

# 5 ขั้นตอน ในการขอรับบริการทดสอบสินค้าเกษตรด้านพืช

## ขั้นที่ 1 จัดเตรียม



ช่วงก่อนส่งตัวอย่าง:  
ให้ผู้ประกอบการติดต่อกับเจ้าหน้าที่  
ก่อนส่งตัวอย่างทดสอบ 2-3 วันทำการ  
ตามช่องทางที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ)  
เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนรับตัวอย่าง

1.1 เอกสารส่งตัวอย่างทดสอบ  
จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ส่งตัวอย่างทดสอบ  
โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

### 1.2 ตัวอย่างทดสอบ

จัดเตรียมตัวอย่าง โดยการสุ่มเก็บตัวอย่างให้มีจำนวน  
และปริมาณ ตามที่กำหนดในคู่มือการให้บริการตรวจสอบ  
และออกใบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก  
(กรณีขอใบรับรองสุขอนามัย)



## ขั้นที่ 5 รับผลทดสอบ

- ลูกค้าสามารถมารับใบรายงานผลการทดสอบได้ด้วยตัวเอง  
ที่ห้องรับตัวอย่าง กคส. หรือขอรับได้ทางไปรษณีย์
- รับตัวอย่างที่เหลือจากการทดสอบคืน ในกรณีที่แจ้งไว้ในใบส่งตัวอย่าง  
โดยสามารถรับคืนได้ไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากส่งตัวอย่างทดสอบ
- นำใบรายงานผลการทดสอบไปใช้ ในการออกใบรับรองสุขอนามัย  
โดยสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.doa.go.th/psco](http://www.doa.go.th/psco)

## ขั้นที่ 2

รับตัวอย่าง / จัดการเอกสาร / กระจายตัวอย่าง



### 2.1 รับตัวอย่าง

- เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง กคส. ตรวจสอบสภาพตัวอย่าง  
พร้อมเอกสารประกอบการส่งตัวอย่าง  
(สอดคล้องและถูกต้องครบถ้วน)
- กบทวนคำขอรับบริการ
- ออกหมายเลขตัวอย่าง (CP. No.)
- คำนวณและรับเป็นค่าบริการทดสอบ (ถ้ามี)  
หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้วไม่เป็นไปตามข้อกำหนด  
ไม่รับเอกสารและตัวอย่าง



### 2.2 จัดการเอกสาร

- เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง กคส. ถ่ายโอนข้อมูล  
จากใบส่งตัวอย่างลงใบกำกับตัวอย่าง
- ติดหมายเลขตัวอย่าง ลงบนตัวอย่างให้ถูกต้อง  
ตามที่กำหนดในใบส่งตัวอย่าง
- สำเนาเอกสารใบกำกับตัวอย่างและใบกบทวน  
คำขอรับบริการเท่ากับจำนวนห้องปฏิบัติการ  
ที่ต้องทดสอบ



### 2.3 กระจายตัวอย่าง

- นำตัวอย่างพร้อมสำเนาเอกสารใบกำกับตัวอย่าง  
และใบกบทวนคำขอรับบริการ  
ส่งให้เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างของแต่ละห้องปฏิบัติการ
- บันทึกรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด  
ในสมุดทะเบียนตัวอย่าง



## ขั้นที่ 4 รายงานผล การทดสอบ



- เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง กคส. รับใบรายงานผลการทดสอบและ  
บันทึกลงในสมุดทะเบียนตัวอย่าง
- สำหรับ ผู้รับบริการภายใน : เสนอ พอ. กคส. ลงนาม  
และจัดส่งให้ผู้รับบริการ
- สำหรับ ผู้รับบริการภายนอก : จัดพิมพ์รายงานผลการทดสอบ  
เสนอ ผู้ทดสอบ/พอ. กคส./ พอ. กนพ. ลงนามตามลำดับ  
และจัดส่งให้ผู้รับบริการ



## ขั้นที่ 3 ทดสอบและ รายงานผล



- ตรวจสอบความผิดปกติ สภาพตัวอย่างและเอกสารประกอบการส่ง  
ตัวอย่าง (ให้ถูกต้องครบถ้วน)
- ลงทะเบียนรับตัวอย่างของแต่ละห้องปฏิบัติการ
- จัดเตรียมอุปกรณ์/สารเคมี/อาหารเลี้ยงเชื้อสำหรับการทดสอบ
- เตรียมตัวอย่างสำหรับการทดสอบ/ทำการทดสอบตัวอย่างตามวิธีที่กำหนด
- สรุปและคำนวณผลการทดสอบ ออกรายงานผลทดสอบของห้องปฏิบัติการ  
ให้กับเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

