้อมภาพถ่าย
- แผนผัง (Flow chart) และภาพประกอบ ของรายละเอียดขั้นตอนวิธีการเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ โดยไม่เสี่ยงต่อการปนเปื้อนที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์
- สำเนาแบบแจ้งรายงานนำเข้าเมล็ดพันธุ์แต่ละคราว (พ.พ. 8) และ สำเนาหนังสืออนุญาตให้นำ สิ่งต้องห้าม สิ่งกักต หรือสิ่งไม่ต้องห้ามออกไปจากด่านตรวจพืช สถานกักพืช ยานพาหนะ หรือสถานที่ใดๆภายใต้พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ก.6)
- รายละเอียดของเมล็ดพันธุ์ที่นำเข้า เช่น สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice) สำเนาใบแสดงบรรจุหีบห่อ (Packing List) สำเนาใบรับรองสุขอนามัยพืช (Phytosanitary Certificate)
- ต้นฉบับรายงานผลการทดสอบตัวอย่างคุณภาพเมล็ดพันธุ์ โดยห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกรายงานผลวิเคราะห์ (ผลการวิเคราะห์ไม่ต่ำกว่าที่รัฐมนตรีประกาศ ในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐาน คุณภาพและวิธีเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565)
- ตัวอย่างผลึกเมล็ดพันธุ์ (เมล็ดพันธุ์ในภาชนะบรรจุ) ซึ่งเป็นภาชนะบรรจุดั้งเดิมที่นำเข้า
- ตัวอย่างผลึก/เอกสารกำกับภาษาไทยที่จะใช้ติดบนภาชนะบรรจุ
- ภาพถ่ายหรือตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ทุกขนาดบรรจุ
- หนังสือจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์จากหน่วยงานอื่น หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ

2. ปุ๋ย

2.1 ปุ๋ยอินทรีย์

ปุ๋ยอินทรีย์ชนิดเม็ด / ชนิดผง / ชนิดอัดเม็ด

- สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนปุ๋ยอินทรีย์ (ท.อ.3) จาก สคว. (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาใบอนุญาตผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการค้า (ผ.ป.3) หรือสำเนาใบอนุญาตนำเข้าปุ๋ย (น.ป.1) ที่ได้รับจาก สคว. (ยังไม่หมดอายุ)
- รายงานผลการทดสอบตัวอย่างปุ๋ยอินทรีย์พร้อมผลการวิเคราะห์โลหะหนัก ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันรายงานผลวิเคราะห์ โดยห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ
- เอกสารแสดงแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เช่น หลักฐานการซื้อขาย แบบคำขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบและกรรมวิธีการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
- ตัวอย่างฉลากปุ๋ยอินทรีย์และข้อความที่แสดงในฉลาก
- อาร์ตเวิร์คของทุกขนาดบรรจุ
- เอกสารกำกับปุ๋ยอินทรีย์ เช่น คำแนะนำการใช้ วิธีการใช้ อัตราที่ใช้ ข้อควรระวัง ฯลฯ
- ภาพถ่ายหรือตัวอย่างภาชนะหีบห่อบรรจุปุ๋ยอินทรีย์
- ตัวอย่างปุ๋ยอินทรีย์ที่ขอขึ้นทะเบียน
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์จากหน่วยงานอื่น หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ

ปุ๋ยอินทรีย์เหลว

- สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนปุ๋ยอินทรีย์ (ท.อ.3) จาก สคว. (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาใบอนุญาตผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการค้า (ผ.ป.3) หรือสำเนาใบอนุญาตนำเข้าปุ๋ย (น.ป.1) ที่ได้รับจาก สคว. (ยังไม่หมดอายุ)
- ต้นฉบับรายงานผลการทดสอบตัวอย่างปุ๋ยอินทรีย์พร้อมผลการวิเคราะห์โลหะหนัก ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันรายงานผลวิเคราะห์ โดยห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ
- เอกสารแสดงแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เช่น หลักฐานการซื้อขาย แบบคำขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบและกรรมวิธีการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
- ตัวอย่างฉลากปุ๋ยอินทรีย์และข้อความที่แสดงในฉลาก
- อาร์ตเวิร์คของทุกขนาดบรรจุ
- เอกสารกำกับปุ๋ยอินทรีย์ เช่น คำแนะนำการใช้ วิธีการใช้ อัตราที่ใช้ ข้อควรระวัง ฯลฯ
- ภาพถ่ายหรือตัวอย่างภาชนะหีบห่อบรรจุปุ๋ยอินทรีย์
- ตัวอย่างปุ๋ยอินทรีย์ที่ขอขึ้นทะเบียน
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์จากหน่วยงานอื่น หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ

2.2 ปุ๋ยชีวภาพ

- สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนปุ๋ยชีวภาพ (ท.ช.3) ที่ได้รับจาก สคว. (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาใบอนุญาตผลิตปุ๋ยชีวภาพเพื่อการค้า (ผ.ป.2) หรือสำเนาใบอนุญาตนำเข้าปุ๋ย (น.ป.1) ที่ได้รับจาก สคว. (ยังไม่หมดอายุ)
- รายงานผลการทดสอบตัวอย่างปุ๋ยชีวภาพ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันรายงานผลวิเคราะห์ โดยห้องปฏิบัติการที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ
- เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบและกรรมวิธีการผลิตปุ๋ยชีวภาพ ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
- ตัวอย่างฉลากปุ๋ยชีวภาพและข้อความที่แสดงในฉลาก
- อาร์ตเวิร์คของทุกขนาดบรรจุ
- เอกสารกำกับปุ๋ยชีวภาพ เช่น คำแนะนำการใช้ วิธีการใช้ อัตราที่ใช้ ข้อควรระวัง ฯลฯ (ถ้ามี)
- ภาพถ่ายหรือตัวอย่างภาชนะหีบห่อบรรจุ
- ตัวอย่างปุ๋ยชีวภาพที่ขอขึ้นทะเบียน
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์จากหน่วยงานอื่น หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ

3. สารที่ใช้สำหรับควบคุมศัตรูและโรคของพืช

- สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (วอ./กษ./กวก.2) ที่ได้รับจาก สคว. (ยังไม่หมดอายุ)
- สำเนาใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 2 (วอ./วก.2) (ยังไม่หมดอายุ)
- รายงานผลวิเคราะห์สารชีวภัณฑ์และสารสกัดจากพืช ที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียน
- เอกสารแสดงรายการวัตถุพิษและกรรมวิธีการผลิตสารที่ใช้สำหรับควบคุมศัตรูและโรคพืชทุกขั้นตอนโดยละเอียด
- ตัวอย่างฉลากสารที่ใช้ควบคุมศัตรูพืชและโรคพืช และข้อความที่แสดงในฉลากที่ผ่านการตรวจสอบและมีการลงนามของเจ้าหน้าที่กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย
- ผลการทดลองประสิทธิภาพ (ระบุผลการทดสอบ ร่างฉลาก อัตราการใช้ วิธีใช้ ที่ได้รับการเห็นชอบจาก สคว. และ สอพ. แล้ว)
- ภาพถ่ายหรือตัวอย่างภาชนะหีบห่อบรรจุ
- ตัวอย่างสารที่ใช้สำหรับควบคุมศัตรูและโรคพืชที่ขอขึ้นทะเบียน
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์จากหน่วยงานอื่น หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ

4. ปัจจัยการผลิตอื่นๆ

- เอกสารรับรองตามกฎหมายที่ควบคุมสินค้าประเภะนั้น
- เอกสารแสดงรายการวัตถุพิษและกรรมวิธีการผลิต ทุกขั้นตอนโดยละเอียด
- เอกสารกำกับการใช้สาร เช่น คำแนะนำการใช้ วิธีการใช้ อัตราที่ใช้ ข้อควรระวัง ฯลฯ
- ตัวอย่างฉลากและข้อความที่แสดงในฉลาก
- อาร์ตเวิร์คของทุกขนาดบรรจุ
- เอกสารแสดงแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เช่น หลักฐานการซื้อขาย แบบคำขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- ภาพถ่ายหรือตัวอย่างภาชนะหีบห่อบรรจุ
- ตัวอย่างสารที่ขอขึ้นทะเบียน
- เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตพืชอินทรีย์จากหน่วยงานอื่น หรือ สถาบันที่น่าเชื่อถือ

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับจะต้องลงนามและประทับตรานิติบุคคล ในกรณีที่มีตราประทับ

5. แผนผังที่ตั้งสถานที่ผลิต และสถานที่สำคัญในบริเวณใกล้เคียง เพื่อความสะดวกในการเดินทาง (กรณีที่ต้องเข้าตรวจ)



ทิศเหนือ

10. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) สถานที่ผลิต/ ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดและที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า
- 3) ยินยอมให้กรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนปัจจัยการผลิตดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบกิจการของข้าพเจ้าและสถานประกอบการของผู้รับเหมาช่วงผลิตตามที่ได้รับการร้องขอ
- 4) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่ยื่นคำขอ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบคำขอ

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

เอกสารไม่ถูกต้อง ขอให้แก้ไขเอกสาร ดังนี้

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตร

ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอได้รับทราบและลงนามร่วมกับผู้รับคำขอไว้แล้ว

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ยื่นคำขอ

ลงชื่อผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่รับคำขอ