



ประกาศ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมวิชาการเกษตร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวนันทน์ภัส พูลสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ประกาศ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมวิชาการเกษตร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวนันท์นภัส พูลสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

มอบหมายให้ นางสาววริยา ทิมเมือง

ปิดประกาศตามระเบียบต่อไป

(นางสาวนันท์นภัส พูลสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง เดือนธันวาคม 2565)
 กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3100504390710	นางแสงมณี บุตรน้ำเพชร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,155.00	13/9/2566	เล่มที่ 68 เลขที่ 26	1
2	0105557112099	บริษัท วิน วิน เซ็นเตอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่	ค่าเครื่องคิดเลข	3,852.00	5/9/2566	เล่มที่ 079 เลขที่ 7894	1
3	0105557112099	บริษัท วิน วิน เซ็นเตอร์ ซัพพลาย จำกัด สำนักงานใหญ่	ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุงานบ้านงานครัว	3,070.90	8/9/2566	เล่มที่ 080 เลขที่ 7901	1
4	0105528012502	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	ชื่อน้ำดื่ม	3,441.12	22/8/2566	VDR6608/11491	1
5	1349900902705	น.ส.ณัฐภา พัทณี	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	315.00	31/8/2566	เล่มที่ 3 เลขที่ 15	1
6	1349900902705	น.ส.ณัฐภา พัทณี	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	245.00	8/8/2566	เล่มที่ 2 เลขที่ 5	1
7	0103544023341	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีริ-วัน	ค่าโลโก้รถคุณ	4,815.00	24/8/2566	เลขที่ RT66-08-059	1
8	0105528012502	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	ชื่อน้ำดื่ม	3,441.12	4/7/2566	VDR6607/01790	1
9	1349900902705	น.ส.ณัฐภา พัทณี	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	315.00	31/8/2566	เล่มที่ 3 เลขที่ 15	1
10			รวมทั้งสิ้น	15,643.14			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำดื่ม เชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุเหตุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นรูปเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3