

แบบฟอร์มขอขยายโครงการวิจัย ปี 66

รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566
แบบรายงานสำหรับ ผอ.แผนงานวิจัย

ลำดับแผนงาน.....ชื่อแผนงานวิจัย.....

ลำดับโครงการ.....ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อ ผอ.แผนงานวิจัย.....สังกัด.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี.....เดือน.....วันที่เริ่มดำเนินการ.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง.....เดือน.....พ.ศ.....

งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร.....บาท (90%)

งบประมาณที่ใช้ไป.....(.....%)

ส่วนที่ 1 การขอขยายระยะเวลาดำเนินงานแผนงาน/โครงการดำเนินการ

1.1 จำนวนโครงการภายใต้แผนงานวิจัยทั้งหมดรวม.....โครงการ

1.2 จำนวนโครงการภายใต้แผนงานวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2566

จำเป็นต้องขยายเวลารวม.....โครงการ

ส่วนที่ 2 แผนการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย

1. เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยาย (ภาพรวม)

ด้าน	เหตุผลความจำเป็น
1. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	1. 2. 3.
2. ด้านการดำเนินงานวิจัย	1. 2. 3.
3. อื่นๆ	1. 2. 3.

2. แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของระยะเวลาที่ขอขยาย (ให้ตรวจสอบงบประมาณที่คงเหลือจริงก่อนนำมาจัดทำแผน)

2.1 แผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน (กิจกรรมการดำเนินงาน)	แผนการดำเนินงาน					
	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67
1. โครงการวิจัย 1.....						
- เก็บข้อมูลผลผลิต						
- วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล						
- รายงานผลสัมฤทธิ์ (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)						
2. โครงการวิจัย 2.....						
- เก็บข้อมูลผลผลิต						
- วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล						
- รายงานผลสัมฤทธิ์ (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)						

2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)					
	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67
1. โครงการวิจัย 1.....						
- ค่าใช้สอย (คน x วัน x บาท)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
- ค่าวัสดุ (ระบุ.....)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
- ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ.....)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ระบุ.....)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)					
	ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67
2. โครงการวิจัย 2.....						
- ค่าใช้สอย (คน x วัน x บาท)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
- ค่าวัสดุ (ระบุ.....)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
- ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ.....)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ระบุ.....)	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
รวมทั้งสิ้น (บาท)						

หมายเหตุ

1. โปรดส่งไฟล์รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปี 2566 ทางอีเมลล์ tidtam366@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566
2. รายชื่อผู้ประสาน 1. นางสาวนงลักษณ์ ชันดี โทร 084-3475031 2. นายนราธิป ถาวรประเสริฐ โทร 083-9808702 กลุ่มติดตามและประเมินผล
กองแผนงานและวิชาการ

ความเห็นจากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

เห็นสมควรให้ขยายระยะเวลาดำเนินงาน
ตามรายละเอียดข้างต้น

ลงนาม.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน