

แบบฟอร์มขอปิดโครงการวิจัย ปี 66

รายละเอียดการขอปิดโครงการประจำปีงบประมาณ 2566

แบบรายงานสำหรับ หัวหน้าโครงการวิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อแผนงานวิจัย.....

ชื่อ ผอ. แผนงานวิจัย..... สังกัด.....

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อ หัวหน้าโครงการ..... สังกัด.....

ระยะเวลาดำเนินการ...ปี...เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ...เดือน...พ.ศ..... ถึง...เดือน...พ.ศ.....

งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท (90%)

งบประมาณที่ใช้ไป..... (.....%)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานโครงการ

Output ของโครงการวิจัย (ตามที่ระบุในคำรับรอง)	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
1.	<input type="checkbox"/> ผลงานที่แล้วเสร็จ ณ ก.ค. 66
2.
	<input type="checkbox"/> ผลงานที่จะสามารถนำส่งได้จริง ณ ก.ย. 66

ส่วนที่ 3 การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย

3.1 แผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (2567 - 2571)

ระบุชื่อผลงาน/เทคโนโลยี	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)

3.2 ปัญหาอุปสรรค (ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ/ ด้านการดำเนินงานวิจัย/ อื่นๆ)

.....
.....
.....

ความเห็นจากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

เห็นสมควรให้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

และปิดโครงการตามรายละเอียดข้างต้น

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

หมายเหตุ

1. โปรดส่งไฟล์รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปี 2566 ทางอีเมล tictam366@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566
 2. รายชื่อผู้ประสาน 1. นางสาวนงลักษณ์ ชันตี โทร 084-3475031 2. นายนราธิป ถาวรประเสริฐ โทร 083-9808702
- กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงานและวิชาการ