



DOA
TOGETHER
Hearing for Changing, Acting for Moving forward

คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย
มกราคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช	1
2. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ระดับสำนัก/สถาบัน/กอง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
3. คำอธิบายและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	5
มิติภายนอก	5
• การประเมินประสิทธิผล	5
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร	5
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์	18
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ระบุข้อความพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าสินค้า	21
• การประเมินคุณภาพ	23
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	23
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	25
มิติภายใน	34
• การประเมินประสิทธิภาพ	34
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	34
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	36
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.301/302 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise	38
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	40
• การพัฒนาองค์กร	43
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	43
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	50
ภาคผนวก	60

1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ 0901.7/ว 124 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 แจ้งการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ระดับสำนัก/สถาบัน/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

มิติภายนอก (60)	การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 40) แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน	การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 20) แสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
มิติภายใน (40)	การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 20) แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น สัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อค่าใช้จ่ายตามแผน ปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับแผน เป็นต้น	การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 20) แสดงความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กรเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืชได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 โดยสอดคล้องกับกรอบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด แบ่งเป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการเอง 11 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดสนับสนุน 2 ตัวชี้วัด และกำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละมิติ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ดำเนินการเอง 11 ตัวชี้วัด

มิติภายนอก น้ำหนักร้อยละ 60

การประเมินประสิทธิผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร	20
2. ระดับความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์	10
2.1 ร้อยละของผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์	(60)
2.2 ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนผลการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Web Application) ผ่านโปรแกรม Data-based for Plant production (DtP) : ระบบติดตามการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	(40)
3. ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ระบุข้อความพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าสินค้า	10
รวม	40

การประเมินคุณภาพ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10
5. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	10
รวม	20

มิติภายใน น้ำหนักร้อยละ 40

การประเมินประสิทธิภาพ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
6. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5
7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	5
8. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.301/302 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise	5
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5
รวม	20

การพัฒนาองค์กร	น้ำหนัก (ร้อยละ)
10. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	10
11. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	10
รวม	20

ตัวชี้วัดสนับสนุน 2 ตัวชี้วัด

1. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
2. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

2. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/กอง กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ภายใน ตุลาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิชาการเกษตร แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกหน่วยงานทราบ
ตุลาคม - ธันวาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด เป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/กอง และหน่วยงานเทียบเท่า สำนัก/สถาบัน/กอง
ภายใน มกราคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/กอง และหน่วยงานเทียบเท่าสำนัก/สถาบัน/กอง ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้ว พร้อมตารางตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายตามแบบฟอร์ม 1 และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI template) โดยส่งพร้อมไฟล์ทาง E-mail: kpr@doa.in.th หรือ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 1 ชุด คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมวิชาการเกษตร ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดของหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ทุกหน่วยงาน
11 เมษายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> สำนัก/สถาบัน/กอง รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) ในระบบโปรแกรม Scorecards Cockpit
เมษายน - พฤษภาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมวิชาการเกษตร ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน ของทุกหน่วยงาน และรายงานให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมวิชาการเกษตร ทราบ
10 กรกฎาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> สำนัก/สถาบัน/กอง รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566) ในระบบโปรแกรม Scorecards Cockpit
กรกฎาคม - สิงหาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมวิชาการเกษตร ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน ของทุกหน่วยงาน และรายงานให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมวิชาการเกษตร ทราบ
10 ตุลาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> สำนัก/สถาบัน/กอง รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) พร้อมแนบ File หลักฐานอ้างอิง ในระบบโปรแกรม Scorecards Cockpit (หากเกินระยะเวลาที่กำหนด จะมีการหักคะแนน วันละ 0.1 คะแนน จากคะแนนการประเมินทั้งหมด)
ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมวิชาการเกษตร ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ของทุกหน่วยงาน และรายงานให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมวิชาการเกษตร ทราบ

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช ปีงบประมาณ 2566

	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			หมายเหตุ
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
KPI สอพ.	กำหนดน้ำหนักแบบฟอร์ม 1		ประชุมชี้แจงตัวชี้วัด สอพ.	- KPI template - คำรับรอง		รอบ 6 เดือน (11 เม.ย. 66)			รอบ 9 เดือน (10 ก.ค. 66)			รอบ 12 เดือน (10 ต.ค. 66)	รายงานผลพร้อมแนบไฟล์ในระบบ SCE
1. ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร							แบบรายงานที่ 2 รายงานผลรอบ 6 เดือน (1 เม.ย. 66)					แบบรายงานที่ 3 รายงานผลรอบ 12 เดือน (25 ก.ย. 66)	รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมเอกสารหลักฐานหลังอบรม ภายใน 60 วัน
2. ระดับความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์													
2.1 ร้อยละของผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* รายงานการผลิตและการใช้ประโยชน์ ทุกวันที่ 25
2.2 ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนผลการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ ผ่านโปรแกรม DTP : ระบบติดตามการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	*	*	บันทึกแผน/ ประมาณการผลิต ครบในไตรมาส 1	*	*	บันทึก ข้อมูลการผลิต ครบในไตรมาส 2	*	*	*	*	*	*	* รายงานการผลิตและการใช้ประโยชน์ ทุกวันที่ 25
3 ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ระบุข้อความพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าสินค้า						รายงานผลการออกใบรับรอง รอบ 6 เดือน			รายงานผลการออกใบรับรอง รอบ 9 เดือน			รายงานผลการออกใบรับรอง รอบ 12 เดือน	
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ						ระบุจำนวนและบริษัท ผู้ตอบแบบสอบถาม			ระบุจำนวนและบริษัท ผู้ตอบแบบสอบถาม		ส่งแบบสำรวจ บจ. (31 ส.ค. 66)		
5. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)						แบบฟอร์ม 1-3						แบบฟอร์ม 4	
6. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม						รายงานผล รอบ 6 เดือน			รายงานผล รอบ 9 เดือน			รายงานผล รอบ 12 เดือน	
7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน						รายงานผล รอบ 6 เดือน			รายงานผล รอบ 9 เดือน			รายงานผล รอบ 12 เดือน	
8. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.301/302 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม SCE	*	*	*	*	*	บันทึกแผนงาน ผลิต/โครงการ ภายใน มี.ค. 66	*	*	*	*	*	กิจกรรมการใช้ประโยชน์	- บันทึกผลงาน *ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป - แนบไฟล์ข้อมูลสนับสนุนผลิต/โครงการ
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ						รายงานผล รอบ 6 เดือน						รายงานผล รอบ 12 เดือน	
10. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล			บันทึกเป้าหมาย ส่วนที่ 1 (DPIS) ภายใน ธ.ค. 65 (ประเมินรอบ 1)	จัดทำคำรับรอง ที่มีการลงนาม ภายใน ม.ค. 66		บันทึกผล ส่วนที่ 2,3 (DPIS) ภายใน 31 มี.ค.65 (ประเมินรอบ 1)	ประกาศรายชื่อ ขรก. ผลการ ประเมินดีเด่น/ ทีม ก สอพ.	บันทึกเป้าหมาย ส่วนที่ 1 (DPIS) ภายใน พ.ค. 65 (ประเมินรอบ 2)				บันทึกผล ส่วนที่ 2,3 (DPIS) ภายใน 30 ก.ย.66 (ประเมินรอบ 2)	รายงานการบันทึกตัวชี้วัด ในระบบ DPIS
11. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน						- แบบติดตาม ป.ค.ย. 5 - รายงานการประชุม รอบ 6 เดือน						- แบบติดตาม ป.ค.ย. 5 - แบบ ป.ค.ย. 4 - แบบ ป.ค.ย. 50.0. - รายงานการประชุม รอบ 12 เดือน	

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย plprotect@doa.in.th

นางสาวณัฐวรรณ ชนะโชติ 061 406 2446 E-mail : c.nathawan@gmail.com

3. คำอธิบายและแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

มิติภายนอก

การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย : งานวิจัยที่กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเกษตร หมายถึงผลงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ที่มีเกษตรกร ประชาชน นักวิจัย นักวิชาการ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเกษตร สามารถติดตามการใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณและกลุ่มเป้าหมายให้การยอมรับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- สอพ. พิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยเป็นตัวชี้วัดการนำผลงานวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 - สอพ. มอบหมายให้นักวิจัยดำเนินการถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย และจัดทำแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2	- สอพ. ส่งแผนการดำเนินงานตาม แบบรายงานที่ 1 ให้กองแผนงานและวิชาการ
3	- สอพ. ส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน) ให้กองแผนงานและวิชาการตาม แบบรายงานที่ 2
4-5	- สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (รอบ 12 เดือน) พร้อมหลักฐานอ้างอิงตาม แบบรายงานที่ 3

แนวทางการประเมินผล : ประเมินจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมิน	คะแนน
1	สอพ. กำหนดแนวทางและพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยเพื่อนำไปถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งมอบหมายให้นักวิจัยของหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ/บันทึกข้อความ มอบหมายผู้รับผิดชอบ/รายงานการประชุม/คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	1.0
2	สอพ. ส่งแผนการดำเนินงานตาม แบบรายงานที่ 1 ให้กองแผนงานและวิชาการ	แบบรายงานที่ 1	1.0
3	สอพ. ส่งผลดำเนินงานรอบ 6 เดือนตาม แบบรายงานที่ 2 ให้กองแผนงานและวิชาการ	แบบรายงานที่ 2	1.0
4-5	สรุปผลการดำเนินการและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (รอบ 12 เดือน) พร้อมหลักฐานอ้างอิงตาม แบบรายงานที่ 3	แบบรายงานที่ 3	0.5
		หลักฐานอ้างอิงการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	0.5
		ผลการเปรียบเทียบต้นทุน ผลผลิต ราคา การรับรองคุณภาพ/ผลการประเมินความพึงพอใจและการยอมรับเทคโนโลยี	0.5
		ระดับความสำเร็จของขยายผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 75 - 100 = 0.5 ร้อยละ 50 - 74 = 0.25 ร้อยละ 25 - 49 = 0.10 น้อยกว่าร้อยละ 25 = 0	0.5

ปฏิทินการจัดทำตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	แนวทางการประเมิน/เอกสาร/ หลักฐาน	กำหนดส่ง
1	สอพ. กำหนดแนวทางและพิจารณา คัดเลือกผลงานวิจัยเพื่อนำไปถ่ายทอดสู่ กลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งมอบหมายให้ นักวิจัยของหน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการ/บันทึกข้อความ มอบหมายผู้รับผิดชอบ/รายงาน การประชุม/คำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ	9 ก.ย.65
2	สอพ. ส่งแผนการดำเนินงานตาม แบบรายงานที่ 1 ให้กองแผนงานและ วิชาการ	แบบรายงานที่ 1	
3	สอพ. ส่งผลดำเนินงานรอบ 6 เดือน ตาม แบบรายงานที่ 2 ให้กองแผนงาน และวิชาการ	แบบรายงานที่ 2	1 เม.ย. 2566
4-5	สรุปผลการดำเนินการและจัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (รอบ 12 เดือน) พร้อม หลักฐานอ้างอิงตาม แบบรายงานที่ 3	แบบรายงานที่ 3	25 ก.ย. 2566
		หลักฐานอ้างอิงการใช้ ประโยชน์ผลงานวิจัย	
		ผลการเปรียบเทียบต้นทุน ผลผลิต ราคา การรับรองคุณภาพ/ผลการ ประเมินความพึงพอใจและ การยอมรับเทคโนโลยี	
		ระดับความสำเร็จของขยาย ผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายตาม แผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ 75 - 100 = 0.50 ร้อยละ 50 - 74 = 0.25 ร้อยละ 25 - 49 = 0.10 น้อยกว่าร้อยละ 25 = 0	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร	ระดับ	5.0000	5.0000	5.0000

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กลุ่มวิจัยของ สอพ. เสนอชื่อเรื่องผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร กลุ่มวิจัยที่ได้เสนอชื่อเรื่องผลงานดังกล่าวได้แก่ กลุ่มกีฏและสัตววิทยา และกลุ่มวิจัยโรคพืช โดยคณะทำงานคัดเลือกผลงานวิจัยสิ้นสุดที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 2 เรื่อง เพื่อเป็นตัวแทนของสำนักฯ ในการรายงานผลงานวิจัยที่กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ โดยนักวิชาการเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลงานวิจัยที่กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเกษตร ปีงบประมาณ 2566 และกลุ่มบริหารโครงการวิจัยเป็นผู้ประสานงานกับนักวิชาการผู้เกี่ยวข้องในผลงานวิจัยที่ได้รับคัดเลือกเป็นผลงานของ สอพ. ดังนี้ 1. การใช้แบคทีเรีย Bt โดยการพ่นด้วยอากาศยานไร้คนขับร่วมกับกับดักฟีโรโมนในการป้องกันกำจัดหนอนกระทู้ข้าวโพดลายจุด 2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้เห็ดเรืองแสงสิรินทรีย์ในการควบคุมโรครากเน่าและโคนเน่าในทุเรียน
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล นักวิชาการผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย และแนบเอกสารหลักฐานของกลุ่มเป้าหมายที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเกษตร โดยนักวิชาการจัดส่งชื่อเรื่องผลงานวิจัย แผนงานและงบประมาณตามแบบรายงานที่ 1 นักวิชาการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ตามแบบรายงานที่ 2 รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมเอกสารหลักฐานภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดการอบรม และสรุปผลการดำเนินการ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (รอบ 12 เดือน) พร้อมหลักฐานอ้างอิงตามแบบรายงานที่ 3 ส่งตามเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมส่งให้กองแผนงานโดยกลุ่มบริหารโครงการวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 02-579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มกีฏและสัตววิทยา

(นายอนุสรณ์ พงษ์มี)

เบอร์ติดต่อ : 02-579-1061 ต่อ 153

(นายวรวิษ สุตจริตรธรรมจริยางกุล)

เบอร์ติดต่อ : 02-579-4115

(นายอิสเรส เทียนทัต)

เบอร์ติดต่อ : 02-940-7493

กลุ่มวิจัยโรคพืช

(นางสาวสุรีย์พร บัวอาจ)

เบอร์ติดต่อ : 02-579-9583

แบบเสนอแผนงานและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566
 ตัวชี้วัด : การนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร

ชื่อหน่วยงาน.....
 ผู้รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....
 ผู้ประสานงานตัวชี้วัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

1. ชื่อเรื่องผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

(ชื่อผลงานวิจัยไม่จำเป็นต้องเหมือนกับชื่อในทะเบียนวิจัย).....

2. ที่มา/ประเด็นปัญหา/ความสำคัญ (อธิบายเหตุความจำเป็นที่เลือกผลงานวิจัยดังกล่าวไปใช้ประโยชน์)

3. ข้อมูล/ที่มาของงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

ปีที่สิ้นสุด งานวิจัย	รหัสการ ทดลอง/ โครงการ	ชื่อการทดลอง/โครงการ	รายละเอียดเทคโนโลยีโดยสังเขป

หมายเหตุ : 1. เป็นงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตรและเป็นงานวิจัยสิ้นสุดระหว่างปี 2559-2565

2. สามารถนำผลงานวิจัยหลายโครงการ/การทดลอง สรุปรวมเป็นเทคโนโลยีได้

4. รายละเอียดของเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์โดยสังเขป (กรณีให้นำผลงานวิจัยหลายโครงการ/การทดลอง มาสรุปรวมเป็น 1 เรื่อง)

5. วัตถุประสงค์

6. กลุ่มเป้าหมาย

(ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะรับเทคโนโลยีของกรมฯ ไปใช้ประโยชน์ เช่น จำนวนเกษตรกร, จำนวน

ผู้ประกอบการ พื้นที่(ไร่), จำนวนเจ้าหน้าที่ของรัฐ).....

7. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กลุ่มเป้าหมาย/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	หน่วยนับ	งบประมาณ
รวม			

8. แผนการดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอน (อธิบายโดยสังเขป)

9. รายละเอียดงบประมาณ (แจกรายละเอียดเป็นตัวคูณของแต่ละรายการโดยสังเขป)

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ
รวม		

แบบรายงานที่ 1



SCAN ME

แบบรายงานที่ 1
Bt ร่วมกับกับดักฟีโรโมนแบบรายงานที่ 1
เห็ดเรืองแสงสิรินรีตมี

แบบรายงานที่ 2

แบบรายงานผลการดำเนินงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร
ที่มีกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2566
(รายงานรอบ 6 เดือน)

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้รับชอบงานวิจัย..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด โทรศัพท์..... E-mail.....

ชื่อเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

แผนการดำเนินงาน/วิธีการ/ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานที่ 2



SCAN ME

**แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร
ที่มีกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2566
(รายงานรอบ 12 เดือน)**

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้รับชอบงานวิจัย.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ชื่อเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์

สรุปผลการดำเนินงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเกษตร

.....
.....
.....
.....
.....

กลุ่มเป้าหมาย (จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์พร้อมหลักฐานอ้างอิง).....

.....
.....
.....
.....
.....

ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

(ประเมินในรูปแบบของการสัมภาษณ์จากแบบสอบถามพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลความพึงพอใจและการยอมรับเทคโนโลยีที่ถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย).....

.....
.....
.....

ผลการเปรียบเทียบ ต้นทุน ผลผลิต รายได้ หรือ คุณภาพสินค้าเกษตรที่เปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
(สำหรับงานวิจัยหรือกิจกรรมที่มีเป้าหมายเพื่อการลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต หรือเพิ่มคุณภาพสินค้า
การคำนวณต้นทุนการผลิตสามารถอ้างอิงวิธีการคำนวณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
<http://www.oae.go.th/view/1/การคำนวณต้นทุน/TH-TH>)



ผลลัพธ์ของกลุ่มเป้าหมายจากการนำผลงานวิจัยไปใช้ เมื่อเปรียบเทียบกับก่อนนำไปใช้
(สรุปผลก่อนมีการนำผลงานวิจัยไปใช้กับหลังนำผลงานวิจัยไปใช้รวมถึงเปรียบเทียบต้นทุน ผลผลิต ราคา
การรับรองคุณภาพ)

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการขยายผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

(หลักฐานอ้างอิงการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย เช่น หนังสือคำสั่ง รายงานการประชุม ลายมือชื่อกลุ่มเป้าหมาย
เอกสารเผยแพร่ แบบสอบถาม หนังสือขอความอนุเคราะห์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

รูปภาพประกอบการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (อย่างน้อย 4 รูป)



แบบรายงานการฝึกอบรม
การอบรมเกษตรกรภายใต้ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร
ปีงบประมาณ 2566

หลักสูตร.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

1. วัตถุประสงค์
2. กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
3. สรุปสาระสำคัญของการดำเนินกิจกรรม
4. การประเมินผล
 - 4.1 สรุปผลการประเมินความรู้ผู้เข้ารับการอบรม
 - 4.2 สรุปผลการประเมินการยอมรับเทคโนโลยีและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
5. งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
6. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



**รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมภายใต้กิจกรรม
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร
ปีงบประมาณ 2566**

หลักสูตร.....
หน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	ผลการทดสอบ	
					Pre-test	Post -test

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน
โทรศัพท์.....ต่อ.....
มือถือ.....

หมายเหตุ 1. ขอให้รายงานประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน 60 วันนับตั้งแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม
โดยเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและส่งรายงานการฝึกอบรมดังกล่าวให้กองแผนงานและวิชาการ เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

เอกสารประกอบ

1. สำเนาใบเซ็นชื่อเกษตรกรเข้าร่วมการฝึกอบรม (สแกนเป็นเอกสารแนบ)

ทะเบียนรายชื่อเกษตรกรรับการฝึกอบรม
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) ปีงบประมาณ 2563
หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวโพด" จำนวน 1 รุ่นๆ ละ 1 วัน เกษตรกร 20 ราย
วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าเกษตรอำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
หน่วยงาน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ	
					เซ็น	ป้าย
1	นาย ช่างวิทย์ แสนคำภัก	3491201218107	6 ม. 9 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	098-1270905		
2	นาย สัตยชัย อิ่มวงศ์	1470800242747	7 ม. 9 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	-		
3	นาย วิชา พรหมอัสมา	3491200239272	11 ม. 3 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	045-4909224		
4	นาย ประจักษ์ วัฒนอุดม	3491201921060	8 ม. 9 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	067-8480984		
5	นาย มีรชาน วีนแก้ว	3491200221958	8 ม. 13 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	093-0688037		
6	นาย วิวัฒน์ มณีศรี	3491201924099	5 ม. 9 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	082-8488796		
7	นาย ธีร รวณงค์	3491200237946	9 ม. 3 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	-		
8	นาย ฐิติศักดิ์ ตีตติวงศ์	349120020977	11 ม. 3 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	-		
9	นาย ศักดิ์ พงษ์เสียง	349070069090	8 ม. 9 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	-		
10	นาย ประพนธ์ ภิรมย์ธรรม	3491201923939	10 ม. 6 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	080-323926		
11	นาย ตรีชองดา โคกโพธิ์	3491201901803	8 ม. 6 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	061-4480167		
12	น.ส. ทานติ์ สันนาภิรมย์	1491400092107	11 ม. 1 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	087-9984631		
13	นาย งาม ไพอินเขตต์	3491201902702	1 ม. 12 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	082-8440715		
14	นาย ชัยวัฒน์ ภิรมย์ศรี	3490600116726	8 ม. 6 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	098-2189563		
15	นาย วิฑิตา สันทรประสิทธิ์	3491100035444	15 ม. 13 ต. บ้านเหล่า อ. เจริญศิลป์ จ. สกลนคร	084-5051249		

2. ภาพประกอบกิจกรรมการฝึกอบรม (อย่างน้อย 4 รูป)

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตและการใช้ประโยชน์ ตลอดจนกระบวนการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วนและทันเวลาในระบบการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต (Data-based for Plant production (DtP)) โดยการนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การจำหน่าย แจกจ่าย สำรองพันธุ์พืช สนับสนุนงานตามภารกิจกรม ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและเกษตรกร

จำแนกเป็น 2 ตัวชี้วัด

2.1 ร้อยละของผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์

น้ำหนัก 0.6

เกณฑ์การให้คะแนน :

ค่าคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์ (ร้อยละ)	83.50	85.50	87.50	89.50	91.50

2.2 ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนผลการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Web Application) ผ่านโปรแกรม Data-based for Plant production (DtP) : ระบบติดตามการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต

น้ำหนัก 0.4

เกณฑ์การให้คะแนน :

กิจกรรม	รายละเอียด	ค่าคะแนน
1	บันทึกข้อมูล <u>แผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตครบ</u> ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1	1
2	บันทึกข้อมูล <u>การประมาณการผลผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตครบ</u> ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1	1
3	บันทึกข้อมูล <u>การปลูกการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตครบ</u> ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรม แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2	1
4	บันทึกข้อมูล <u>ผลการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตครบถ้วนตรงตามที่ประมาณการผลผลิตไว้</u>	1
5	บันทึกข้อมูล <u>การขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมายครบตามผลผลิตที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว</u>	1

หมายเหตุ : ในแต่ละกิจกรรมหากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือล่าช้าก็จะได้คะแนนในกิจกรรมนั้นๆ

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (w _i)	ระดับคะแนน					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × C _i)
		1	2	3	4	5		
2.1	0.6	1	2	3	4	5		
2.2	0.4	1	2	3	4	5		
น้ำหนักรวม	1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ w หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัดย่อย และผลรวมของน้ำหนักเท่ากับ 1
C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด : 1,2,...,i

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ระดับความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและ ปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ ประโยชน์	ระดับ	4.9846	5.0000	5.0000

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัย เป็นผู้ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยได้รับความร่วมมือจากส่วนบริหารโครงการวิจัย (สบ.กลุ่ม) ของกลุ่มกัญและสัตววิทยา และกลุ่มวิจัยโรคพืช
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สบ.กลุ่มกัญและสัตววิทยา และกลุ่มวิจัยโรคพืช รวบรวมข้อมูลจากนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยการผลิต และส่งที่กลุ่มบริหารโครงการวิจัยเพื่อบันทึกผ่านระบบ Web Application ด้วยโปรแกรม Data based for Plant production (DtP) ที่ http://me.doa.go.th/plant/login.php ภายในสิ้นเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช	เบอร์ติดต่อ : 02-579-8540
ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่มวิจัยโรคพืช (นางณัฐริมา โฆษิตเจริญกุล)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8599
	กลุ่มกีฏและสัตววิทยา (นายพฤทธิชาติ ปุญวัฒน์)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 105
	สบ.กลุ่มกีฏและสัตววิทยา (นางสาวดารารพ รินทะรักษ์) (นางสาวภัทรพร สรรพนุเคราะห์)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 159 เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 153
	สบ.กลุ่มวิจัยโรคพืช (นางสาวอมรรักษ์ คัดใจเดียว) (นางสาววันวิสาข์ เพ็ชรอำไพ)	เบอร์ติดต่อ : 02-579-9583 เบอร์ติดต่อ : 02-579-9581
	กลุ่มบริหารโครงการวิจัย (นางสาวณัฐวรรณ ชนะโชติ) (นางสาวชญญา สมณา) (นางสาวจุฑามาศ ชันติบารมี)	เบอร์ติดต่อ : 02-579-1061 ต่อ116

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ระบุข้อความพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าสินค้า

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : การดำเนินงานตรวจสอบเชื้อโรคและศัตรูพืช กับสินค้าเกษตรเพื่อการระบุข้อความการรับรองปลอดเชื้อโรคและศัตรูพืชที่สำคัญบางชนิด ลงในใบรับรองสุขอนามัยพืชและการกำจัดศัตรูพืชที่ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างประเทศ หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของประเทศปลายทาง เพื่อการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช (Phytosanitary Certificate-PC) เป็นการทำงานของกลุ่มงานวินิจฉัยศัตรูพืชกักกัน และกลุ่มงานกำจัดศัตรูพืชกักกัน กลุ่มวิจัยการกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

ความสำเร็จของการดำเนินงานดังกล่าวคือ ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ต้องระบุข้อความรับรองพิเศษ และ/หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางในการส่งออกสินค้าเกษตร ซึ่งเมื่อสินค้าเกษตรดังกล่าวถึงประเทศปลายทางแล้วไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าอันเนื่องมาจากการตรวจพบเชื้อโรคและศัตรูพืช และ/หรือ การไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของประเทศปลายทาง

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืช (ที่ระบุข้อความรับรองพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทาง) ที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้า} \times 100}{\text{จำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืช (ที่ระบุข้อความรับรองพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทาง) ทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	96	97	98	99	100

แนวทางการประเมินผล :

ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ระบุข้อความพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าสินค้า

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ระบุข้อความพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าสินค้า	ร้อยละ	100.0000 (6,996 ฉบับ)	100.0000 (6,150 ฉบับ)	100.0000 (5,555 ฉบับ)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

นักวิจัยจากกลุ่มงานวินิจฉัยศัตรูพืชกักกัน และกลุ่มงานกำจัดศัตรูพืชกักกัน ของกลุ่มวิจัยการกักกันพืช ส่งข้อมูลดำเนินการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 02-579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มงานวินิจฉัยศัตรูพืชกักกัน
(นางโสภกา มีอำนาจ)

เบอร์ติดต่อ : 02-561-2145 ต่อ 102

กลุ่มงานกำจัดศัตรูพืชกักกัน
(นางสลักจิต พานคำ)

เบอร์ติดต่อ : 02-940-6670 ต่อ 141

การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

- ระดับกรมฯ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ โดยเป็นการวัดกระบวนการที่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

- ระดับหน่วยงาน คณะทำงานประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจะเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกกระบวนการบริการของหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

แนวทางการประเมินผล :

1. งานบริการตัวแทนกรมฯ ประเมินโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ
2. งานบริการอื่น ๆ ใช้ข้อมูลการประเมินจากคณะทำงานประเมินผลความพึงพอใจกรมฯ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	90.9300	88.8600	84.4800

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

1.	กำหนดให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัย ของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เป็นหน่วยงานประสานงานกับ กลุ่มวิจัยการกักกันพืช เก็บข้อมูลผู้รับบริการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ “การออกไปรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออกผักและผลไม้ตามข้อตกลงพิเศษ” ให้สำรวจทุกราย
2.	กลุ่มบริหารโครงการวิจัย รวบรวมแบบสอบถามจากกลุ่มวิจัยการกักกันพืช ที่ใช้สอบถามกับผู้ประกอบการ พนักงาน/ลูกจ้าง และผู้แทนของบริษัทผู้ส่งออก และส่งแบบสอบถามให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ โดยคณะทำงานประเมินผลความพึงพอใจของกรมวิชาการเกษตรต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 02-579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล

กลุ่มงานกำจัดการศัตรูพืชกักกัน
(นางสลักจิต พานคำ)

เบอร์ติดต่อ : 02-940-6670 ต่อ 141

แบบสอบถามความพึงพอใจ



SCAN ME

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการหลักของหน่วยงานอย่างน้อย จำนวน 1 กระบวนการ โดยเน้นปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมบริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น

- การปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) หมายถึง การให้บริการข้อมูล การประสานงาน และการทำธุรกรรมของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการของหน่วยงาน ซึ่งการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เป็นการดำเนินการเพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานเป็นแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการที่สำนักงาน สอดคล้องกับมาตรการการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

- หน่วยงานสามารถเลือกปรับปรุงกระบวนการตามที่กำหนดดังนี้

1. “กระบวนการหลัก” หรือ “กระบวนการที่สร้างคุณค่า” หมายถึง กระบวนการสำคัญที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของหน่วยงานตามที่กรมฯ กำหนด ได้แก่

ที่	ชื่อกระบวนการ	หน่วยงาน
1	กระบวนการวิจัยและพัฒนาการเกษตรด้านพืช	ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการวิจัย
2	กระบวนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการผลิตและปัจจัยการผลิต
3	กระบวนการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการผลิตพืช	กมพ. / สวพ.1-8
4	กระบวนการตรวจสอบรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืช	กมพ. / สคพ. / สวพ.1-8
5	กระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าพืช	กมพ. / สวพ.1-8
6	กระบวนการตรวจวิเคราะห์ปัจจัยการผลิตและศัตรูพืช	กปผ. / สอพ.
7	กระบวนการออกใบรับรอง และใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.	กมพ. / กปผ. / กกย. / กวม. สคพ. / สคพ. / สทช. / สอพ. / สวพ.1-8

2. “กระบวนการสนับสนุน” หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญในการสนับสนุนกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่องค์กร บุคลากร และการปฏิบัติงานประจำวันตามที่กรมฯกำหนด ได้แก่

ที่	กระบวนการ	หน่วยงาน
1	กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินการคลัง	กคง.
2	กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศทส.
3	กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กกจ.
4	กระบวนการแผนงานและงบประมาณ	กผง.
5	กระบวนการติดตามและประเมินผล	กผง.
6	กระบวนการตรวจสอบภายใน	กตบ.
7	กระบวนการบริหารจัดการระบบสารบรรณ	สลก.
8	กระบวนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	สลก.
9	กระบวนการพัฒนาระบบราชการ	กพร.

หมายเหตุ : กระบวนการอาจจะเปลี่ยนแปลงหลังจากกรมวิชาการเกษตรมีการทบทวนกระบวนการใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1 (2 คะแนน)	<p>สอพ. มีการทบทวนกระบวนการของหน่วยงานที่ต้องปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ กฎหมาย/ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าคุ้มต้นทุน โดยแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1 และแบบฟอร์ม 2</p> <p>คำอธิบาย การวิเคราะห์กระบวนการเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎหมายและประสิทธิภาพ/ ความคุ้มค่าคุ้มต้นทุน และนำมาจัดทำเป็นข้อกำหนดที่สำคัญเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดสำหรับใช้ในการติดตามความสำเร็จและควบคุมกระบวนการ</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	-
3 (1 คะแนน)	<p>สอพ. มีการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ และเทคโนโลยี/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การควบคุมค่าใช้จ่าย /ปัจจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ โดยแสดงข้อมูลตามแบบฟอร์ม 3</p> <p>คำอธิบาย: การกำหนดเป้าหมายและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ โดยนำแนวทางต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ที่ประสบความสำเร็จทั่วทั้งส่วนราชการเพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้และนวัตกรรม 2. การวิเคราะห์กระบวนการ เช่น การจัดทำผังกระบวนการ การทดลองเพื่อหาจุดเหมาะสมที่สุดของกระบวนการ การป้องกันความผิดพลาด เป็นต้น 3. การวิจัยและพัฒนาในด้านกระบวนการ 4. การจัดระดับเทียบเคียงมาตรฐานของกระบวนการกับหน่วยงานอื่น (Benchmarking) หรือหน่วยงานที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best practice) 5. การใช้เทคโนโลยีที่เป็นทางเลือกอื่นมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการ 6. การใช้สารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ
4	-
5 (2 คะแนน)	<p>สอพ. มีการดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (อย่างน้อย 1 กระบวนการ)</p> <p>คำอธิบาย:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ ▪ กำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ

หมายเหตุ :

1. รายชื่อกระบวนการที่กำหนดเป็นรายชื่อจากกระบวนการหลักที่กรมฯ กำหนดไว้ และหน่วยงานสามารถจำแนกออกเป็นกระบวนการย่อยตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น กระบวนการตามประกาศกรมฯ เป็นต้น

2. ให้หน่วยงานจัดส่ง แบบฟอร์ม 1 การทบทวนกระบวนการ แบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ และ แบบฟอร์ม 3 รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

3. ให้หน่วยงานรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ รายละเอียดตาม แบบฟอร์ม 4 พร้อมกับการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

เหตุผล :

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Process) ด้วยรูปแบบหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่หลากหลาย โดยให้ คำนึงถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางการประเมินผล : ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1 (2 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักฐานการทบทวนกระบวนการ หรือการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เช่น รายงานการประชุมของหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการทบทวนกระบวนการ (0.5 คะแนน) ● ความครบถ้วนของข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1 การทบทวนกระบวนการของหน่วยงาน (1 คะแนน) ● ความครบถ้วนของข้อมูลตามแบบฟอร์ม 2 แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ (0.5 คะแนน)
2	-
3 (1 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ● ความครบถ้วนของข้อมูลตามแบบฟอร์ม 3 แผนการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ของหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
4	-
5 (2 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> ● ความครบถ้วนของข้อมูลตามแบบฟอร์ม 4 แบบรายงานผลการดำเนินการ (1 คะแนน) ● บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนด (1 คะแนน)

หมายเหตุ :

ปีงบประมาณ 2558 สอพ. โดยคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“การปรับปรุงระบบจัดซื้อวัสดุของ สอพ.”

ปีงบประมาณ 2559 สอพ. โดยคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“การเขียนผลงานวิจัย สอพ.”

ปีงบประมาณ 2560 สอพ. โดยคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“การให้บริการ การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออกผักและผลไม้กรณีพิเศษ”

ปีงบประมาณ 2561 สอพ. โดยคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“คู่มือ การปฏิบัติงานผู้ควบคุมการทดลองประสิทธิภาพสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช (Inspector)”

ปีงบประมาณ 2562 สอพ. โดยคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“คู่มือ การปฏิบัติงานผู้ควบคุมการทดลองประสิทธิภาพสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช (Inspector)”

ปีงบประมาณ 2563 สอพ. โดยคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“การติดตามรายงานผลงานวิจัยประจำปีของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช”

ปีงบประมาณ 2564 สอพ. โดยคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“แผนการทดสอบประสิทธิภาพวัตถุอันตรายทางการเกษตร สำหรับแมลงและสัตว์ศัตรูพืช/โรคพืช/วัชพืช”

ปีงบประมาณ 2565 สอพ. โดยคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“การตรวจสอบและควบคุมการกำจัดศัตรูพืชในผลมะม่วง มังคุด และส้มโอเพื่อการส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น”

ปีงบประมาณ 2566 สอพ. โดยคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกกระบวนการ

“การตรวจสอบและควบคุมการกำจัดศัตรูพืชในผลมะม่วง มังคุด และส้มโอเพื่อการส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น”

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	ระดับ	5.0000	5.0000	5.0000

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

1.	กำหนดให้ คณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการของ สอพ. ทำหน้าที่ประชุม เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ และผลการดำเนินการ
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล เลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการ รวบรวมข้อมูล แผนปรับปรุงและรายงานผลการดำเนินงาน ให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัยเพื่อส่งกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล

คณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการ สอพ.

(นางสลักจิต พานคำ)

เบอร์ติดต่อ : 02-940-6670 ต่อ 141

แบบฟอร์ม 1 การทบทวนกระบวนการของหน่วยงาน

การทบทวนกระบวนการของหน่วยงาน			
รูปแบบการทบทวน:			
วันที่ดำเนินการ:			
ผู้เข้าร่วมการทบทวน :			
กระบวนการ	สรุปประเด็น		
	ข้อกำหนดที่สำคัญ (กำหนดจากความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ ความคุ้มค่าคุ้มต้นทุน)	ตัวชี้วัดกระบวนการ	แนวทางการปรับปรุง

หมายเหตุ : หน่วยงานควรพิจารณาความต้องการของผู้รับบริการ จากผลการประเมินความพึงพอใจ มากำหนดเป็นข้อกำหนดที่สำคัญด้วย

แบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดของกระบวนการ

หน่วยงาน

รายชื่อกระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
กระบวนการที่ 1...	1.1.....	....	....	....	....	....	....
	1.2.....	....	....	....	....	....	....

กระบวนการที่ 2...	2.1.....	....	....	....	....	....	....
	2.2.....	....	....	....	....	....	....

กระบวนการที่ 3...	3.1.....	....	....	....	....	....	....
	3.2.....	....	....	....	....	....	....

	น้ำหนัก รวม	$\sum W_i = 1$					

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญของแต่ละกระบวนการ โดยกำหนดให้แต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกกระบวนการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกกระบวนการ เท่ากับ 1 รวมทั้งกำหนดให้น้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด
- C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด ; 1, 2, ..., i

แบบฟอร์ม 3 แผนการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

แผนการปรับปรุงกระบวนการ :													
เป้าหมายระยะยาว (3-5 ปี) :													
เป้าหมายระยะสั้น (1 ปี) :													
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

ลงนาม
 (.....)

แบบฟอร์ม 4 แบบรายงานผลการดำเนินการ

กระบวนการ	สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการ						
	ตัวชี้วัด กระบวนการ	เป้าหมาย	การติดตาม			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอในการปรับปรุง กระบวนการในปีถัดไป
			ความถี่ใน การติดตาม	ผู้รับผิดชอบใน การติดตาม	ผลการ ดำเนินการ		

แบบฟอร์ม 1-4



SCAN ME

มติภายใน

การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	94	96	98	100

หมายเหตุ : เป้าหมายรัฐบาล ร้อยละ 100

แนวทางการประเมินผล :

- ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกองคลัง ซึ่งจะใช้อัตราผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	99.9100	96.7400	96.5200

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สอพ. จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สอพ. ที่ส่งให้กองแผนงานและวิชาการ และรายงานความก้าวหน้าผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรอบ 6 9 และ 12 เดือน ให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัย เพื่อส่งให้ กพร.
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล 2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป สอพ. รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่ กองแผนงานและวิชาการ กำหนด จัดส่งให้กองแผนงานและวิชาการ 2.2 กองแผนงานและวิชาการรวบรวมข้อมูลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ส่งให้ กพร. ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5583 ต่อ 110
(นางเยาวภา หุ่นทอง)
(นางสาวสุกัญญา รัศมี)
(นายวิลักษณ์ สุนทรรัตนเวช)

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	94	96	98	100

หมายเหตุ : เป้าหมายรัฐบาล ร้อยละ 100

แนวทางการประเมินผล :

- ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกองคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- แบบรายงานสรุปสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี 2566 (ตามแบบฟอร์มที่ส่งให้กองคลังทุกสิ้นเดือน)

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตาม
แบบรายงาน สงป.301/302 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Scorecards
Cockpit Enterprise

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จจากการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise (SCE) และการนำข้อมูลจากโปรแกรม SCE ไปใช้ประโยชน์ โดยวัดเฉพาะหน่วยงานที่มีค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย) จำแนกเป็น 1) การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ภายใต้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2) การแนบไฟล์ข้อมูลสนับสนุน (รายงานตามแบบฟอร์ม) ภายใต้ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และ 3) การนำข้อมูลจากระบบไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการจัดทำแผนหรือติดตามและประเมินผลของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	1	2	3	4	5
คะแนนรวม	0-1.4	1.5-2.4	2.5-3.4	3.5-4.4	4.5-5

โดยที่ :

ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1.0	กิจกรรมแผน <input checked="" type="checkbox"/> บันทึกแผนการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกตัวชี้วัดภายใต้ ผลผลิต/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรร เป้าหมายการดำเนินงาน แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2566
2.0	กิจกรรมผล <input checked="" type="checkbox"/> บันทึกผลการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกตัวชี้วัดแล้วเสร็จภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป
1.5	กิจกรรมผล <input checked="" type="checkbox"/> แนบไฟล์ข้อมูลสนับสนุน (รายงานตามแบบฟอร์ม) ครบถ้วนภายใต้ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ตามรอบเวลาที่กำหนด
0.5	กิจกรรมการใช้ประโยชน์ มีการนำข้อมูลจากระบบไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการจัดทำแผนหรือติดตามและประเมินผลของหน่วยงาน (ส่งหลักฐานแนบในรอบ 12 เดือน) เช่น รายงานการประชุมของหน่วยงาน หรืออื่น ๆ
คะแนนรวมของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 5	

เงื่อนไข : กรณีหน่วยงานบันทึกข้อมูลรายการใดรายการหนึ่ง หรือแนบไฟล์ข้อมูลสนับสนุนล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน 0.2 คะแนน จากคะแนนรวมที่ได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.301/302 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise	ระดับ	5.0000	5.0000	5.0000

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

1.	กำหนดให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัย สอพ. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลโดยความร่วมมือของคณะกรรมการติดตามประเมินผล ฝ่ายบริหารทั่วไป สบ.กลุ่มวิชาการ และนักวิชาการจากกลุ่มวิจัย
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลกลุ่มบริหารโครงการวิจัย สอพ. รวบรวมข้อมูลจัดทำ สงป.301 และฝ่ายบริหารทั่วไปจัดทำ สงป. 302 ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันตามรอบเวลา คือ <u>ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป</u>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล

สบ.กลุ่มกัญและสัตววิทยา

(นางสาวดาราดพร รินทะรักษ์)

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 159

(นางสาวภัทรพร สรรพคุณเคราะห์)

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 153

สบ.กลุ่มวิจัยโรคพืช

(นางสาวอมรรักษ์ คัดใจเดียว)

เบอร์ติดต่อ : 02-579-9583

(นางสาววันวิสาข์ เพ็ชรอำไพ)

เบอร์ติดต่อ : 02-579-9581

สบ.กลุ่มวิจัยวัชพืช

(นางสาวอุษณีย์ จินดากุล)

เบอร์ติดต่อ : 02 579 8523

(นายเอกรัตน์ ธนุทอง)

เบอร์ติดต่อ : 02 579 8523

สบ.กลุ่มวิจัยการกักกันพืช

(นางวรัญญา มาลี)

เบอร์ติดต่อ : 02-561-1680-1 ต่อ 102

สบ.กลุ่มบริหารศัตรูพืช

(นางศรีจันทรรจ ศรีจันทรา)

เบอร์ติดต่อ : 02-579-5583

(นางสาววิภาดา ปลอดครบุรี)

เบอร์ติดต่อ : 02-579-5583

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

(นางสาวณัฐวรรณ ชนะโชติ)

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 116

(นางสาวชัญญา สมณา)

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5583 ต่อ 110

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวสุกัญญา รัศมี)

(นายวิลักษณ์ สุนทรรัตน์เวช)

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

- เป็นตัวชี้วัดระดับกรมฯ ซึ่งทุกหน่วยงานมีส่วนสนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์

● การประเมินให้คะแนนหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/กอง จะพิจารณาจากข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th ขอให้หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/กอง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดนี้

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 20 จากค่ามาตรฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2566 - กันยายน 2566) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2565 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001-0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001-0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001-0.5000

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (2.5 คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2566 - กันยายน 2566) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2566 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2566 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001-0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2566 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001-0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2566 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001-0.5000

แนวทางการประเมินผล :

- การประเมินผลประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันใช้หลักการเดียวกัน โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) จะเปลี่ยนเป็นปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)
- ถ้าคะแนนขั้นตอนที่ 1+2 = 1.00 คะแนน จะได้รับการประเมินในขั้นตอน 3-4-5 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- ผลการคำนวณ EUI ถ้าน้อยกว่า -0.333 จะได้คะแนนเท่ากับ 0.000 คะแนน
- ส่วนราชการที่มีหน่วยงานในความรับผิดชอบ > 30 หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานผ่าน www.e.report.energy.go.th ขั้นตอน 1+2 = 1 คะแนน > ร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	4.0000	4.0000	4.0000

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

1.	กำหนดให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สอพ.เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลโดยความร่วมมือของหน่วยงานภายในสอพ.
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลฝ่ายบริหารทั่วไป สอพ.บันทึกข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน และรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัย เพื่อรวบรวมส่ง กพร. ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล คณะทำงานประหยัดพลังงาน สอพ.

(นายจรรูวัตต์ แท้กุล)

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 128

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5583 ต่อ 110

(นางสาวสุกัญญา รัศมี)

การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA)

ในการนี้ หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า จะต้องมีการบวกร่างกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย/หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล กับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า กับ หัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า กำหนด และจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ แต่ละข้อร่วมกัน ตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ▪ หัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า กับ บุคลากรภายใต้บังคับบัญชา กำหนดและจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อร่วมกัน ตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลตัวชี้วัดจากคำรับรองการปฏิบัติราชการลงในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2565 (รอบที่ 1) และภายในเดือน พฤษภาคม 2566 (รอบที่ 2)

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน												
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงาน ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า และบุคลากรภายใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส) ▪ มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า และบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 3 ผลการประเมิน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 (รอบที่ 1) และภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 (รอบที่ 2) ▪ สำนัก/กอง/เทียบเท่า ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างแรงจูงใจ (motivation) ให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการต่อไป 												
4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">ร้อยละตัวชี้วัดของบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากกรมฯ</td> <td style="width: 10%;">0.6</td> <td style="width: 10%;">0.7</td> <td style="width: 10%;">0.8</td> <td style="width: 10%;">0.9</td> <td style="width: 10%;">1.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table>	ร้อยละตัวชี้วัดของบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากกรมฯ	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0		60	70	80	90	100
ร้อยละตัวชี้วัดของบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากกรมฯ	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0								
	60	70	80	90	100								
5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">ร้อยละจำนวนข้าราชการที่มีการจัดทำคำรับรองในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)</td> <td style="width: 10%;">0.6</td> <td style="width: 10%;">0.7</td> <td style="width: 10%;">0.8</td> <td style="width: 10%;">0.9</td> <td style="width: 10%;">1.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table>	ร้อยละจำนวนข้าราชการที่มีการจัดทำคำรับรองในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0		60	70	80	90	100
ร้อยละจำนวนข้าราชการที่มีการจัดทำคำรับรองในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0								
	60	70	80	90	100								

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า กับ หัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า กำหนด และจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ แต่ละข้อร่วมกัน ตามแบบกำหนด และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ▪ หัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า กับบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา กำหนดและจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อร่วมกัน ตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการกำหนดและจัดทำตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลร่วมกันระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า กับ หัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า และหัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า กับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงาน ได้จัดให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีการลงนามระหว่างหัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่ากับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง และเอกสารประกอบคำรับรองฯ ซึ่งระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมินผล และข้อมูลที่เป็นอื่น ๆ สำหรับใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานที่มีความชัดเจนและใช้ประเมินผลได้จริง - คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา กับหัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า 1 ระดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		โดยเอกสาร หลักฐาน เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดพร้อม ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลตัวชี้วัดจากคำรับรองการปฏิบัติราชการลงในระบบสารสนเทศสุขภาพบุคคล (DPIS) ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2565 (รอบที่ 1) และภายในเดือนพฤษภาคม 2566 (รอบที่ 2) 	ประเมินผลจากข้อมูลในระบบสารสนเทศสุขภาพบุคคล (DPIS)
3	<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงาน ผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า และบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/รายไตรมาส) ▪ มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า และบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระบบสารสนเทศสุขภาพบุคคล (DPIS) ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และส่วนที่ 3 ผลการประเมิน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 (รอบที่ 1) และภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 (รอบที่ 2) 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง การดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 3 อย่างสม่ำเสมอ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ - วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม ▪ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและมีการรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงานย่อย/กลุ่ม/ฝ่าย หรือเทียบเท่า และบุคลากรภายในหน่วยงาน <p>โดยเอกสาร หลักฐาน เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดพร้อม ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ</p> <p>การประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประเมินผลจากข้อมูลในระบบ สารสนเทศสุขภาพบุคคล (DPIS)</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ■ สำนัก/กอง/เทียบเท่า ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างแรงจูงใจ (motivation) ให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากของสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า โดยเอกสาร หลักฐาน เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดพร้อมตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ
4	ขั้นตอนที่ 4 ร้อยละตัวชี้วัดของบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากกรมฯ	ประเมินผลจากข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)
5	ขั้นตอนที่ 5 ร้อยละจำนวนข้าราชการที่มีการจัดทำคำรับรองในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	ประเมินผลจากข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	ระดับ	4.9200	4.8300	5.0000

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

1.	กลุ่มกัญและสัตววิทยา กลุ่มวิจัยโรคพืช กลุ่มวิจัยวัชพืช กลุ่มวิจัยการกักกันพืช กลุ่มบริหารศัตรูพืช กลุ่มบริหารโครงการวิจัย และฝ่ายบริหารทั่วไป กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการในสังกัด ให้ข้าราชการดำเนินการตามตัวชี้วัด และผอ.กลุ่มฯ ประเมินผลตามคำรับรอง
2.	กลุ่มบริหารโครงการวิจัยประสานงานการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่างผอ.กลุ่มวิจัย/ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย และฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวมการประเมินผลคำรับรองของกลุ่มวิจัย/กลุ่มและฝ่าย ส่ง กกจ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล	กลุ่มกีฏและสัตววิทยา (นายพลทริชาติ ปุณฺณวัฒน์)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-3053 ต่อ 105
	กลุ่มวิจัยโรคพืช (นางณัฐริมา โฆษิตเจริญกุล)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5328
	กลุ่มวิจัยวัชพืช (นางสาวภัทรพิชชา รุจิระพงศ์ชัย)	เบอร์ติดต่อ : 0-2940-7194
	กลุ่มวิจัยการกักกันพืช (นางสาวชลธิชา รักไคร้)	เบอร์ติดต่อ : 0-2561-2145 ต่อ 103
	กลุ่มบริหารศัตรูพืช (นายสมศักดิ์ ศิริพลตั้งมั่น)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 125
	กลุ่มบริหารโครงการวิจัย (นางบุญทิวา วาতিরอยรัมย์)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1061 ต่อ 118
	ฝ่ายบริหารทั่วไป (นางเยาวภา หุ่นทอง)	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5583 ต่อ 110

การอ้างอิงตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ได้รับถ่ายทอดจากกรมวิชาการเกษตร

บันทึกข้อมูล KPI ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2565 (รอบที่ 1) และภายในเดือนพฤษภาคม 2566 (รอบที่ 2)

ส่วนที่ 1 เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1. เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ที่ได้รับถ่ายทอด

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมวิชาการเกษตร - ปีงบประมาณ 2566 - ครั้งที่ 1 -

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง

1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ลำดับที่: 5

การประเมินผลของปฏิบัติงาน:

* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI): เลือก

* ตัวชี้วัด (KPI):

* นำหนัก (ร้อยละ):

หน่วยวัด:

* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: เลือก

* ใช้ในการประเมินผล: ใช่ ไม่ใช่

* เป้าหมาย 1:



ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2566
2566	<p>01. ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร</p> <p>02. ระดับความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.1 ร้อยละของผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้ว มีการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.2 ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนผลการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Web Application) ผ่านโปรแกรม Data-based for Plant production (DTP) : ระบบติดตามการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต</p> <p>03. ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช</p> <p>04. ร้อยละของจำนวนฟาร์มที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน</p> <p>05. ร้อยละของจำนวนแปลงเกษตรอินทรีย์ที่ได้รับ การรับรองมาตรฐาน</p> <p>06. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p> <p>07. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</p> <p>08. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นรัฐราชการ 4.0</p> <p>09. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>10. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง/เพิ่มการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)</p> <p>11. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม</p> <p>12. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p>13. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบรายงาน สงป.301/302 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise</p> <p>14. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</p> <p>15. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล</p> <p>16. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน</p> <p>ภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

2. พิมพ์ ตัวชี้วัด (KPI) ที่ผู้รับประเมินจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการกับผู้ประเมิน อาจเป็นชื่อเดียวกับ ตัวชี้วัด อ้างอิง (KPI) หรือชื่ออื่นก็ได้

ส่วนที่ 1. เป้าหมายการปฏิบัติงาน

1.1 ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง	1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง
ลำดับที่ : 4	
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ :	การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) (น้ำหนักร้อยละ 40)
* ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) :	2.2 ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนผลการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ โดย
* ตัวชี้วัด (KPI) :	ระดับความสำเร็จการบันทึกแผนผลปัจจัยการผลิตและการใช้ประโยชน์ผ่านโปรแกรม Dtp
* น้ำหนัก (ร้อยละ) :	20
หน่วยวัด :	
* ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางบุญทิวา วาทรอยรัมย์
* ใช้ในการประเมินผล :	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
* เป้าหมาย 1 :	1
รายละเอียดเป้าหมาย 1 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	บันทึกแผนการผลิตปัจจัยการผลิตครบตามที่กรมจัดสรร
* เป้าหมาย 2 :	2
รายละเอียดเป้าหมาย 2 (ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร) :	บันทึกข้อมูลรายเดือนและรายสัปดาห์ (9 และ 39 ครั้ง) ผ่านโปรแกรม Dtp

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ จะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

ความสำเร็จของการควบคุมภายในของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กรมวิชาการเกษตร กำหนด ซึ่งได้กำหนดรูปแบบรายงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	มีการติดตามผลการดำเนินการควบคุมภายในตามแบบรายงานการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค.65 - มี.ค.66) และส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.ย.5) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามระยะเวลาที่กำหนด												
2	มีการติดตามผลการดำเนินการควบคุมภายในตามแบบรายงานการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ต.ค.65 - ก.ย.66) และส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.ย.5) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามระยะเวลาที่กำหนด												
3	มีการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่และความเหมาะสมของ 5 องค์ประกอบของการควบคุมภายใน แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.ย. 4)												
4	ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองตามกิจกรรม/งานที่ดำเนินการอยู่ให้ครอบคลุมทุกภารกิจสำคัญ (ภารกิจตามกฎหมายกระทรวง) หรือภารกิจอื่นๆ และนำกิจกรรม/งานที่มีความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากแบบติดตาม ปค.ย. 5 รอบ 12 เดือน และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปค.ย. 5												
5	<p>จัดส่งรายงาน ปค.ย.4 ปค.ย.5 และแบบติดตาม ปค.ย.5 ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กตน. (กรณีที่หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะจาก กตน.)</p> <table border="1" data-bbox="375 1774 1449 1877"> <tr> <td>ร้อยละของการชี้แจง/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กตน. ในปี 2566</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : การชี้แจง/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กตน. หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่ กตน. แจ้ง โดย กตน. จะพิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ต้องมีหลักฐาน หนังสือประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>	ร้อยละของการชี้แจง/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กตน. ในปี 2566	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5		60	70	80	90	100
ร้อยละของการชี้แจง/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กตน. ในปี 2566	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5								
	60	70	80	90	100								

หมายเหตุ :

1. แบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.ย.4) แบบรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.ย.5) แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.ย.5)
2. หากส่งรายงานไม่เป็นไปตามกำหนดในรอบ 12 เดือน จะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 จากคะแนนรวม (รวมแล้วไม่เกิน 1 คะแนน)
3. กรณีหน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะจาก กตн. หน่วยงานต้องพิจารณาเพื่อกำหนดเป็นกิจกรรมการควบคุมภายในที่มีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ กตн. โดยคะแนนในระดับคะแนนที่ 5 จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 0.5 คะแนน จากการจัดส่งรายงาน ปค.ย.4 ปค.ย.5 และแบบติดตามปค.ย.5 ถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ 0.5 คะแนน จากร้อยละของการชี้แจง/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กตн. ในปี 2566

แนวทางการประเมินผล : ประเมินจากข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ

ระดับคะแนน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
1. มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ต.ค.65 - มี.ค.66) และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบติดตาม ปค.ย.5 ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุมคณะทำงานฯ (0.5 คะแนน) ● แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.ย.5) รอบ 6 เดือน (0.5 คะแนน)
2. มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ต.ค. 65-ก.ย. 66) และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบติดตาม ปค.ย.5 ส่งให้คณะกรรมการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุมคณะทำงานฯ (0.5 คะแนน) ● แบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.ย.5) รอบ 12 เดือน (0.5 คะแนน)
3. มีการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่และความเหมาะสมของ 5 องค์ประกอบของการควบคุมภายใน แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.ย. 4)	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุมคณะทำงานฯ (0.5 คะแนน) ● แบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.ย. 4) (0.5 คะแนน)
4. ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองตามกิจกรรม/งานที่ดำเนินการอยู่ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจสำคัญ (ภารกิจตามกฎหมายกระทรวง) หรือภารกิจอื่นๆ และนำกิจกรรม/งานที่มีความเสี่ยง ที่เหลืออยู่จากแบบติดตาม ปค.ย. 5 รอบ 12 เดือน และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปค.ย. 5	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุมคณะทำงานฯ (0.5 คะแนน) ● แบบรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.ย.5) โดยแบบรายงานต้องประเมินผลควบคุมภายในครอบคลุมทุกภารกิจสำคัญ (ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงฯ) (0.5 คะแนน)

ระดับคะแนน	ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน
5. จัดส่งรายงาน ปค.ย.4, ปค.ย.5 และแบบติดตาม ปย.5 ภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กตน. (กรณีที่หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะจาก กตน.)	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือที่จัดส่งรายงาน ปค.ย.4 ปค.ย.5 และแบบติดตาม ปย.5 ถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (1 คะแนน) กรณีได้รับข้อเสนอแนะของ กตน. <ul style="list-style-type: none"> หนังสือที่จัดส่งรายงาน (0.5 คะแนน) ร้อยละการชี้แจง/ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของ กตน. (0.5 คะแนน)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ระดับ	3.4359	5.0000	5.0000

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล

1.	กำหนดให้กลุ่มบริหารโครงการวิจัย สอพ. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงาน กับคณะกรรมการประเมินระบบควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการจัดทำแบบติดตาม ปค.ย.5 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน และประเมินเกี่ยวกับการอยู่และความเหมาะสมของ 5 องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายในตามแบบ ปค.ย.4
2.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มบริหารโครงการวิจัย สอพ. ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินระบบควบคุมภายใน ในการรวบรวมข้อมูล การรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ และรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 และ 12 เดือน โดยรายงานแบบติดตาม ปค.ย.5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8540

ผู้จัดเก็บข้อมูล คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สอพ.

(ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช) เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8540

ฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5583 ต่อ 110

(นางเยาวภา หุ่นทอง)

(นางสาวสุกัญญา รัศมี)

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย

(นางสาวณัฐวรรณ ชนะโชติ) เบอร์ติดต่อ : 02-579-1061 ต่อ 116

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรมวิชาการเกษตร

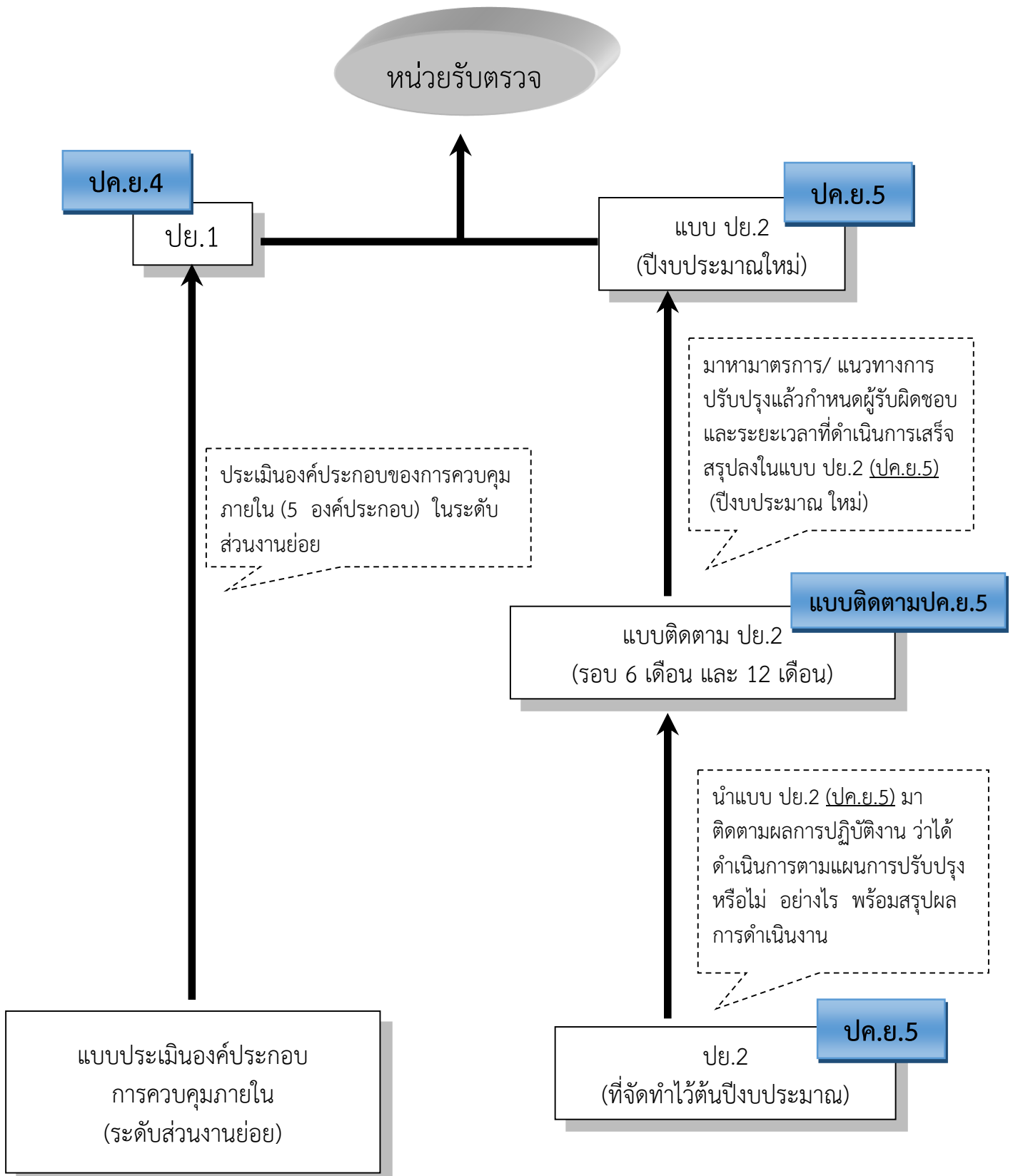
หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือหน่วยงานเทียบเท่า

1. นำแบบ ปค.ย.5 (ที่จัดทำไว้ต้นปีงบประมาณ) มาติดตามผลการปฏิบัติงาน ว่าได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร แล้วสรุปผลการดำเนินงานลงในแบบติดตาม ปค.ย.5 (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)
2. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (5 องค์ประกอบ) ในระดับหน่วยงาน แล้วสรุปลงในแบบ ปค.ย.4
3. ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง ตามกิจกรรม/งานที่ดำเนินการของหน่วยงาน
4. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 – 3 เรียบร้อยแล้ว ให้นำกิจกรรม/งาน ที่มีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ตามข้อ 1 และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ 2 และข้อ 3 มาหามาตรการ/แนวทางการปรับปรุงแล้วกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ดำเนินการเสร็จ สรุปลงใน แบบ ปค.ย.5 (ปีงบประมาณใหม่)
5. จัดส่งแบบ ปค.ย.4 และแบบ ปค.ย.5 ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กรมวิชาการเกษตร

กรมวิชาการเกษตร

1. นำแบบ ปค.5 (ที่จัดทำไว้ต้นปีงบประมาณ) มาติดตามผลการดำเนินงาน ว่าได้ดำเนินการ ตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร (ใช้ข้อมูลแบบติดตาม ปค.ย.5) แล้วสรุปผลการดำเนินงานลงในแบบติดตาม ปค.5
2. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (5 องค์ประกอบ) ในระดับองค์การ แล้วสรุปลงในแบบ ปค.4
3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 – 2 เรียบร้อยแล้ว ให้นำกิจกรรม/งานที่มีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ตามข้อ 2 และกิจกรรม/งานที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ตามข้อ 2 และแบบ ปค.ย.5 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่ส่งมาให้คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กรมวิชาการเกษตร พิจารณากิจกรรม/งาน ที่เป็นความเสี่ยงในระดับองค์การ แล้วสรุปลงในแบบ ปค.5 (ปีงบประมาณใหม่)
4. นำกิจกรรม/งาน ในแบบ ปค.5 มาสรุปลงในแบบ ปค.1

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน
ส่วนงานย่อย (กอง/สำนัก/สถาบัน)



แบบรายงานระดับสำนัก/กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า
มีรายงาน 3 แบบ คือ

แบบ	ชื่อแบบรายงาน	ความหมาย
แบบ ปค.ย.4	รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	เป็นการนำเสนอผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในของหน่วยงาน
แบบ ปค.ย.5	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	เป็นการบันทึกกระบวนการในการประเมินผลการควบคุมภายในระบุงการควบคุมที่มีอยู่ การประเมินผลการควบคุม ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ การควบคุมภายในที่ต้องปรับปรุงและ ผู้รับผิดชอบ
แบบติดตาม ปค.ย.5	รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน	เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการการควบคุมภายในว่าสามารถดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในที่ได้วางไว้หรือไม่ และการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

แบบ ปค.ย. 4

.....(1).....
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด(2).....

(3) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(4) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. สารสนเทศและการสื่อสาร
5. กิจกรรมการติดตามผล

ผลการประเมินโดยรวม (5)

.....



ลายมือชื่อ.....(6).....
 ตำแหน่ง.....(7).....
 วันที่....(8)...เดือน.....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....(1).....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน – ระดับหน่วยงานย่อย
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่(2)..... (30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566)

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการที่สำคัญ หรือ ภารกิจอื่นๆของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(6) การประเมิน ผลการควบคุมภายใน	(7) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(9) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. ภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน						
(1) xxxxxxxxxxxx - ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (2) xxxxxxxxxxxx - วิจัยและพัฒนา - ด้านพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต (3) xxxxxxxxxxxx - บริการตรวจรับรอง/ตรวจวิเคราะห์ (4) ให้บริการวิชาการ ข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยี การเกษตร แก่ เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - บริการวิชาการ						

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการที่สำคัญ หรือ ภารกิจอื่นๆของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(6) การประเมิน ผลการควบคุมภายใน	(7) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(9) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
2. ภารกิจตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ						
(ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน กรณีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามกฎกระทรวง อยู่แล้ว ให้นำไปใส่ในข้อ 1)						
3. ภารกิจอื่น						
(1) ด้านการเงินและบัญชี (2) ด้านงบประมาณ (3) ด้านบริหารพัสดุและทรัพย์สิน (4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (5) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (6) ด้านการบริหาร						

แบบ ปค.ย. 5



SCAN ME

ลายมือชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบติดตาม ปค.ย.5

ชื่อหน่วยงาน(1).....

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย

รอบ ... (2)... เดือน สำหรับงวดตั้งแต่วันที่(3)..... (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566 / 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

(4) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการที่สำคัญ หรือภารกิจอื่นๆของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	(5) จุดอ่อนของการควบคุมหรือความ เสี่ยงที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	(8) สถานะการ ดำเนินการ	(9) วิธีติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
2. ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน					
- ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ด้านพันธู์พีชและปัจจัยการผลิต - วิจัยและพัฒนา - บริการตรวจรับรอง/ตรวจวิเคราะห์ - บริการวิชาการ					
3. ภารกิจตามแผนการดำเนินการที่สำคัญ					
(ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน กรณีที่ตรงกับภารกิจตาม กฎกระทรวงอยู่แล้ว ให้นำไปใส่ในข้อ 1)					
4. ภารกิจอื่น					
(1) ด้านการเงินและบัญชี (2) ด้านงบประมาณ (3) ด้านบริหารพัสดุและทรัพย์สิน (4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (5) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (6) ด้านการบริหาร					

แบบติดตาม ปค.ย.5



SCAN ME

- สถานะการดำเนินการ :
- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
 - ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
 - ✗ = ยังไม่ดำเนินการ
 - = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....
 ()
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

ที่ ๕๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช (KPI)

อนุสนธิคำสั่งสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช ที่ ๔๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืชไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากมีข้าราชการเกษียณอายุราชการ เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ
มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช		ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยโรคพืช		รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านศัตรูพืช		คณะกรรมการ
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคพืช		คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยการกักกันพืช		คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารศัตรูพืช		คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มกีฏและสัตววิทยา		คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวัชพืช		คณะกรรมการ
๙. นางสลักจิต พานคำ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวบุษราคม อุดมศักดิ์	นักวิชาการโรคพืชชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวบุรณี พัวพงษ์แพทย์	นักวิชาการโรคพืชชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒. นายไตรเดช ช่างทอง	นักวิชาการโรคพืชชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๓. นางวรัญญา มาลี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวธัญชนก จงรักไทย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๕. นางศรีจันทร์ ศรีจันทร์	นักกีฏวิทยาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวนิตย โพธิ์พูนศักดิ์	นักกีฏวิทยาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวพลอยชมพู กรวิภาสเรือง	นักกีฏวิทยาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๘. นายจารุวัฒน์ แตกกุล	นักกีฏวิทยาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๙. นางอรุพร หนูนารถ	นักกีฏวิทยาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๐. นางโสภา มีอำนาจ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวอมรรักษ์ คัดใจเดียว	นักวิชาการโรคพืชชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวเยาวภา ตันติวาณิช	นักวิชาการโรคพืชชำนาญการ	คณะกรรมการ

๒๓. นางสาวบุษบง...

-๒-

๒๓. นางสาวบุษบง มั่นสมั่นคง	นักกีฏวิทยาชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๔. นายสาทิพย์ มาลี	นักกีฏวิทยาชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวภัทรพร สรรพนุเคราะห์	นักกีฏวิทยาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๖. นายเอกรัตน์ ธนุทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวจันทร์พิศ เดชหามาตย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๘. นางบุญทิวา วาทีรอยุธยา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒๙. นางสาวณัฐวรรณ ชนะโชติ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางเยาวภา ทุ่งทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวสุกัญญา รัตมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผล ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายประสงค์แต่ละข้อของกลุ่ม/ฝ่าย
๒. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืชกับกลุ่ม/ฝ่าย
๓. ติดตามรายงานความก้าวหน้าและรายงานความสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่ม/ฝ่าย
๔. รายงานสรุปผลการประเมินของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีต่อกรมวิชาการเกษตร
๕. มีการจัดสรรสิ่งจูงใจ ตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนดไว้
๖. ส่งเสริมให้กลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช เผยแพร่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการได้รับทราบและให้ความร่วมมือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรุต สุทธิอารมณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

เอกสารแนบ ๑

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

แบบฟอร์ม 1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 66	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย (เฉพาะตัวชี้วัดที่เสนอใหม่)
				2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
1. ศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนา ด้าน อารักขาพืชในด้านแมลง สัตว์ศัตรูพืช โรคพืช วัชพืช และการกักกันพืช 2. ให้บริการวิเคราะห์ตรวจสอบ 3. ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้าน อารักขาพืช โร สัตว์ศัตรูพืช เชื้อจุลินทรีย์ สาเหตุโรคพืช แม่นพันธุ์พืชปลอดโรค เพื่อ การวิจัยและ สนับสนุนการวิจัย 4. สนับสนุนการปฏิบัติงาน ร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับ มอบหมาย	มิติภายนอก (น้ำหนัก : ร้อยละ 60) การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) (น้ำหนัก : ร้อยละ 40)											
	1. ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร	20	5.00	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
	2. ระดับความสำเร็จของการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้วมีการนำไปใช้ประโยชน์	10	5.00	4.98	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
	2.1 ร้อยละของผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่ผลิตแล้ว มีการนำไปใช้ประโยชน์	(60)	91.50	96.84	100.00	100.00	83.50	85.50	87.50	89.50	91.50	
	2.2 ระดับความสำเร็จของระบบบันทึกแผนการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต/การใช้ประโยชน์ โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Web Application) ผ่านโปรแกรม Data-based for Plant production (DtP) : ระบบ ติดตามการผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต	(40)	5.00	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

แบบฟอร์ม 1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 66	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย (เฉพาะตัวชี้วัดที่เสนอใหม่)												
				2563	2564	2565	1	2	3	4	5													
	3. ร้อยละของจำนวนใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ระบุ ข้อความพิเศษและ/หรือ ตามเงื่อนไขของประเทศ ปลายทางที่ไม่ถูกปฏิเสธการนำเข้าสินค้า	10	100.00	100.00	100.00	100.00	96	97	98	99	100	<p>คำอธิบาย :</p> <p>การดำเนินงานตรวจสอบเชื้อโรคและศัตรูพืช กับสินค้าเกษตร เพื่อการระบุดังกล่าวการรับรองปลอดเชื้อโรคและศัตรูพืชที่สำคัญ บางชนิด ลงใบรับรองสุขอนามัยพืชและการกำจัดศัตรูพืชที่ต้อง ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างประเทศ หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ประเทศปลายทาง เพื่อการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช (Phytosanitary Certificate-PC) เป็นการทำงานของกลุ่มงาน วินิจฉัยศัตรูพืชกักกัน และกลุ่มงานกำจัดศัตรูพืชกักกัน กลุ่มวิจัยการ กักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินงานดังกล่าวคือ ร้อยละของจำนวน ใบรับรองสุขอนามัยพืชที่ต้องระบุข้อความรับรองพิเศษ และ/หรือ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของประเทศปลายทางในการส่งออกสินค้าเกษตร ซึ่งเมื่อสินค้าเกษตรดังกล่าวถึงประเทศปลายทางแล้วไม่ถูกปฏิเสธ การนำเข้าอันเนื่องมาจากการตรวจพบเชื้อโรคและศัตรูพืช และ/หรือ การไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของประเทศปลายทาง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>96</td> <td>97</td> <td>98</td> <td>99</td> <td>100</td> </tr> </table>	ระดับ	1	2	3	4	5	ร้อยละ	96	97	98	99	100
ระดับ	1	2	3	4	5																			
ร้อยละ	96	97	98	99	100																			

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

แบบฟอร์ม 1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 66	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย (เฉพาะตัวชี้วัดที่เสนอใหม่)	
				2563	2564	2565	1	2	3	4	5		
	การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)												
	4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	85.00	90.93	88.86	84.48	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00		
	5. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	10	5.00	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5		
	มีติดภายใน (น้ำหนัก : ร้อยละ 40) การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)												
	6. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	5	100.00	99.91	96.74	96.52	92.00	94.00	96.00	98.00	100		
	7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	5	100.00	100.00	100.00	39.95	92.00	94.00	96.00	98.00	100		
	8. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณตามแบบรายงาน สงป.301/302 โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านโปรแกรม Scorecards Cockpit Enterprise	5	5.00	5.00	5.00	5.00	1	2	3	4	5		
	9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5	5.00	4.00	4.00	4.00	1	2	3	4	5		

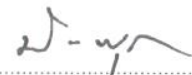
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

แบบฟอร์ม 1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

หน้าที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 66	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					คำอธิบาย (เฉพาะตัวชี้วัดที่เสนอใหม่)
				2563	2564	2565	1	2	3	4	5	
	การพัฒนางาน (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)											
	10. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของ หน่วยงานสู่ระดับบุคคล	10	5.00	4.92	4.83	5.00	1	2	3	4	5	
	11. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	10	5.00	3.44	5.00	5.00	1	2	3	4	5	
	รวม	100										

***หมายเหตุ ตัวชี้วัดสนับสนุนจำนวน 2 ตัว มีดังนี้

1. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
2. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)



(นายปิยัญญา พุกสุน)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช



KPI

