



คู่มือ แนวทางการจัดทำ เอกสารประกอบการพิจารณา

แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย ประจำปี 2568 (ว-1 สกสว)
และข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569
ตามระบบวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร

ประกอบการเสนอขอรับงบประมาณการวิจัย
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
(Fundamental Fund : FF)

จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)



จัดทำโดย
กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
กรมวิชาการเกษตร
เมษายน 2567

คำนำ

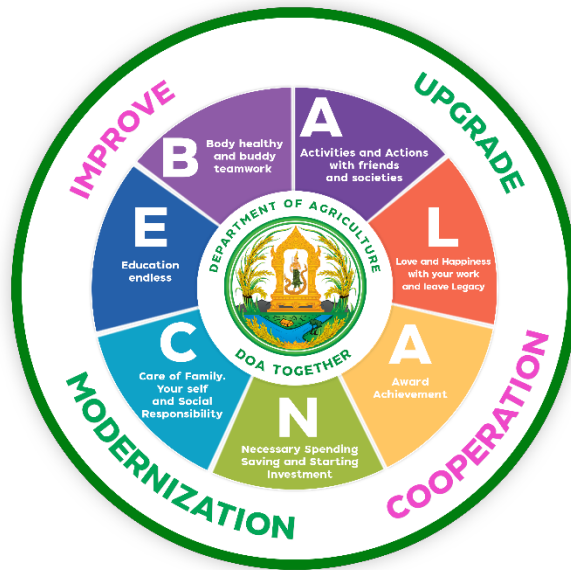
คู่มือแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย ประจำปี 2568 (ว-1 สกสว) และข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569 ตามระบบวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร เพื่อประกอบการเสนอขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ฉบับนี้ได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานวิจัย นักวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทางการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยและข้อเสนองานวิจัยของหน่วยงานและนักวิจัยของกรมวิชาการเกษตรเพื่อเสนอขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามขั้นตอนการพิจารณางานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานวิจัย นักวิจัย และผู้เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตรสามารถนำไปปฏิบัติและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนโยบายและทิศทางการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ไปสู่การปฏิบัติวิจัยเชิงรุกตามนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” และ “ตลาดนำการวิจัย” ที่มุ่งเน้นพัฒนางานวิจัยตามพันธกิจของกรมวิชาการเกษตรและดำเนินงานตามแนวทาง “BALANCE DOA TOGETHER” เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดและประเทศ และให้การพิจารณางานวิจัยสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลงานวิจัยและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

คณะผู้จัดทำ

เมษายน 2567

สมดุลวัฒนธรรมองค์กรและการทำงานกรมวิชาการเกษตร (BALANCE DOA TOGETHER)



Body Healthy and Buddy Teamwork

สุขภาพแข็งแรง บัดดีดี ทีมเวิร์คเยี่ยม

Activities and Action with Friends and Societies

ร่วมกิจกรรมและสานสัมพันธ์ผองเพื่อนและสังคม

Love and Happiness with Your Work and Leave Legacy

รักและสนุกกับการทำงาน พร้อมสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเป็นตำนานแก่องค์กรและประเทศ

Award Achievement

ให้รางวัลทุกความสำเร็จที่ทำได้

Necessary Spending, Saving and Starting Investment

ใช้จ่ายอย่างรอบคอบ เก็บออม และเริ่มลงทุนก่อนวัยเกษียณ

Care for Family, Yourself and Social Responsibility

รักตนเอง ดูแลครอบครัว และรับผิดชอบต่อสังคม

Endless Education

ใฝ่หาความรู้และเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ระบบวิจัยและทิศทางการวิจัยกรมวิชาการเกษตร

ส่วนที่ 2 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย ประจำปี 2568

- 2.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) 11
- 2.2 ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568..... 12
- 2.3 แนวทางการจัดทำรายละเอียดงบประมาณประกอบการจัดสรรงบประมาณการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปี 2568 ของกรมวิชาการเกษตร..... 14
- 2.4 แบบฟอร์มความสอดคล้อง แผนงานวิจัย กับเป้าหมายและตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ประกอบการจัดทำคำรับรองฯ สกสว. ประจำปี 2568..... 15
- 2.5 แบบเสนอแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมวิชาการเกษตร ปีงบประมาณ 2568 ประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)..... 17
- 2.6 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้าน ววน. ส่ง สกสว. ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS)..... 48

ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดทำข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569

- 3.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนองานวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)..... 53
- 3.2 ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาข้อเสนองานวิจัยกรมวิชาการเกษตร ส่ง สกสว. ประจำปี 2569..... 54

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดทำข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569 (ต่อ)

3.3 แนวทางการเสนอขอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ของกรมวิชาการเกษตร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปี 2569.....	56
3.4 แบบฟอร์มเสนอแผนงานวิจัย งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	59
3.5 แบบฟอร์มข้อเสนอ โครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	69
3.6 ขั้นตอนการส่งข้อเสนองานวิจัยผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) เบื้องต้น.....	107

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานฯ ที่ดำเนินงานตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือการจัดทำคำขอของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- เอกสารหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68) โดย สำนักกฎหมายและระเบียบ สำนักงบประมาณ
- เอกสารหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค โดย กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566
- แบบฟอร์มประกอบการจัดทำแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ประจำปี 2568 และข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569

ส่วนที่ 1

ระบบวิจัยและทิศทางการวิจัยกรมวิชาการเกษตร

กรมวิชาการเกษตรเป็นองค์กรที่มีภารกิจหลักด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านพืช และเครื่องจักรกลการเกษตร และเป็นศูนย์กลางรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรด้านพืช ในระดับสากล บนพื้นฐานการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใต้สมดุลวัฒนธรรมองค์กรและการดำเนินงานตามแนวทาง “BALANCE DOA TOGETHER” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชให้ได้ผลผลิตสูงและมีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาด ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการพัฒนางานด้านเกษตรของประเทศ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรมวิชาการเกษตรมีการพัฒนาการบริหารงานวิจัยและแนวทางการดำเนินงานวิจัยตามระบบวิจัยและพัฒนา กรมวิชาการเกษตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อหน่วยงานวิจัยและบุคลากรวิจัยของกรมวิชาการเกษตรสามารถนำไปถือปฏิบัติงานวิจัยได้ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามผลผลิต ตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า การบริหารงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตรมีการจัดทำเป็นแผนงานวิจัยและพัฒนาเป็นช่วงทุก 3 - 5 ปี ซึ่งการกำหนดแผนงานวิจัยหรือแผนปฏิบัติงานวิจัยดังกล่าว จะสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล ด้านการวิจัยที่เน้นต่อยุทธศาสตร์และแผนด้านส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการนโยบายและขับเคลื่อนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และยุทธศาสตร์งานวิจัยกรมวิชาการเกษตรและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณค่าและเกิดประโยชน์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกต่อเกษตรกร ผู้ประกอบการและประชาชนสูง

กรมวิชาการเกษตรได้กำหนดนโยบายการวิจัยและพัฒนา “ตลาดนำการผลิต” และ “ตลาดนำการวิจัย” ตามการดำเนินงานตามแนวทาง “BALANCE DOA TOGETHER” ซึ่งมีประเด็นทิศทางการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ดังนี้

ทิศทางที่ 1 งานวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่ม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศ ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG Model

ทิศทางที่ 2 งานวิจัยเพื่อพัฒนาและผลิตพันธุ์พืชรองรับตลาดแนวใหม่

ทิศทางที่ 3 งานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชที่เหมาะสม

ทิศทางที่ 4 งานวิจัยเพื่อพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ

ทิศทางที่ 5 งานวิจัยเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤติและตลาดแนวใหม่ เช่น ภัยแล้ง ความมั่นคงทางอาหาร Novel Food, Future Food, Plant Base Protein, Climate Change, Carbon Credit การระบาดของโรค-แมลง โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงออกมาอย่างต่อเนื่อง โดยให้กลุ่มเป้าหมายและเกษตรกรได้รับผลประโยชน์สูงสุด เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร ยกกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตร และความมั่นคงด้านอาหาร โดยมีเป้าหมายเป็นการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำและเสนอยุทธศาสตร์งานวิจัยและพัฒนา
- ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำและเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยพร้อมงบประมาณ
- ขั้นตอนที่ 3 การอนุมัติงานวิจัยพร้อมงบประมาณ และการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิจัย
- ขั้นตอนที่ 4 การรายงานและการจัดส่งผลงานวิจัย
- ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและประเมินผล
- ขั้นตอนที่ 6 การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการขับเคลื่อนผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนและกระบวนการรับข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยและจัดทำคำของบประมาณตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตรดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ระดับกรมและระดับหน่วยงาน โดยนักวิจัยต้องจัดทำรายละเอียดและเสนอข้อเสนองานวิจัย แผนงานวิจัย โครงการวิจัยเสนอผ่านคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง อนุมัติ สนับสนุน ติดตามงานวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ภาพที่ 1) ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดทำข้อเสนองานวิจัยและการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนองานวิจัยเพื่อให้ได้ข้อเสนองานวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการสอดคล้องตามภารกิจกรมวิชาการเกษตร นโยบายการวิจัยประเทศและหลักเกณฑ์ที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณด้านงานวิจัยเกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุดและให้ได้ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถนำไปถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมายและใช้ประโยชน์ได้จริงเพื่อตอบโจทย์วิจัยประเทศในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับคุณภาพชีวิต โดยกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำและเสนอข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัย และการรับสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยตลอดจนการจัดทำคำรับรองส่ง สกสว. ตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร สรุปภาพรวม ดังนี้

1. **การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร** : กรมวิชาการเกษตรได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม นโยบายของรัฐบาล นโยบายและแผนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทิศทางแนวทางการวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งสอดคล้องตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ โดยกรมวิชาการเกษตรได้กำหนดให้มีคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568 – 2570 และกำหนดให้คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช : ประธาน) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมฯ ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยกรมวิชาการเกษตร (อธิบดีกรมวิชาการเกษตร : ประธาน) พิจารณาและอนุมัติแผนปฏิบัติการดังกล่าวเพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรสำหรับให้หน่วยงานสังกัดกรมวิชาการเกษตร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นำไปเป็นกรอบในการจัดทำเป็นข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยของหน่วยงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ระดับกรมและระดับหน่วยงาน พิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร

2. การจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร การจัดทำและเสนอแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยต้องดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ระดับกรมและระดับหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินงานล่วงหน้าประมาณ 1-2 ปีงบประมาณ ตามปฏิทินงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด และกรจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยต้องสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ปี 2568-2570 ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และเหตุผลความจำเป็นต่อการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ความคุ้มค่าของผลงานวิจัย การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย สาธารณะ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความพร้อมของนักวิจัยและอุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย เป็นต้น

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานระดับหน่วยงานจะกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงาน/โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องและเชื่อมโยงตามพันธกิจของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ปี 2568-2570 ยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เสนอต่อคณะกรรมการระดับกรม ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร พิจารณา กลั่นกรอง และอนุมัติข้อเสนองานวิจัยแผนปฏิบัติงานโครงการตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตรก่อนส่งข้อเสนองานวิจัยแผนงาน/โครงการวิจัยไปที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อการพิจารณาในเชิงวิชาการและพิจารณากรอบภาพรวมงบประมาณงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตรตามขั้นตอนต่อไป

3. การรับสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. สกสว. ประจำปี : เมื่อกรมวิชาการเกษตรได้รับทราบการอนุมัติงบประมาณกรอบภาพรวมวงเงินงบประมาณด้านการวิจัยแผนงาน/โครงการวิจัยประจำปีจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการพิจารณาพร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด โดยมีการจัดการประชุมพิจารณารูปแบบของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ระดับกรมและระดับหน่วยงานตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติจัดสรรกรอบงบประมาณงานวิจัยภาพรวมของกรมวิชาการเกษตรโดยยึดหลักเกณฑ์ของ สกสว. สอดคล้องตามคำรับรองฯ ประจำปีของกรมวิชาการเกษตร และเป็นไปตามกรอบงานวิจัยกรมวิชาการเกษตร นอกจากนั้นกรมวิชาการเกษตรได้มีการจัดลำดับความสำคัญของงานวิจัย เพื่อให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพตลอดจนให้การใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด หากงบประมาณที่เสนอ สกสว. ไว้ล่วงหน้าสูงกว่างบประมาณที่กรมวิชาการเกษตรได้รับ กรมวิชาการเกษตรต้องมีการพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานของแผนงาน/โครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของกรมวิชาการเกษตร โดยจะพิจารณาจากข้อมูล ได้แก่ ผลการพิจารณาในเชิงวิชาการและข้อเสนอแนะจาก สกสว. แผนการปฏิบัติงานโครงการวิจัย แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินการวิจัยในปีที่ผ่านมา และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ของแผนงาน/โครงการ เป็นต้น กรมวิชาการเกษตรสรุปข้อมูลงานวิจัยแผนงาน/โครงการพร้อมงบประมาณงานวิจัยส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติ

งบประมาณด้าน ววน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปีของกรมวิชาการเกษตรและประกอบการโอนเงินงวดงบประมาณตามขั้นตอนที่ สกสว.กำหนดต่อไป ภายหลังจากกรมฯ ได้รับงบประมาณด้าน ววน. จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามแผนงาน/โครงการวิจัย กรมฯจะจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อใช้ดำเนินงานวิจัยตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กรมฯได้กำหนด

คณะกรรมการตามระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร

คณะกรรมการระดับกรม ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตรที่ 1763/2564 ลว. 24 ธันวาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร

องค์ประกอบ :

- ประธาน : อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
- กรรมการ : ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร 3 ท่าน
ผู้อำนวยการ กอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก/สวพ.1-8
- กรรมการและเลขานุการ : ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ : ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงานและวิชาการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย กองแผนงานและวิชาการ

หน้าที่และอำนาจ

1. กำหนดแผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ทิศทางการดำเนินงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร และระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2580 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี นโยบายและแผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

2. พิจารณาอนุมัติ บริหาร และสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตรพร้อมงบประมาณ
3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้ตามความจำเป็น
4. มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตรที่ 1764/2564 ลว. 24 ธันวาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกรมวิชาการเกษตร

องค์ประกอบ :

- ที่ปรึกษา : ผู้ทรงคุณวุฒิหน่วยงานภายนอก
- ประธาน : ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช
- กรรมการ : คณะผู้เชี่ยวชาญด้านพืช และสาขาวิชาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องของกรมวิชาการเกษตรที่
ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ
- กรรมการและเลขานุการ : ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ : ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงานและวิชาการ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย กองแผนงานและวิชาการ

หน้าที่และอำนาจ

1. พิจารณา กลั่นกรอง ติดตาม และประเมินผลงานวิจัยพร้อมงบประมาณของกรมวิชาการเกษตรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร
2. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร
3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้ตามความจำเป็น
4. มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะอนุกรรมการที่ศึกษาด้านวิชาการและติดตามประเมินผลแผนงานวิจัยกรมวิชาการเกษตร
จำนวน 6 คณะ ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตรที่ 165/2565 ลว. 3 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่ศึกษาด้านวิชาการและติดตามประเมินผลแผนงานวิจัย กรมวิชาการเกษตร

องค์ประกอบ :

- ประธาน :**
- คณะที่ 1 :** งานวิจัยเพิ่มศักยภาพสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น/ระบบการผลิตพืชอย่างยั่งยืนและเหมาะสมกับพื้นที่ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอารักขาพืช)
 - คณะที่ 2 :** งานวิจัยยกระดับมาตรฐานการผลิตพืชและผลิตภัณฑ์ สู่เกษตรปลอดภัย (ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการปลูกพืช)
 - คณะที่ 3 :** งานวิจัยสนับสนุนพระราชบัญญัติกรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ(ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคใต้ตอนล่าง))
 - คณะที่ 4 :** งานวิจัยเทคโนโลยีอัจฉริยะ/เครื่องจักรกลการเกษตร (ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการเกษตร ระดับเชี่ยวชาญหรือทรงคุณวุฒิ)
 - คณะที่ 5 :** วิจัยและพัฒนากลุ่มพืชไร่ (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช)
 - คณะที่ 6 :** วิจัยและพัฒนากลุ่มพืชสวน (ผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองพันธุ์พืช)

อนุกรรมการ : คณะผู้เชี่ยวชาญด้านพืช และสาขาวิชาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง

อนุกรรมการ เลขานุการ และ นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง กองแผนงานและวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการ :

หน้าที่และอำนาจ

1. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยในแผนวิจัยที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการวิจัย
2. พิจารณา กลั่นกรอง เสนอ กรณีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในแผนงาน/โครงการวิจัย ที่ได้รับมอบหมายติดตาม
3. พิจารณา กลั่นกรองข้อเสนองานวิจัยและแผนปฏิบัติงานวิจัยกรมวิชาการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักวิจัย
5. ตรวจสอบแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์
6. มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลได้ตามความเหมาะสม
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการที่ศึกษาด้านวิชาการและติดตามประเมินผลแผนงานวิจัย ภายใต้ทิศทางงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ประกอบด้วย 5 คณะ ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ 74/2566 ลว. 10 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่ศึกษาด้านวิชาการและติดตามประเมินผลแผนงานวิจัย ภายใต้ทิศทางงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570

องค์ประกอบ :

- ประธาน :**
- คณะที่ 1 :** ทิศทาง : งานวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG Model (ผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองพันธุ์พืช)
 - คณะที่ 2 :** ทิศทาง : งานวิจัยเพื่อพัฒนาและผลิตพันธุ์พืชรองรับตลาดแนวใหม่ (ผู้เชี่ยวชาญด้านไม้ผล)
 - คณะที่ 3 :** ทิศทาง : งานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชที่เหมาะสม (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช)
 - คณะที่ 4 :** ทิศทาง : งานวิจัยเพื่อพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ (ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตร)
 - คณะที่ 5 :** ทิศทาง : งานวิจัยเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต และตลาดแนวใหม่ เช่น ภัยแล้ง ความมั่นคงทางอาหาร Novel Food, Future Food, Plant Base Protein, Climate Change, Carbon Credit/Carbon Footprint การระบาดของโรค-แมลง โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น (ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ)

อนุกรรมการ : คณะผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

อนุกรรมการและเลขานุการ : ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ : นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง กองแผนงานและวิชาการ

หน้าที่และอำนาจ

1. จัดทำขอบเขต เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของทิศทางงานวิจัยและแผนงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2570 ตามทิศทางงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายเสนอต่อคณะกรรมการที่ศึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตรตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร

2. พิจารณา กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย พร้อมผู้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้ทิศทางที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติงานด้านงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร รวมทั้งยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการที่ศึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร ตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร

3. พิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติงานพร้อมงบประมาณ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป ที่ได้รับมอบหมาย ตามแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด รายงานต่อคณะกรรมการที่ศึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร

4. พิจารณา กลั่นกรองการเสนอเปลี่ยนแปลงของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยภายใต้ทิศทางงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

5. ตรวจสอบแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์
6. ให้คำแนะนำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักวิจัย
7. เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน จำนวน 24 คณะ ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ 62/2567 ลว. 8 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

องค์ประกอบ :

ที่ปรึกษา : ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ประธาน : ผู้อำนวยการ กอง/ สถาบัน/ ศูนย์/ สำนัก/ สวพ.1-8

รองประธาน : ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

กรรมการ : ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการหน่วยงานในเครือข่าย

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยของหน่วยงานในเครือข่ายและหน่วยงานในเครือข่าย

นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ เลขานุการ และ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ ผู้อำนวยการส่วนบริหารโครงการ

ผู้ช่วยเลขานุการ : และนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และอำนาจ

1. กำหนดทิศทางงานวิจัยของหน่วยงานให้ชัดเจนสอดคล้องตามนโยบายและทิศทางงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร
2. บริหารและสนับสนุนงานวิจัยที่หน่วยงานรับผิดชอบตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร
3. พิจารณา กลั่นกรอง ข้อเสนอของงานวิจัยที่หน่วยงานรับผิดชอบให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี นโยบายและแผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบาย กรอบและทิศทางการดำเนินงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร และภารกิจของหน่วยงาน เสนอตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร
4. ติดตามและประเมินผลงานวิจัยที่หน่วยงานรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่กรมวิชาการเกษตรมอบหมาย ตามแนวทางการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานวิจัยที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
5. เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะทำงานแผนงานวิจัยภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 67 คณะ ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตรที่ ที่ 63/2567 ลว. 8 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแผนงานวิจัยภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบ :

ที่ปรึกษา : ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ประธาน : ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนเพื่อการวิจัยจาก กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 67 แผนงาน

คณะทำงาน : หัวหน้าโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนภายในแผนงานวิจัย

เลขานุการ : นักวิชาการที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และอำนาจ

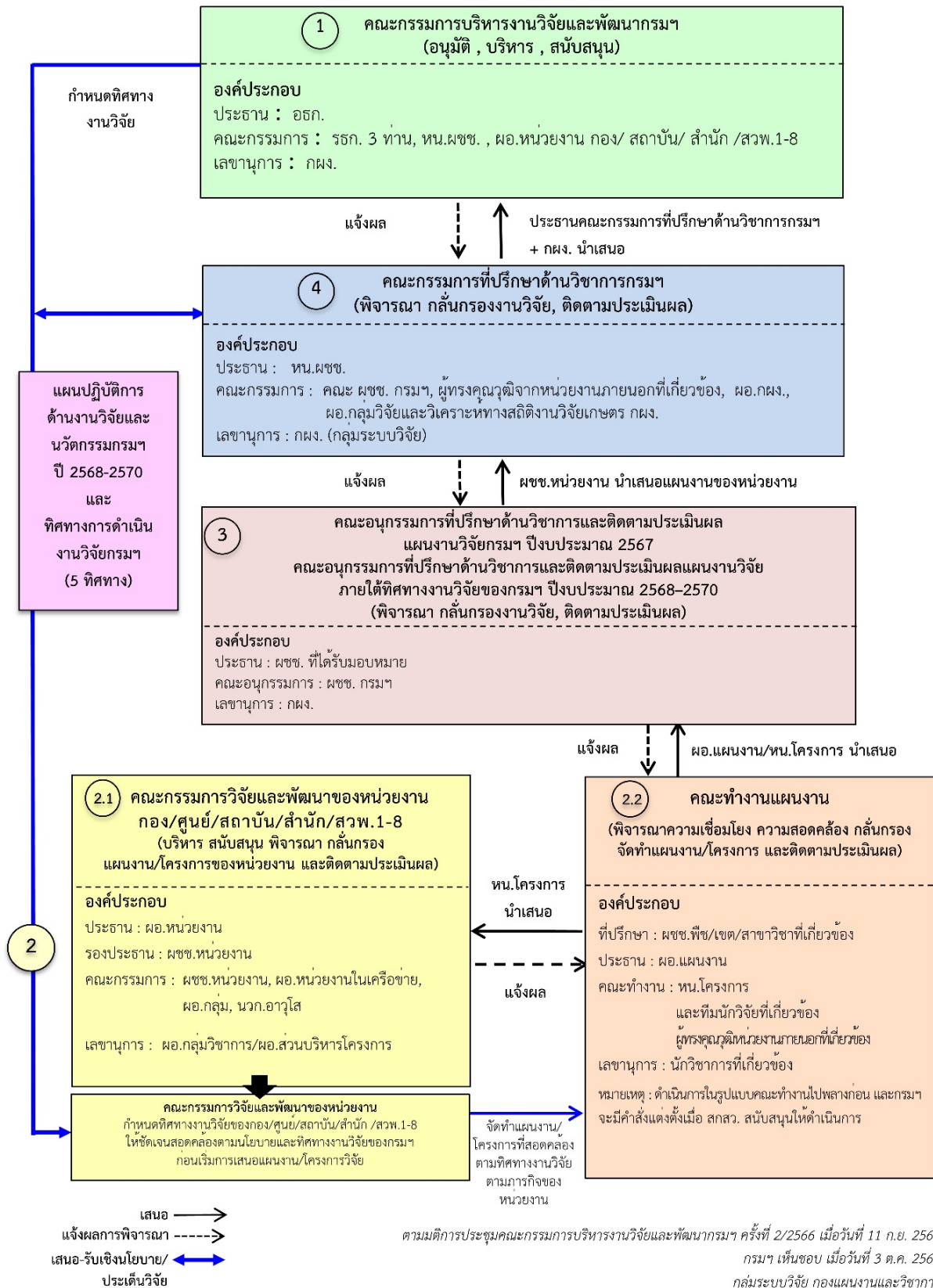
1. จัดทำข้อเสนองานวิจัยให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี นโยบายและแผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ ด้านงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ทิศทางการดำเนินงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร และภารกิจของ หน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน คณะอนุกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการและติดตาม ประเมินผลแผนงานกรมวิชาการเกษตร และคณะอนุกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการและติดตามประเมินผล แผนงานวิจัยภายใต้ทิศทางการดำเนินงานวิจัยของกรมวิชาการเกษตร ตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร

2. ติดตามและประเมินผลงานวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ การอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานต่อ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่กรมวิชาการเกษตรมอบหมายตามแนวทางการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานวิจัยที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

3. เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2567



ภาพที่ 1 ระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2567

ส่วนที่ 2

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย ประจำปี 2568

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย ประจำปี 2568 เมื่อกรมวิชาการเกษตรได้รับทราบผลการอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยของกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. กำหนด ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)^{1/}

1. สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
2. รายละเอียดครบถ้วนตามที่ สกสว.กำหนด
3. ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงาน/โครงการอื่น
4. ความคุ้มค่าของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบเทียบกับงบประมาณ
5. แผนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
6. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน
7. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการของหน่วยงาน
8. ความพร้อม/ศักยภาพของหน่วยงาน

จากหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยของกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ดังกล่าว กรมวิชาการเกษตรจึงกำหนดให้นักวิจัยต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย ประจำปี 2568 และความสอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร เพื่อประกอบการทำคำรับรองฯ ปี 2568 ส่งกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ตามขั้นตอน ปฏิทิน ระยะเวลา แนวทางและแบบฟอร์ม ตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

^{1/}ที่มา : ^{1/}การประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐานและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 ณ ห้องเวสต์บอลรูม ชั้น 23 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

2.2 ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568

ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยพร้อมงบประมาณ (ว - 1 สกสว) ประจำปี 2568 เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. กรมฯ ประจำปี 2568 ส่ง กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. และการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร ซึ่งขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากกรมฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้

ตารางที่ 1 ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2568

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม
1	ต.ค. - ธ.ค. 2566	กรมฯ อนุมัติและประกาศใช้ระบบวิจัยและพัฒนากรมฯ ประจำปี 2567
2	ม.ค. - ก.พ. 2567	กรมฯ มีคำสั่งแต่งตั้งและประกาศใช้ ดังนี้ 1. คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการระดับกรมฯ และคณะทำงาน/คณะกรรมการระดับหน่วยงาน พร้อมอำนาจหน้าที่ ตามระบบวิจัยและพัฒนากรมฯ 2. แนวทาง ขั้นตอน และปฏิทินการพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยพร้อมงบประมาณ (ว-1 สกสว) ประจำปี 2568
3	มี.ค. - เม.ย. 2567	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน : ประชุมพิจารณา กลั่นกรอง แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยพร้อมงบประมาณ (ว-1 สกสว) ประจำปี 2568 ของหน่วยงาน ส่ง ผอ.แผนงานวิจัย ปี 2568
4	1 - 17 พ.ค. 2567	คณะทำงานแผนงานวิจัย ปี 2568 (ดำเนินการโดยพิจารณาร่วมกับคณะทำงานแผนงานวิจัย ปี 2567 หรือ คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานไปพลางก่อน) 1. ประชุมพิจารณา แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยพร้อมงบประมาณ (ว-1 สกสว) ประจำปี 2568 2. ผอ.แผนงานฯ ประจำปี 2568 รวบรวมเอกสาร ว-1 สกสว ที่แก้ไขตามมติคณะทำงานแผนงานวิจัยและมติคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาหน่วยงาน ส่ง กผง.
5	20 - 31 พ.ค. 2567	กผง. : รวบรวมและสรุปข้อมูล ว - 1 สกสว ประจำปี 2568 จากคณะทำงานแผนงานวิจัย ส่งคณะอนุกรรมการที่ปรึกษาด้านกรมฯ 5 ทิศทาง เพื่ออ่านล่วงหน้า
6	3 - 28 มิ.ย. 2567	คณะอนุกรรมการที่ปรึกษากรมฯ 5 ทิศทาง : อ่าน ว-1 สกสว ประจำปี 2568 ล่วงหน้า
7	22 - 26 ก.ค. 2567	คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมฯ : 1. ประชุมพิจารณา กลั่นกรอง แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยพร้อมงบประมาณ (ว-1 สกสว) ประจำปี 2568 2. กผง. สรุปมติผลการพิจารณา และแจ้ง ผอ.แผนงานวิจัย/หน.โครงการวิจัย แก้ไขตามมติ 3. ผอ.แผนงานวิจัย/หน.โครงการวิจัย แก้ไขตามมติคณะกรรมการ 4. ส่ง กผง.

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม
8	29 ก.ค. – 2 ส.ค. 2567	กผง. : รวบรวม และสรุป ว-1 สกสว พร้อมสรุปกรอบภาพรวมงบประมาณงานวิจัย ประจำปี 2568 เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฯ
9	5 - 9 ส.ค. 2567	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฯ : 1. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติหลักการกรอบการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยที่ได้รับอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ประจำปี 2568 2. กผง. สรุปมติผลการพิจารณา และแจ้ง ผอ.แผนงานวิจัย/หน.โครงการวิจัย แก่ไขตามมติ
10	12 ส.ค. – 15 ก.ย. 2567	1. กรมฯ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรจาก สกสว. เมื่อเสร็จสิ้นตามกระบวนการพิจารณา พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 (วงเงินตามที่สภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ในวาระที่ 2 - 3) 2. กผง. จัดทำข้อมูลประกอบการทำคำรับรองฯ ประจำปี 2568 ตามข้อมูลจาก ว-1 สกสว. ประจำปี 2568 เสนอกรมฯ อนุมัติและเห็นชอบพร้อมบันทึกในระบบ NRIIS ตามเวลา ที่ สกสว. กำหนด 3. กรมฯ ยืนยันส่งข้อมูลประกอบคำรับรองฯ ประจำปี 2568 ในระบบ NRIIS
11	16 ก.ย. - พ.ย. 2567	1. สกสว. ตรวจสอบข้อมูล และแจ้งกรมฯ ลงนามในคำรับรองฯ ประจำปี 2568 2. กผง. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายการทดลองภายใต้โครงการวิจัย 3. กผง. สรุปเสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2568 พร้อมแจ้ง กคง. เตรียมความพร้อม โอนเงินให้หน่วยงาน/หน.โครงการวิจัย ประจำปี 2568 4. กคง. โอนเงินให้หน่วยงาน/หน.โครงการวิจัย ประจำปี 2568 เมื่อ สกสว. โอนเงินงวดเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมฯ แล้ว

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สกสว. กำหนด

2.3 แนวทางการจัดทำรายละเอียดงบประมาณประกอบการจัดสรรงบประมาณการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประจำปี 2568 ของกรมวิชาการเกษตร

1. การจัดสรรงบประมาณต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขคำรับรองฯ ประจำปี 2568 ตามที่ สกสว. กำหนด และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้าน ววน. ประจำปี 2567 ของกรมฯ
2. การโอนเงินงวดงบประมาณ งวดที่ 1 (60%) งวดที่ 2 (30%) และงวดที่ 3 (10%) เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ประจำปี 2568 ที่ สกสว. กำหนด
3. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ งบประมาณค่าสาธารณูปโภครวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมของโครงการ
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว
5. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ หมายถึง ครุภัณฑ์ทางการเกษตรที่ใช้ในงานวิจัยในสภาพไร่/แปลง/โรงเรือนทดลอง เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ทั้งนี้ หมายความรวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องมือสำหรับสร้างต้นแบบ/ทดสอบในงานวิจัยด้านวิศวกรรมการเกษตรด้วย
6. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ
7. หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน ตามที่ สกสว. กำหนด (ถ้ามี)
8. หัวหน้าโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์เข้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้แล้วเสร็จ และคืนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์เข้ากองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์และ สกสว. เพื่อทราบ (ถ้ามี)
9. ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบที่กรมฯ กำหนด และบริหารจัดการงบประมาณภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรที่มีอยู่ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ

แผนงานวิจัย ปี 2568 ลำดับที่.....

2.4 แบบฟอร์มความสอดคล้อง แผนงานวิจัย กับเป้าหมายและตัวชี้วัด

ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร

เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ประกอบการจัดทำคำรับรองฯ สกสว. ประจำปี 2568

1. ชื่อแผนงานวิจัย.....

2. ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับเป้าประสงค์/เป้าหมาย ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร (โปรดใส่ ✓ ลงในช่องว่าง เลือกได้ 1 ข้อ เท่านั้น)

1. งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการเกษตรตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และถูกนำไปใช้ประโยชน์
2. ยกระดับการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตรด้านพืชมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ทรัพยากรการเกษตรได้รับการอนุรักษ์ ค้ำครอง พันธุ์ สร้างมูลค่าเพิ่ม และใช้ประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน

3. ความสอดคล้องของแผนงานวิจัยกับตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของ กรมวิชาการเกษตร (โปรดใส่ ✓ ลงในช่องว่าง เลือกได้ 1 ข้อ เท่านั้น)

1. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการยกระดับการผลิตหรือสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้สินค้าเกษตรด้านพืชได้จริง
2. จำนวนผลงานวิจัยที่พร้อมยื่นตีพิมพ์/เผยแพร่ในเอกสารวิชาการระดับชาติหรือระดับสากล
3. จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

4. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR) ของแผนงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของหน่วยงานในปีงบประมาณปี 2568 (ระบุภาพรวมของแผนงานวิจัย)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

เชิงปริมาณ จำนวน หน่วยนับ

รายละเอียด ได้แก่

1.

2.

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าแผนงานวิจัยสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่

แบบ ว-1 สกสว

2.5 แบบเสนอแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมวิชาการเกษตร ปีงบประมาณ 2568 ประกอบ
 การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
 กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

1. ชื่อแผนงานวิจัย.....
2. ชื่อโครงการวิจัย.....
3. ระยะเวลา เริ่มต้น..... สิ้นสุด..... รวม ปี
4. พืช / สาขาวิชา.....
5. คณะผู้วิจัย (ให้ระบุเฉพาะกิจกรรม/การทดลอง ที่ดำเนินการในปี 2568)

ชื่อหัวหน้า โครงการวิจัย/กิจกรรม/การทดลอง	สังกัด	ระยะเวลา		สัดส่วน (%) การดำเนินงานวิจัย
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย				
ชื่อกิจกรรมที่ 1				
ชื่อหัวหน้ากิจกรรม				
ชื่อการทดลองที่ 1.1				
ชื่อหัวหน้าการทดลอง				
ชื่อผู้ร่วมงาน				
ชื่อผู้ร่วมงาน				
ชื่อกิจกรรมที่ 2				
ชื่อหัวหน้ากิจกรรม				
ชื่อการทดลองที่ 2.1				
ชื่อหัวหน้าการทดลอง				
ชื่อผู้ร่วมงาน				
ชื่อผู้ร่วมงาน				
รวมสัดส่วน (%) การดำเนินงานวิจัย				100

หมายเหตุ 1. ชื่อกิจกรรม/การทดลอง ในเอกสาร ว-1 สกสว ข้อ 5, 9, 10, 14 ต้องระบุให้ตรงกัน
 2. สัดส่วนการดำเนินงานวิจัย ให้ระบุสัดส่วนการดำเนินงานวิจัยของคณะผู้วิจัยทุกการทดลองที่ดำเนินการ
 ในปีงบประมาณนั้น รวมกันต้องเท่ากับ 100%

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย(ภาพรวมโครงการวิจัย).....

7. วัตถุประสงค์

7.1 วัตถุประสงค์ภาพรวมของโครงการวิจัย

- 1)
- 2)

7.2 วัตถุประสงค์โครงการวิจัยประจำปี 2568 (ต้องสอดคล้องตามคำรับรองที่เสนอ สกสว. ในปี 2568)

วัตถุประสงค์โครงการวิจัย ประจำปี 2568	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์ ระบุเป็นชื่อจังหวัดและสถานที่เป็นตำบล/อำเภอ/ แปลงเกษตรกร/สถานประกอบการ ให้ชัดเจน	
ให้ระบุวัตถุประสงค์โครงการวิจัย สอดคล้องตามคำรับรอง ประจำปี 2568	1. จังหวัด.....	ระบุสถานที่เป็นตำบล/อำเภอ/แปลง เกษตรกร/สถานประกอบการ
	2. จังหวัด.....	ระบุสถานที่เป็นตำบล/อำเภอ/แปลง เกษตรกร/สถานประกอบการ
	3.
	4.

8. การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องและผลงานวิจัยที่ผ่านมา.....(พร้อมระบุเอกสารอ้างอิง).....

9. ระเบียบวิธีวิจัยของโครงการวิจัย (ให้ระบุเฉพาะกิจกรรม/การทดลอง ที่ดำเนินการในปี 2568)

กิจกรรมที่ 1

การทดลองที่ 1.1(ปีเริ่มต้น..... - สิ้นสุด.....)

- สิ่งที่ใช้ในการทดลอง
- แบบและวิธีการทดลอง
- วิธีปฏิบัติการทดลอง
- การบันทึกข้อมูล
- ระยะเวลาดำเนินการ
- พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ

(ระบุจังหวัดที่ดำเนินการ พร้อมชื่อ - ที่อยู่ของเกษตรกร และพิกัดแปลงทดลองให้ชัดเจน)

หมายเหตุ ชื่อกิจกรรม/การทดลอง ในเอกสาร ว-1 สกสว ข้อ 5, 9, 10, 14 ต้องระบุให้ตรงกัน

10. แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan)

รายละเอียดตามผนวก 1 ให้ระบุเฉพาะกิจกรรม/การทดลอง ที่ดำเนินการในปี 2568)

หมายเหตุ ชื่อกิจกรรม/การทดลอง ในเอกสาร ว-1 สกสว ข้อ 5, 9, 10, 14 ต้องระบุให้ตรงกัน

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Expected Output) ที่คาดว่าจะได้รับของโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2568

(ให้ระบุผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินงานโครงการวิจัยเฉพาะปีงบประมาณ 2568 โดยต้องสอดคล้องตามคำ
รับรองที่เสนอ สกสว. ในปี 2568 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี		คน	
	1.2 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาโท		คน	
	1.3 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาเอก		คน	
	1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ		คน	
	1.5 นักวิจัยภาคเอกชน		คน	
	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม		คน	
	1.7 นักวิจัยอิสระ (ไม่มีสังกัด)		คน	
	1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา		คน	
	1.9 ประชาชนทั่วไป		คน	
	1.10 ผู้สูงอายุ		คน	
	1.11 ผู้ด้อยโอกาสและเข้าไม่ถึงทรัพยากร		คน	
	1.12 แรงงานภาคการเกษตร		คน	
	1.13 ผู้ประกอบการรายย่อยและ วิสาหกิจชุมชน		คน	
	1.14 ผู้ประกอบการขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs)		คน	
	1.15 ผู้ประกอบการขนาดใหญ่		คน	
	1.16 บุคลากรภาครัฐ		คน	
	1.17 เมือง		เมือง	
2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.1 Conference Proceeding ของการประชุมระดับชาติ		เรื่อง	
	2.2 Conference Proceeding ของการประชุมระดับนานาชาติ		เรื่อง	
	2.3 บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ		เรื่อง	
	2.4 บทความตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ		เรื่อง	
3. หนังสือ	3.1 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ในประเทศ (Book Chapter)		บท	
	3.2 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ (Book Chapter)		บท	
	3.3 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงาน ระดับชาติ		เล่ม	
	3.4 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงานระดับ นานาชาติ		เล่ม	
	3.5 หนังสือตีพิมพ์ในประเทศ		เล่ม	
	3.6 หนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ		เล่ม	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
4. ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ ห้องปฏิบัติการ		ต้นแบบ	
	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ ภาคสนาม		ต้นแบบ	
	4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ อุตสาหกรรม		ต้นแบบ	
	4.4 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับ ห้องปฏิบัติการ		กระบวนการใหม่	
	4.5 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับภาคสนาม		กระบวนการใหม่	
	4.6 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับ อุตสาหกรรม		นวัตกรรม	
	4.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางด้านสังคม		นวัตกรรม	
	4.8 หลักสูตร		หลักสูตร	
	4.9 แบบจำลองศิลปะ (Model Design)		แบบ	
5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา (ในประเทศ หรือต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่น ขอรับความคุ้มครอง หรือได้รับการขึ้น ทะเบียน)	5.1 การเปิดเผยงานวิจัยต่อหน่วยงานให้ทุนและ ใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็น เจ้าของ (Invention Disclosure)		เรื่อง	
	5.2 อนุสิทธิบัตร (Petty patent)		เรื่อง	
	5.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for innovation)		เรื่อง	
	5.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for industrial design)		เรื่อง	
	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)		เรื่อง	
	5.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)		เรื่อง	
	5.7 ความลับทางการค้า (Trade secret)		เรื่อง	
	5.8 ชื่อทางการค้า (Trade name)		เรื่อง	
	5.9 การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration)		พันธุ์	
	5.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)		ผลิตภัณฑ์	
	5.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout design of integrated circuit)		แบบ	
6. เครื่องมือ และ โครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	6.1 เครื่องมือ (Facilities)		เครื่อง	
	6.2 ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)		ห้อง	
	6.3 โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)		โรงงาน	
	6.4 ศูนย์ทดสอบ (Testing center)		ศูนย์	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
7. ฐานข้อมูล ระบบ และ กลไก หรือ มาตรฐาน	7.1 ระบบ		ระบบ	
	7.2 กลไก		กลไก	
	7.3 ฐานข้อมูล (Database)		ฐานข้อมูล	
	7.4 ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)		ฉบับ	
	7.5 ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน		ระบบ	
8. เครือข่าย	8.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับประเทศ		เครือข่าย	
	8.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการในประเทศ ระดับนานาชาติ		เครือข่าย	
	8.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับประเทศ		เครือข่าย	
	8.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับนานาชาติ		เครือข่าย	
	8.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับประเทศ		เครือข่าย	
	8.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับนานาชาติ		เครือข่าย	
	8.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ		เครือข่าย	
	8.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับนานาชาติ		เครือข่าย	
9. การลงทุนวิจัย และ นวัตกรรม	9.1 กองทุนอื่นในประเทศ		ราย	
	9.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ		ราย	
	9.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ในประเทศ		ราย	
	9.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ต่างประเทศ		ราย	
	9.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม - ในประเทศ		ราย	
	9.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม - ต่างประเทศ		ราย	
10. ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	10.1 ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผน และนโยบาย		เรื่อง/ ประเด็น	
	10.2 มาตรการ		มาตรการ	

หมายเหตุ : 1. กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการวิจัยคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริงในปี 2568 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของโครงการ (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุและขอให้ตัดออก)

2. เอกสารแนบท้าย รายละเอียดประเภทของผลผลิตและนิยามของผลผลิตสำหรับหน่วยงานในระบบ ววน. กลุ่ม Fundamental Fund)

11.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) ของโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2568

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วย นับ	รายละเอียดของผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) ที่เกิดจาก การนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์
1. ผลงานตีพิมพ์ (Publications)			
2. เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ฐานข้อมูลหรือ แบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research tools or methods/Research databases or models)			
3. ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)			
4. การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)			
5. ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรอง มาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)			
6. การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และ การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)			
7. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/ กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/ Plan/Regulations))			
8. กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)			
9. ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)			
10. ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)			
11. ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)			
12. รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)			
13. เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่ นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อ ในวงกว้าง (Use of facilities and resources)			

11.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Impacts) ของโครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2568 หรือในปีถัดไป

ลำดับ	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Impacts)	รายละเอียดผลกระทบ
	ด้านเศรษฐกิจ	
	ด้านสังคม	
	ด้านสิ่งแวดล้อม	

หมายเหตุ : กรณีมีผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Impacts) มากกว่า 1 ด้าน ให้จัดลำดับความสำคัญผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ Expected Impacts

12. กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน (Users) วน. ไปใช้ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และ จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

12.1 ผู้ใช้ประโยชน์ (Users) หมายถึง ผู้นำผลงาน วน. จากนักวิจัย หน่วยวิจัยไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ โดยอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานนั้นๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือภาคเอกชนที่รับผลงาน วน. ไปดำเนินการ โดยระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ข้อ

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	จำนวน	หน่วยนับ
1. ภาครัฐ (หน่วยงาน)			
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลาง และขนาดเล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่มกิจการเพื่อสังคม)			
3. วิสาหกิจชุมชน / สหกรณ์			
4. ผู้ประกอบการระดับบุคคล/ครัวเรือน			
5. ชุมชน			
6. ประชาชนทั่วไป			
7. อื่นๆ โปรดระบุ			

12.2 ผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries) หมายถึง ผู้ได้รับประโยชน์สุดท้ายจากผลงาน วน. ที่เกิดขึ้นโดยอาจจะไม่ใช่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยตรง แต่เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานดังกล่าว โดยระบุกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ได้มากกว่า 1 ข้อ

กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. ประเทศ / ภาครัฐ (หน่วยงาน)	ตัวอย่างเช่น ประหยัดงบประมาณ ลดการนำเข้า เพิ่มการส่งออก		บาท
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่มกิจการเพื่อสังคม)	ตัวอย่างเช่น เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน ประหยัดค่าใช้จ่าย เพิ่มศักยภาพหรือผลิตภาพ		ราย
3. วิสาหกิจชุมชน / สหกรณ์ / กลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่	ตัวอย่างเช่น เพิ่มรายได้ เพิ่มทุนทางสังคม เพิ่มทุนทางเศรษฐกิจให้ชุมชน (เช่น เงินทุนสะสม อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐานทางการผลิตของชุมชน) เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ		กลุ่ม หรือ แห่ง
4. ผู้ประกอบการระดับบุคคล/ครัวเรือน (เช่น เกษตรกร)	หรือ กำลังแรงงานในชุมชน		คน หรือ ครัวเรือน
5. ชุมชน (กลุ่มคน)	ตัวอย่างเช่น ลดการสูญเสียทรัพยากรของชุมชน ลดมลพิษ		ชุมชน
6. ประชาชนทั่วไป ปัจเจบุคคล หรือ ครัวเรือน	ตัวอย่างเช่น ลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ ลดอัตราการเสียชีวิต อายุขัยเพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตดีขึ้น		คน หรือ ครัวเรือน
7. อื่นๆ โปรดระบุ			

13. ระดับของผลงานวิจัย (เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย) สามารถระบุได้ 1 หรือ 2 ระดับ)

ถ่ายทอดได้ พัฒนาต่อ



14. งบประมาณโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2568 รวมทั้งสิ้นบาท

จัดทำรายละเอียดรายการทดลอง สถานที่โอนเงิน รายหมวด และรายงวดเงิน ตามผนวก 2

ทั้งนี้ แผนการใช้จ่ายเงินรายหมวดงบประมาณและรายงวดเงิน ปี 2568 และการโอนเงินงวดงบประมาณ
งวดที่ 1 (60%) งวดที่ 2 (30%) และงวดที่ 3 (10%) เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการ
อนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ประจำปี 2568 ที่ สกสว. กำหนด

15. รายละเอียดการเสนอของงบประมาณการวิจัยของโครงการวิจัย (ผนวก 3)

16. การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานวิจัยของโครงการวิจัย

(ให้วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานวิจัยแต่ละขั้นตอนและวางแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมเตรียมแผนรับรอง
แนวทางการป้องกันและจัดการความเสี่ยงของโครงการวิจัย)

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยง

(ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย).....

(นาย/นาง/นางสาว)

(วัน/เดือน/ปี)

เบอร์มือถือ.....

E-Mail :

10. แผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อแผนงานวิจัย.....

ชื่อโครงการวิจัย

ชื่อการทดลอง*	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม KPIs ทั้งปี (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)	สถานที่ดำเนินการ ทั้งปี (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)
	แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด (KPIs)	สถานที่ดำเนินการ **	แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด (KPIs)	สถานที่ดำเนินการ **	แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด (KPIs)	สถานที่ดำเนินการ **	แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด (KPIs)	สถานที่ดำเนินการ **		
1	1.1			1.1			1.1			1.1				
2	2.1			2.1			2.1			2.1				
3	3.1			3.1			3.1			3.1				
4	4.1			4.1			4.1			4.1				

หมายเหตุ : *1. ชื่อกิจกรรม/การทดลอง ในเอกสาร ว-1 สกสว ข้อ 5, 9, 10, 14 ต้องระบุให้ตรงกัน

**2. สถานที่ดำเนินการ ต้องระบุตรงกับเอกสาร ว-1 สกสว ข้อ 14



14. รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย (ว-1 สกสว) ประกอบการจัดสรรงบประมาณปี 2568

ผนวก 2

โครงการวิจัย.....

ลำดับที่ แผนงาน วิจัย	ชื่อโครงการ วิจัย	ชื่อ กิจกรรม การทดลอง	ปี เริ่มต้น	ปี สิ้นสุด	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (สถาบันต้นสังกัด)	แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดงบประมาณและรายชื่อกิจกรรม ปี 2568 (บาท)														
							พื้นที่ดำเนินการวิจัย			งวดที่ 1 (60%)			งวดที่ 2 (30%)			งวดที่ 3 (10%)			รวมงบประมาณทั้งหมด (100%)		
							จำนวน (แปลง)	จำนวน (ไร่)	ทั้ง ปี	ค่าใช้ ย	ค่า วัสดุ	ค่า ค่าจ้าง	รวม	ค่าใช้ ย	ค่า วัสดุ	ค่า ค่าจ้าง	รวม	ค่าใช้ ย	ค่า วัสดุ	ค่า ค่าจ้าง	รวม
รวมทั้งหมด																					

- หมายเหตุ**
- ชื่อโครงการ/การทดลอง ในเอกสาร ว-1 สกสว ข้อ 5, 9, 10, 14 ต้องระบุให้ตรงกัน
 - แผนการใช้จ่ายเงินรวมของงบประมาณและรายชื่อกิจกรรม ปี 2568 และการโอนเงินงวดงบประมาณ งวดที่ 1 (60%) งวดที่ 2 (30%) และงวดที่ 3 (10%) เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรอบเงินงบประมาณด้าน วรรณ ประจําปี 2568 ที่ สกสว. กำหนด
 - ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ งบประมาณค่าสาธารณูปโภค รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมของโครงการ
 - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว
 - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ หมายถึง ครุภัณฑ์ทางการเกษตรที่ใช้ในงานวิจัยในสภาพไร่/แปลง/โรงเรือนทดลอง เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ทั้งนี้ หมายความว่า ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องจักรที่สร้างตั้งแต่ต้นแบบ/ทดลอง ในงานวิจัยด้านวิศวกรรมเกษตรด้วย
 - งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ
 - หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ไปไว้กับ สกสว. ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในไตรมาส 3 (30 มิถุนายน) ตามคู่มือที่ สกสว. กำหนด และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - หัวหน้าโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองเรียบร้อยแล้ว และต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้แล้วเสร็จ และหากมีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องส่งคืนเข้ากองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้ง สกสว. เพื่อทราบ
 - รายการครุภัณฑ์ต้องตรงกับรายการที่อยู่ในข้อเสนอโครงการที่ส่ง สกสว. และสอดคล้องตามคำรับรองฯ
 - งบลงทุนครุภัณฑ์ต้นกำเนิดเทคโนโลยีดิจิทัลต้องผ่านคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICTกรมฯ/CT กษ.) ให้เรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถเบิกจ่ายได้
 - ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้ลงทะเบียนครุภัณฑ์ด้วย

แบบ ว-1 สกสว ประจำปีงบประมาณ 2568

15. รายละเอียดการเสนอของบประมาณการวิจัยของโครงการวิจัย

ผนวก 3

งบ ประมาณ	หมวด งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ค/ม/ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน								
1. ค่าใช้สอย								
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ								
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา ชั่วโมงละ 50 บาท วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง)						
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุด ชั่วโมงละ 60 บาท วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง)						
1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในงานวิจัย								
		1) ค่าเบี้ยเลี้ยง						
		2) ค่าเช่าที่พัก						
		3) ค่ายานพาหนะ						
1.3 ค่าจ้างเหมา								
1) ค่าจ้างเหมา (จ้างเป็นชิ้นงาน)								
		1) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
		2) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
		3) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
2) ค่าจ้างเหมาบริการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่								
		1) ปริมาณแป้งและเซลลูโลส						
		2) วิตามินและคุณค่าทางอาหาร						
		3) เอนไซม์และกรดอะมิโน						
		4) ปริมาณน้ำมัน						
		5) สารสำคัญในสมุนไพร						
		6) การฉายรังสีแกมมาและเบตา						
		7) ปริมาณเอทานอล						
		8) สารพิษตกค้างในพืช / โลหะหนัก						
		9) ลำดับเบสและไพรเมอร์						
		10) ฯลฯ						
1.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมและฝึกอบรม								
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าอาหารกลางวัน						
		ค่าเอกสารประกอบการประชุมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
1.5 ค่าโฆษณาและเผยแพร่								
		ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ ที่เกี่ยวข้อง						
2. ค่าวัสดุ								
2.1 ค่าวัสดุการเกษตร								
		1) ปุ๋ยอินทรีย์ ได้แก่ ...			1	1		
		2) ปุ๋ยเคมี ได้แก่			1	1		
		3) สารกำจัดศัตรูพืช ได้แก่ ...			1	1		
		4) อุปกรณ์การเกษตร ได้แก่			1	1		

งบ ประมาณ	หมวด งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ค./ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์								
		1) ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ได้แก่ สาร...			1	1		
		2) ห้องปฏิบัติการสารพิษจากเชื้อรา ได้แก่ สาร.....			1	1		
		3) ห้องปฏิบัติการโภชนาการ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		4) ห้องปฏิบัติการสารพิษตกค้าง ได้แก่ สาร.....			1	1		
		5) ห้องปฏิบัติการไส้เดือนฝอย ได้แก่ สาร.....			1	1		
		6) ห้องปฏิบัติการไวรัสวิทยา ได้แก่ สาร.....			1	1		
		7) ห้องปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		8) ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาพืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		9) ห้องปฏิบัติการศัตรูพืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		10) ห้องปฏิบัติการดิน ปุ๋ย น้ำ พืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		11) ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		12) ฯลฯ			1	1		
2.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
		ระบुरายการ			1	1		
2.4 ค่าวัสดุก่อสร้างเพื่อสร้างต้นแบบ								
		ระบुरายการ			1	1		
2.5 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว								
		ระบुरายการ			1	1		
2.6 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่								
		ระบुरายการ			1	1		
2.7 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น								
		ระบुरายการ			1	1		
2.8 ค่าวัสดุสำนักงาน								
		ระบुरายการ			1	1		
2.9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์								
		ระบुरายการ			1	1		
3. ค่าสาธารณูปโภค								
		ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัย						
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์								
		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ได้แก่ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว						

งบ ประมาณ	หมวด งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ค./ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
	5. ครุภัณฑ์							
		ระบุชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ตามที่ ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการและระบบ NRIS พร้อมแนบใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ						

หมายเหตุ : 1. ชื่อกิจกรรม/การทดลอง ในเอกสาร ว-1 สกสว ข้อ 5, 9, 10, 14 ต้องระบุให้ตรงกัน

2. แผนการใช้จ่ายเงินรายหมวดงบประมาณและรายงวดเงิน ปี 2568 และการโอนเงินงวดงบประมาณ งวดที่ 1 (60%) งวดที่ 2 (30%) และงวดที่ 3 (10%) เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรอบอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ประจำปี 2568 ที่ สกสว. กำหนด
3. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ งบประมาณค่าสาธารณูปโภค รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมของโครงการ
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว
5. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ หมายถึง ครุภัณฑ์ทางการเกษตรที่ใช้ในงานวิจัยในสภาพไร่/แปลง/โรงเรือนทดลอง เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ทั้งนี้ หมายความรวมถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องมือสำหรับสร้างต้นแบบ/ทดสอบ ในงานวิจัยด้านวิศวกรรมการเกษตรด้วย
6. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ
7. หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองที่ทำได้กับ สกสว. ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 3 (30 มิถุนายน) ตามคู่มือที่ สกสว. กำหนด และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. หัวหน้าโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในคำรับรองเรียบร้อยแล้ว และต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์เข้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้แล้วเสร็จ และหากมีเงินคงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องส่งคืนเข้ากองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้ง สกสว. เพื่อทราบ
9. รายการครุภัณฑ์ต้องตรงกับรายการที่อยู่ในข้อเสนอโครงการที่ส่ง สกสว. และสอดคล้องตามคำรับรองฯ
10. งบลงทุนครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องผ่านคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมาฯ /ICT กษ.) ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายได้
11. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินด้วย

เอกสารแนบท้าย

ประเภทและนิยามของผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outputs)

และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)

สำหรับหน่วยงานในระบบ ววน. เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outputs)

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการและเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)^{2/}

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
1. กำลังคน หรือ หน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือ หน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คน		
	1.2 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาโท	คน		
	1.3 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาเอก	คน		
	1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ	คน	หน่วยงานรัฐ ได้แก่ สถาบันวิจัย และกรม/กอง ต่างๆ ในสังกัดของกระทรวงรวมถึงหน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น (อบต. อบจ. เป็นต้น)	
	1.5 นักวิจัยภาคเอกชน	คน	ภาคเอกชน ได้แก่ นักวิจัยที่มาจากบริษัท รวมถึงภาคการผลิต การตลาด และภาคบริการที่เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัย	
	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ ประชาสังคม	คน	ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม ได้แก่ นักวิจัยชาวบ้านปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำชุมชน ที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ววน.	
	1.7 นักวิจัยอิสระ (ไม่มีสังกัด)	คน		
1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา	คน	- เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์ - อาชีวศึกษา หมายถึง บุคคลที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่าโดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี หรืออยู่ในระดับเดียวกับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ใบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมอบรม	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	1.9 ประชาชนทั่วไป	คน	ประชาชน (people) หมายถึง สามัญชนทั่วไปที่ไม่ใช่ข้าราชการ หรือนักบวช หรือหมายถึง ผู้ที่ได้รับการยอมรับอนุญาตให้ตั้งถิ่นฐานอาศัยอยู่ในรัฐหรือประเทศนั้นๆ รวมทั้งผู้อพยพเข้ามาใหม่	ใบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมอบรม
	1.10 ผู้สูงอายุ	คน	ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	
	1.11 ผู้ด้อยโอกาสและเข้าไม่ถึงทรัพยากร	คน	ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ต่ำกว่าบุคคลปกติทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ หรือบริการต่างๆ ของภาครัฐ รวมทั้งขาดการพัฒนาทั้งทาง ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	
	1.12 แรงงานภาคการเกษตร	คน	ภาคการเกษตร หมายถึง บุคคลผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นหลัก หรืออาจเป็นกลุ่มเกษตรกร (จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน) และมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบ อาชีพเกษตรกรรม อาจร่วมกันจัดตั้งเป็นกลุ่มเกษตรกร และจดทะเบียนจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา	
	1.13 ผู้ประกอบการรายย่อยและ วิสาหกิจชุมชน	คน	วิสาหกิจรายย่อย ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะดังนี้ 1. กิจการที่มีการผลิต สินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คนหรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือ กิจการค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท วิสาหกิจรายย่อย ครอบคลุมถึง ผู้ประกอบการรายย่อย และ วิสาหกิจชุมชน ได้แก่ วิสาหกิจ ฐานราก (ธุรกิจชุมชน : Local Enterprise) วิสาหกิจรายย่อย (Micro), Startup, ผู้ประกอบการ ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Entrepreneurs : IDEs)	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	1.14 ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	คน	<p>วิสาหกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงาน เกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 200 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือ กิจการค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 30 คน แต่ไม่เกิน 100 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 50 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท <p>วิสาหกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 50 คน หรือมีรายได้ต่อปี เกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือ กิจการค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท 	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
	1.15 ผู้ประกอบการขนาดใหญ่	คน	ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ คือ ธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ หรือบริษัทที่ทำกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั่วประเทศ หรือ ทั่วโลก คือไม่มีพรมแดน บริษัทเหล่านี้เปิดสาขาโรงงาน และโรงงานผลิตของตนเองทุกสาขาทั่วโลก และมีงานทำเพื่อคนหลายแสนคน รายได้หลายพันล้านบาท	
	1.16 บุคลากรภาครัฐ	คน	บุคลากรภาครัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคลหรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ	
	1.17 เมือง	เมือง	เมือง คือ ใช้ผลงานวิจัยเน้นการแก้ปัญหาและตอบโจทย์เมือง (City Solution) รวมถึงการพัฒนาเมืองทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม	เอกสารและหรือคำอธิบาย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผลงานวิจัยมีส่วนช่วยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาและตอบโจทย์เมืองพร้อมลิงค์คลิปวิดีโอหรือรูปถ่าย

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายและวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ วารสารการวิจัยนั้นอาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
	2.1 Conference Proceeding ของการประชุมระดับชาติ	เรื่อง	Conference Proceeding หมายถึง หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความฯ	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) หรือ Manuscript number และหนังสือตอบรับให้ลงตีพิมพ์
	2.2 Conference Proceeding ของการประชุมระดับนานาชาติ	เรื่อง	บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ โดยต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน	
	2.3 บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	เรื่อง	บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse	
2.4 บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	เรื่อง			

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review และมีเลข ISBN			
	3.1 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ในประเทศ (Book Chapter)	บท	บางบทของหนังสือ หมายถึง งานวิชาการบางบท หรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาศาสตร์ที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ - จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.2 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ (Book Chapter)	บท	เนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาศาสตร์ที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ - จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.3 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงานระดับชาติ	เล่ม	Monograph หมายถึง เอกสาร/หนังสือ/งานเขียนเชิงวิชาการ หรือ งานเขียนเฉพาะทางที่มีเนื้อหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างครบถ้วน เช่น หนังสือเกี่ยวกับ “ร่างกายมนุษย์ใช้วิตามินดีอย่างไร”	สำเนาหนังสือส่ง Monograph ให้หน่วยงานต้นสังกัด
	3.4 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงานระดับนานาชาติ	เล่ม	เนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาศาสตร์ที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ - จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.5 หนังสือตีพิมพ์ในประเทศ	เล่ม	หนังสือทั้งเล่ม หมายถึง เอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ กรณีที่มีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ - จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.6 หนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ	เล่ม	เนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาศาสตร์ที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ - จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือ เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/ กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งานโดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ (อ่านรายละเอียดคำอธิบายต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคมเพิ่มเติมได้ที่เอกสารคำอธิบายระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (TRL) ระดับความพร้อมของสังคม (SRL) สาขาการวิจัย OECD และมาตรฐานการจำแนกระดับและประเภทการศึกษาระดับนานาชาติ (ISCED) ในระบบ NRIIS ฉบับปรับปรุงล่าสุด: 23/05/2566)			
	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	ต้นแบบ	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อนส่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิม ด้วยองค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม (TRL) ทั้งตอนเริ่มต้น (Proposal) และตอนปิดโครงการ - เอกสารแสดงระดับ TRL เช่น 1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ ...) 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบรูป และ/หรือแบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	ต้นแบบ		
	4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับอุตสาหกรรม	ต้นแบบ		
	4.4 เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติการ	กระบวนการใหม่	เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธี ขั้นตอน หรือเทคนิคที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิม ด้วยองค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	4.5 เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับภาคสนาม	กระบวนการใหม่		
	4.6 เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับอุตสาหกรรม	นวัตกรรม		
	4.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางด้านสังคม	นวัตกรรม		

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
			ตัวอย่างเช่น ชุมชนต้นแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวบ้านตอนมิตร ชุมชนต้นแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนบ้านทุ่งศรี และชุมชนต้นแบบศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบลจอบะ เป็นต้น	1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ ...) 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการโดยสังเขป พร้อมแนบรูป และ/หรือแบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
	4.8 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิต พันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิตครู เป็นต้น	- รายงานผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตร - ข้อมูลรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร
	4.9 แบบจำลองศิลปะ (Model Design)	แบบ	การจำลองสิ่งที่เป็นเสมือนของจริงออกมา โดยการคัดลอก หรือเป็นการสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ โดยผู้สร้างผลงานใช้เทคนิคการปั้น ประติมากรรม หรือถ่ายภาพที่ต้องอาศัยความชำนาญและความรู้ เพื่อให้แบบจำลองศิลปะดังกล่าวมองดูว่าเสมือนจริงหรือเหมือนกับธรรมชาติ	คำอธิบาย และรูปถ่ายหรือลิงก์คลิปวิดีโอ

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
5. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความคุ้มครองหรือได้รับการขึ้นทะเบียน)	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.1 การเปิดเผยงานวิจัยต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure)	เรื่อง	การเปิดเผยการประดิษฐ์/ผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นเอกสารลับที่เขียนขึ้นโดยนักวิจัย เพื่อยื่นขอการพิจารณาคุ้มครองสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่อธิบายไว้	หลักฐานการยื่น Invention Disclosure
	5.2 อนุสิทธิบัตร (Petty patent)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
	5.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for innovation)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี	
	5.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for industrial design)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ แบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบ สำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้	
	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)	เรื่อง	สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความสามารถเฉพาะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่นโดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง ได้แก่ 1. วรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ) 2. นาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ) 3. ศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ) 4. ดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ) 5. สิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
			6. โสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือทั้งภาพทั้งเสียง) 7. ภาพยนตร์ 8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ 9. งานอื่นใดในแผนการรณรงค์ วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
	5.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)	เรื่อง	เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือ บริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครองตามพรบ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพรบ. เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มี 4 ประเภท ได้แก่ 1. เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) 2. เครื่องหมายบริการ (Service Mark) 3. เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) 4. เครื่องหมายร่วม (Collective Mark)	
	5.7 ความลับทางการค้า (Trade secret)	เรื่อง	ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังไม่ได้เข้าถึงในหมู่บุคคล โดยเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในทางการค้าเนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เจ้าของหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมความลับทางการค้า ได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ ความลับทางการค้า จะได้รับความคุ้มครองตราเท่าที่ยังเป็นความลับอยู่หากความลับทางการค้านั้นยังไม่มีเปิดเผย ความลับทางการค้านั้นจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียน	
	5.8 ชื่อทางการค้า (Trade name)	เรื่อง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง ชื่อที่บุคคลใช้ดำเนินธุรกิจ (ในเรื่องสิทธิในการใช้นามของบุคคลนั้น ไม่มีกฎหมายจำกัดสิทธิว่า การใช้นามหรือชื่อทางการค้าดังกล่าว จะต้องมีการขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะได้รับความคุ้มครองแต่อย่างใด (คำพิพากษาศาลฎีกา ที่ 8779/2542)	
	5.9 การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration)	พันธุ์	พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับขึ้น/จดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของ นักวิจัย โดยมีหลักฐานประกอบและรูปถ่าย - Registration For Plant Variety Protection (PVP) - Registration for New Breed of Animals	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	5.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)	ผลิตภัณฑ์	สินค้า สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ที่เกิดขึ้น เมื่อมีความเชื่อมโยงระหว่างธรรมชาติ และมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะในพื้นที่มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นขึ้น ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึงคุณภาพชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
	5.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout design of integrated circuit)	แบบ	แบบ แผนผัง หรือภาพ ที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใดหรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็น วงจรรวม รวมถึงตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิด แบบผังภูมิ	
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อขยายใต้โครงการ			
	6.1 เครื่องมือ (Facilities)	เครื่อง	เครื่องมือ หมายถึง ครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อ หรือสร้างขึ้นมาใหม่ หรือพัฒนาต่อขยาย	ใบตรวจรับเครื่องมือ
	6.2 ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)	ห้อง	ห้องปฏิบัติการ หมายถึง สถานที่ซึ่งอยู่ในสถานะที่ถูกรักษา และเป็นที่สำคัญสำหรับการวิจัย การทดลองและการวัดทางวิทยาศาสตร์ หรือทางเทคนิค	เอกสารที่สามารถใช้ยืนยันความสำเร็จของงาน/เอกสารที่แสดงกระบวนการ
	6.3 โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)	โรงงาน	โรงงานต้นแบบ หมายถึง โรงงานนำร่องที่ถูกสร้างขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกระบวนการผลิตในขนาดที่ค่อนข้างเล็ก ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ ของการประเมินกระบวนการที่จำกัดโรงงานต้นแบบอาจทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวสำหรับการสร้างโรงงานขนาดเต็มที่สามารถผลิตสินค้าจำนวนมากได้	ทำงานหรือวิธีการทำงานของห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ หรือศูนย์ทดสอบ พร้อมแนบรูปถ่ายในภาคผนวก
	6.4 ศูนย์ทดสอบ (Testing center)	ศูนย์	ศูนย์ทดสอบ หมายถึง ศูนย์ที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบตามมาตรฐานสากล ตัวอย่าง ศูนย์ทดสอบ เช่น ศูนย์ทดสอบวิศวกรรมโยธาให้บริการทดสอบคุณสมบัติด้านวัสดุทางวิศวกรรมด้านต่างๆ (เช่น วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมปฐพี) และศูนย์ทดสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ให้บริการ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ ปุ๋ย ดิน และขยะ	ใบรับรองมาตรฐาน ศูนย์ทดสอบ

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไกที่ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น			
	7.1 ระบบ	ระบบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนากำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม, ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	- จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ - เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
	7.2 กลไก	กลไก	สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน เช่น กลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่	เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนากลไก
	7.3 ฐานข้อมูล (Database)	ฐานข้อมูล	ฐาน ข้อมูล (Database) คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใดๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้	- กลุ่มผู้ใช้ฐานข้อมูลเป้าหมาย - ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูล (เช่น ลิงค์เว็บไซต์) - เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล
	7.4 ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)	ฉบับ	แนวทาง แบบแผน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติในองค์กร สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อควบคุมคุณภาพ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยต้องระบุไว้ว่า “ใคร” ต้องทำ “อะไร” “เมื่อไหร่” “อย่างไร”	เอกสารคำอธิบายขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
	7.5 ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน	ระบบ	กระบวนการติดตาม ควบคุมและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพ รวมถึงรับรองคุณภาพ “งาน” ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	เอกสารคำอธิบายระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
8. เครือข่าย	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ			
	8.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับประเทศ	เครือข่าย	- ในประเทศ คือ สมาชิกภาคีเครือข่ายทั้งหมดอยู่ในประเทศไทย	MOU หรือรายงานความร่วมมือ/ เครือข่ายที่ระบุชื่อ บริษัทหรือ ผู้ประกอบการและ ประเทศ (รูปถ่าย)
	8.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการในประเทศระดับนานาชาติ	เครือข่าย	- นานาชาติ คือ มีสมาชิกภาคีเครือข่ายมากกว่า 1 ประเทศ	
	8.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)			
	9.1 กองทุนอื่นในประเทศ	ราย		หลักฐานแสดงความร่วมมือ (เช่น หน้าแรกของสัญญาร่วมทุน) ที่ระบุชื่อบริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ และงบประมาณการลงทุน
	9.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ	ราย		
	9.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น (ในประเทศ)	ราย		
	9.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น (ต่างประเทศ)	ราย		

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	9.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม (ในประเทศ)	ราย		หลักฐานแสดงความร่วมมือ (เช่น หน้าแรกของสัญญาร่วมทุน) ที่ระบุชื่อบริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ และงบประมาณการลงทุน
	9.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (ต่างประเทศ)	ราย		
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อ ภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหา ของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้าง แรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ			
	10.1 ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผนและนโยบาย	เรื่อง/ประเด็น	รายงานข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เปิดเผยมต่อสาธารณะ เช่น สมุดปกขาว กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ แนวทางและกลยุทธ์ แผนที่น่าสนใจด้านเทคโนโลยี ฉากทัศน์อนาคต บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาเชิงระบบ เป็นต้น	หน้าแรกของหนังสือปกขาว (รูปถ่าย) หรือคำอธิบายความสอดคล้องของกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ แนวทางและกลยุทธ์ แผนที่น่าสนใจด้านเทคโนโลยี ฉากทัศน์อนาคต บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาเชิงระบบ กับ ผลการวิจัย โดยสังเขป
	10.2 มาตรการ	มาตรการ	มาตรการ คือ วิธีการที่ได้จากกระบวนการวิจัย ที่นำมาตั้งเป็นกฎ ข้อกำหนด ระเบียบหรือกฎหมาย เป็นต้น มีแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติจริง (Practical) เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย	คำอธิบายความสอดคล้องของ มาตรการกับ ผลการวิจัย โดยสังเขป

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ ววน. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับ ไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ประเภทผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)^{2/}

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
1. ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	ผลงานตีพิมพ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน การอ้างอิง หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล วารสารวิชาการ เช่น Scopus , Web of Science เป็นต้น
2. เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย (Research tools or methods)	เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมี หลักฐานอ้างอิงได้
3. ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)	ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ซึ่งเกิดจากผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
	<p>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
<p>4. การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)</p>	<p>การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยมาถ่ายทอดให้กับภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
<p>5. ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)</p>	<p>ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>บริการใหม่ หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
<p>6. การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)</p>	<p>การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ปรากฏต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย อีกทั้งบนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีผู้เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้ามาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p> <p>การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี กิจกรรม หรือการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความพร้อม หรือยกระดับความพร้อม และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
	ซึ่งในที่นี้หมายถึงได้ทั้งการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเทคโนโลยีหรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิชาศึกษาชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เป็นต้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
7. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure /Plan/Regulations))	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช้การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
8. กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
9. ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
10. ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
11. ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
12. รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
13. เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ที่มา : ^{2/}แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2568

^{3/} คู่มือการประเมินความสอดคล้องโดยใช้หลักฐาน (Evidence-based Compliance Assessment) ผลผลิตของกองทุน ววน. ปีงบประมาณ 2565. สำนักบริหารงบประมาณ ววน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

2.6 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้าน ววน. ส่ง สกสว. ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS)^{4/}

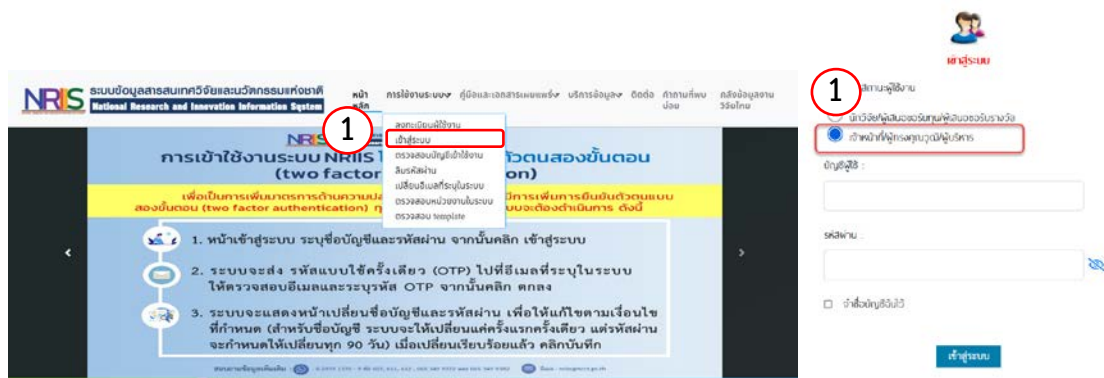
ตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมปี พ.ศ. 2566 ข้อ 32 เมื่อ กสว. จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้ สกสว. แจกวงเงินงบประมาณที่ หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรร และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ต่อไป

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณเป็นคำรับรองฝ่ายเดียวของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ การไม่ปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวให้มีผลตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

ดังนั้น เมื่อกรมฯ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรจาก สกสว. ภายหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา (ร่าง) พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ซึ่งเป็นกรอบวงเงินตามที่สภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบในวาระที่ 2 - 3) กพง. แจก ผอ.แผนงานวิจัย/หน.โครงการวิจัยประจำปี 2568 จัดทำข้อมูลประกอบการทำคำรับรองฯ และจัดสรรงบประมาณตามแบบฟอร์ม^{1/} ที่กรมฯ กำหนด ส่งให้ กพง. เพื่อที่ กพง. ในฐานะผู้ประสานหน่วยงานจะดำเนินการนำเข้าข้อมูล ตรวจสอบ และกดยืนยันส่งข้อมูลคำรับรองฯ ของกรมฯ เพื่อประกอบการลงนามคำรับรองฯ ในระบบ NRIIS ตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด ก่อนที่ สกสว. จะโอนเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้กรมฯ โดยขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ส่ง สกสว. ผ่านระบบ NRIIS มีขั้นตอนเบื้องต้น ดังนี้

1. การเข้าใช้งานระบบ NRIIS

ผู้ประสานหน่วยงาน คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือกสถานะเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



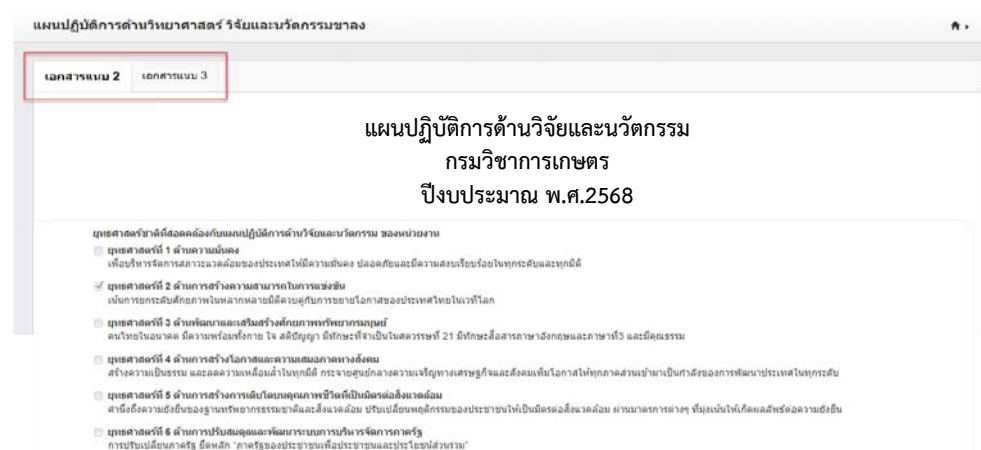
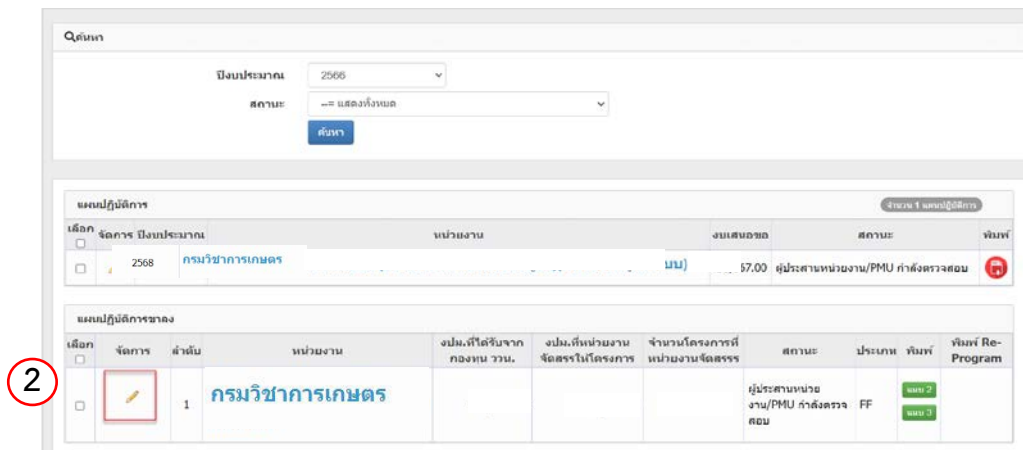
หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์มความสอดคล้อง แผนงานวิจัย กับเป้าหมายและตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ประกอบการจัดทำคำรับรองฯ สกสว. ประจำปี 2568
2. แบบเสนอแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัยกรมวิชาการเกษตรปีงบประมาณ 2568 ประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

2. การจัดทำคำรับรองฯ ผ่านระบบ NRIIS ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1) เลือกเมนูแผนปฏิบัติการ



2) ไปที่ตารางแผนปฏิบัติการฯ ภายคลิกที่ ✎ เพื่อทำการจัดการข้อมูลคำรับรองฯ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3



3. การจัดทำข้อมูลในเอกสารแนบ 2 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1) ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม ข้อมูลวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน (ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะแสดงข้อมูลจากแผนปฏิบัติการฯขึ้นให้หน่วยงานโดยอัตโนมัติ)

1

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
เก็บรักษาทรัพยากรชีวภาพและสิ่งมีชีวิตที่มีความเสี่ยงสูง พร้อมค้นหาและใช้ประโยชน์จากพันธุกรรมและยีน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เพิ่มศักยภาพเชิงการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการภาคเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและนวัตกรรมที่มีขีดความสามารถของบุคลากร
คนรุ่นใหม่อย่างครบถ้วน ครอบคลุมทุกสาขา 21 สาขาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทย และให้พร้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างความสมดุลและยั่งยืน
สร้างงานที่เป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำของสังคม กระจายโอกาสและรายได้ทางสังคมอย่างทั่วถึงอย่างทั่วถึงอย่างทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ดำเนินโครงการยุทธศาสตร์และนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพสูงอย่างทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับโครงสร้างและพัฒนาระบบราชการ
การปรับเป็นองค์กรที่ มีประสิทธิภาพสูงและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

กรมวิชาการเกษตรมีวิสัยทัศน์เป็นผู้นำด้านวิจัยและนวัตกรรมชั้นนำของประเทศไทย และเป็นองค์กรการเกษตร และในเชิงพาณิชย์ของภาคเกษตรชั้นนำของประเทศไทย มีพันธกิจหลักในการวิจัยและพัฒนาพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศไทย และส่งเสริมเกษตรกรให้มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. พันธกิจของหน่วยงาน

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าและมีความสามารถแข่งขันในระดับสากล 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเกษตรและเกษตรกรให้มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สนับสนุนและส่งเสริมเกษตรกรให้มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สนับสนุนและส่งเสริมเกษตรกรให้มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สนับสนุนและส่งเสริมเกษตรกรให้มีความรู้และสามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการ (ข้อมูลส่วนนี้ระบบจะดึงข้อมูลมาจาก แผนปฏิบัติการฯขึ้น)

2

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้นำเสนอแผนงาน Framework ภาพรวมของปริมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วัตถุประสงค์ พันธกิจ ของหน่วยงานของหน่วยงานคุณ

เป้าหมายเป็นประเด็นหลัก

- งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ผ่านการประกวดรางวัลของกรมฯ มีจำนวนและคุณภาพไม่แพ้ใคร
- จัดการการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้ทันด้านเกษตรที่ทันยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ทรัพยากรการเกษตรได้รับการอนุรักษ์ คุ้มครอง ฟื้นฟู สร้างความยั่งยืนและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

รายละเอียดตามแผนภาพที่ 1

3) ข้อมูลวงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะแสดงข้อมูลจากข้อมูลงบประมาณจัดสรร ปีงบประมาณ 2568 ที่ สกสว. นำเข้าข้อมูลงบประมาณจัดสรรให้หน่วยงาน ระบบจะดึงมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ)

3

วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวม 100,000 บาท

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์	นำออก
1	4162031 ทดสอบอนุทิน	เพื่อให้บริการ/บริการสาธารณะของหน่วยงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานบริหารจัดการ (PMU) เริ่มบริการใช้ระบบ Proposal submission ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation	นครปฐม	✖ ✅
2	4625279 ทดสอบโครงการต่อเนื่อง FF66	ทดสอบ	กำแพงเพชร	✖ ✅

4) ข้อมูลวัตถุประสงค์ และพื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์ ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะแสดงข้อมูลจากแผนปฏิบัติการขาขึ้นมาแสดงให้หน่วยงานโดยอัตโนมัติ โดยสามารถแก้ไขได้ที่ **แก้ไข** เพื่อให้สอดคล้องถูกต้องตามที่ดำเนินการจริงในงบประมาณ และข้อมูลในส่วนนี้จะใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ต่อไป

5. ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ได้รับประโยชน์	นำออก
1	4162031 ทดสอบข้อมูล	เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/บริการของหน่วยงานภาครัฐ/สถานการศึกษา/หน่วยงานบริหารจัดการ (PMU) เริ่มการใช้ระบบ Proposal submission ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation		แก้ไข
2	4625279 ทดสอบโครงการต่อเนื่อง FF66	ทดสอบ	กำแพงเพชร	แก้ไข

5) ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงานทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน (ระบบจะดึงข้อมูลแผนปฏิบัติการขาขึ้น และให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองฯ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	สภาพงานสำเร็จที่คาดหวัง		ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
แผนงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรและเกษตรกรรุ่นใหม่	1. จำนวนผลงานวิจัยที่นำใช้ประโยชน์ทางการเกษตรหรือการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก	1. ผลงานวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตรหรือการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก	8	สนับสนุน/เทคโนโลยี
แผนงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรและเกษตรกรรุ่นใหม่	1. จำนวนผลงานวิจัยที่นำใช้ประโยชน์ทางการเกษตรหรือการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก	1. ผลงานวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตรหรือการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก	23	สนับสนุนการวิจัย/การขยายผล/สนับสนุนการวิจัย

6) ข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) ข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับในระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ จากข้อมูลผลผลิตที่มีการกรอกไว้ในข้อเสนอโครงการ โดยหน่วยงานต้องปรับปรุงผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองฯ

7. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
7.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

ปี	โครงการวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
		ผลผลิต	ประเภทผลผลิต			
1	4162031 ทดสอบข้อมูล					
2	4625279 ทดสอบโครงการต่อเนื่อง FF66	1. คำสั่งคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	3	คน	ทดสอบ

4. การจัดทำข้อมูลในเอกสารแนบ 3 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ จากข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีการกรอกไว้ในข้อเสนอโครงการ สามารถคลิกที่ **แก้ไข** เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลงบประมาณ โดยงบประมาณรายหมวดงบประมาณและงบประมาณรวมโครงการจะต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามขอ)

โครงการ	แหล่งงบประมาณ (บาท)							งบรวมโครงการของปีเศษของ (บาท)
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน			งบรวมโครงการของปีเศษของ (บาท)	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซม/ค่าวัสดุ		
1. ทดสอบ J2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 (4625279) ทดสอบโครงการต่อเนื่อง FF66	-	200,000.00	-	-	-	-	-	200,000.00
2. Test Final	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 (4162031) ทดสอบข้อมูล	100.00	-	20,000.00	-	-	-	-	20,100.00
รวม	100.00	200,000.00	20,000.00	-	-	-	-	220,100.00

2) รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงินให้หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลแผนการจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการตามการโอนเงินจากกองทุนในแต่ละงวด ดังนี้ งวดที่ 1 : 60% งวดที่ 2 : 30% และงวดที่ 3 : 10%

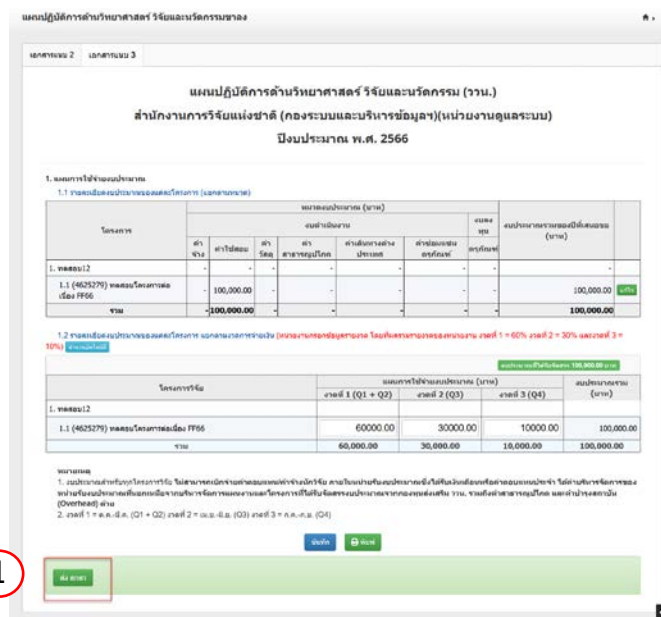
2 1.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน (หน่วยงานกรอกข้อมูลตามงวด โดยที่รวมรวมงวดของหน่วยงาน งวดที่ 1 = 60% งวดที่ 2 = 30% และงวดที่ 3 = 10%) **จำนวนเงินบาท**

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	
1. ทดสอบ 12				
1.1 (4625279) ทดสอบโครงการต่อเนื่อง FF66	60000.00	30000.00	10000.00	100,000.00
รวม	60,000.00	30,000.00	10,000.00	100,000.00

ทั้งนี้ ข้อมูลตามเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 หาก สกสว. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กผง. จะประสาน ผอ.แผนงาน/ หน.โครงการ เพื่อขอข้อมูลและปรับปรุงในระบบ NRIIS เพิ่มเติม ต่อไป

5. การส่งแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1) เมื่อ กผง. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและยืนยันการส่งข้อมูลในระบบ NRIIS เรียบร้อยแล้วและจัดพิมพ์เอกสารแนบ 2 และ เอกสารแนบ 3 จากระบบ NRIIS และนำเอกสารดังกล่าวส่ง สกสว. เพื่อจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ส่ง สกสว. ของกรมวิชาการเกษตร



2) เมื่อ สกสว. ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งคำรับรองฯ ให้กรมฯ ลงนาม ก่อนที่ สกสว. จะจัดโอนงบประมาณงวดที่ 1 เข้าบัญชีของกรมฯ ต่อไป

ที่มา : ⁴ดัดแปลงจากคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS) การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ 2566 สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

แนวทางการจัดทำข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569

ตามขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยในระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร นักวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยประเภทงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. นักวิจัยต้องจัดทำรายละเอียดและเสนอข้อเสนองานวิจัย แผนงานวิจัย โครงการวิจัย เสนอผ่านคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรองข้อเสนองานวิจัย ทั้งนี้ จากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนองานวิจัยประเภท Fundamental Fund : FF ของหน่วยงานรับงบประมาณ และกำหนดวิธีการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นแบบวงเงินรวม (Block Grant) ให้หน่วยรับงบประมาณ โดยมีแผนงานสำคัญที่มีการวางแผนในระยะ 3-5 ปี มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานรายปี (Milestones) รวมทั้งงบประมาณรายปีและงบประมาณแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน (กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรงบประมาณให้เป็นรายปี) มีการระบุผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่จะส่งมอบอย่างชัดเจน อาจประกอบด้วยหลายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองแผนงานโครงการ/กิจกรรม ในเบื้องต้นให้หน่วยรับงบประมาณใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนองานวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)^{5/}

1. เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อพันธกิจ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยรับงบประมาณนั้นๆ และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ
2. เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพพื้นฐานหรือมูลฐานด้าน ววน. ของหน่วยรับงบประมาณให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น
3. เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มีศักยภาพและสามารถนำไปต่อยอดสู่การวิจัยเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund : SF) และพันธกิจของหน่วยงานได้ในอนาคต
4. มีการจัดลำดับความสำคัญในระดับโครงการตามคุณภาพและศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต
5. เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบจากหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหน่วยรับงบประมาณ
6. งบประมาณของแผนงาน/โครงการมีความคุ้มค่าและเหมาะสม

ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. จะพิจารณาในภาพรวมของเป้าหมาย (Objectives) และผลผลิต (Outputs) ที่หน่วยรับงบประมาณจะส่งมอบ ส่วนการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ หรือการปรับลดงบประมาณรายโครงการ รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณจะเป็นความรับผิดชอบของหน่วยรับงบประมาณโดยให้เป็นไปตามแนวทางการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

^{5/}คู่มือการจัดทำคำขอรับงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). กันยายน 2566. 96 หน้า.

3.2 ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาข้อเสนองานวิจัยกรมวิชาการเกษตร ส่ง สกสว. ประจำปี 2569

ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาข้อเสนองานวิจัย ส่ง สกสว. ประจำปีงบประมาณ 2569 ประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณด้าน ววน. เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ส่ง สกสว. ตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร ซึ่งตามขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากกรมฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และแจ้งผู้เกี่ยวข้องสรุป ตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 2 ขั้นตอนและปฏิทินการพิจารณาข้อเสนองานวิจัย ส่ง สกสว. ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม
1	ต.ค. - ธ.ค. 2566	กรมฯ อนุมัติและประกาศใช้ระบบวิจัยและพัฒนากรมฯ ประจำปี 2567
2	ม.ค. - ก.พ. 2567	กรมฯ มีคำสั่งแต่งตั้งและประกาศใช้ ดังนี้ 1. คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการระดับกรมฯ และคณะทำงาน/คณะกรรมการระดับหน่วยงานพร้อมอำนาจหน้าที่ ตามระบบวิจัยและพัฒนากรมฯ 2. แนวทาง ขั้นตอน และปฏิทินการยื่นข้อเสนองานวิจัย ส่ง สกสว. ประจำปี 2569
3	มี.ค. - เม.ย. 2567	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน : กำหนดงานวิจัยปี 2569 ของหน่วยงานที่สอดคล้องตามขอบเขต เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของทิศทางการวิจัยกรมฯ
4	1 - 17 พ.ค. 2567	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน : ประชุมพิจารณาข้อเสนองานวิจัยประจำปี 2569 (ต่อเนื่อง+ใหม่) ของหน่วยงาน
5	20 พ.ค. - 6 มิ.ย. 2567	ผอ.แผนงานวิจัย ปี 2569 (ต่อเนื่อง + ใหม่) : (ดำเนินการโดยพิจารณาร่วมกับคณะทำงานแผนงาน ปี 2567 หรือ คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานไปพลางก่อน) 1. รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ประจำปี 2569 (ต่อเนื่อง+ใหม่) 2. พิจารณาความเชื่อมโยง กลั่นกรอง แผนงานและโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยปี 2569 สอดคล้องตามเป้าหมายและขอบเขตของแผนงานวิจัย 3. จัดทำแผนงานวิจัยและรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยที่แก้ไขตามมติคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาหน่วยงาน 4. ส่ง กผง.
6	7 - 17 มิ.ย. 2567	กผง. : รวบรวมและสรุปข้อมูลแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยประจำปี 2569 (ต่อเนื่อง+ใหม่) จาก ผอ.แผนงานวิจัย เสนอต่อคณะอนุกรรมการที่ปรึกษาด้านกรมฯ 5 ทิศทาง
7	18 มิ.ย. - 18 ก.ค. 2567 (30 วัน)	คณะอนุกรรมการที่ปรึกษากรมฯ 5 ทิศทาง : 1. <u>อ่านล่วงหน้า</u> เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยพร้อมผู้รับผิดชอบ ประจำปี 2569 ภายใต้ทิศทางการวิจัยที่กรมฯ กำหนดตามที่หน่วยงานเสนอ (ถ้ามี) 2. เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมฯ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอน / กิจกรรม
8	22 - 26 ก.ค. 2567	คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมฯ : 1. ประชุมพิจารณา กลั่นกรอง แผนงานวิจัยและโครงการวิจัย ประจำปี 2569 (ต่อเนื่อง+ใหม่) 2. กพง. สรุปมติผลการพิจารณา และแจ้ง ผอ.แผนงาน/หน.โครงการ แก่ไขตามมติ 3. ผอ.แผนงาน/หน.โครงการ แก่ไขตามมติคณะกรรมการ ส่ง กพง.
9	29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2567	กพง. : รวบรวม สรุปแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยประจำปี 2569 พร้อมงบประมาณ เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฯ
10	5 - 9 ส.ค. 2567	คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฯ : 1. พิจารณา อนุมัติ ข้อเสนอแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยประจำปี 2569 (ต่อเนื่อง+ใหม่) พร้อมกรอบงบประมาณส่ง สกสว. 2. กพง. สรุปมติผลการพิจารณา และแจ้ง ผอ.แผนงานวิจัยและหน.โครงการวิจัย แก่ไขตามมติ
11	12 - 31 ส.ค. 2567	ผอ.แผนงานวิจัย/หน.โครงการวิจัย : 1. ผอ.แผนงานวิจัย ประจำปี 2569 (ต่อเนื่อง+ใหม่) บันทึกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ NRIIS 2. หน.โครงการวิจัยภายใต้แผนงาน ประจำปี 2569 (ต่อเนื่อง+ใหม่) บันทึกในระบบ NRIIS ส่ง สกสว.
12	ก.ย. 2567	กพง. : 1. ตรวจสอบข้อมูลสรุปภาพรวมข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569 ในระบบ NRIIS 2. จัดทำสรุปภาพรวมงบประมาณแผนงานวิจัย ประจำปี 2569 พร้อมงบประมาณ 3. จัดทำแผน ววน. ของกรมฯ ประจำปี 2569 4. จัดทำภาพรวมค่าของบฯ ประจำปี 2569 5. จัดทำคำขอของกรมฯ ด้าน ววน. ปี 2569 เสนอกรมฯ พิจารณา อนุมัติการจัดทำและ จัดส่ง และกดยืนยันในระบบ NRIIS ส่ง สกสว.

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สกสว. กำหนด

3.3 แนวทางการเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงาน มูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ของกรมวิชาการเกษตร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) ประจำปี 2569

1. แนวทางการเสนอขอรับงบประมาณ ด้าน ววน. ของกรมฯ ประจำปี 2569 ส่ง สทสว. ต้องสอดคล้องตาม
คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สทสว. และ
หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้าน ววน. ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน.
สทสว. ตามที่กรมฯ กำหนด

2. การเสนอของบประมาณด้าน ววน. ของกรมฯ ประจำปี ทุกรายการต้องจัดทำรายละเอียดการแตกตัว
คุณงบประมาณเป็นไฟล์ Microsoft Excel พร้อมแนบประกอบในแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยภายใต้
แผนงานวิจัยเพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณประจำปี โดยมีแนวทาง ดังนี้

2.1 ให้จัดทำรายละเอียดการแตกตัวคุณงบประมาณ 2 ระดับ ได้แก่ แผนงานวิจัยและโครงการวิจัย
โดยระดับแผนงานวิจัยเป็นการรวมค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของทุกโครงการภายใต้แผนงานวิจัย ระดับโครงการเป็น
การรวมค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของงานวิจัยภายใต้โครงการ

2.2 งบประมาณที่นำมาจัดทำรายละเอียดการแตกตัวคุณงบประมาณต้องสอดคล้องกับเอกสารแผนงานวิจัย
และโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ตามแบบฟอร์ม สทสว.

2.3 หน่วยนับและราคาต่อหน่วยของค่าใช้จ่ายรายการเดียวกัน ต้องเหมือนกันทั้งแผนงานวิจัยและ
โครงการวิจัย เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 จำนวน 5 กล่อง ราคาต่อหน่วย 560 บาท

2.4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ : เป็นไปตามอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท
วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และยานพาหนะ) : เป็นไปตามอัตราตาม
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560)

2.6 ค่าจ้างเหมา : ให้ระบุกิจกรรมที่จ้างเหมาให้ชัดเจน อัตราค่าจ้างรายชิ้นงานและจ้างเหมาบริการ
ตรวจวิเคราะห์ให้ชัดเจนสอดคล้องตามลักษณะงาน

2.7 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม : เป็นไปตามอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

2.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น : ให้ระบุใช้สำหรับเครื่องจักรกลการเกษตร

2.9 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ ทั้งนี้ งบประมาณ
ค่าสาธารณูปโภค รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมของโครงการ

2.10 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ

2.11 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ หมายถึง ครุภัณฑ์ทางการเกษตรที่ใช้งานวิจัยในสภาพไร่/แปลง/โรงเรือนทดลอง เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ทั้งนี้ หมายความรวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องมือสำหรับสร้างต้นแบบ/ทดสอบในงานวิจัยด้านวิศวกรรมการเกษตรด้วย

2.12 งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ

2.13 ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ : สามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการได้แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของโครงการ และไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ งบประมาณของหน่วยงาน พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดครุภัณฑ์ พร้อมใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย/ครุภัณฑ์ 1 รายการ

ทั้งนี้ สามารถดูแนวทางการเสนอขอรับงบประมาณ ด้าน ววน. เพิ่มเติมได้ตามคู่มือการจัดทำคำขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สกสว. ตามข้อ 1

.....
มติการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2567

3.4 แบบฟอร์มเสนอแผนงานวิจัย

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อแผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

งบประมาณรวมของแผนงานวิจัยบาท

งบประมาณรวมของแผนงานวิจัย เฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ บาท

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด (dropdown list ให้เลือก)

- ความมั่นคง
- การต่างประเทศ
- การเกษตร
- อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- การท่องเที่ยว
- พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- เศรษฐกิจพิเศษ
- การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- การพัฒนาการเรียนรู้
- การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- ศักยภาพการกีฬา
- พลังทางสังคม
- เศรษฐกิจฐานราก
- ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- การเติบโตอย่างยั่งยืน
- การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

2. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มากที่สุด (dropdown list ให้เลือก)

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

- ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
- ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน

2. มิติโอกาสและความเสมอภาค ทางเศรษฐกิจและสังคม

- ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
- ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

- ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด (dropdown list ให้เลือก)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มี ความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน และทิศทางงานวิจัยกรมวิชาการเกษตร ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ปี 2568-2570 (dropdown list ให้เลือก 1 ข้อเท่านั้น)

- ทิศทางที่ 1 งานวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่ม เพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG Model
- ทิศทางที่ 2 งานวิจัยเพื่อพัฒนาและผลิตพันธุ์พืชหรือสัตว์ชนิดใหม่
- ทิศทางที่ 3 งานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชที่เหมาะสม
- ทิศทางที่ 4 งานวิจัยเพื่อพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ
- ทิศทางที่ 5 งานวิจัยเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตและตลาดแนวใหม่ เช่น ภัยแล้ง ความมั่นคงทางอาหาร Novel Food, Future Food, Plant Base Protein, Climate Change, Carbon Credit/Carbon Footprint การระบาดของโรค-แมลง โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น

5. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน (dropdown list ให้เลือก 1 ข้อเท่านั้น)

- งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการเกษตรตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและถูกนำไปใช้ประโยชน์
- ยกระดับการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตรด้านพืชมีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ทรพยากรการเกษตรได้รับการอนุรักษ์ คุ้มครอง ฟื้นฟู สร้างมูลค่าเพิ่มและใช้ประโยชน์อย่างสมดุลและยั่งยืน

6. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงานวิจัย ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมาย (dropdown list ให้เลือก 1 ข้อเท่านั้น)

- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในการยกระดับการผลิตหรือสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้สินค้าเกษตรด้านพืชได้จริง
- จำนวนผลงานวิจัยที่พร้อมยื่นตีพิมพ์/เผยแพร่ในเอกสารวิชาการระดับชาติหรือระดับสากล
- จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

6.2 ค่าเป้าหมายของแผนงาน

ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

เชิงปริมาณ จำนวน..... หน่วยนับ.....

รายละเอียด ได้แก่

1)

2)

เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย.....

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่
ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นตอนนี้

7. ชื่อโครงการภายใต้แผนงานและงบประมาณ ปีที่เสนอขอ (ปี 2569) (เรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย)

ลำดับ ความสำคัญ	ชื่อโครงการวิจัยภายใต้แผนงาน	งบประมาณ ปี 2569 (บาท)
1		
2		
3		
งบประมาณรวมทุกโครงการวิจัย		

8. งบประมาณของแผนงานวิจัย

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน ตลอดการวิจัย

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ
2568	
2569	
2570	

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงาน ปีที่เสนอขอ (ปี 2569)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ ปี 2569 (บาท)
งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย	
งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ	
งบดำเนินการ : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
ค่าสาธารณูปโภค	
งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์	
งบประมาณรวม	

หมายเหตุ : ให้แนบรายละเอียดงบประมาณแบบแตกตัวคุณเฉพาะปีที่เสนอขอ (ปี 2569)

แบบฟอร์มงบประมาณแบบแตกตัวคุณ ปี 2569

งบ ประมาณ	หมวด งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. แผนงานวิจัย								
งบดำเนินงาน								
1. ค่าใช้สอย								
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ								
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา ชั่วโมงละ 50 บาท วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง)						
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุด ชั่วโมงละ 60 บาท วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง)						
1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในงานวิจัย								
		1) ค่าเบี้ยเลี้ยง						
		2) ค่าเช่าที่พัก						
		3) ค่ายานพาหนะ						
1.3 ค่าจ้างเหมา								
1) ค่าจ้างเหมา (จ้างเป็นชิ้นงาน)								
		1) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
		2) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
		3) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
2) ค่าจ้างเหมาบริการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่								
		1) ปริมาณแป้งและเซลลูโลส						
		2) วิตามินและคุณค่าทางอาหาร						
		3) เอนไซม์และกรดอะมิโน						
		4) ปริมาณน้ำมัน						
		5) สารสำคัญในสมุนไพร						
		6) การฉายรังสีแกมมาและเบตา						
		7) ปริมาณเอทานอล						
		8) สารพิษตกค้างในพืช / โลหะหนัก						
		9) ลำดับเบสและไพรเมอร์						
		10) ฯลฯ						
1.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมและฝึกอบรม								
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าอาหารกลางวัน						
		ค่าเอกสารประกอบการประชุมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
1.5 ค่าโฆษณาและเผยแพร่								
		ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ ที่เกี่ยวข้อง						
2. ค่าวัสดุ								
2.1 ค่าวัสดุการเกษตร								
		1) ปุ๋ยอินทรีย์ ได้แก่ ...			1	1		
		2) ปุ๋ยเคมี ได้แก่			1	1		
		3) สารกำจัดศัตรูพืช ได้แก่ ...			1	1		
		4) อุปกรณ์การเกษตร ได้แก่			1	1		
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์								
		1) ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ได้แก่ สาร...			1	1		
		2) ห้องปฏิบัติการสารพิษจากเชื้อรา ได้แก่ สาร....			1	1		
		3) ห้องปฏิบัติการโภชนาการ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		4) ห้องปฏิบัติการสารพิษตกค้าง ได้แก่ สาร.....			1	1		
		5) ห้องปฏิบัติการไล่เดือนฝอย ได้แก่ สาร.....			1	1		
		6) ห้องปฏิบัติการไวรัสวิทยา ได้แก่ สาร.....			1	1		
		7) ห้องปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		8) ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาพืช ได้แก่ สาร.....			1	1		

งบ ประมาณ	หมวด งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ค./ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
		9) ห้องปฏิบัติการศัตรูพืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		10) ห้องปฏิบัติการดิน ปุ๋ย น้ำ พืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		11) ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		12) ฯลฯ			1	1		
2.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
		ระบุรายการ			1	1		
2.4 ค่าวัสดุก่อสร้างเพื่อสร้างต้นแบบ								
		ระบุรายการ			1	1		
2.5 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว								
		ระบุรายการ			1	1		
2.6 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่								
		ระบุรายการ			1	1		
2.7 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น								
		ระบุรายการ			1	1		
2.8 ค่าวัสดุสำนักงาน								
		ระบุรายการ			1	1		
2.9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์								
		ระบุรายการ			1	1		
3. ค่าสาธารณูปโภค								
		ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัย						
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์								
		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ได้แก่ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว						
5. ครุภัณฑ์								
		ระบุชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ตามทีระบุไว้ในข้อเสนอโครงการและระบบ NRIS พร้อมแนบใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ						

- หมายเหตุ :**
1. แนวทางการเสนอขอรับงบประมาณ ด้าน ววน. ของกรมฯ ประจำปี 2568 ส่ง สกสว. ต้องสอดคล้องตามคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลนิธิตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สกสว. และหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้าน ววน. ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ตามที่กรมฯ กำหนด
 2. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ งบประมาณค่าสาธารณูปโภค รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมของโครงการ
 3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ
 4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ หมายถึง ครุภัณฑ์ทางการเกษตรที่ใช้งานวิจัยในสภาพไร่/แปลง/โรงเรือนทดลอง เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ทั้งนี้ หมายความว่ารวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องมือสำหรับสร้างต้นแบบ/ทดสอบ ในงานวิจัยด้านวิศวกรรมการเกษตรด้วย
 5. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของแผนงานวิจัย/โครงการ
 6. การจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ภายใต้แผนงาน/โครงการ ต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ มาพร้อมกับคำขอของงบประมาณด้วย ทั้งนี้ งบประมาณค่าครุภัณฑ์ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ
 7. งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องผ่านคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมฯ /ICT กษ.) เพื่อประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ



หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน..... ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้ายินดีนำผลงานวิจัยของ
 แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง.....
 ซึ่งมี.....
 สังกัด..... เป็น ผอ.แผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ ไปใช้ประโยชน์เมื่อแผนงาน/
 โครงการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วในด้าน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ : 1. หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของโครงการวิจัยให้แนบท้ายข้อเสนอโครงการวิจัย (ถ้ามี)
2. หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของแผนงานวิจัยรวบรวมจากหนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้ของข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานวิจัยทุกโครงการ (ถ้ามี)

แบบฟอร์ม Impact Pathway แผนงานวิจัย
(เฉพาะแผนงานวิจัยใหม่ที่เสนอขอในปี 2569 เท่านั้น)

แผนงานวิจัยใหม่ ปี 2569

Impact Pathway ชื่อแผนงานวิจัย.....

ทิศทางงานวิจัยฯ ที่
:

กรอบงานวิจัย ที่
:

Input

-
-
-
-
-
-

Process

-
-
-
-
-
-

Output

- ผลเกิดทันที โดยตรงเมื่อ
แผนงานวิจัย แล้วเสร็จ
-
-
-
-

Outcome

- เกษตรกร
- ผู้ประกอบการ
- หน่วยงานรัฐ/เอกชน
- ผู้รับประโยชน์อื่น
-
-

Impact

- ผลกระทบวงกว้าง...
-
-
-
-

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย
.....
.....

ระยะเวลาดำเนินการ
ปี 2569 - 2570

งบประมาณ
1. งบประมาณรวมตลอดวิจัย.....บาท
2. งบประมาณปีที่เสนอขอบาท

วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย
.....
ตอบตัวชี้วัดเป้าหมายกรอบงานวิจัยข้อ.....

แบบฟอร์มข้อเสนอ โครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการวิจัยนี้อยู่ภายใต้แผนงาน
2. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย)
- (ภาษาอังกฤษ)
3. ประเภทของการวิจัย
 - การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
 - การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) (ในกรณีเป็นการวิจัยประยุกต์ ขอให้กรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลโครงการ ในหัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน วรรณ. ไปใช้” และ หัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์” ด้วย
4. โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 - ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 - ไม่ได้ยื่น
5. โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด (dropdown list ให้เลือก)
(ขอให้เลือกแผนแม่บทย่อยให้สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ระบุไว้ในแผนงานวิจัย)
6. ลักษณะโครงการวิจัย
 - โครงการวิจัยใหม่ ที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ดำเนินงาน ปี
งบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัยบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 - โครงการวิจัยต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินงาน ปี ปีนี้เป็นปีที่
(ต้องระบุข้อมูล 6.1 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และ 6.2 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)
งบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัยบาท
เริ่มรับงบประมาณปี
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 - โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา ดำเนินงานปี
(ต้องระบุข้อมูล 6.1 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และ 6.2 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)
งบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัยบาท
เริ่มรับงบประมาณปี.....
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

6.1 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง)

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน เทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณ ที่ใช้จริง (%)

6.2 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (กรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง)

.....

7. โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น

ไม่ยื่นเสนอ ยื่นเสนอ ระบุหน่วยงาน.....

8. คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ เป็นคำสั้นๆ และระบุ “,” คั่นระหว่างคำสำคัญ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

9. สาขา OECD (เลือกจากฐานข้อมูลในระบบ ดังเอกสารสาขา OECD)

สาขา OECD หลัก.....(dropdown list ให้เลือก)

สาขา OECD ย่อย.....(dropdown list ให้เลือก)

สาขา OECD ที่เกี่ยวข้อง.....(dropdown list ให้เลือก)

สาขาการวิจัย OECD
<p>สาขาวิจัยที่จำแนกตาม Organisation for Economic Co-Operation and Development (OECD) ประกอบด้วย</p> <p>1) สาขาหลักเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยเกษตรกรรม ป่าไม้ ประมง สัตวศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ ทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ทางการเกษตรอื่น ๆ</p> <p>2) สาขาหลักมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยประวัติศาสตร์และโบราณคดี ภาษาและวรรณคดี ปรัชญา จริยธรรม และศาสนา ศิลปะ มนุษยศาสตร์อื่น ๆ</p> <p>3) สาขาหลักวิทยาศาสตร์การแพทย์และสุขภาพ ประกอบด้วยสาขาวิชาวิทยาการแพทย์พื้นฐาน การแพทย์คลินิก วิทยาศาสตร์สุขภาพ เทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์อื่น ๆ</p> <p>4) สาขาหลักวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ประกอบด้วยสาขาย่อยคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศศาสตร์ (เฉพาะซอฟต์แวร์) วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์เคมี วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ธรรมชาติอื่น ๆ</p> <p>5) สาขาหลักวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยสาขาย่อย วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศ วิศวกรรม เครื่องกล วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมโลหการและวัสดุ วิศวกรรมการแพทย์ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรม นาโนเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น ๆ</p> <p>6) สาขาหลักสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยจิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ ศึกษา ศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ทางสังคมและ เศรษฐกิจ นิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์อื่น ๆ</p> <p>7) อื่นๆ</p>

10. รายละเอียดของผู้วิจัยและคณะ (นักวิจัยภายใต้โครงการวิจัยต้องลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ NRIIS แล้วเท่านั้น)

ประกอบด้วย

ชื่อหน่วยงานเจ้าภาพ

หัวหน้าโครงการ

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วน (%) การดำเนินงานวิจัย
รวมสัดส่วน (%) การดำเนินงานวิจัย			100

หมายเหตุ : สัดส่วนการดำเนินงานวิจัยของคณะผู้วิจัยภายใต้โครงการ รวมทั้งโครงการเท่ากับ 100%

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการวิจัย

1. บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3000 คำ)

2. หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

(แสดงถึงบริบทของพื้นที่และระบุที่ไปที่มาของปัญหาและความต้องการของพื้นที่ (Situation Review) และอธิบายความจำเป็นและความสำคัญที่โครงการวิจัยจะเข้าไปแก้ไขปัญหาสำคัญ/พัฒนาศักยภาพที่สำคัญ และระบุคำถามงานวิจัยของโครงการวิจัย) (ไม่เกิน 3000 คำ)

3. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

3.1 วัตถุประสงค์ภาพรวมของโครงการวิจัย

- 1)
- 2)
- 3)

3.2 วัตถุประสงค์โครงการวิจัย ประจำปี 2569 (ปีงบประมาณที่เสนอขอ)

- 1)
- 2)
- 3)

4. กรอบการวิจัย/พัฒนา (ไม่เกิน 3000 คำ)

(คำนิยาม กรอบการวิจัย/พัฒนา (Conceptual Framework) หมายถึง การประมวล ความคิดรวบยอดของงานวิจัยที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรที่ศึกษา ทั้งนี้ หลักสำคัญในการเขียนกรอบแนวคิด คือ จะต้องอิงแนวคิด หลักการหรือ ทฤษฎีที่นำมาใช้เป็นกรอบการทำวิจัย และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ที่ศึกษาลักษณะการกรอกข้อมูล แผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ)

5. แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย (ไม่เกิน 3000 คำ)

6. ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย (ไม่จำกัดคำ)

7. กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน (Users) ววน. ไปใช้ และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(หมายถึง ผู้นำผลงาน ววน. จากนักวิจัย หน่วยวิจัยไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ โดยอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานนั้นๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขับเคลื่อนให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น หรือภาคเอกชนที่รับผลงาน ววน. ไปดำเนินการ โดยระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ข้อ)

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ (dropdown list ให้เลือก)	ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	จำนวน	หน่วยนับ
1. ภาครัฐ (หน่วยงาน)			
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลาง และขนาดเล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่มกิจการเพื่อสังคม)			
3. วิชาทกิจชุมชน /สหกรณ์			
4. ผู้ประกอบการระดับบุคคล/ครัวเรือน			
5. ชุมชน			
6. ประชาชนทั่วไป			
7. อื่นๆ โปรดระบุ			

หมายเหตุ : ระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับหนังสือรับรองความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

8. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(หมายถึง ผู้ได้รับประโยชน์สุดท้ายจากผลงาน ววน. ที่เกิดขึ้นโดยอาจจะไม่ใช่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยตรง แต่เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานดังกล่าว โดยระบุกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ได้มากกว่า 1 ข้อ)

กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ (dropdown list ให้เลือก)	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. ประเทศ / ภาครัฐ (หน่วยงาน)	ตัวอย่างเช่น ประหยัดงบประมาณ ลดการนำเข้า เพิ่มการส่งออก		บาท
2. ภาคเอกชน (เช่น บริษัทขนาดใหญ่ / บริษัทขนาดกลางและขนาดเล็ก/ห้างหุ้นส่วน/กลุ่มกิจการเพื่อสังคม)	ตัวอย่างเช่น เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน ประหยัดค่าใช้จ่าย เพิ่มศักยภาพหรือผลผลิตภาพ		ราย
3. วิชาทกิจชุมชน /สหกรณ์ / กลุ่มผู้ประกอบการในพื้นที่	ตัวอย่างเช่น เพิ่มรายได้ เพิ่มทุนทางสังคม เพิ่มทุนทางเศรษฐกิจให้ชุมชน (เช่น เงินทุนสะสม อุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐานทางการผลิตของชุมชน) เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการหรือ กำลังแรงงานในชุมชน		กลุ่ม หรือ แห่ง
4. ผู้ประกอบการระดับบุคคล/ครัวเรือน (เช่น เกษตรกร)			คน หรือ ครัวเรือน
5. ชุมชน (กลุ่มคน)	ตัวอย่างเช่น ลดการสูญเสียทรัพยากรของชุมชน ลดมลพิษ		ชุมชน
6. ประชาชนทั่วไป บัณฑิตบุคคลหรือ ครัวเรือน	ตัวอย่างเช่น ลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ ลดอัตราการเสียชีวิตอายุขัยเพิ่มขึ้น คุณภาพชีวิตดีขึ้น		คน หรือ ครัวเรือน
7. อื่นๆ โปรดระบุ			

ส่วนที่ 3 แผนการทำงาน

1. แผนการดำเนินงานวิจัย (แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณตั้งแต่ปีเริ่มต้น – ปีสิ้นสุด)

ปี (งบประมาณ)	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของ กิจกรรมใน ปีงบประมาณ
2568 (ปีที่เริ่มต้น)	กิจกรรม 1	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70
	1.1 การทดลอง/ขั้นตอน	X	X	X	X	X	X	X						50
	1.2 การทดลอง/ขั้นตอน	X	X	X	X	X	X	X						20
	กิจกรรม 2				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
	2.1 การทดลอง/ขั้นตอน				X	X	X	X	X	X				30
	รวมร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568													
2569	กิจกรรม 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
	3.1 การทดลอง/ขั้นตอน	X	X	X	X	X	X	X						55
	3.2 การทดลอง/ขั้นตอน								X	X	X	X	X	45
	รวมร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ 2569													
2570	กิจกรรม 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
(ปีที่สิ้นสุด)													100
	4.1 การทดลอง/ขั้นตอน	X	X	X	X	X	X	X						40
	4.2 การทดลอง/ขั้นตอน								X	X	X	X	X	60
	รวมร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ 2570													
														100

หมายเหตุ : ร้อยละของกิจกรรมในปีงบประมาณ หมายถึง ร้อยละของกิจกรรมรวมกันเท่ากับ 100 /ปีงบประมาณ

2. พื้นที่ทำวิจัย (โปรดระบุสถานที่ทำวิจัยจำแนกตามโครงการวิจัยโดยระบุรายละเอียด จังหวัด อำเภอ ตำบล ชุมชน หมู่บ้าน)

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่/พื้นที่ทำการวิจัย
ในประเทศ	ระบุงจังหวัด	
ในประเทศ	ระบุงจังหวัด	
ในประเทศ	ระบุงจังหวัด	
ต่างประเทศ	ระบุงประเทศ	
ต่างประเทศ	ระบุงประเทศ	
ต่างประเทศ	ระบุงประเทศ	

3. พื้นที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัย (โปรดระบุพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัยโดยระบุรายละเอียด จังหวัด อำเภอ ตำบล ชุมชน หมู่บ้าน)

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่/พื้นที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัย
ในประเทศ	ระบุงจังหวัด	
ในประเทศ	ระบุงจังหวัด	
ในประเทศ	ระบุงจังหวัด	
ต่างประเทศ	ระบุงประเทศ	
ต่างประเทศ	ระบุงประเทศ	
ต่างประเทศ	ระบุงประเทศ	

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

4.1 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ (กรณีของงบประมาณเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดการวิจัย) โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย นับ	คน/ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณของ ปีงบประมาณ พ.ศ.. (dropdownให้เลือก)
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2568
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2568
งบดำเนินการ : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2568
ค่าสาธารณูปโภค	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2568
งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2568
	รวมงบประมาณ ปี 2568			1	1			2568
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด แนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2569
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด แนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2569
งบดำเนินการ : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด แนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2569
ค่าสาธารณูปโภค	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด แนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2569
งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด แนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2569
	รวมงบประมาณ ปี 2569			1	1			2569
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2570
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2570
งบดำเนินการ : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2570
ค่าสาธารณูปโภค	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2570
งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์	ระบุเฉพาะงบประมาณแต่ละหมวด ไม่ต้องแนบรายละเอียดแยกตัวคุณ			1	1			2570
	รวมงบประมาณ ปี 2570			1	1			2570

หมายเหตุ : ให้แนบรายละเอียดงบประมาณแบบแยกตัวคุณเฉพาะปีที่เสนอขอ (ปี 2569)

4.2 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ : กรณีมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่ขอสนับสนุน			เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ	การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อโครงการสิ้นสุด
	รายละเอียดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)	สถานภาพการใช้งาน ปัจจุบัน		

- หมายเหตุ : 1. การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ด้านวิทยาศาสตร์ ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้
- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่จัดหา
 - 1.2 ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ จำนวน 3 บริษัท /ครุภัณฑ์ 1 รายการ
 - 1.3 แผนการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างประกอบไปด้วย
2. การจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาระบบสารสนเทศ/จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์/จ้างที่ปรึกษา ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้
- 2.1 ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
 - 2.2 แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ICT01)
3. งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องผ่านคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมฯ /ICT กษ.) เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณ

5. มาตรฐานการวิจัย

- มีการใช้สัตว์ทดลอง
- มีการวิจัยในมนุษย์
- มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่
- มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

6. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงานรัฐ/บริษัท/หน่วยงานต่างประเทศ	แนวทางร่วมดำเนินการ	การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวม
1						
2						
3						

7. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)

7.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

1) TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

2) TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ตามตัวอย่าง ดังนี้

TRL 1: หลักการพื้นฐานได้รับการพิจารณาและมีการรายงาน (Basic principles observed and reported)

TRL 2: มีการสร้างแนวคิดด้านเทคโนโลยีและ / หรือ การประยุกต์ใช้ (Technology concept and / or application formulated)

TRL 3: มีการทดลองและวิเคราะห์หน้าที่หลัก และ / หรือ มีการพิสูจน์ความเป็นไปได้ ของแนวคิด (Analytical and experimental critical function and / or characteristic proof-of concept)

TRL 4: การทดสอบองค์ประกอบ และ/หรือ บอร์ดทดลองอิเล็กทรอนิกส์จำลอง (Breadboard) ในสภาวะแวดล้อมในห้องปฏิบัติการ (Component and / or breadboard validation in laboratory environment)

TRL 5: การทดสอบองค์ประกอบ และ / หรือ บอร์ดทดลองอิเล็กทรอนิกส์จำลอง (Breadboard) ในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (Component and / or breadboard validation in relevant environment)

TRL 6: การทดสอบแบบจำลองของระบบหรือระบบย่อย หรือต้นแบบในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเป็นภาคพื้นดินหรืออวกาศ (System / subsystem model or prototype demonstration in a relevant environment (ground or space))

TRL 7: การทดสอบต้นแบบระบบในสภาวะแวดล้อมอวกาศ (System prototype demonstration in a space environment)

TRL 8: ระบบจริงสำเร็จสมบูรณ์และมีคุณสมบัติการทดสอบและสาธิต บนภาคพื้นดินหรือในอวกาศ (Actual system completed and “flight qualified” through test and demonstration (ground or space))

TRL 9: ระบบจริงได้รับการพิสูจน์ทางการบินโดยภารกิจสำเร็จ (Actual system “flight proven” through successful mission operations)

7.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

1) SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

2) SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) มีรายละเอียด ดังนี้

SRL 1: การวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคมที่มี (Identifying problem and identifying societal readiness)

SRL 2: การกำหนดปัญหา การเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาและ คาดการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในโครงการ (Formulation of problem, proposed solution(s) and potential impact, expected societal readiness; identifying relevant stakeholders for the project.)

- SRL 3:** ศึกษา วิจัย ทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่กำหนดขึ้นร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (Initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders)
- SRL 4:** ตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่องเพื่อยืนยัน ผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดูความพร้อมขององค์ความรู้และ เทคโนโลยี (Problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate Proposed impact and societal readiness)
- SRL 5:** แนวทางการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบ ถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง area (Proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area)
- SRL 6:** ผลการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมอื่น และดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเพื่อให้เกิดผลกระทบ ที่เป็นไปได้ (Solution (s) demonstrated in relevant environment and in co-operation with relevant stakeholders to gain initial feedback on potential impact)
- SRL 7:** การปรับปรุงโครงการ และ/หรือแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหารวมถึงการทดสอบแนวทางการพัฒนาการ แก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Refinement of project and / or solution and, if needed, retesting in relevant environment with relevant stakeholders)
- SRL 8:** เสนอแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์และได้รับการยอมรับ (Proposed solution(s) as well as a plan for societal adaptation complete and qualified)
- SRL 9:** แนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหาของโครงการได้รับการยอมรับและ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสิ่งแวดล้อม อื่นๆ (Actual project solution (s) proven in relevant environment)

8. แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

8.1 การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)
 (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

.....

.....

8.2 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
 (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

.....

.....

9. ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

(กรอกไม่เกิน 5 ลำดับโดยเน้นโครงการที่เกิดผลกระทบสูง)

ชื่อโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)

ส่วนที่ 4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

1. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

ปีที่น่าสนใจ ผลผลิต (ให้ระบุทุกปี)	ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียด ผลผลิต
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ		1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี		คน	
		1.2 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาโท		คน	
		1.3 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาเอก		คน	
		1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ		คน	
		1.5 นักวิจัยภาคเอกชน		คน	
		1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม		คน	
		1.7 นักวิจัยอิสระ (ไม่มีสังกัด)		คน	
		1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา		คน	
		1.9 ประชาชนทั่วไป		คน	
		1.10 ผู้สูงอายุ		คน	
		1.11 ผู้ด้อยโอกาสและเข้าถึงทรัพยากร		คน	
		1.12 แรงงานภาคการเกษตร		คน	
		1.13 ผู้ประกอบการรายย่อยและ วิสาหกิจชุมชน		คน	
		1.14 ผู้ประกอบการขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs)		คน	
		1.15 ผู้ประกอบการขนาดใหญ่		คน	
		1.16 บุคลากรภาครัฐ		คน	
		1.17 เมือง		เมือง	
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)		2.1 Conference Proceeding ของการ ประชุมระดับชาติ		เรื่อง	
		2.2 Conference Proceeding ของการ ประชุมระดับนานาชาติ		เรื่อง	
		2.3 บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ		เรื่อง	
		2.4 บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับ นานาชาติ		เรื่อง	
3. หนังสือ		3.1 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ในประเทศ (Book Chapter)		บท	
		3.2 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ ต่างประเทศ (Book Chapter)		บท	
		3.3 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงาน ระดับชาติ		เล่ม	
		3.4 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงาน ระดับนานาชาติ		เล่ม	
		3.5 หนังสือตีพิมพ์ในประเทศ		เล่ม	
		3.6 หนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ		เล่ม	

ปีที่น่าสนใจ ผลผลิต (ให้ระบุทุกปี)	ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียด ผลผลิต
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือนวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ		ต้นแบบ	
		4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ ภาคสนาม		ต้นแบบ	
		4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับ อุตสาหกรรม		ต้นแบบ	
		4.4 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับ ห้องปฏิบัติการ		กระบวนการ ใหม่	
		4.5 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับ ภาคสนาม		กระบวนการ ใหม่	
		4.6 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับ อุตสาหกรรม		นวัตกรรม	
		4.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางด้าน สังคม		นวัตกรรม	
		4.8 หลักสูตร		หลักสูตร	
		4.9 แบบจำลองศิลปะ (Model Design)		แบบ	
5. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความ คุ้มครองหรือได้รับการขึ้น ทะเบียน)	5.1 การเปิดเผยงานวิจัยต่อหน่วยงานให้ ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อ ขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure)			เรื่อง	
	5.2 อนุสิทธิบัตร (Petty patent)			เรื่อง	
	5.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for innovation)			เรื่อง	
	5.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for industrial design)			เรื่อง	
	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)			เรื่อง	
	5.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)			เรื่อง	
	5.7 ความลับทางการค้า (Trade secret)			เรื่อง	
	5.8 ชื่อทางการค้า (Trade name)			เรื่อง	
	5.9 การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration)			พันธุ์	
	5.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)			ผลิตภัณฑ์	
	5.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout design of integrated circuit)			แบบ	
6. เครื่องมือ และโครงสร้าง พื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	6.1 เครื่องมือ (Facilities)			เครื่อง	
	6.2 ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)			ห้อง	
	6.3 โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)			โรงงาน	
	6.4 ศูนย์ทดสอบ (Testing center)			ศูนย์	

ปีที่น่าสนใจ ผลผลิต (ให้ระบุทุกปี)	ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียด ผลผลิต	
	7. ฐานข้อมูล ระบบและ กลไก หรือมาตรฐาน	7.1 ระบบ		ระบบ		
		7.2 กลไก		กลไก		
		7.3 ฐานข้อมูล (Database)		ฐานข้อมูล		
		7.4 ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)		ฉบับ		
		7.5 ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน		ระบบ		
	8. เครือข่าย	8.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับประเทศ			เครือข่าย	
		8.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการใน ประเทศ ระดับนานาชาติ			เครือข่าย	
		8.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับประเทศ			เครือข่าย	
		8.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับนานาชาติ			เครือข่าย	
		8.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับประเทศ			เครือข่าย	
		8.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับ นานาชาติ			เครือข่าย	
		8.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ			เครือข่าย	
		8.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับนานาชาติ			เครือข่าย	
	9. การลงทุนวิจัยและ นวัตกรรม	9.1 กองทุนอื่นในประเทศ			ราย	
		9.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ			ราย	
		9.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ในประเทศ			ราย	
		9.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ต่างประเทศ			ราย	
		9.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชา สังคม - ในประเทศ			ราย	
		9.6 หน่วยงานภาคเอกชน และ ภาคประชาสังคม - ต่างประเทศ			ราย	
	10. ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	10.1 ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผนและ นโยบาย			เรื่อง/ ประเด็น	
10.2 มาตรการ				มาตรการ		

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการวิจัยคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัด ในการประเมินผลของ
หน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุและขอให้ตัดออก)

2. ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ ววน. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไป จากเดิมเมื่อเทียบกับ ไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์ จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรม ไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (dropdown list ให้เลือก)	จำนวน	หน่วย นับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำ ผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรม ไปสู่การสร้างผลลัพธ์โดยสังเขป
1. ผลงานตีพิมพ์ (Publications)			
2. เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย/ฐานข้อมูลหรือ แบบจำลองวิจัยที่ค้นพบใหม่ (Research tools or methods/Research databases or models)			
3. ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์ สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)			
4. การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)			
5. ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรอง มาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)			
6. การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอด เทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอด เทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)			
7. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/ แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure/Plan/Regulations))			
8. กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)			
9. ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)			
10. ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)			
11. ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)			
12. รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)			
13. เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน ที่ นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อ ในวงกว้าง (Use of facilities and resources)			

3. ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านเศรษฐกิจ	
ด้านสังคม	
ด้านสิ่งแวดล้อม	

แบบฟอร์มงบประมาณแบบแตกตัวคุณ ปี 2569

งบ ประมาณ	หมวด งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วย นับ	ศม/ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการวิจัย								
งบดำเนินงาน								
1. ค่าใช้สอย								
1.1 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ								
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันธรรมดา ชั่วโมงละ 50 บาท วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง)						
		ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุด ชั่วโมงละ 60 บาท วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง)						
1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในงานวิจัย								
		1) ค่าเบี้ยเลี้ยง						
		2) ค่าเช่าที่พัก						
		3) ค่ายานพาหนะ						
1.3 ค่าจ้างเหมา								
1) ค่าจ้างเหมา (จ้างเป็นชิ้นงาน)								
		1) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
		2) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
		3) จ้างเหมา(ระบุกิจกรรม)						
2) ค่าจ้างเหมาบริการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่								
		1) ปริมาณแป้งและเซลลูโลส						
		2) วิตามินและคุณค่าทางอาหาร						
		3) เอนไซม์และกรดอะมิโน						
		4) ปริมาณน้ำมัน						
		5) สารสำคัญในสมุนไพร						
		6) การฉายรังสีแกมมาและเบตา						
		7) ปริมาณเอทานอล						
		8) สารพิษตกค้างในพืช / โลหะหนัก						
		9) ลำดับเบสและไพรเมอร์						
		10) ฯลฯ						
1.4 ค่าใช้จ่ายในการประชุมและฝึกอบรม								
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						
		ค่าอาหารกลางวัน						
		ค่าเอกสารประกอบการประชุมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
1.5 ค่าโฆษณาและเผยแพร่								
		ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ ที่เกี่ยวข้อง						
2. ค่าวัสดุ								
2.1 ค่าวัสดุการเกษตร								
		1) ปุ๋ยอินทรีย์ ได้แก่ ...			1	1		
		2) ปุ๋ยเคมี ได้แก่			1	1		
		3) สารกำจัดศัตรูพืช ได้แก่ ...			1	1		
		4) อุปกรณ์การเกษตร ได้แก่			1	1		
2.2 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์								
		1) ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ได้แก่ สาร...			1	1		
		2) ห้องปฏิบัติการสารพิษจากเชื้อรา ได้แก่ สาร.....			1	1		
		3) ห้องปฏิบัติการโภชนาการ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		4) ห้องปฏิบัติการสารพิษตกค้าง ได้แก่ สาร.....			1	1		
		5) ห้องปฏิบัติการไล่เดือนฝอย ได้แก่ สาร.....			1	1		

งบ ประมาณ	หมวด งบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วย นับ	ค.ม/ รายการ	ครั้ง/ เดือน	ราคา ต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)
		6) ห้องปฏิบัติการไวรัสวิทยา ได้แก่ สาร.....			1	1		
		7) ห้องปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		8) ห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาพืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		9) ห้องปฏิบัติการศัตรูพืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		10) ห้องปฏิบัติการดิน ปุ๋ย น้ำ พืช ได้แก่ สาร.....			1	1		
		11) ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ ได้แก่ สาร.....			1	1		
		12) ฯลฯ			1	1		
2.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
		ระบุรายการ			1	1		
2.4 ค่าวัสดุก่อสร้างเพื่อสร้างต้นแบบ								
		ระบุรายการ			1	1		
2.5 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว								
		ระบุรายการ			1	1		
2.6 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่								
		ระบุรายการ			1	1		
2.7 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น								
		ระบุรายการ			1	1		
2.8 ค่าวัสดุสำนักงาน								
		ระบุรายการ			1	1		
2.9 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์								
		ระบุรายการ			1	1		
3. ค่าสาธารณูปโภค								
		ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัย						
4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์								
		ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ได้แก่ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบ เครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตร อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว						
5. ครุภัณฑ์								
		ระบุชื่อและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ใน ข้อเสนอโครงการและระบบ NRIS พร้อมแนบใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ						

หมายเหตุ : 1. แนวทางการเสนอขอรับงบประมาณ ด้าน ววน. ของกรมฯ ประจำปี 2568 ส่ง สกสว. ต้องสอดคล้องตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สกสว. และหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้าน ววน. ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ตามที่กรมฯ กำหนด

2. ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการที่ สกสว. ให้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ งบประมาณค่าสาธารณูปโภค รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมของโครงการ

3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ

4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยภายใต้แผนงาน/โครงการ หมายถึง ครุภัณฑ์ทางการเกษตรที่ใช้ในงานวิจัยในสภาพไร้/แปลง/ โรงเรือนทดลอง เช่น รถแทรกเตอร์ รถไถ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ทั้งนี้ หมายความรวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องมือสำหรับสร้างต้นแบบ/ทดสอบ ในงานวิจัยด้านวิศวกรรมการเกษตรด้วย

5. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการเกษตรอื่น ๆ รวมแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของแผนงานวิจัย/โครงการ

6. การจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ภายใต้แผนงาน/โครงการ ต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 บริษัท/ ครุภัณฑ์ 1 รายการ มาพร้อมกับคำขอประมาณด้วย ทั้งนี้ งบประมาณค่าครุภัณฑ์ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ

7. งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องผ่านคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมฯ /ICT กษ.) เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณ

หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้ายินดีนำผลงานวิจัยของ
แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย เรื่อง.....
..... ซึ่งมี.....
สังกัด..... เป็น ผอ.แผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการ ไปใช้ประโยชน์เมื่อ
แผนงาน/โครงการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วในด้าน.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ : 1. หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของโครงการวิจัยให้แนบท้ายข้อเสนอโครงการวิจัย (ถ้ามี)
2. หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของแผนงานวิจัยรวบรวมจากหนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้ของข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานวิจัยทุกโครงการ (ถ้ามี)

แบบฟอร์ม Impact Pathway โครงการวิจัย
(เฉพาะโครงการวิจัยใหม่ที่เสนอขอในปี 2569 เท่านั้น)

Impact Pathway ชื่อโครงการวิจัย.....
อยู่ภายใต้แผนงานวิจัย

โครงการวิจัยใหม่ ปี 2569

ความสำคัญ/ที่มาของปัญหา ของโครงการวิจัย	ประเด็นวิจัย ของโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ ของโครงการวิจัย ตอบตัวชี้วัดข้อใดของแผนงานวิจัย.....
Input	Process	Outcome
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
หน.โครงการวิจัย	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 - 2570	งบประมาณรวมตลอดวิจัย.....บาท งบประมาณปีที่เสนอขอ.....บาท
Highlight โครงการวิจัย		
“.....”		

หมายเหตุ : โครงการวิจัยใหม่ปี 2569 ภายใต้แผนงานนี้ให้ใช้แบบฟอร์มนี้

เอกสารแนบท้าย
ประเภทและนิยามของผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outputs)
และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)
สำหรับหน่วยงานในระบบ ววน. เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outputs)

ผลผลิต (Outputs) หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการและเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)^{2/}

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
1. กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือ หน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คน		
	1.2 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาโท	คน		
	1.3 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาเอก	คน		
	1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ	คน	หน่วยงานรัฐ ได้แก่ สถาบันวิจัย และกรม/กองต่างๆ ในสังกัดของกระทรวงรวมถึงหน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น (อบต. อบจ. เป็นต้น)	
	1.5 นักวิจัยภาคเอกชน	คน	ภาคเอกชน ได้แก่ นักวิจัยที่มาจากบริษัท รวมถึงภาคการผลิต การตลาด และภาคบริการที่เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัย	
	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม	คน	ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม ได้แก่ นักวิจัยชาวบ้านปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำชุมชน ที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ววน.	
	1.7 นักวิจัยอิสระ (ไม่มีสังกัด)	คน		
1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา	คน		- เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์ - อาชีวศึกษา หมายถึง บุคคลที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่าโดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี หรืออยู่ในระดับเดียวกับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	1.9 ประชาชนทั่วไป	คน	ประชาชน (people) หมายถึง สามัญชนทั่วไปที่ไม่ใช่ข้าราชการ หรือนักบวช หรือหมายถึง ผู้ที่ได้รับการยอมรับอนุญาตให้ตั้งถิ่นฐานอาศัยอยู่ในรัฐหรือประเทศนั้นๆ รวมทั้งผู้อพยพเข้ามาใหม่	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
	1.10 ผู้สูงอายุ	คน	ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป	
	1.11 ผู้ด้อยโอกาสและเข้าไม่ถึงทรัพยากร	คน	ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าบุคคลปกติทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ หรือบริการต่างๆ ของภาครัฐ รวมทั้งขาดการพัฒนาทั้งทาง ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	
	1.12 แรงงานภาคการเกษตร	คน	ภาคการเกษตร หมายถึง บุคคลผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นหลัก หรืออาจเป็นกลุ่มเกษตรกร (จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน) และมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบ อาชีพเกษตรกรรม อาจร่วมกันจัดตั้งเป็นกลุ่มเกษตรกร และจดทะเบียนจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาฯ	
	1.13 ผู้ประกอบการรายย่อยและ วิสาหกิจชุมชน	คน	วิสาหกิจรายย่อย ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะดังนี้ 1. กิจการที่มีการผลิต สินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คนหรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือ กิจการค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท วิสาหกิจรายย่อย ครอบคลุมถึง ผู้ประกอบการรายย่อย และ วิสาหกิจชุมชน ได้แก่ วิสาหกิจฐานราก (ธุรกิจชุมชน : Local Enterprise) วิสาหกิจรายย่อย (Micro), Startup, ผู้ประกอบการ ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Entrepreneurs : IDEs)	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	1.14 ผู้ประกอบการขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs)	คน	<p>วิสาหกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจกรรมที่มีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมที่มีการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงาน เกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 200 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท 2. กิจกรรมที่ให้บริการ กิจกรรมค้าส่ง หรือกิจกรรมค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 30 คน แต่ไม่เกิน 100คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 50 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท <p>วิสาหกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจกรรมที่มีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมที่มีการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 50 คน หรือมีรายได้ต่อปี เกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท 2. กิจกรรมที่ให้บริการ กิจกรรมค้าส่ง หรือกิจกรรมค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท 	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
	1.15 ผู้ประกอบการขนาดใหญ่	คน	ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ คือ ธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ หรือบริษัทที่ทำกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั่วประเทศ หรือ ทั่วโลก คือไม่มีพรมแดน บริษัทเหล่านี้เปิดสาขาโรงงาน และโรงงานผลิตของตนเองทุกสาขาทั่วโลก และมีงานทำเพื่อคนหลายแสนคน รายได้หลายพันล้านบาท	
	1.16 บุคลากรภาครัฐ	คน	บุคลากรภาครัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคลหรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ	
	1.17 เมือง	เมือง	เมือง คือ ใช้ผลงานวิจัยเน้นการแก้ปัญหาและตอบโจทย์เมือง (City Solution) รวมถึงการพัฒนาเมืองทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม	เอกสารและหรือคำอธิบาย เพื่อเป็นหลักฐานว่า ผลงานวิจัยมีส่วนช่วยในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาและตอบโจทย์เมือง พร้อมลิงก์คลิปวิดีโอหรือรูปถ่าย

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายและวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ วารสารการวิจัยนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
	2.1 Conference Proceeding ของการประชุมระดับชาติ	เรื่อง	Conference Proceeding หมายถึง หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความฯ	ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) หรือ Manuscript number และหนังสือตอบรับให้ลงตีพิมพ์
	2.2 Conference Proceeding ของการประชุมระดับนานาชาติ	เรื่อง	บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ โดยต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน	
	2.3 บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	เรื่อง	บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse	
	2.4 บทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	เรื่อง		

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review และมีเลข ISBN			
	3.1 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ในประเทศ (Book Chapter)	บท	บางบทของหนังสือ หมายถึง งานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของ	- หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN
	3.2 บางบทของหนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ (Book Chapter)	บท	เนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- สำนักพิมพ์ - จำนวนบท; - จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.3 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงานระดับชาติ	เล่ม	Monograph หมายถึง เอกสาร/หนังสือ/งานเขียนเชิงวิชาการ หรือ งานเขียนเฉพาะทางที่มีเนื้อหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างครบถ้วน เช่น	สำเนาหนังสือส่ง Monograph ให้หน่วยงานต้นสังกัด
	3.4 Monograph ที่ตีพิมพ์โดยหน่วยงานระดับนานาชาติ	เล่ม	หนังสือเกี่ยวกับ “ร่างกายมนุษย์ใช้วิตามินดีอย่างไร”	
	3.5 หนังสือตีพิมพ์ในประเทศ	เล่ม	หนังสือทั้งเล่ม หมายถึง เอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ กรณี	- หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์
3.6 หนังสือตีพิมพ์ต่างประเทศ	เล่ม	ที่มีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน และต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน	- จำนวนบท; - จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/ กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งานโดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ (อ่านรายละเอียดคำอธิบายต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคมเพิ่มเติมได้ที่เอกสารคำอธิบายระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (TRL) ระดับความพร้อมของสังคม (SRL) สาขาการวิจัย OECD และมาตรฐานการจำแนกระดับและประเภทการศึกษาระดับนานาชาติ (ISCED) ในระบบ NRIS ฉบับปรับปรุงล่าสุด: 23/05/2566)			
	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	ต้นแบบ	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อนส่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิม ด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- ความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม (TRL) ทั้งตอนเริ่มต้น (Proposal) และตอนปิดโครงการ - เอกสารแสดงระดับTRL เช่น 1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ ...) 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบรูป และ/หรือแบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	ต้นแบบ		
	4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับอุตสาหกรรม	ต้นแบบ		
	4.4 เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติการ	กระบวนการใหม่	กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธี ขั้นตอน หรือเทคนิคที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิม ด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	4.5 เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับภาคสนาม	กระบวนการใหม่		
	4.6 เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับอุตสาหกรรม	นวัตกรรม		
4.7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านสังคม	นวัตกรรม	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสังคม หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม		

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
			ตัวอย่างเช่น ชุมชนต้นแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวบ้านตอนมิตร ชุมชนต้นแบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ชุมชนบ้านทุ่งศรี และชุมชนต้นแบบศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบลจอบะ เป็นต้น	1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ ...) 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบรูป และ/หรือแบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
	4.8 หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมให้แก่วิชาเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิทยากร หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิต พันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิตครู เป็นต้น	- รายงานผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตร - ข้อมูลรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร
	4.9 แบบจำลองศิลปะ (Model Design)	แบบ	การจำลองสิ่งที่เป็นเสมือนของจริงออกมา โดยการคัดลอก หรือเป็นการสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ โดยผู้สร้างผลงานใช้เทคนิคการปั้น ประติมากรรม หรือถ่ายภาพที่ต้องอาศัยความชำนาญและความรู้ เพื่อให้แบบจำลองศิลปะดังกล่าวมองดูว่าเสมือนจริงหรือเหมือนกับธรรมชาติ	คำอธิบาย และรูปถ่ายหรือลิงก์คลิปวิดีโอ

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
5. ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือต่างประเทศ และรวมถึงที่ยื่นขอรับความคุ้มครองหรือได้รับการขึ้นทะเบียน)	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.1 การเปิดเผยงานวิจัยต่อหน่วยงานให้ทุนและใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อขอความเป็นเจ้าของ (Invention Disclosure)	เรื่อง	การเปิดเผยการประดิษฐ์/ผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นเอกสารลับที่เขียนขึ้นโดยนักวิจัย เพื่อยื่นขอการพิจารณาคุ้มครองสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่อธิบายไว้	หลักฐานการยื่น Invention Disclosure
	5.2 อนุสิทธิบัตร (Petty patent)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
	5.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for innovation)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี	
	5.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for industrial design)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ แบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบ สำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้	
	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)	เรื่อง	สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่นโดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง ได้แก่ 1. วรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ) 2. นาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ) 3. ศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ) 4. ดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ) 5. สิ่งบันทึกเสียง (ซีดี)	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
			<p>6. โสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือทั้งภาพทั้งเสียง)</p> <p>7. ภาพยนตร์</p> <p>8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ</p> <p>9. งานอื่นใดในแผนการรณรงค์ วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ</p>	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
	5.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)	เรื่อง	<p>เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือ บริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครองตาม พรบ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มี 4 ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) 2. เครื่องหมายบริการ (Service Mark) 3. เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) 4. เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) 	
	5.7 ความลับทางการค้า (Trade secret)	เรื่อง	<p>ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังไม่ได้เข้าถึงในหมู่บุคคล โดยเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในทางการค้าเนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เจ้าของหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมความลับทางการค้า ได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ ความลับทางการค้า จะได้รับความคุ้มครองตราเท่าที่ยังเป็นความลับอยู่หากความลับทางการค้านั้นยังไม่มีเปิดเผย ความลับทางการค้านั้นจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียน</p>	
	5.8 ชื่อทางการค้า (Trade name)	เรื่อง	<p>ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง ชื่อที่บุคคลใช้ดำเนินธุรกิจ (ในเรื่องสิทธิในการใช้นามของบุคคลนั้น ไม่มีกฎหมายจำกัดสิทธิว่าการใช้นามหรือชื่อทางการค้าดังกล่าว จะต้องมีการขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะได้รับความคุ้มครองแต่อย่างใด (คำพิพากษาศาลฎีกา ที่ 8779/2542)</p>	
	5.9 การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration)		<p>พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับขึ้น/จดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของ นักวิจัย โดยมีหลักฐานประกอบและรูปถ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registration For Plant Variety Protection (PVP) - Registration for New Breed of Animals 	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	5.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)	ผลิตภัณฑ์	สินค้า สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ที่เกิดขึ้น เมื่อมีความเชื่อมโยงระหว่างธรรมชาติ และมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะในพื้นที่มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นขึ้น ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึงคุณภาพชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
	5.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout design of integrated circuit)	แบบ	แบบ แผนผัง หรือภาพ ที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใดหรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็น วงจรรวม รวมถึงตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิด แบบผังภูมิ	
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ			
	6.1 เครื่องมือ (Facilities)	เครื่อง	เครื่องมือ หมายถึง ครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อ หรือสร้างขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด	ใบตรวจรับเครื่องมือ
	6.2 ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)	ห้อง	ห้องปฏิบัติการ หมายถึง สถานที่ซึ่งอยู่ในสภาวะที่ถูกต้องควบคุม และเป็นที่ใช้สำหรับการวิจัย การทดลองและการวัดทางวิทยาศาสตร์ หรือทางเทคนิค	เอกสารที่สามารถใช้ยืนยันความสำเร็จของงาน/เอกสารที่แสดงกระบวนการ
	6.3 โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)	โรงงาน	โรงงานต้นแบบ หมายถึง โรงงานนำร่องที่ถูกสร้างขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการกระบวนการผลิตในขนาดที่ค่อนข้างเล็ก ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ ของ การประเมินกระบวนการที่จำกัดโรงงานต้นแบบอาจทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวสำหรับการสร้างโรงงานขนาดเต็มที่สามารถผลิตสินค้าจำนวนมากได้	ทำงานหรือวิธีการทำงานของห้องปฏิบัติการ โรงงานต้นแบบ หรือศูนย์ทดสอบ พร้อมแนบรูปถ่ายในภาคผนวก
	6.4 ศูนย์ทดสอบ (Testing center)	ศูนย์	ศูนย์ทดสอบ หมายถึง ศูนย์ที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ และสอบเทียบตามมาตรฐานสากล ตัวอย่าง ศูนย์ทดสอบ เช่น ศูนย์ทดสอบวิศวกรรมโยธาให้การบริการทดสอบคุณสมบัติด้านวัสดุทางวิศวกรรมด้านต่างๆ (เช่น วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมปฐพี) และศูนย์ทดสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ให้บริการ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ ปุ๋ย ดิน และขยะ	ใบรับรองมาตรฐาน ศูนย์ทดสอบ

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไกที่ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น			
	7.1 ระบบ	ระบบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนากำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม, ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	- จำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ - เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
	7.2 กลไก	กลไก	สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน เช่น กลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่	เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนากลไก
	7.3 ฐานข้อมูล (Database)	ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล (Database) คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใดๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้	- กลุ่มผู้ใช้ฐานข้อมูลเป้าหมาย - ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูล (เช่น ลิงค์เว็บไซต์) - เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล
	7.4 ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)	ฉบับ	แนวทาง แบบแผน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติในองค์กร สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อควบคุมคุณภาพ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยต้องระบุว่า “ใคร” ต้องทำ “อะไร” “เมื่อไหร่” “อย่างไร”	เอกสารคำอธิบายขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
7.5 ระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน	ระบบ	กระบวนการติดตาม ควบคุมและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพ รวมถึงรับรองคุณภาพ “งาน” ให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รับการยอมรับทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	เอกสารคำอธิบายระบบประกันคุณภาพและมาตรฐาน	

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
8. เครือข่าย	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ที่มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ มีข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ			
	8.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับประเทศ	เครือข่าย	- ในประเทศ คือ สมาชิกภาคีเครือข่ายทั้งหมดอยู่ในประเทศไทย	MOU หรือรายงานความร่วมมือ/ เครือข่ายที่ระบุชื่อ บริษัทหรือผู้ประกอบการและประเทศ (รูปถ่าย)
	8.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการในประเทศระดับนานาชาติ	เครือข่าย	- นานาชาติ คือ มีสมาชิกภาคีเครือข่ายมากกว่า 1 ประเทศ	
	8.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)			
	9.1 กองทุนอื่นในประเทศ	ราย		หลักฐานแสดงความร่วมมือ (เช่น หน้าแรกของสัญญาร่วมทุน) ที่ระบุชื่อบริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ และงบประมาณการลงทุน
	9.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ	ราย		
	9.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น (ในประเทศ)	ราย		
	9.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น (ต่างประเทศ)	ราย		

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	คำนิยามของประเภทผลผลิต	หลักฐานของผลผลิตที่ต้องส่งมอบ ^{3/}
	9.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม (ในประเทศ)	ราย		
	9.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (ต่างประเทศ)	ราย		
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อ ภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหา ของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้าง แรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ			
	10.1 ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผนและนโยบาย	เรื่อง/ประเด็น	รายงานข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เปิดเผยมต่อสาธารณะ เช่น สมุดปกขาว กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ แนวทางและกลยุทธ์ แผนที่นำทางด้านเทคโนโลยี ฉากทัศน์อนาคต บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาเชิงระบบ เป็นต้น	หน้าแรกของหนังสือปกขาว (รูปถ่าย) หรือคำอธิบายความ สอดคล้องของกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) แผน ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ แนวทางและกลยุทธ์ แผนที่นำทางด้านเทคโนโลยี ฉากทัศน์อนาคต บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาเชิงระบบ กับ ผลการวิจัย โดยสังเขป
	10.2 มาตรการ	มาตรการ	มาตรการ คือ วิธีการที่ได้จากกระบวนการวิจัย ที่นำมาตั้งเป็นกฎ ข้อกำหนด ระเบียบหรือกฎหมาย เป็นต้น มีแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติจริง (Practical) เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย	คำอธิบายความ สอดคล้องของ มาตรการกับ ผลการวิจัย โดยสังเขป

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ ววน. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับ ไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ประเภทผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)^{2/}

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
1. ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	ผลงานตีพิมพ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน การอ้างอิง หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล วารสารวิชาการ เช่น Scopus , Web of Science เป็นต้น
2. เครื่องมือหรือระเบียบวิธีการวิจัย (Research tools or methods)	เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมี หลักฐานอ้างอิงได้
3. ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding or Licensing)	ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ซึ่งเกิดจากผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
	การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
4. การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยมาถ่ายทอดให้กับภาคเอกชน เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
5. ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม บริการใหม่ หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
6. การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)	การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หมายถึง แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมพร้อมใช้ หรือมีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นช่องทางทำให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลที่ปรากฏต้องผ่านกระบวนการจัดการความรู้ เช่น การรวบรวม การจัดกลุ่ม และการสังเคราะห์ความรู้หรือข้อมูลจากผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้อยู่ในรูปแบบที่กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ต่อได้ง่าย อีกทั้งบนแพลตฟอร์มหรือระบบดังกล่าวต้องมีผู้เข้ามาใช้ประโยชน์ หรือเข้ามาใช้บริการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
	<p>การเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี กิจกรรม หรือการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการสร้างความพร้อม หรือยกระดับความพร้อม และความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งในที่นี้ไม่ได้ทั้งการให้ความรู้พื้นฐาน หรือเชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ หรือการเสริมทักษะที่จำเป็นให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำเทคโนโลยีหรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นได้ทั้งภาคเอกชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ วิชากิจชุมชน หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ เป็นต้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
7. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (แนวปฏิบัติ/มาตรการ/แผน/กฎระเบียบ) (Policy Utilization (Guideline/Measure /Plan/Regulations))	<p>การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย</p>
8. กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	<p>กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย</p>
9. ทุนวิจัยต่อยอด (Further funding)	<p>ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>
10. ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	<p>ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</p>

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)	คำจำกัดความ (Definition)
11. ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. หลังจากสิ้นสุดโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
12. รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
13. เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่นักวิจัยพัฒนาขึ้นหรือได้รับงบประมาณ มีการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง (Use of facilities and resources)	เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณ เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง ภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ที่มา : ^{2/} แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2568

^{3/} คู่มือการประเมินความสอดคล้องโดยใช้หลักฐาน (Evidence-based Compliance Assessment) ผลผลิตของกองทุน ววน. ปีงบประมาณ 2565. สำนักบริหารงบประมาณ ววน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

3.6 ขั้นตอนการส่งข้อเสนองานวิจัยผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS) เบื้องต้น

ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ต่อสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ดังนี้ ชื่อโครงการและผู้วิจัยในโครงการ บทคัดย่อของผลงานวิจัย งบประมาณที่ใช้ ชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของบุคลากร ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย ข้อมูลอื่นตามที่สภานโยบายประกาศกำหนด และเมื่อโครงการวิจัยและนวัตกรรมเสร็จสิ้น ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการวิจัยส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลผลงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ตลอดจนแนวทางการนำผลงานไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาประเทศ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS)

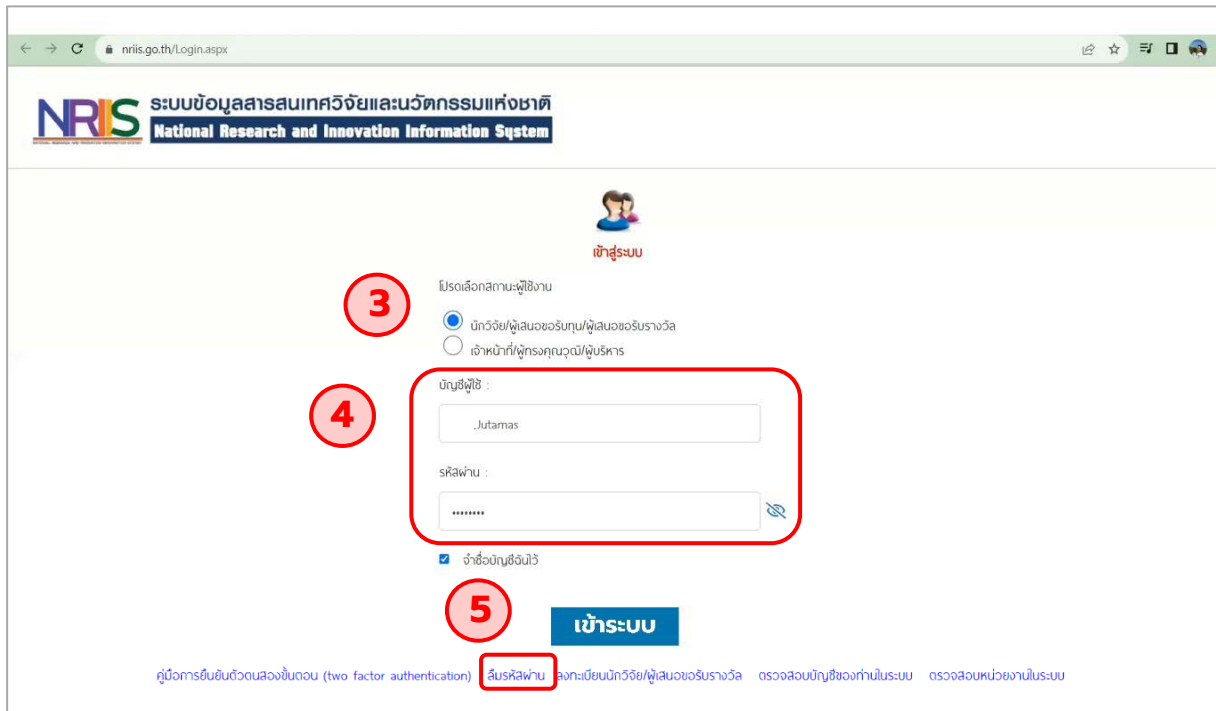
ดังนั้น การเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ประเภทงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ของกรมวิชาการเกษตร นักวิจัยต้องเสนอผ่านระบบ NRIIS โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักวิจัย เข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>
2. คลิก เข้าสู่ระบบ

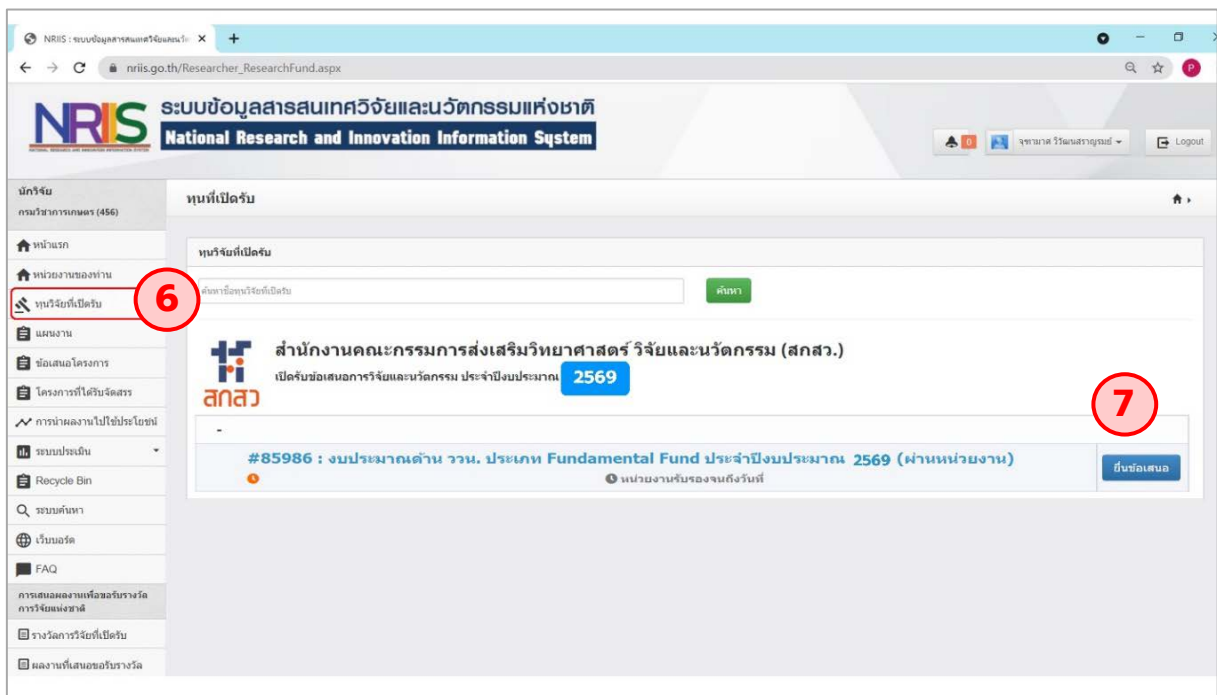


3. ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็น นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุนผู้เสนอขอรับรางวัล
4. ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน
5. คลิก เข้าสู่ระบบ

*** กรณีลืมรหัสผ่าน *** ให้คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ

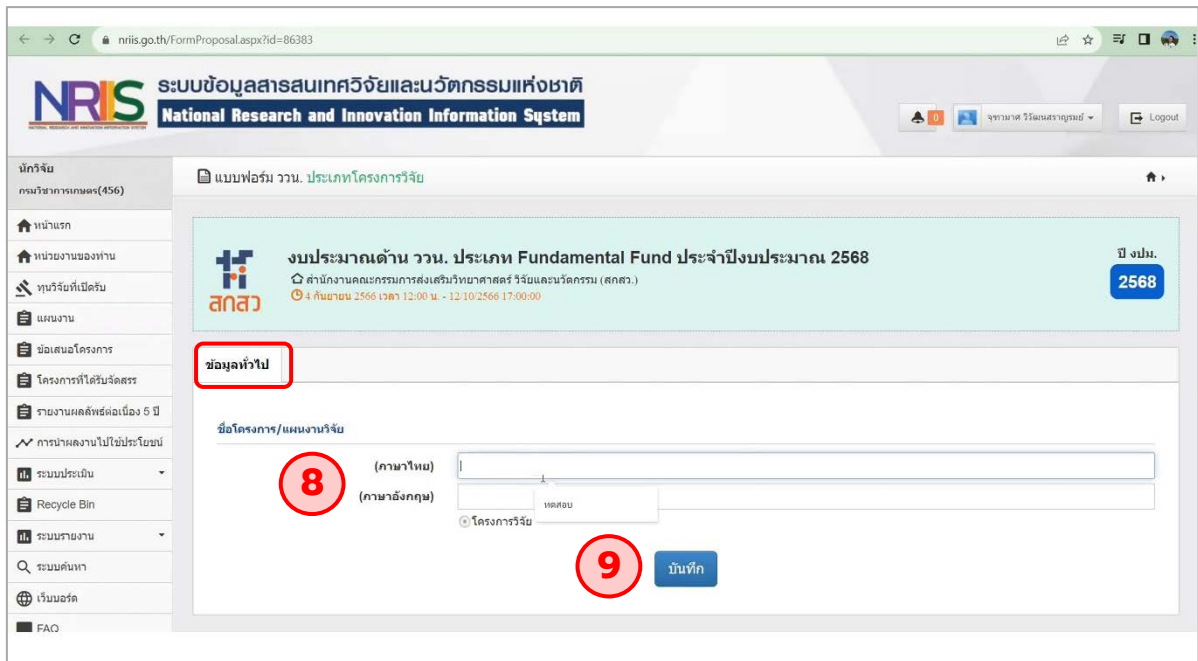


6. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่ ทุนวิจัยที่เปิดรับ และเลือกแหล่งทุนเป็น งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2569
7. คลิก ยื่นข้อเสนองานวิจัย

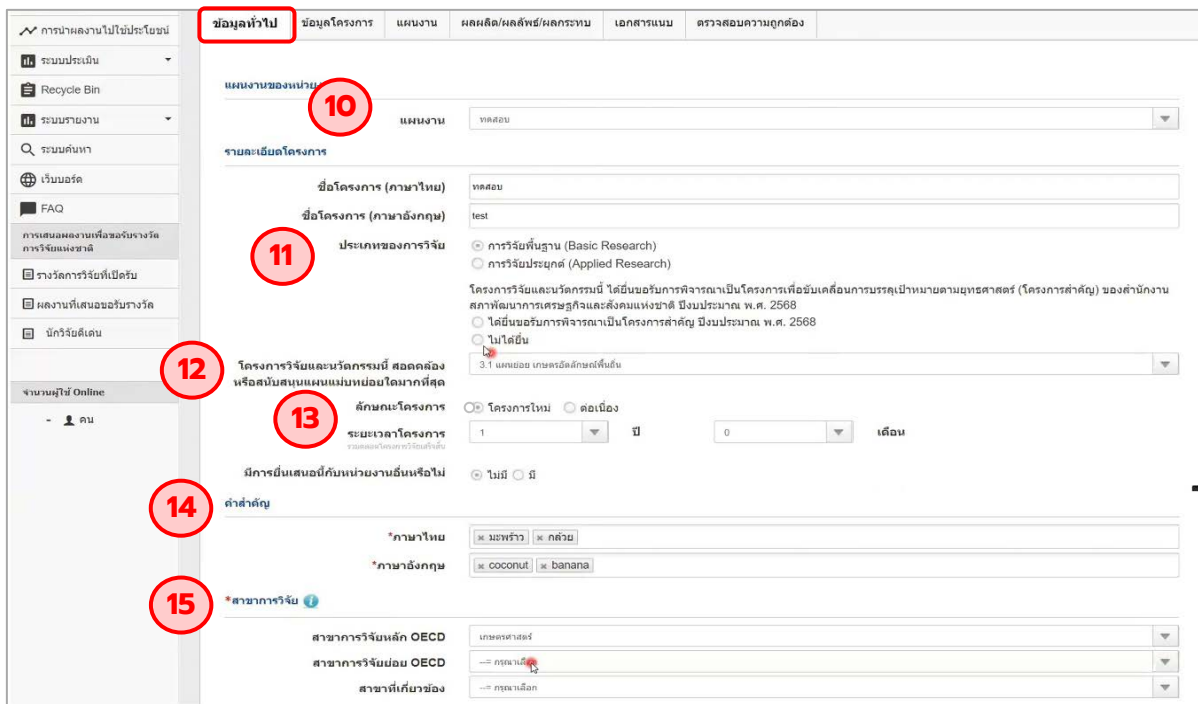


❖ ข้อมูลทั่วไป

8. ระบุ ชื่อโครงการภาษาไทย และชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
9. คลิก บันทึก



10. ให้เลือก แผนงาน ที่โครงการวิจัยอยู่ภายใต้
11. ให้เลือกประเภทของการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน/การวิจัยประยุกต์
12. ให้เลือก โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยมากที่สุดใด
13. ลักษณะโครงการ ให้เลือก โครงการใหม่/ต่อเนื่อง และ ระบุระยะเวลาโครงการ
14. ระบุ คำสำคัญ โดยให้ใส่เครื่องหมาย “ , ” คั่นระหว่างคำ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ
15. ระบุ สาขาการวิจัย



16. คลิก เพิ่มคณะผู้วิจัย
17. ระบุ ชื่อ-นามสกุล นักวิจัย
18. คลิก ค้นหา และ เลือก ให้ตรงกับชื่อนักวิจัย
19. ระบุ ตำแหน่งในโครงการ (หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัย)
20. ระบุ มีส่วนร่วมร้อยละ
21. คลิก บันทึก
22. คลิก ส่ง อีเมลแก่นักวิจัยเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน โดยให้หัวหน้าโครงการแก่นักวิจัยที่เป็นผู้ร่วมวิจัย ให้ตรวจสอบอีเมล จากนั้น **คลิกลิงก์** และ **คลิก ยอมรับ**
23. คลิก บันทึก

คลิกเพิ่ม

ข้อมูลนักวิจัย

นักวิจัยสามารถขอรับเป็นคณะดำเนินโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งให้หลังจากทำข้อตกลงกับนักวิจัย
2. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกตกลงและขอรับ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่ขอรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือ ไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
3. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่ขอรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือ ไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแก่นักวิจัย
		นางสาวจันทมาศ วัฒนสาธุภายมภ์ หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร การตรวจสอบของ วช. : ตรวจสอบเลขบัตรแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วช. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 0 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00	ยอมรับ	

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน
*สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าร่วมแล้วเท่านั้น

ค้นหา

เลือก	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	เลือก 3586823	นางสาวศิริพร ทุกหน้า	กรมวิชาการเกษตร

ชื่อ - นามสกุล

*ตำแหน่งในโครงการ

*มีส่วนร่วมร้อยละ

สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทศนิยมไม่เกิน 100

บันทึก **ยกเลิก**

ข้อมูลนักวิจัย

นักวิจัยสามารถขอรับเป็นคณะดำเนินโครงการ โดย

1. นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งให้หลังจากทำข้อตกลงกับนักวิจัย
2. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกตกลงและขอรับ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่ขอรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือ ไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
3. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่ขอรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือ ไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแก่นักวิจัย
		นางสาวจันทมาศ วัฒนสาธุภายมภ์ หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร การตรวจสอบของ วช. : ตรวจสอบเลขบัตรแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วช. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 0 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00	ยอมรับ	
		นางสาวศิริพร ทุกหน้า หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร การตรวจสอบของ วช. : ตรวจสอบเลขบัตรแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วช.	ผู้ร่วมวิจัย	50.00	ยังไม่พิจารณา	ส่งอีเมล

22

23

เมื่อผู้ร่วมวิจัย เข้าไปยอมรับในอีเมลแล้ว สถานะการยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ จะเปลี่ยนจาก **"ยังไม่พิจารณา"** เป็น **"ยอมรับ"**

ยอมรับ **ยังไม่พิจารณา**

จดหมาย ผู้ติดต่อ ปฏิทิน งาน การแจ้งเตือน การกำหนดสิทธิ์ระบบ

มีด ตอนกลับ ตอนกลับทั้งหมด ส่งต่อ ลบ ส่งคืน การดำเนินการ

การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ

จาก: nris response

ถึง: กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ

ท่านได้รับการเพิ่มเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ ตำแหน่งผู้ร่วมวิจัย ของโครงการรหัส 414 ชื่อโครงการ ทดสอบการลงโครงการในระบบ NRIS-1 และกองทุน กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ 2566 โดยมี นางสาวรัฐฉัตร พิมพ์มิ่ง เป็นหัวหน้าโครงการ

ท่าน **22** **คลิกลิงก์** เพื่อเข้าไปยอมรับ หรือปฏิเสธการเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ โดยที่ทุนจะปิดรับ วันที่ 15/11/2564 16:00:00

อีเมลนี้เป็นอีเมลอัตโนมัติ หากต้องการติดต่อผู้ดูแลระบบ NRIS สามารถติดต่อได้ที่ nris

23

การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ

รหัสประจำตัว : 25662

ชื่อ : กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร

ชื่อ-นามสกุล : จุฑามณี วัฒนสาธุภายมภ์

รหัสประจำตัว : 25662

หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร

ตำแหน่ง : กองแผนงานและวิชาการ

สถานะ : อนุมัติแล้ว

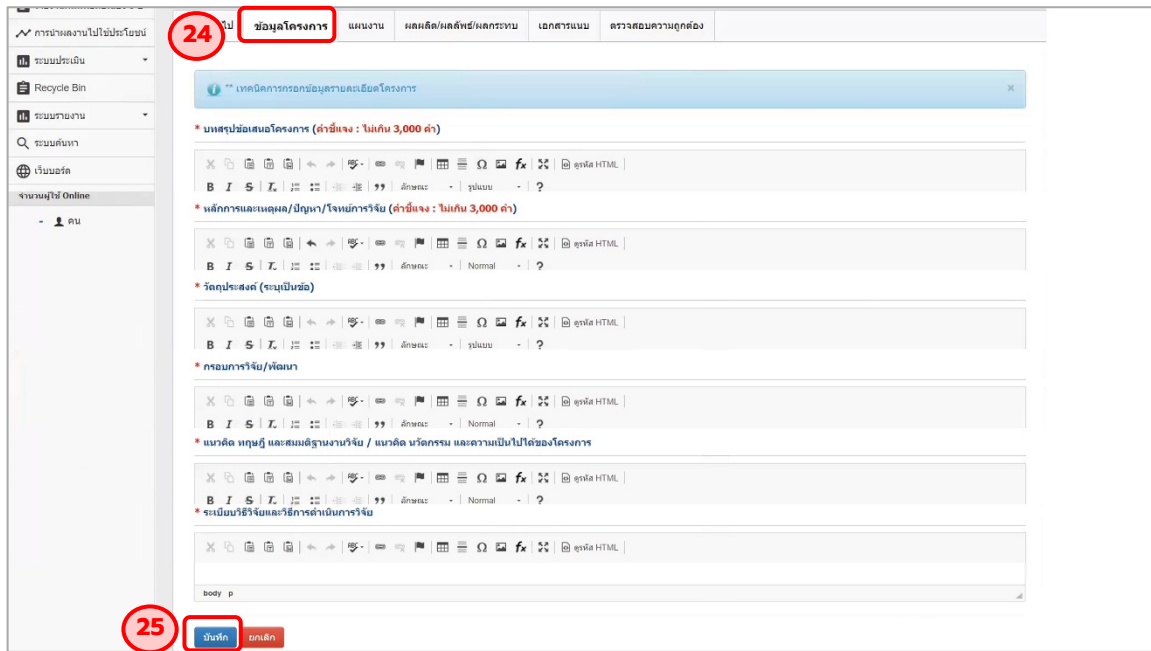
การยอมรับ : **22** **ยอมรับ** **ยังไม่พิจารณา**

ข้อมูลโครงการ

24. ให้ใส่รายละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้ 1) บทสรุปข้อเสนอโครงการ 2) หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย 3) วัตถุประสงค์ 4) กรอบการวิจัย/พัฒนา 5) แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย/แนวคิดนวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ 6) ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

****ข้อมูลที่เป็นแผนผัง รูปภาพ ตาราง สูตรคณิตศาสตร์ และสมการ ควรแปลงเป็นไฟล์รูปภาพ .JPG ขนาดไม่เกิน 800 พิกเซล**

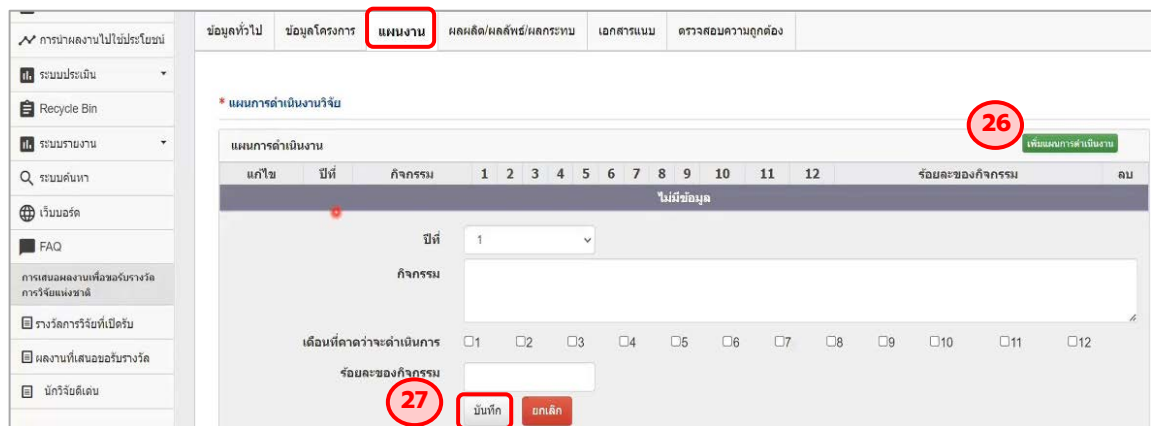
25. คลิก บันทึก



แผนงาน

26. คลิก เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย โดยระบุร้อยละของกิจกรรมรวมกันเท่ากับ 100 /ปีงบประมาณ

27. คลิก บันทึก



❖ แผนงาน (ต่อ)

28. คลิก เพิ่มพื้นที่

29. คลิก บันทึก

* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

🔍 * พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ 28 เพิ่มพื้นที่

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
- ไม่มีข้อมูล -			

*ประเภท

ดำเนินการทั้งประเทศ ระบุพื้นที่

*ภาค

*** จำนวนภาคตามกระทรวงมหาดไทย

*ชื่อจังหวัด

กรุงเทพมหานคร กาแฟเพชร ชัยนาท นครนายก นครปฐม
 นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร
 พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม
 สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี
 อ่างทอง อุทัยธานี

*ชื่อสถานที่

29 บันทึก ยกเลิก

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
	ในประเทศไทย	จังหวัด ขอนแก่น	ศูนย์วิจัยพืชไร่ขอนแก่น ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

30. คลิก เพิ่มพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์

31. คลิก บันทึก

* พื้นที่ได้รับประโยชน์

* พื้นที่ได้รับประโยชน์ 30 เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
- ไม่มีข้อมูล -			

*ประเภท

ดำเนินการทั้งประเทศ ระบุพื้นที่

*ภาค

*** จำนวนภาคตามกระทรวงมหาดไทย

*ชื่อจังหวัด

กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา
 มิ่งกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร โขโสธร
 ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์
 หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุบลราชธานี อุบลราชธานี

*ชื่อสถานที่

31 บันทึก ยกเลิก

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
	ในประเทศไทย	จังหวัด ขอนแก่น	ศูนย์วิจัยพืชไร่ขอนแก่น ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

❖ **แผนงาน** (ต่อ)

32. งบประมาณรวมตลอดโครงการ คลิก เพิ่มรายการ และใส่รายละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้
 - 1) ปีที่ (ระบุตั้งแต่ปีเริ่มต้น – สิ้นสุด) 2) ประเภทงบประมาณ (งบดำเนินงาน/งบลงทุน)
 - 3) หมวดงบประมาณ (รายการค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/ค่าครุภัณฑ์)
33. คลิก บันทึก
34. รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

The screenshot shows a web interface for budget management. At the top, there are dropdown menus for 'ปี' (Year) and 'ประเภทงบประมาณ' (Budget Category), and a 'หมวดงบประมาณ' (Budget Category) dropdown. A table lists budget items with columns for 'จำนวน' (Quantity), 'หน่วยนับ' (Unit), 'คณรายการ' (Item Code), 'เครื่องเดือน' (Month), 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price), and 'งบประมาณ(บาท)' (Budget Amount). Annotations 32, 33, and 34 point to specific fields and buttons in the interface.

งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	จำนวน	หน่วยนับ	คณรายการ	เครื่องเดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย						50,000
งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ						50,000
งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค						50,000
งบดำเนินงาน - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์						50,000
งบลงทุน - ครุภัณฑ์						-

35. ระบุ มาตรฐานการวิจัย
36. ระบุ หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
37. ระบุ ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL)
38. ระบุ ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level : SRL)
39. ระบุ แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ
40. คลิก บันทึก

The screenshot shows a form for defining research readiness levels. It includes sections for 'มาตรฐานการวิจัย' (Research Standards), 'ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL)', and 'ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level : SRL)'. Each section has dropdown menus for 'TRL หรือ SRL ปัจจุบัน ขอบเขต' and 'ราคาประเมิน' (Estimated Price). Annotations 35 through 40 point to various input fields and buttons in the form.

❖ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

41. คลิกเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ (Users) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย)
42. คลิกเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย)
43. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ใส่รายละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้ 1) คลิก เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ 2) คลิก เพิ่มผลลัพธ์ 3) คลิก เพิ่มผลกระทบ
44. คลิก บันทึก

❖ เอกสารแนบ

45. หน้าเอกสารแนบ ให้เพิ่มไฟล์ แบบฟอร์มข้อเสนอ (เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ) ดังนี้ 1) ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (Word/PDF) 2) ไฟล์แตกตัวคุณงบประมาณโครงการ (Excel/PDF) 3) ไฟล์หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 4) ไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ตรวจสอบความถูกต้อง

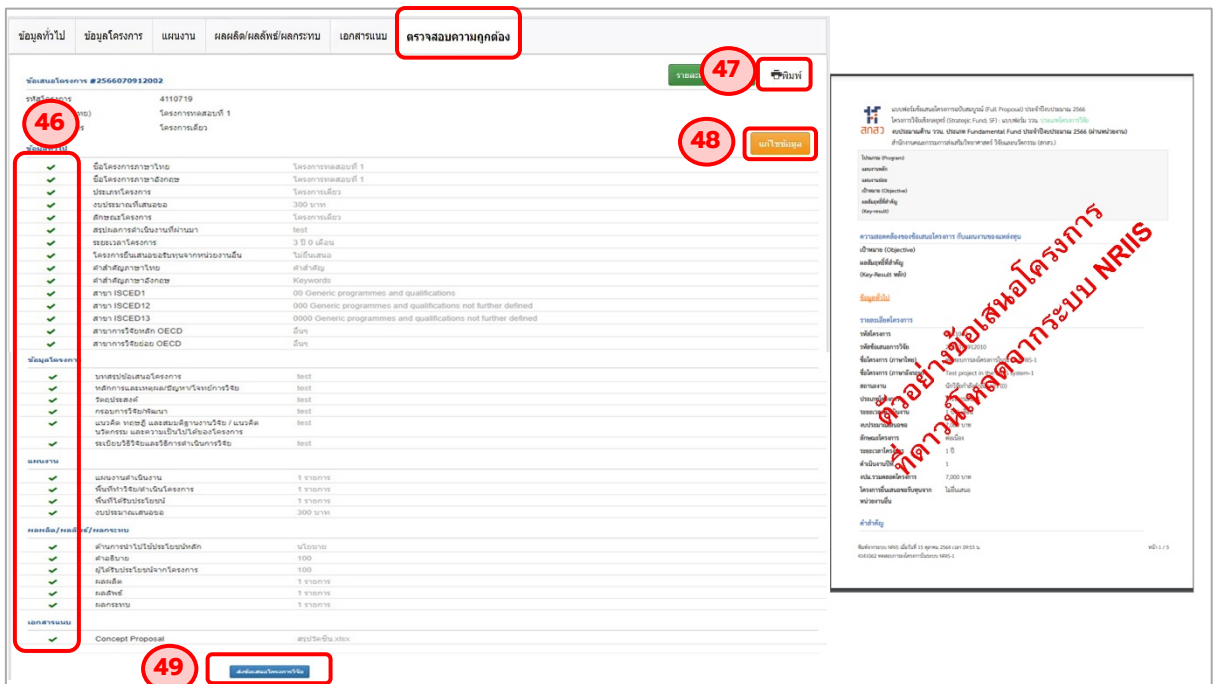
- ❖ 46. ให้นักวิจัยตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง โดยจะต้องปรากฏเครื่องหมาย ✓ ทั้งหมด
- 47. คลิก พิมพ์ เพื่อทำการดาวน์โหลด และส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยจากระบบ NRIIS ให้ ผอ. แผนงานวิจัย รวบรวมข้อเสนอ ส่ง กผง. ต่อไป

**** ก่อนกดส่งข้อเสนอโครงการ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากต้องการแก้ไข สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้**


1. คลิก แก้ไขข้อมูลที่ข้อ 48 และดำเนินการตามข้อที่ 1 - 47
2. แก้ไขได้ตามข้อที่ 50

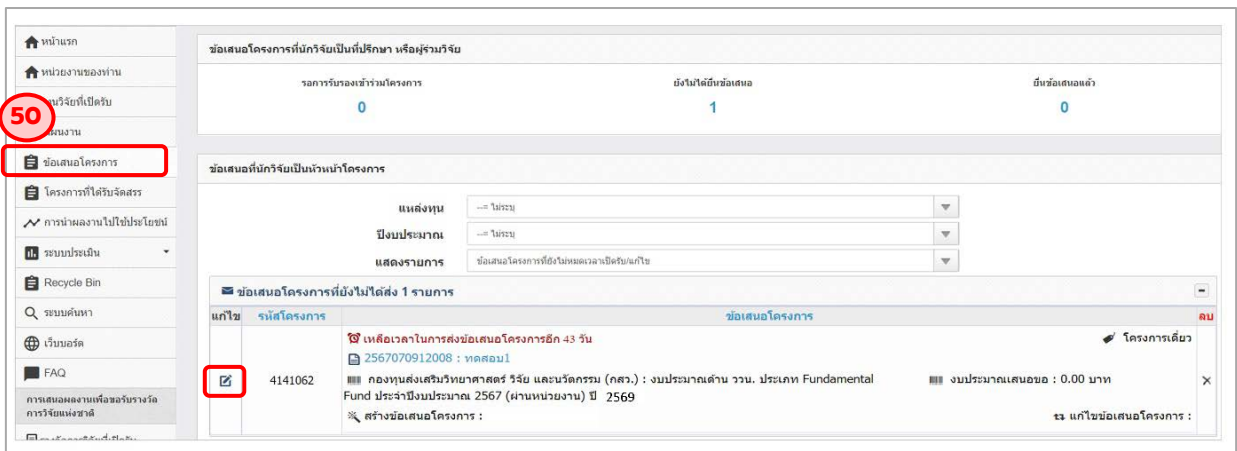
49. คลิก ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

หมายเหตุ : หากคลิก ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยแล้ว นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



The screenshot shows a web interface for submitting a proposal. At the top, there are tabs for 'ข้อมูลทั่วไป', 'ข้อมูลโครงการ', 'แผนงาน', 'ผลลัพธ์/ผลลัพธ์/ผลกระทบ', 'เอกสารแนบ', and 'ตรวจสอบความถูกต้อง'. The 'ตรวจสอบความถูกต้อง' tab is active. Below it, there's a table with columns for 'ข้อมูลโครงการ' and 'ตรวจสอบความถูกต้อง'. The table contains various fields related to the proposal, such as 'ชื่อโครงการภาษาไทย', 'ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ', 'ประเภทโครงการ', 'วัตถุประสงค์โครงการ', 'ระยะเวลาโครงการ', 'โครงการที่สนับสนุนโดยหน่วยงานอื่น', 'สาขา/สาขาวิชา/วิชา', 'สาขา ISCED1', 'สาขา ISCED12', 'สาขา ISCED13', 'สาขาการศึกษา OECD', 'สาขาอาชีพ OECD', 'ประเภทข้อเสนอโครงการ', 'หลักการและเหตุผล/ปัญหา/กิจกรรมวิจัย', 'โครงการวิจัยพัฒนา', 'แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิดนวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ', 'ชนิดตัวชี้วัดและตัวชี้วัดสนับสนุนงานวิจัย', 'หน่วยงานดำเนินงาน', 'พื้นที่ทำวิจัย/สถานที่โครงการ', 'ชนิด/ชนิดพันธุ์/ชนิด', 'ชนิด/ประเภทเสนอขอ', 'ผลสัมฤทธิ์/ผลกระทบ', 'ค่าความน่าเชื่อถือ/ประโยชน์', 'ค่าเสียภาษี', 'ผู้ประเมินประโยชน์โครงการ', 'ผลสัมฤทธิ์', 'ผลศึกษา', 'ผลสัมฤทธิ์', and 'เอกสารแนบ'. Each row has a checkbox in the 'ตรวจสอบความถูกต้อง' column. A red circle '46' is around the first row's checkbox. To the right of the table, there are buttons for 'รวม' (47), 'พิมพ์' (48), and 'ส่งข้อเสนอโครงการ' (49). A red watermark 'ส่งข้อเสนอโครงการ NRIIS' is overlaid on the right side of the screenshot.

50. คลิก ข้อเสนอโครงการ จะปรากฏข้อเสนอโครงการของนักวิจัย โดยคลิก  เพื่อดำเนินการแก้ไข



The screenshot shows a web interface for managing proposals. On the left, there's a sidebar with navigation options: 'หน้าแรก', 'หน่วยงานของท่าน', 'ผู้วิจัยที่เป็คน', 'แผนงาน', 'ข้อเสนอโครงการ', 'โครงการที่ได้รับจัดสรร', 'การนำผลงานไปใช้ประโยชน์', 'รวมประเมิน', 'Recycle Bin', 'ค้นหา', 'แจ้งเตือน', 'FAQ', and 'ทางเชื่อมผลงานเพื่อขอรับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ'. The 'ข้อเสนอโครงการ' option is highlighted with a red circle '50'. The main content area shows a table with columns: 'ข้อเสนอโครงการที่มีวิจัยเป็นที่มีปรึกษา หรือผู้ร่วมวิจัย', 'รายการรับรองเข้าร่วมโครงการ', 'มีงบไม่ได้ยื่นข้อเสนอ', and 'มีข้อเสนอแล้ว'. Below the table, there's a section for 'ข้อเสนอโครงการที่มีงบไม่ได้อ่าง 1 รายการ' with a table showing a list of proposals. A red box highlights the 'แก้ไข' button next to a proposal ID '4141062'. The proposal details include: 'ชื่อโครงการ: 2567070912008 : ทดสอบ', 'หน่วยงาน: กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) : งบประมาณแผ่นดิน วน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2567 (ผ่านหน่วยงาน) ปี 2569', and 'ประเภทโครงการ: สร้างข้อเสนอโครงการ'.

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการเกษตร. (2565). แผนปฏิบัติการราชการของกรมวิชาการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566– 2570). สืบค้นเมื่อ 8 เมษายน 2567, จาก <https://www.doa.go.th/plan/?p=605>. 45 น.
- กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร. 2566. คู่มือแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงานโครงการวิจัย ประจำปี 2567 (ว- 1 สกสว) และข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2568 ตามระบบวิจัยและพัฒนาของกรมวิชาการเกษตร เพื่อประกอบการเสนอขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยประเภทงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). [ม.ป.ท.]. 101 น.
- กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2566. แผนปฏิบัติการด้านงานวิจัยและนวัตกรรมกรมวิชาการเกษตร ปี 2568-2570 (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : บริษัท นิวธรรมดาการพิมพ์ (ประเทศไทย) จำกัด. 76 น.
- ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS). (2565). คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS) การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี 2566 สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน. สืบค้นเมื่อ 1 เมษายน 2567, จาก <https://nriis.go.th/www/Manual.aspx>.
- ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS). (2566). แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2568. สืบค้นเมื่อ 1 เมษายน 2567, จาก <https://nriis.go.th/www/Manual.aspx>.
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). (2566). คู่มือการจัดทำคำขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับ งบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568. สืบค้นเมื่อ 23 มีนาคม 2567, จาก <https://www.tsri.or.th/search>. 96 น.
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). (2566). เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง เป้าหมายและความคาดหวังของ สกสว. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568. ในการประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐานและแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 4 กันยายน 2566, ณ ห้องเวโลด์ บอลรูม ชั้น 23 โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวโลด์ และผ่านโปรแกรม Zoom Meeting.
- สำนักบริหารงบประมาณ ววน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). (2566). คู่มือการประเมินความสอดคล้องโดยใช้หลักฐาน (Evidence-based Compliance Assessment) ผลผลิตของกองทุน ววน. ปีงบประมาณ 2565. สืบค้นเมื่อ 20 มีนาคม 2567, จาก <https://nriis.go.th/www/Manual.aspx>. 17 น.

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานฯ ที่ดำเนินงานตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- เอกสารหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68) โดย สำนักกฎหมายและระเบียบ สำนักงบประมาณ
- เอกสารหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค โดย กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566
- แบบฟอร์มประกอบการจัดทำแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ประจำปี 2568 และข้อเสนองานวิจัย ประจำปี 2569

รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร
ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

รวบรวมและเรียบเรียง :

1. นางสาววิยวรรณ	บุญทัน	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
2. นางสาวสรศักดิ์	ทาเวียง	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
3. นางสาวตวันยา	คล้ายมาลา	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
4. นางสาวเบญจพร	ชำนาญ	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
5. นางสาวเกศสุนีย์	แสงศรี	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
6. นางสาวศิริพร	พุกหน้า	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
7. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุฑามาศ	วิวัฒน์สรายุรมย์	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
8. นางประทุม	เศวตชัย	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
9. นายปรตถกร	นันทาดี	กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ

ที่อยู่ติดต่อ :

กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร
เลขที่ 50 ตึกกสิกรรม ชั้น 3 กรมวิชาการเกษตร
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : 02-561-4671 โทรสาร : 02-561-4674 อีเมล : planningdoa68@gmail.com

พิมพ์ที่ :

บริษัท ไฮสปีด เลเซอร์ปริ้นต์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 21/13 ถ.งามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 700 เล่ม
เดือนเมษายน 2567



๕๙ ปี

กรมวิชาการเกษตร

DOA TOGETHER



กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
www.doa.go.th



ดาว์นโหลดเอกสาร