

**คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ  
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 14 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

กรมวิชาการเกษตร โดย นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมวิชาการเกษตร ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

- เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 5 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เอกสารแนบ 6 รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและรูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ
- เอกสารแนบ 7 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรองของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เอกสารแนบ 8 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองนั้นกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ดีตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ

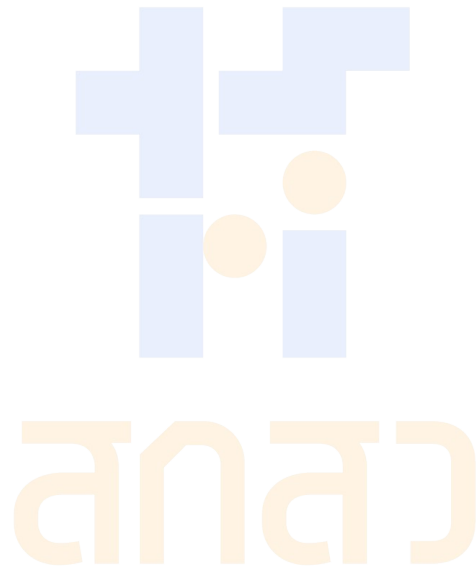
ส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567



ผู้ให้คำรับรอง

( นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ )  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



**เอกสารแนบ 1**  
**เอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**สำหรับ กรมวิชาการเกษตร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**เลขที่ STF680005/0051**

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ให้กับ กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวง ลาดยาว เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10900 โดย นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่ง - ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “หน่วยรับงบประมาณ” โดยมีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินกิจการของกองทุน ซึ่งในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงาน” และหน่วยรับงบประมาณตกลงที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงานโครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้สำนักงานทราบ

### ก. การรับเงินอุดหนุน

ข้อ 1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับจุดมุ่งเน้นของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงแผนด้าน ววน. ในวงเงิน 40,000,000 บาท ( สี่สิบล้านบาทถ้วน ) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2569 ที่อยู่ภายใต้คำรับรองซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 (สอง) ปี โดยมีรายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบ 2

ข้อ 2 การรับเงินอุดหนุนเพื่อปฏิบัติตามคำรับรอง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งวดที่ 1 จำนวน 20,000,000.00 บาท ( ยี่สิบล้านบาทถ้วน ) หรือร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในคำรับรอง

2.2 หน่วยรับงบประมาณตกลงรับเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งวดที่ 2 จำนวนไม่เกิน 20,000,000.00 บาท ( ยี่สิบล้านบาทถ้วน ) หรือไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุน เมื่อสำนักงานได้รับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรอบ 6 เดือน รวมถึงหน่วยรับงบประมาณมีการเบิกจ่ายเงินให้โครงการแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับในงวดที่ 1 โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

รายละเอียดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณที่ปรากฏในเอกสารแนบ 4

การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)

ข้อ 3 กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งเงินคงเหลือจากโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หน่วยรับงบประมาณให้การสนับสนุน พร้อมกับดอกเบี้ยทั้งหมดและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ 1 เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานต่อสำนักงานภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ใน

กรณีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ และให้หน่วยรับงบประมาณบันทึกข้อมูลแผนการนำเงินไปใช้ประโยชน์ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)

ทั้งนี้ การคืนเงินให้แก่สำนักงาน ขอให้โอนเข้าบัญชี “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 007-0-19871-3 พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินคืนมายังกองทุน ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการนับแต่วันที่มีการส่งเงินคืนกองทุน

ข้อ 4 ในกรณีที่สำนักงานอนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับสำนักงาน หรือเหตุอื่น หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด หน่วยรับงบประมาณต้องคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วนจะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่สำนักงาน

## ข. การดำเนินการ

ข้อ 5 หน่วยรับงบประมาณ ทราบ เข้าใจ และจะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับคำรับรอง

ข้อ 6 หน่วยรับงบประมาณ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ที่บังคับใช้อยู่ในวันที่ทำคำรับรองนี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหลังโดยเคร่งครัด และให้ถือวาระเป็น คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของคำรับรองนี้

ข้อ 7 หน่วยรับงบประมาณ ต้องใช้เงินอุดหนุนซึ่งได้รับจากสำนักงานตามข้อ 2 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ตกลงในคำรับรองเท่านั้น

ในกรณีที่การดำเนินการของหน่วยรับงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือเกิดข้อร้องเรียน หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัยหรือให้คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) พิจารณาและมีมติให้ดำเนินการ และแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของสำนักงาน หรือ มติ กสว. สามารถแจ้งขอทบทวนคำวินิจฉัย หรือขอทบทวน มติ กสว. ต่อคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความวินิจฉัย โดยคำวินิจฉัย หรือ มติของ กสว. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ในโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

8.2 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.3 ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.4 หน่วยรับงบประมาณตกลงจะบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และระบบสารสนเทศที่สำนักงานกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์

8.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้หน่วยรับงบประมาณพิมพ์รายการครุภัณฑ์และแผนการให้บริการแก่หน่วยงานและนักวิจัยอื่นที่บันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปิดโครงการ

รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

ข้อ 9 การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ที่ทำไว้กับสำนักงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568) หรือตามที่ กสว. กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้หน่วยรับงบประมาณโอนงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้ากองทุน

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ หรือตามที่ กสว. กำหนด ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณจะเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือให้หน่วยรับงบประมาณคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายังสำนักงานเพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีอาจคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 กรณีนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีหน่วยรับงบประมาณต้องการนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นอย่างยิ่งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยรับงบประมาณสามารถโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลผลิตของโครงการ โดยให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน หากเป็นการปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก กสว.

การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ จะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

12.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

12.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สำนักงานเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สำนักงาน หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวงเงินแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น หน่วยรับงบประมาณ

จะปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 13 กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือเพื่อหารือกับสำนักงานเพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ข้อ 14 หน่วยรับงบประมาณ ยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากสำนักงานในการตรวจสอบการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ 15 หน่วยรับงบประมาณ จะดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณ ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 16 กรณีหน่วยรับงบประมาณจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามเอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับนี้ หน่วยรับงบประมาณตกลงจะพิจารณาอนุมัติ ขยายเวลาโครงการครั้งละไม่เกิน 6 (หก) เดือน โดยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาต้องไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขยายเวลาของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง แต่ไม่เกิน 6 เดือน หน่วยรับงบประมาณจะแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคสอง หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงาน เพื่อเสนอ กสว. พิจารณาต่อไป

### ค. ผลงาน

ข้อ 17 หน่วยรับงบประมาณ จะบันทึกผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งมีรูปแบบตามแบบในเอกสารแนบ 5 หรือตามที่สำนักงานกำหนด โดยนำส่งแก่สำนักงานภายในระยะเวลา ดังนี้

17.1 บันทึกความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังครบกำหนดทุก 6 (หก) เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) มาถึงสำนักงาน

17.2 นำส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณมีการสังเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณจากแผนงาน/โครงการ รวมถึงรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่สำนักงานร้องขอ ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

17.3 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และหรือกระบวนการผลักดันผลผลิตไปสู่การสร้างผลลัพธ์ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนแก่สำนักงานทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด โดยบันทึกลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

17.4 รายงานผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม สำหรับแผนงานที่งบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุน โดยจัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด หรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ใน “หลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า 100 ล้านบาท ที่ได้รับการจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2567”

ทั้งนี้ สำนักงานของสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ตามความเหมาะสม

ข้อ 18 การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงานในรูปแบบใดๆ ก็ตามให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน และหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน โดยมีข้อความว่า “งบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการ ระบุข้อความอ้างอิงกองทุนบนปกรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแบบในเอกสารแนบ 6

ข้อ 19 การอ้างอิงแหล่งที่มาของงบประมาณหากหน่วยรับงบประมาณดำเนินการหรือจัดให้มีห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ ศูนย์ทดสอบ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ หรือโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่นๆ ให้หน่วยรับงบประมาณใส่ตราสัญลักษณ์กองทุน หรืออ้างอิงถึงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน

## ง. สิทธิและการยกเลิก

ข้อ 20 หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรองหรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีสำนักงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

ข้อ 21 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ตามโครงการของหน่วยรับงบประมาณข้อใดข้อหนึ่ง หน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณีสำนักงานเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว หน่วยรับงบประมาณยินยอมให้สำนักงานมีสิทธิชะลอหรือระงับโครงการชั่วคราวหรือปรับโครงการ ทั้งนี้ กสว. อาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณในปีถัดไป

ข้อ 22 ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีเหตุผลความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็วพร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

สกสว

**เอกสารแนบ 2**  
**แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)**  
**กรมวิชาการเกษตร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน

**๒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน**

เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ประกอบด้วย

**1. วิสัยทัศน์**

กรมวิชาการเกษตรเป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนาด้านพืช เครื่องจักรกลการเกษตร และเป็นศูนย์กลางรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรด้านพืชในระดับสากล บนพื้นฐานการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้สมดุลวัฒนธรรมองค์กร ภายในปี พ.ศ. 2570

**2. พันธกิจของหน่วยงาน**

1.สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยด้านพืชและเครื่องจักรกลการเกษตรสู่กลุ่มเป้าหมาย 2.กำหนดและกำกับดูแลมาตรฐานระบบการผลิตและผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต พัฒนาระบบตรวจรับรองสินค้าการเกษตรด้านพืชให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล 3.อนุรักษ์และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพด้านพืช แมลง และจุลินทรีย์ 4.สนับสนุนการขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย มุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน 5.กำกับ ดูแล และพัฒนากฎหมายที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ

**3. แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี)**

**เป้าหมาย**

กลุ่มเป้าหมายสามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมทางการเกษตรไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยมุ่งไปสู่เกษตรมูลค่าสูง รวมถึงมีโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตรและระบบโลจิสติกส์ที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและผู้ใช้บริการ

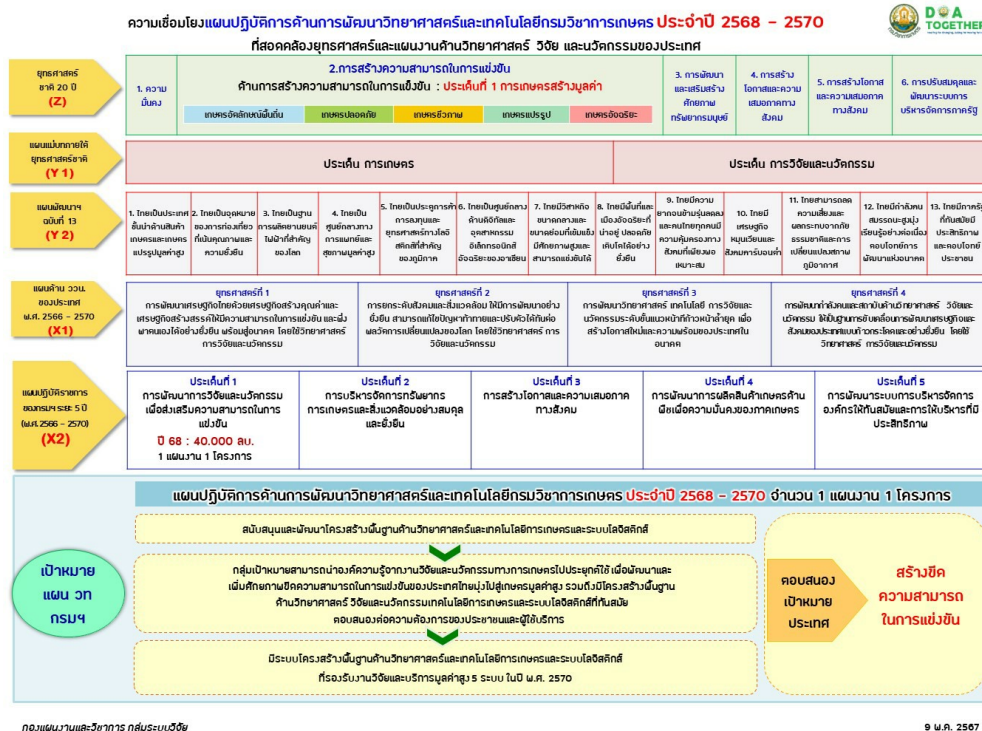
**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรและระบบโลจิสติกส์ที่รองรับงานวิจัยและบริการมูลค่าสูง 5 ระบบ ในปี พ.ศ. 2570

**แนวทางการพัฒนา**

สนับสนุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรและระบบโลจิสติกส์ ได้แก่ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการเกษตร การพัฒนาโครงการพื้นฐานและโลจิสติกส์ และการควบคุมการนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตร โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568-2570 พัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัยและบริการตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรและงานด้านเกษตรแนวใหม่ พัฒนาห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สินค้าพืชกรมวิชาการเกษตรสามารถขยายขอบข่ายการตรวจรับรองสินค้าพืชตามมาตรฐาน ISO17025 และพัฒนากระบวนการให้บริการตรวจวิเคราะห์ พัฒนาคณากรกรมวิชาการเกษตรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้ความเชี่ยวชาญในการตรวจรับรองสินค้าพืชและงานด้านเกษตรแนวใหม่ ทางด้านการทดสอบด้านเครื่องพ่นสารทางการเกษตร การจัดการก๊าซเรือนกระจกภายใต้มาตรฐานISO14065 และ ISO17029 การจัดการห้องปฏิบัติการภายใต้ระบบ ISO20387 การดำเนินงานบริการด้านเทคโนโลยีโอเมคส์ และด้านการควบคุมและการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนพัฒนาสารสนเทศและการเชื่อมโยงกับระบบห้องปฏิบัติการ (ภาพที่ 1)





แผนภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568-2570 ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์และแผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของประเทศ

วิเคราะห์ช่องว่าง (gap) ที่ได้จากการทำ SWOT ในการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานท่าน และแนวทางในการลดช่องว่าง (gap) เพื่อการหนุนเสริมและการพัฒนาการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาที่เศรษฐกิจของประเทศไทยได้รับผลกระทบค่อนข้างรุนแรงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยภาคการเกษตรมีส่วนช่วยในการบรรเทาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในแง่การรักษาชีวิตและเพิ่มมูลค่าของผลผลิตในภาคเศรษฐกิจทดแทนความการสูญเสียมูลค่าทางเศรษฐกิจจากภาคบริการและการท่องเที่ยวซึ่งได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงในภาคเกษตรกรรมมีส่วนช่วยรองรับแรงงานที่ได้รับผลกระทบจากการหยุดการจ้างงานและสูญเสียรายได้ที่จำเป็นต่อการครองชีพ จากมูลค่าการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปการเกษตรบ่งชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการเกษตรต่อระบบเศรษฐกิจไทยรวมถึงบทบาทในการลดผลกระทบและบรรเทาความเดือดร้อนจากการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงจากความผันผวนของสภาพแวดล้อม

กรมวิชาการเกษตร เป็นหน่วยงานที่ช่วยขับเคลื่อนภาคเกษตรและอุตสาหกรรมของประเทศไทยให้ทัดเทียมกับนานาชาติทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการส่งออกสินค้าเกษตรของประเทศไทยให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชระดับสากลโดยกรมวิชาการเกษตรมีพันธกิจหลักด้านการวิจัยและพัฒนาด้านพืชและเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นศูนย์กลางในการตรวจรับรองรับรองสินค้าเกษตรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเช่น สารเคมีเกษตร ดิน น้ำ ปุ๋ย พืชวัสดุการเกษตร ผลผลิตและผลิตภัณฑ์พืช และควบคุมกำกับดูแลปัจจัยการผลิตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร เช่น วัตถุดิบทรายสารเคมีทางการเกษตรและปุ๋ยเคมีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและควบคุมการใช้งานให้ถูกประเภทและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตลอดจนเป็นหน่วยงานที่ตรวจรับรองพืชหรือสินค้าพืชเพื่อการส่งออกหรือนำเข้า เช่น การตรวจโรคและแมลงศัตรูพืช การตรวจวิเคราะห์คุณภาพเมล็ดพันธุ์พืช การตรวจความบริสุทธิ์ของพันธุ์พืชและการปลอมปน นอกจากนี้กรมวิชาการเกษตรยังดำเนินงานวิจัยมุ่งตอบสนองความต้องการของภาคเกษตรกรรมแบบครบวงจรตั้งแต่การผลิตพันธุ์พืชหรือเมล็ดพันธุ์พืชที่ดี เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม ให้ผลผลิตสูง ด้านทานโรคพืชและแมลงศัตรูพืช พัฒนาสารเคมีเกษตร สารชีวภัณฑ์ หรือปัจจัยการผลิตอื่นๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุนการผลิต อีกทั้งยังมีงานวิจัยพัฒนาด้านอารักขาพืช การตรวจการปลอมปนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การปลอมปนด้านพันธุ์พืช การปลอมปนในปัจจัยการผลิตต่างๆ ซึ่งการดำเนินงานของกรมวิชาการเกษตรในภาพรวมที่กล่าวมา ถือเป็นแรงสนับสนุนและที่ช่วยผลักดันให้ภาคเกษตรของประเทศไทยยกระดับทัดเทียมนานาชาติ และมุ่งสู่การยกระดับภาคการเกษตรของไทยเป็นผู้นำมาตรฐานสินค้าเกษตร ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรของไทย ป้องกันการถูกตีกลับสินค้าที่เกิดจากปัญหาความไม่ปลอดภัยในสินค้าพืชและผลิตภัณฑ์จากพืชในทางตรงกันข้ามสำหรับการนำเข้าสินค้าเกษตร และปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ก็ได้รับการตรวจวิเคราะห์รับรองสินค้าจากกรมวิชาการเกษตรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเกษตรกรของประเทศไทยได้รับปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพรวมถึงประชาชนผู้บริโภคในประเทศได้รับสินค้าที่มีมาตรฐานและปลอดภัย

ตลอดระยะเวลา 50 ปี กรมวิชาการเกษตรได้ดำเนินการขับเคลื่อนและสนับสนุนภาคเกษตรและอุตสาหกรรมผ่านการให้บริการในหลายๆ กิจกรรมอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพด้วยความเชี่ยวชาญเป็นไปตามมาตรฐานสากลเริ่มต้นจากการพัฒนางานวิจัยสู่กระบวนการทางห้องปฏิบัติการ และยกระดับกระบวนการทางห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการให้เป็นมาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล ทั้งนี้กรมวิชาการเกษตรกำลังก้าวเข้าสู่ปีที่ 51 ของการบริการซึ่งจากการประเมินพบว่าสภาพของห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่างๆ มีการชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพหรือมีความล้าสมัย อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการรวมถึงอาจกระทบต่อบทบาทของการเป็นหน่วยงานที่ให้การรับรองความสามารถให้กับห้องปฏิบัติการเอกชนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจให้ตรวจรับรองด้านพืช รวมไปถึงปัจจุบันเทคโนโลยีมีการผลิตสินค้าเกษตรก้าวหน้าไปมาก ตัวอย่างที่ได้รับการตรวจวิเคราะห์หลากหลายมากยิ่งขึ้น ข้อจำกัดในความต้องการมาตรฐานสากลในการยืนยันสินค้าเกษตรสำหรับประเทศปลายทางที่ส่งออกมีมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับห้องปฏิบัติการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตพืชที่เป็นภารกิจกรมวิชาการเกษตรจะช่วยรักษาประสิทธิภาพและยกระดับความสามารถของห้องปฏิบัติการด้านงานวิจัยและการให้บริการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งเป็นการสนับสนุนการส่งออกสินค้าเกษตรของประเทศไทยให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชระดับสากล เป็นแรงขับเคลื่อนภาคเกษตรและอุตสาหกรรมของประเทศไทยให้ทัดเทียมกับนานาชาติได้

กรมวิชาการเกษตรโดยทีมนักวิจัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ร่วมบูรณาการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจัดการประชุมระดมสมองเพื่อให้ได้โจทย์การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการตรวจรับรองสินค้าเกษตรด้านพืชเพื่อสร้างศักยภาพและยกระดับการแข่งขันด้านการเกษตรที่ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เน้นตลาดนำการวิจัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทย่อย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายแผนและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 แผนปฏิบัติราชการของกรมวิชาการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อรองรับการพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ปี 2568-2570 ที่สอดคล้องตามภารกิจ

ผลจากการประชุมระดมสมองได้แผนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการตรวจรับรองสินค้าเกษตรด้านพืชเพื่อสร้างศักยภาพและยกระดับการแข่งขันด้านการเกษตรให้มีศักยภาพในการบริการตรวจรับรองพืชและปัจจัยการผลิตพืช ซึ่งทำให้กรมวิชาการเกษตรยกระดับขีดความสามารถของการเป็นศูนย์กลางการให้บริการตรวจสอบ ตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรองสินค้าเกษตร เพื่อผลิตและสนับสนุนการส่งออกสินค้าเกษตรอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช รวมถึงเงื่อนไขข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้า โดยแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568-2570 ประกอบด้วย แผนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการตรวจรับรองสินค้าเกษตรด้านพืชเพื่อสร้างศักยภาพและยกระดับการแข่งขันด้านการเกษตร 1 แผนงาน 1 โครงการภายใต้แผนงานที่เริ่มดำเนินการปี 2568 - 2570 โดยแผนงาน/โครงการดังกล่าวผ่านการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และอนุมัติตามขั้นตอนระบบงานวิจัยกรมฯ ที่กำหนดไว้ นอกจากนั้น แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568-2570 ยังสอดคล้องเชื่อมโยงและสอดคล้องตามนโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund: ST) ที่สนับสนุนการดำเนินการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ และความเป็นอยู่ของสังคมตลอดจนการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งภายในและจากต่างประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน

4. วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรสำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวม 40,000,000.00 บาท

5. วัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์
1	175 โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการและขอขบ่ายการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อเป็นศูนย์กลางเป็นเลิศในงานบริการและการตรวจรับรองด้านพืช ในด้านการให้บริการวัสดุอ้างอิง วัสดุอ้างอิงรับรอง และการทดสอบความชำนาญ ISO 17034 : 2016 และ ISO/IEC 17043 : 2023 3.2 เพื่อตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีการทดสอบรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 3.3 เพื่อขอการรับรองและขยายขอบข่ายความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านพืชและปัจจัยการผลิตของประเทศไทยตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017	กรุงเทพมหานคร, กาฬสินธุ์, ขอนแก่น, ชัยนาท, ชัยภูมิ, เชียงใหม่, นครพนม, บึงกาฬ, มุกดาหาร, เลย, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรธานี, อุบลราชธานี

6. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)						
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน			ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน		
		เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ
		จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การตรวจรับรองสินค้าเกษตรด้านพืชเพื่อสร้างศักยภาพและยกระดับการแข่งขันด้านการเกษตร	มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตรและระบบโลจิสติกส์ที่รองรับงานวิจัยและบริการมูลค่าสูง 5 ระบบ ในปี พ.ศ. 2570			มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตรและระบบโลจิสติกส์ที่รองรับงานวิจัยและบริการมูลค่าสูง 5 ระบบ ในปี พ.ศ. 2570	9	กระบวนการใหม่/ห้องปฏิบัติการ/ ขอบข่ายการทดสอบ	1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ จำนวน 3 กระบวนการใหม่ ได้แก่ 1) ได้กระบวนการทดสอบความเป็นกรด-ด่างในปุ๋ยเคมี 2) ได้กระบวนการวิเคราะห์แมกนีเซียมที่ละลายน้ำในปุ๋ยเคมีของห้องปฏิบัติการ 3) ได้กระบวนการวิเคราะห์กำมะถันที่ละลายน้ำในปุ๋ยเคมี 2. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน. จำนวน 5 ห้องปฏิบัติการ ได้แก่ 1) ห้องปฏิบัติการเตรียมวัสดุอ้างอิงและวัสดุอ้างอิงรับรองดิน ปุ๋ย และยางพารา 2) ห้องปฏิบัติการทดสอบความเป็นเนื้อเดียวกันและความเสถียร 3) ห้องปฏิบัติการเก็บรักษาตัวอย่างอ้างอิงและวัสดุอ้างอิงรับรองดิน ปุ๋ย และยางพารา 4) ห้องปฏิบัติการเตรียมตัวอย่างการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการด้านการทดสอบสุขอนามัยเมล็ดพันธุ์พืช 3. มาตรฐานระบบรับรองคุณภาพการรับรองมาตรฐานมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จำนวน 1 ขอบข่ายการทดสอบ ได้แก่ 1) ได้รับการรับรองการขยายขอบข่ายความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านพืชและปัจจัยการผลิตของประเทศไทยตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 ขอบข่ายการทดสอบความเป็นกรด-ด่างในปุ๋ยเคมี

## 7. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

## 7.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ลำดับ	โครงการ	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ				
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
1	175 โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการและขอข่วยการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่	2.4 เทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ระดับห้องปฏิบัติการ	3	เทคโนโลยี/กระบวนการ	1. ได้กระบวนการทดสอบความเป็นกรด-ด่างในปุ๋ยเคมี 2. ได้กระบวนการวิเคราะห์แมกนีเซียมที่ละลายน้ำในปุ๋ยเคมีของห้องปฏิบัติการ 3. ได้กระบวนการวิเคราะห์กำมะถันที่ละลายน้ำในปุ๋ยเคมี
		4. เครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.	4.2 ห้องปฏิบัติการ	5	ห้อง	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน ได้รับการเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 17034 : 2016 และ ISO/IEC 17043 : 2023 ในการผลิตวัสดุอ้างอิง และวัสดุอ้างอิงรับรองดิน ปุ๋ย และยางพารา ประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการด้านการผลิตวัสดุอ้างอิงและวัสดุอ้างอิงรับรองปุ๋ย - ห้องปฏิบัติการด้านการผลิตวัสดุอ้างอิงและวัสดุอ้างอิงรับรองยางพารา - ห้องปฏิบัติการด้านการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการดิน และปุ๋ย - ห้องปฏิบัติการด้านการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการด้านกากกันพืช - ห้องปฏิบัติการด้านการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการด้านสุขอนามัยเมล็ดพันธุ์พืช
		5. โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (National Quality Infrastructure: NQI)	5.5 มาตรฐานการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบเทียบด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	มาตรฐาน	ได้รับการรับรองการขยายขอบข่ายความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านพืชและปัจจัยการผลิตของประเทศไทยตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 ขอข่วยการทดสอบความเป็นกรด-ด่างในปุ๋ยเคมี

## 7.2 ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลำดับ	โครงการ	ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์โดยสังเขป
1	175 โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการและขอข่วยการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	12	ผลิตภัณฑ์/กระบวนการ	การได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านพืชและปัจจัยการผลิต ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 - การทดสอบความเป็นกรด-ด่างในปุ๋ยเคมี - การทดสอบสารพิษตกค้างในพริกและทุเรียน - การทดสอบจุลินทรีย์ปนเปื้อนในผักสด - การทดสอบสารควบคุมการเจริญเติบโตพืชพวกโคลิบิวทราซอล - การทดสอบปุ๋ยชีวภาพละลายฟอสเฟต - การทดสอบสารกำจัดวัชพืช (ไกลโฟเสต) ในตัวอย่างดิน - การทดสอบวัตถุอันตรายการเกษตรกลุ่มสารกำจัดวัชพืช ametryn - การทดสอบสุขอนามัยเมล็ดพันธุ์พืช (เชื้อรา และเชื้อไวรัสในเมล็ดข้าวโพด) - การทดสอบคุณภาพยางพารา - การกักกันพืช (ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา และไส้เดือนฝอย
2	175 โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการและขอข่วยการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	12	ผลิตภัณฑ์/กระบวนการ	ได้กระบวนการในการให้บริการตรวจวิเคราะห์ครอบคลุมการวิเคราะห์ 1. ปุ๋ย 2. สารควบคุมการเจริญเติบโตพืช 3. สารปรับปรุงดิน 4. วัตถุอันตรายทางการเกษตร 5. สารตกค้างของสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช 6. เมล็ดพันธุ์พืช 7. ยางพารา 8. ดิน 9. น้ำ 10. พืช 11. ผักและผลไม้ 12. การตรวจสอบศัตรูพืชกักกัน
3	175 โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการและขอข่วยการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))	4	นโยบาย/แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/ระเบียบ	ข้อมูลการวิเคราะห์จากวิธีที่ได้มาตรฐานมีความน่าเชื่อถือ ใช้เป็นข้อมูลเชิงวิชาการ ลดข้อโต้แย้งในการนำไปใช้บังคับทางกฎหมาย และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน ควบคุมและดูแลคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรกรได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามฉลากระบุลดต้นทุนการผลิต รักษาผลประโยชน์ให้กับเกษตรกร และผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 1. ปุ๋ย ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปุ๋ย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 2. สารควบคุมการเจริญเติบโตของพืช และวัตถุอันตรายทางการเกษตร ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 3. การตรวจสอบศัตรูพืชกักกัน ตามพระราชบัญญัติกักกันพืช พ.ศ. 2507 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 4. การส่งออกและการนำเข้ายาง ตามพระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. 2542
4	175 โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการและขอข่วยการตรวจรับรองด้านพืชและปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	2	ครั้ง	ได้เครื่องมือประสิทธิภาพสูง เพื่อยกระดับการวิเคราะห์ที่ทันสมัยรวดเร็ว และได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ 1. เครื่องวิเคราะห์สารตกค้างในรูปแบบแก๊สชนิดควอดรูโพลโทมออฟไฟลท์ (GC-QqTOF) 2. เครื่องไอซีพีแมสสเปคโตรมิเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (ICP-MS/MS)

**เอกสารแนบ 3**  
**แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ**  
**กรมวิชาการเกษตร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)**

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)						งบประมาณรวม (บาท)
	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าเดินทางต่าง ประเทศ	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	
(175) โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการและ ขอข่วยการตรวจรับรอง ด้านพืชและปัจจัยการผลิต ของกรมวิชาการเกษตรด้วย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	546,250.00	3,064,650.00	-	400,000.00	35,989,100.00	40,000,000.00
<b>รวม</b>	-	546,250.00	3,064,650.00	-	400,000.00	35,989,100.00	40,000,000.00

**1.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน**

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3 + Q4)	
(175) โครงการพัฒนาศักยภาพงานบริการ และขอข่วยการตรวจรับรองด้านพืชและ ปัจจัยการผลิตของกรมวิชาการเกษตรด้วย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20,000,000.00	20,000,000.00	40,000,000.00
<b>รวม</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>20,000,000.00</b>	<b>40,000,000.00</b>

**หมายเหตุ :**

- งบประมาณสำหรับทุกโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่สามารถเบิกจ่ายสำหรับค่าตอบแทน/ค่าจ้างนักวิจัยภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากการบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงสถาบัน (Overhead)
- งวดที่ 1 = ต.ค. - มี.ค. (Q1+Q2) งวดที่ 2 = เม.ย. - ก.ย. (Q3+Q4)

เอกสารแนบ 4  
บัญชีธนาคารของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง

ชื่อบัญชีธนาคาร                      กรมวิชาการเกษตร - กองทุน วรรณ. เพื่อโครงการพัฒนา วท.  
เลขที่บัญชี                                663-7-34164-9  
ธนาคาร                                        กรุงเทพ  
สาขา    มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งจ่าย

- 1            นาย ปรัชญา วงษา
- 2            นาย อธิภัทร เข้มทอง
- 3            นางสาว สุภาภรณ์ อุทธารัมย์
- 4            นางสาว สุพิศไตรซ์ชวัลกุล
- 5            นาง ราตรี สมจิตร
- 6            นาง นัยนา ไทพิทักษ์

เงื่อนไขการสั่งจ่าย (ไม่น้อยกว่าสองในเจ็ดท่าน)



( นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ )

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

หมายเหตุ

ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการประสานงาน นายสิทธิเดช มีนิล  
โทรศัพท์มือถือ 0923283773 อีเมล nonbudget2023@gmail.com



กรมวิสาหการเกษตร-กองทุน ววน.  
 เพื่อโครงการพัฒนา วท.  
 สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



รหัสสาขา1041

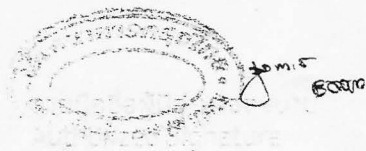
663-7-34164-9

สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

กรมวิสาหการเกษตร-กองทุน ววน.  
เพื่อโครงการพัฒนา วท.



**Krungthai**  
กรุงไทย



5413336

สำเนาถูกต้อง

(นายสิทธิเดช มีนิต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มเงินนอกงบประมาณ





## 1.2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)

งวดที่	เงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. (บาท)	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	เงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ (บาท)	ร้อยละของเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการเมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ได้รับจาก สกสว.	เงินคงเหลือจากการโอนไปยังโครงการ (บาท)	รายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)	คงเหลือจากรายจ่ายจริงของโครงการ (บาท)
1							
2							
3							
รวม	(A)					(C)	
ดอกเบี้ยของหน่วยงานที่ได้รับจากธนาคาร						วันที่ที่ได้รับดอกเบี้ย	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 1							
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร ครั้งที่ 2							
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคาร						(B)	
เงินคงเหลือ (A) + (B) - (C)							

ดอกเบี้ยจากโครงการ	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 1	
ดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ ครั้งที่ 2	
รวมดอกเบี้ยที่ได้รับจากโครงการ	

หน่วยงานคืนเงินคงเหลือมายังกองทุน	
เงินคงเหลือจากการ .....	
เงินคงเหลือจากการ .....	
รวมคืนเงินคงเหลือมายังกองทุน	

## 1.2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (รายงวด) หน่วย: บาท

ชื่อโครงการ	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญาทำโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลาที่หน่วยงานทำสัญญาทำโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ตั้งไว้ (ชิ้น)	รายจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วในแต่ละโครงการ				คงเหลืองบประมาณครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		คงเหลืองบประมาณครุภัณฑ์ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ใช้ไปเทียบกับงบประมาณครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ตามคำรับรอง	หมายเหตุ		
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)		งวดที่ 2 (Q3+Q4)		ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)				ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)
						ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)									
1. ชื่อโครงการ .....																		
2. ชื่อโครงการ .....																		
3. ชื่อโครงการ .....																		
รวม																		

## 1.2.4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (Progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)

ชื่อโครงการ	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	รายละเอียดผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	จำนวนที่ระบุในคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง					ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	
					เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ (โปรดให้รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)	ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผลผลิตที่ทำได้จริง (รายผลผลิต)	ร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานของโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (โปรดให้รายละเอียดขั้นตอน / กระบวนการ)
					จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ	ร้อยละของความก้าวหน้าของผลผลิตเทียบที่ระบุในคำรับรอง				
1. ชื่อโครงการ .....											
2. ชื่อโครงการ .....											
3. ชื่อโครงการ .....											

## 1.3 ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

**เอกสารแนบ 6**  
**รูปแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน**  
**และรูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ**


**1. รูปแบบการรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund)**

การรายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund) หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และ/หรือนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณที่มีการสังเคราะห์ข้อมูลภาพรวมจากแผนงาน/โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่สำนักงานร้องขอ โดยจะรายงานเมื่อสิ้นสุดคำรับรอง

**1.1. รายงานในรูปแบบเล่มรายงานผลสัมฤทธิ์ของหน่วยรับงบประมาณ พร้อมไฟล์ (.doc และ .pdf) ประกอบด้วย**

1.2.1 ปกหน้า

(ระดับหน่วยงาน)



กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายงานผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนเพื่อสนับสนุน  
การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
(Science and Technology Development Fund)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

โดย .....(ชื่อหน่วยงาน).....


เดือน..... พ.ศ. ....

- 1.2.2 บทสรุปผู้บริหาร (หน่วยงานต้องวิเคราะห์และเขียนเพิ่ม)
- 1.2.3 บทคัดย่อ / Abstract (ภาพรวมหน่วยงาน)
- 1.2.4 กิตติกรรมประกาศ
- 1.2.5 สารบัญ
- 1.2.6 สารบัญภาพ
- 1.2.7 สารบัญตาราง
- 1.2.8 บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน
- 1.2.9 บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน
- 1.2.10 บทที่ 3 ผลการศึกษา
- 1.2.11 บทที่ 4 สรุปผลและอภิปรายผล
- 1.2.12 เอกสารอ้างอิง
- 1.2.13 ภาคผนวก

**1.2 รายงานการเงิน ให้แยกจากเล่มรายงาน (ในฟอร์ม .xls)**

## 2. รูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ระดับโครงการ)



ตราสัญลักษณ์  
ของหน่วยงาน

**รายงานฉบับสมบูรณ์**  
.....(ชื่อหน่วยงาน)....

ชื่อโครงการ .....

รหัสโครงการ .....

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ .....

ชื่อคณะวิจัย .....

สังกัด .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

**งบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**(Science and Technology Development Fund)**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## เอกสารแนบ 7

### การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### 1. ด้านความสามารถในการดำเนินการตามแผน

- 1.1 การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นการประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative) แบบราย 6 เดือน โดยพิจารณาจากผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่ตั้งไว้ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)
- 1.2 การปิดโครงการได้ตามกำหนดระยะเวลา จะพิจารณาจากจำนวนแผนงาน/โครงการที่สามารถปิดได้จริงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำรับรองเทียบกับจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมดที่หน่วยรับงบประมาณได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของคำรับรอง โดยหน่วยรับงบประมาณต้องปรับสถานะของแผนงาน/โครงการให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

#### 2. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.1 การติดตามผลผลิต (Outputs) เป็นการประเมินผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงจากแผนงานเทียบกับที่คาดการณ์และระบุไว้ในคำรับรอง อันเป็นการประเมินความรับผิดชอบ (Accountability) ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของการสร้างและนำส่งผลผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
  - 2.1.1 การติดตามระหว่างการดำเนินงานโครงการ เป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการ/การสร้างผลผลิต ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานข้อมูลการสร้างผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ทุก 6 เดือน ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้า (Progress) ในการสร้างผลผลิต เทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง
  - 2.1.2 การติดตามเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการติดตามการส่งมอบผลผลิตที่ปฏิบัติได้จริงของแผนงานเทียบกับผลผลิตที่ได้กำหนดไว้ในแบบคำรับรอง ซึ่งจะประเมินเมื่อครบ 1 ปี โดยหน่วยรับงบประมาณต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการ รายงานผลผลิตให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) พร้อมทั้งแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบยืนยันคุณภาพของผลผลิต ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทั้งนี้จะอนุญาตให้นำส่งผลผลิตได้ภายในไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาความก้าวหน้าในการส่งมอบผลผลิตเทียบกับแผนงานและกำหนดเวลาที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรอง
- 2.2 การติดตามการใช้ประโยชน์ และผลลัพธ์ (Outcomes) ของผลงานจากโครงการ
  - 2.2.1 การติดตามการใช้ประโยชน์ พิจารณาจากสัดส่วนจำนวนโครงการด้าน ววน. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยหน่วยรับงบประมาณ ต้องปรับสถานะของข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบันที่สุด (Update) ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือตามรูปแบบที่ สกสว. กำหนด

- 2.2.2 ผลลัพธ์ของโครงการ หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกโครงการรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้เงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้น เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผล

### 3. ด้านกระบวนการทำงาน (Process Evaluation)

การประเมินกระบวนการทำงาน (Process Evaluation) ของหน่วยรับงบประมาณ พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance: PP) โดยมีปัจจัยดังต่อไปนี้ (1) ประสิทธิภาพการบริหารงาน ววน. ประกอบด้วย การใช้จ่ายงบประมาณ การปิดโครงการ การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคาร์บอน (2) ประสิทธิภาพการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน ววน. ประกอบด้วย การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ และผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และ (3) คะแนนการพัฒนาของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Improvement of Past Performance)

นอกจากนี้ สกสว. ยังจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการติดตามประเมินผลลัพธ์และผลกระทบให้แก่หน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. อาทิ จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้ศาสตร์ด้านการติดตามและประเมินผล ววน. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการติดตามแผนงานหรือโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ เผยแพร่เอกสารด้านศาสตร์การติดตามและประเมินผล รวมทั้งรวบรวมเครือข่ายผู้ประเมิน ผลลัพธ์และผลกระทบของประเทศ เพื่อส่งเสริมให้การประเมินเป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อการพัฒนา ระบบ ววน. ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

### นิยามผลลัพธ์ (Outcomes) และผลกระทบ (Impacts)

#### 1. ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของผู้ใช้ (Users)

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการ ววน. สิ้นสุดไปแล้ว โดยเป็นการนำผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการพัฒนา ววน. ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากโครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



ตาราง การรายงานข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์  
(รายงานผลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) หรือตามรูปแบบ ที่ สกสว. กำหนด)

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์  
และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research tools or methods/ Research databases or models)	<p><b>เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย</b> หมายถึง เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมี<b>หลักฐานอ้างอิงได้</b></p> <p><b>ฐานข้อมูลหรือแบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่</b> หมายถึง ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบเพื่อแทนวัตถุกระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์<b>มีหลักฐานอ้างอิงได้</b></p>
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)	<p><b>ทรัพย์สินทางปัญญา</b> หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น <b>โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น</b> ซึ่งเกิดจากผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b></p> <p><b>การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์</b> หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย</p> <p><b>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ</b> หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b></p>
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	<p>การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยมาถ่ายทอดให้กับภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b></p>
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	<p><b>ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่</b> หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือ</p>

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
	<p>พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p><b>บริการใหม่</b> หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p><b>การรับรองมาตรฐานใหม่</b> หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b></p>
<p>การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)</p>	<p><b>การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี</b> หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ปรากฏต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย อีกทั้งบนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีเข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้ามาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b></p> <p><b>การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี</b> กิจกรรม หรือการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความพร้อม หรือยกระดับความพร้อม และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งในที่นี้เป็นได้ทั้งการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเทคโนโลยี หรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิชาทกิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เป็นต้น <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b></p>
<p>การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))</p>	<p>การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย</b></p>
<p>กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)</p>	<p>กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย</b></p>

ประเภทของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์	นิยาม
ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ <b>สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b>
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b>
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b>
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b>
เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น <b>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</b>

## 2. ผลกระทบ (Impacts) (การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์)

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

### คำนิยามของผลกระทบ

1. ด้านเศรษฐกิจ การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ตัวอย่างเช่น ต้นทุนลดลง รายได้สุทธิหรือกำไรเพิ่มสูงขึ้น ผลผลิตมวลรวมประชาชาติสุทธิสูงขึ้น ลดความยากจน เพิ่มการส่งออกสินค้า ลดการนำเข้าสินค้า ระบบเศรษฐกิจดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น

2. ด้านสังคม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม ตัวอย่างเช่น วิถีชีวิต ทั้งในเชิงพฤติกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น วัฒนธรรม ประเพณี ความผูกพัน ค่านิยม ภาษา หรือความเชื่อทางศาสนาดีขึ้น เครือข่าย ความร่วมมือในชุมชน หรือการทำงานร่วมกันดีขึ้น ความเป็นอยู่ที่ดีทางจิตใจ ความปลอดภัย ความน่าอยู่ของชีวิต หรือแรงบันดาลใจที่ดีขึ้น ฯลฯ เป็นต้น

3. ด้านสิ่งแวดล้อม การนำผลงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการไปใช้ประโยชน์และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น คุณภาพทรัพยากรดินที่อุดมสมบูรณ์มากขึ้น คุณภาพน้ำดีขึ้น คุณภาพอากาศดีขึ้น ระบบนิเวศมีความสมบูรณ์มากขึ้น ความหลากหลายทางชีวภาพสูงขึ้น มลพิษทางสิ่งแวดล้อมลดลง ฯลฯ เป็นต้น