



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ด้านตรวจพืชประจวบคีรีขันธ์ ๙๙/๗.ฉ.มหาราช ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์.....

จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ e-mail : Pkkpqs@doa.in.th

ที่ กษ ๐๙๑๓.๔๑/ ๑๘๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าด่านตรวจพืชประจวบคีรีขันธ์

เพื่อลงนามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒) ตามที่ได้เสนอมาร่วมนี้

ฉกฟ

(นางสาวศศิธร สีโยธา)

เจ้าหน้าที่

ว.จ.

(นายธีระศักดิ์ วงศ์ชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนามแล้ว

ว.จ.

(นายธีระศักดิ์ วงศ์ชัย)

หัวหน้าด่านตรวจพืชประจวบคีรีขันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประกาศ ด้านตรวจพืชประจวบคีรีขันธ์ กรมวิชาการเกษตร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ด้านตรวจพืชประจวบคีรีขันธ์ กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้
ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีระศักดิ์ วงศ์ชัย)

หัวหน้าด้านตรวจพืชประจวบคีรีขันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ด้านตรวจพืชประจวบคีรีขันธ์ กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เล่มที่/เลขที่	
๑	๓๗๗๐๑๐๐๐๓๔๘๑๑	อุณรุ่งกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๘๐๐	๒๒/๕/๒๕๖๒	เล่มที่ ๑๐๕ เลขที่ ๐๙	
๒	๓๗๗๐๑๐๐๐๓๔๘๑๑	อุณรุ่งกิจ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๙๓๐	๒๒/๕/๒๕๖๒	เล่มที่ ๑๐๕ เลขที่ ๐๘	
๓	๐๑๐๗๕๓๗๐๐๐๕๒๑	บริษัท สยามแม่โคโคร จำกัด (จำกัด)	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๘๙๑	๒๒/๕/๒๕๖๒	๑๑๐๐๗๑๒๘๔๐๙๘	
รวมทั้งสิ้น				๑๓,๖๒๑			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สุุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓