

# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

# 2023



ขอเชิญผู้รับบริการ  
หรือผู้ติดต่อของ  
กรมวิชาการเกษตร

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ  
ประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใส

ประเมินง่าย ๆ ใน 3 นาที

- 1 เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ [itas.nacc.go.th](https://itas.nacc.go.th)
- 2 ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code  
เพื่อประเมินทันที



ดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้ที่





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๖๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก และทุกหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

### เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านทาง <https://itas.nacc.go.th/> (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

### ข้อเท็จจริง

ศปท.กวก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสัดส่วนคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓๐% แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓๐% และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐%

กวก. ได้ผลคะแนนรวม ๙๐.๑๕ คะแนน อยู่ในระดับ A และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินจากบุคลากรสังกัด กวก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการประเมิน ๗๙.๑๒ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กวก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลการประเมิน ๘๙.๙๔ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐% เป็นการรวบรวมเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. โดย ศปท.กวก โดยมีผลการประเมิน ๙๘.๕๗ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๕)

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากการประเมินโดยเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และสำนักงาน ป.ป.ช. (เอกสารหมายเลข ๖ ถึง ๙) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กวก. ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๐.๑๕ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก

/เพื่อให้...

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยมชอบ โดยในการประเมิน IIT ของ กวก. ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ ๑ (การปฏิบัติหน้าที่) และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้ทรัพย์สินของราชการ) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง กวก. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง กวก. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และประเด็นการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กวก. ควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

ส่วนการประเมิน EIT กวก. ได้คะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดที่ ๖ (คุณภาพการดำเนินงาน) และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงระบบการทำงาน) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพ รวมถึงวิธีการ และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขั้นตอนของการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ รวมถึงประเด็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น กวก. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ หรือจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ กวก. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นข้อคำถาม O๒๐ (รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) ข้อมูล ปัญหา และอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้ครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมทั้งหมด กวก. ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ”

### ข้อพิจารณา

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ศปท.กวก ได้พิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**

กกก. ได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นมาตรการที่มีรายละเอียดข้อมูล การกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการปฏิบัติงานของ กกก. เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รวมถึงการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ซึ่ง กกก. ได้จัดให้มีการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ กกก. (เอกสารหมายเลข ๑๐)

**๒) กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน**

กกก. โดย ศปท.กกก ได้ดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด กกก. ให้รับทราบและพึงปฏิบัติ ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กกก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กกก. และสำนักงาน ป.ป.ช. โดยนำมาปรับใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิด ประโยชน์อย่างสูงสุดกับทางราชการ (เอกสารหมายเลข ๖ ถึง ๙)

**๓) กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล**

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับติดตาม และการรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติราชการตามภารกิจของ กกก. จะมีการวิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงมีการดำเนินการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส ในแต่ละปีงบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เป็นประจำ ทุกปีงบประมาณ ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต (เอกสารหมายเลข ๑๑ ถึง ๑๗)

**ข้อเสนอ**

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กกก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจ ของ กกก. และสำนักงาน ป.ป.ช. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กกก. ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของ รรท. และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อรท. ข้อ ๑.๑.๗ ประกอบ คำสั่ง กกก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้ง ศปท.กกก ข้อ ๑.๔ และข้อ ๔.๑ ศปท.กกก จึงแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กกก. รับทราบและพึงปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทาง ราชการต่อไป

ทั้งนี้ เอกสารประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าชมได้ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสแกน คิวอาร์โค้ด (QR Code) แนบท้ายรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



(นางสาวอิงอร ปัญญากิจ)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ได้ส่งทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว  
 ก่อส่งสีส้ม  
 ก่อส่งสีฟ้า  
ผู้ส่ง *กมส.* วันที่ *12 มี.ค. ๖๖*



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			<p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p>
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itas.nacc.go.th">https://itas.nacc.go.th</a></p>
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

หน้าแรก

ติดตามสถานะ <
ผลการประเมิน <
การอนุมัติ <

ช่วงประมาณ 2565 ▾
การประเมิน... ▾

Preview
Export คะแนนรายหน่วยงาน

## คะแนน กรมวิชาการเกษตร

ระดับผลการประเมิน A

จุดเกณฑ์การประเมิน

# 90.15 คะแนน

### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
3	คุณภาพการดำเนินงาน	92.22
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.45
5	การปรับปรุงการทำงาน	88.15
6	การปฏิบัติหน้าที่	88.07
7	การใช้อำนาจ	80.87
8	การใช้งบประมาณ	76.47
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.63
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.59

คะแนนสูงสุด

100.0

คะแนน

คะแนนต่ำสุด


74.59

คะแนน

ตัวชี้วัด	คะแนน
การป้องกันการทุจริต	100.00
การเปิดเผยข้อมูล	97.14
คุณภาพการดำเนินงาน	92.22
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.45
การปรับปรุงการทำงาน	88.15
การปฏิบัติหน้าที่	88.07
การใช้อำนาจ	80.87
การใช้งบประมาณ	76.47
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.63
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.59



ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม IIT 79.12

<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	88.07	2 การใช้งบประมาณ	76.47	3 การใช้อำนาจ	80.87	4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	74.59	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.63

<b>I1</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						79.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.62%	1.67%	46.43%	49.29%	80.94	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.67%	3.57%	55.71%	39.05%	77.55	
<b>I2</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						76.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	3.33%	4.05%	52.38%	40.24%	76.67	
<b>I3</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						76.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.48%	2.62%	49.05%	47.86%	81.58	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าระแวงส่วนตัว	1.43%	6.90%	61.19%	30.48%	73.75	

มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.48%	2.62%	49.05%	47.86%	8158
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.43%	6.90%	61.19%	30.48%	73.75
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.71%	7.38%	57.86%	34.05%	75.25

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 98.65

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	1.19%	98.81%	98.81
ทรัพย์สิน	0.71%	99.29%	99.29
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	2.14%	97.86%	97.86

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 98.25

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.95%	99.05%	99.05
ทรัพย์สิน	1.67%	98.33%	98.33
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	2.62%	97.38%	97.38

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 98.73

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.48%	99.52%	99.52
ทรัพย์สิน	0.48%	99.52%	99.52
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	2.86%	97.14%	97.14

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม IIT 79.12

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	88.07	2 การใช้งบประมาณ	76.47	3 การใช้จ่าย	80.87	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.59	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.63

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						55.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	4.05%	37.86%	44.76%	13.33%	55.82	
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						77.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.71%	7.14%	54.52%	37.62%	76.51	
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.71%	3.81%	54.29%	41.19%	78.82	
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						88.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.14%	22.14%	3.81%	1.90%	88.24	
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						89.02

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.71%	3.81%	54.29%	41.19%	78.82
<b>19</b> หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.14%	22.14%	3.81%	1.90%	88.24
<b>110</b> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	74.05%	20.48%	3.81%	1.67%	89.02
<b>111</b> หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.62%	2.14%	40.71%	54.52%	82.51
เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	69.76%	17.62%	7.14%	5.48%	83.92
<b>112</b> หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	3.81%	16.67%	50.48%	29.05%	68.37
ทักท้วง	5.48%	19.52%	49.05%	25.95%	65.26
ร้องเรียน	9.52%	21.19%	46.67%	22.62%	60.88

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

**รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565**

คะแนนรวม IIT 79.12

<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>IIT</b>	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	88.07	2 การใช้งบประมาณ	76.47	3 การใช้อำนาจ	80.87	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.59
						5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.63

<b>I13</b>	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					73.75
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.71%	8.10%	60.95%	30.24%	73.75	
<b>I14</b>	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					72.77
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.95%	11.19%	56.90%	30.95%	72.77	
<b>I15</b>	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					67.03
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	4.05%	16.67%	53.81%	25.48%	67.03	
<b>I16</b>	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					90.94

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.95%	11.19%	56.90%	30.95%	72.77
<b>I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</b>					<b>67.03</b>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	4.05%	16.67%	53.81%	25.48%	67.03
<b>I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</b>					<b>90.94</b>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	75.95%	21.19%	2.38%	0.48%	90.94
<b>I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</b>					<b>94.88</b>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	86.43%	12.14%	0.95%	0.48%	94.88
<b>I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</b>					<b>85.83</b>
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	60.24%	28.10%	8.10%	3.57%	81.73
มีการมือขายตำแหน่ง	78.81%	19.52%	0.71%	0.95%	92.13
เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	62.86%	27.62%	6.90%	2.62%	83.64

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

🔒 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม IIT 79.12

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย		
1 การปฏิบัติหน้าที่	88.07	2 การใช้งบประมาณ	76.47	3 การใช้อำนาจ	80.87	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.59	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.63

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.86				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	75.00%	22.86%	1.67%	0.48%	90.86
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	54.45				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	11.67%	25.24%	51.43%	11.67%	54.45
121 ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.23				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5.48%	6.19%	55.00%	33.33%	72.23
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.95				

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 54.45					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	11.67%	25.24%	51.43%	11.67%	54.45
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 72.23					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5.48%	6.19%	55.00%	33.33%	72.23
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 94.95					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	87.38%	10.71%	1.19%	0.71%	94.95
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 63.86					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.10%	20.00%	59.52%	17.38%	63.86
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 71.19					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	3.81%	9.29%	56.90%	30.00%	71.19



+

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม IIT 79.12

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	88.07	2 การใช้งบประมาณ	76.47	3 การใช้อำนาจ	80.87	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.59	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	75.63

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					78.96
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1.67%	4.29%	50.00%	44.05%	78.96
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					84.88
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	87.14%		12.86%		87.14
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	82.62%		17.38%		82.62
I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					81.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	53.81%	38.33%	6.19%	1.67%	81.54
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					71.77

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	53.81%	38.33%	6.19%	1.67%	81.54
<b>I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</b>					71.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เพำระวังการทุจริต	3.10%	13.10%	51.67%	32.14%	71.08
ตรวจสอบการทุจริต	3.10%	13.10%	50.71%	33.10%	71.40
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.81%	11.19%	48.10%	36.90%	72.82
<b>I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</b>					71.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.86%	10.24%	57.62%	29.29%	71.27
<b>I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</b>					65.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	3.33%	18.81%	55.00%	22.86%	65.91
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	3.57%	19.76%	53.10%	23.57%	65.67
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	3.57%	16.67%	54.05%	25.71%	67.43
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	6.43%	22.38%	49.05%	22.14%	62.39

## แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 หน่วยงานสารสนเทศ กรมการขนส่ง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคุ้มค่า	ร้อยละ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	21	36	0
31 - 40 ปี	62	94	0
41 - 50 ปี	75	72	0
51 - 60 ปี	26	28	0
มากกว่า 60 ปี	5	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	9	12	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	115	148	0
สูงกว่าปริญญาตรี	61	72	0
อื่นๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	63	64	0
หน่วยงานของรัฐ	9	24	0
องค์กรธุรกิจ	114	142	0
อื่นๆ	3	3	0

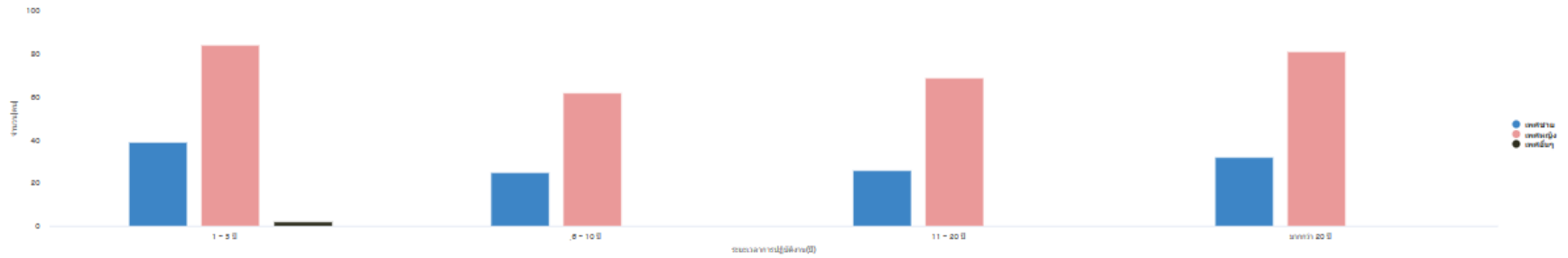
## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
20 - 30 ปี	18	35	2
31 - 40 ปี	42	106	0
41 - 50 ปี	39	86	0
51 - 60 ปี	22	65	0
มากกว่า 60 ปี	1	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	8	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	11	18	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	64	135	1
สูงกว่าปริญญาตรี	46	130	1
อื่นๆ	1	5	0

บุคคลทั่วไป	63	64	0
หน่วยงานของรัฐ	9	24	0
องค์กรธุรกิจ	114	142	0
อื่น ๆ	3	3	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

### จำนวนบุคลากร



### ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.  
 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามบินน้ำ  
 เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000



ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT


รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม EIT 89.94

<b>EIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>EIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>EIT</b>	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.22	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.45	8 การปรับปรุงการทำงาน	88.15

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						84.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.71%	4.03%	35.31%	59.95%	84.94	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.42%	4.03%	35.31%	59.24%	84.23	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						91.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.71%	1.66%	20.38%	77.25%	91.45	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						95.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	91.00%	6.16%	1.66%	1.18%	95.67	
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						99.29

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.71%	4.03%	35.31%	59.95%	84.94
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.42%	4.03%	35.31%	59.24%	84.23
<b>E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</b>					91.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.71%	1.66%	20.38%	77.25%	91.45
<b>E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด</b>					95.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	91.00%	6.16%	1.66%	1.18%	95.67
<b>E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแลร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</b>					99.29
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.71%	99.29%	99.29		
ทรัพย์สิน	0.24%	99.76%	99.76		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	1.18%	98.82%	98.82		
<b>E5 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</b>					90.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.24%	2.13%	24.88%	72.75%	90.12

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT
 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม EIT 89.94

EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.22	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.45	8 การปรับปรุงการทำงาน	88.15

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						82.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.18%	4.74%	38.39%	55.69%	82.97	
มีช่องทางหลากหลาย	1.18%	4.74%	39.10%	54.98%	82.74	
E7 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						86.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.47%	5.21%	29.15%	65.17%	86.41	
E8 หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						97.16
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
หน่วยงานที่ทันติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	97.16%	2.84%	97.16			

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันดีต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 82.85					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.18%	4.74%	38.39%	55.69%	82.97
มีช่องทางหลากหลาย	1.18%	4.74%	39.10%	54.98%	82.74
E7 หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 86.41					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.47%	5.21%	29.15%	65.17%	86.41
E8 หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 97.16					
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	97.16%		2.84%		97.16
E9 หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 86.74					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.47%	4.03%	30.57%	64.93%	86.74
E10 หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 94.08					
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่ทันดีต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	94.08%		5.92%		94.08



ภาพรวม [แบบวัดการรับรู้ IIT](#) [แบบวัดการรับรู้ EIT](#) [แบบ OIT](#)

🔒 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม EIT 89.94

<b>EIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>EIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>EIT</b>	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.22	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.45	8 การปรับปรุงการทำงาน	88.15

E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					84.80
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.95%	1.66%	39.81%	57.58%	84.80
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					85.74
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.47%	2.37%	36.97%	60.19%	85.74
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่					97.39
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี		คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		97.39%	2.61%		97.39
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					84.90
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด						84.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	0.95%	1.66%	39.81%	57.58%	84.80	
E12 หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น นาน้อยเพียงใด						85.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น นาน้อยเพียงใด	0.47%	2.37%	36.97%	60.19%	85.74	
E13 หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						97.39
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		97.39%		2.61%	97.39	
E14 หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น นาน้อยเพียงใด						84.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น นาน้อยเพียงใด	1.18%	7.11%	27.73%	63.98%	84.90	
E15 หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น นาน้อยเพียงใด						87.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทำงานติดต่อกัน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น นาน้อยเพียงใด	0.95%	1.66%	30.33%	67.06%	87.93	

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม OIT 98.57

<b>OIT</b>	คะแนนเฉลี่ย	<b>OIT</b>	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	97.14	10 การป้องกันทรูจจริต	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	O&A		100.00

O9	Social Network			100.00
----	----------------	--	--	--------

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน**

## แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ควรจัดทำข้อมูลสรุปรวมกันให้ชัดเจน	100.00

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ควรจัดทำเป็นคู่มือในภาพรวมของกรมฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	100.00

## การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

## แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลปัญหา อุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมทั้งหมด เนื่องจากยังมีการใช้จ่ายงบประมาณในมิติดีอื่นๆ เช่น งบบุคลากร งบโครงการ ดังนั้นควรแยก	0.00



O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลปัญหา อุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมทั้งหมด เนื่องจากยังมีการใช้จ่ายงบประมาณในมิติอื่นๆ เช่น งบบุคลากร งบโครงการ ดังนั้นควรแยกวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีออกจากรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และจัดทำในภาพรวมเพื่อให้ครอบคลุมการใช้จ่ายในทุกมิติ	0.00
-----	-----------------------------------	---	------

#### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

##### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

##### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนนรวม OIT 98.57

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	97.14	10 การป้องกันการทุจริต	100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

## เอกสารหมายเลข ๒

Line @ITAS

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร

ITAS หน้าแรก

ติดตามสถานะ

ผลการประเมิน

การอนุมัติ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินกรมวิชาการเกษตร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน...

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ค้นหา

#	ข้อเสนอแนะ	แบบวัดความรู้
1	.....	IIT
2	อยากให้ดำเนินการกับผู้กระทำผิดอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเป็นธรรมกับผู้ได้รับผลกระทบ	IIT
3	หน่วยงานขาดความสามัคคี ติดต่อดังประสานงานยาก	IIT
4	ตั้งกรรมการตรวจสอบ	IIT
5	การประเมินผลต่างๆ ควรมีความยุติธรรม	IIT
6	อยากให้ข้าราชการยึดระเบียบปฏิบัติในการเบิกจ่ายให้โปร่งใสที่สุด	IIT
7	เอกสารเรื่องการเงิน ในการเบิกจ่ายเยอะมากจนเกินไปสิ้นเปลืองวัสดุ เช่น เอกสาร 1 ชุด มี 10 ฉบับ ต้องแนบเอกสารแบบทั้ง 10 ฉบับ การเขียนเหตุผลการเบิกจ่าย ที่มากมายเกินความจำเป็น การเรียกเอกสารเพิ่มเติมทั้งที่มีหมายเหตุไว้แล้วในฉบับ การติดสลิปที่ยู่ยกลับเปลืองเวลาการทำงาน การใช้ช้านาวางนโยบายของผู้ใหญ่ที่ปรับเปลี่ยนระบบงานตั้งปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา การตั้งงบประมาณข้ามปี สร้างภาระงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ขอให้ตั้งงบลงทุนใน 2 ปีข้างหน้า ต้องสืบราคา ต้องขอเสนอราคา ฯลฯ ตั้งแล้วไม่ได้ตามที่ตั้ง เสียแรงเสียเวลาในการทำงาน ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงินมีความยุ่งยากมากเกินไป ไม่ก่อให้เกิดความผลึกในการทำงานเลย	IIT
8	นอกจากการมีมาตรการป้องกันทำกันแล้ว ควรปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส อย่างต่อเนื่อง	IIT



- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 7  | เอกสารเรื่องการเงิน ในการเบิกจ่ายเยอะมากจนเกินไปสิ้นเปลืองวัสดุ เช่น เอกสาร 1 ชุด มี 10 ฉบับ ต้องแนบเอกสารแนบทั้ง 10 ฉบับ การเขียนเหตุผลการเบิกจ่าย ที่มากมายเกินความจำเป็น การเรียกเอกสารเพิ่มเติมทั้งที่มีหมายเหตุไว้แล้วในฉบับ การติดสลิปที่ยังยกสลิปเปลืองเวลาการทำงาน การใช้ช้านางวางนโยบายของผู้ใหญ่ที่ปรับเปลี่ยนระบบงานต้องปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา การตั้งงบประมาณข้ามปี สร้างภาระงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ขอให้ตั้งงบลงทุนใน 2 ปีข้างหน้า ต้องสืบราคา ต้องขอเสนอราคา ฯลฯ ตั้งแต่ไม่ได้ตามที่ตั้ง เสียแรงเสียเวลาในการทำงาน ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงินมีความยุ่งยากมากเกินไป ไม่ก่อให้เกิดความผลึกในการทำงานเลย | IIT |
| 8  | นอกจากการมีมาตรการป้องกันทำกันแล้ว ควรปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างมีคุณธรรมไปรั้งใส อย่างต่อเนื่อง  | IIT |
| 9  | ขอรดยนต์ในการใช้ปฏิบัติการเปลี่ยนทุกๆ10ปีเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่  | IIT |
| 10 | ควรมีการสร้างลักษณะนิสัยบุคลากรในการปฏิบัติงานให้สุจริตมากที่สุด   | IIT |
| 11 | ให้มีช่องทางในการร้องเรียน และเสนอแนะ  | IIT |
| 12 | ไม่มี  | IIT |
| 13 | สถานออกกำลังกาย  | IIT |
| 14 | คงท้าทาย หากการแต่งตั้ง โยกย้าย ยังถูกแทรกแซงด้วยระบบการเมืองทุกระดับ พวกพ้องมิได้ใช้หลักอาวุโส ความรอบรู้ที่สั่งสมมานาน มีประสบการณ์ในงานที่ทำงานบ้างครั้งเป็นงานวิชาการเฉพาะ จึงเป็นเหตุให้เกิดการไม่ยอมรับและต่อต้านผู้บังคับบัญชาแบบอหิยขัดขืน การผลัดดันงานเพื่อส่วนรวมที่จะขับเคลื่อนสำบาก ทำงานไปวันๆ ไม่มีเป้าหมาย   | IIT |
| 15 | ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงต้องมีความเป็นธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน   | IIT |
| 16 | การดำเนินการสอบสวนทางวินัย ควรเห็นผลในระยะเวลานานใกล้ เพื่อให้เป็นเยี่ยงอย่าง และควรคำนึงว่า "ความยุติธรรมที่เบาช้า ย่อมไม่เป็นธรรม"   | IIT |
| 17 | อยากให้องค์กรมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เทคโนโลยี อุปกรณ์ เนื่องจากมีความล่าช้า อีกทั้ง ตำแหน่งงานในบางตำแหน่งไม่สามารถพัฒนาตนเองเพื่อปรับตัวได้ ไม่มีความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพ  | IIT |
| 18 | ผู้บังคับบัญชาควรใช้หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และมีคุณธรรมจริยธรรมให้มากกว่าที่เป็นอยู่  | IIT |
| 19 | นักวิชาการ/นักวิจัยควรมีส่วนร่วมในการเสนอหรือโหวตผู้ที่กรมจะจ้างมาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากรมฯ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและได้ผู้ที่มีวิชาการส่วนใหญ่ให้ความไว้วางใจจริงๆ ไม่ใช่เสนอหรือจ้างโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับข้างบน โดยมีได้คำนึงถึงผู้ปฏิบัติงานโดยตรง  | IIT |
| 20 | ได้รับงานมอบหมายมากเกินไป บุคลากรเกษียณไม่ได้รับทดแทนทำให้งานไหลลื่นมากไป บุคลากรน้อยไม่สมดุลกับงานที่ได้รับมอบหมาย งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอเนื่องจากความเลื่อมของครุภัณฑ์ไม่มีวงซ่อมแล้ว   | IIT |



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินกรมวิชาการเกษตร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน...

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ค้นหา

#	ข้อเสนอแนะ	แบบวัดความรู้
21	ขาดปฏิสัมพันธ์ หน่วยงานถือกฎข้อบังคับตามหลักราชการมากเกินไป ดึงเกินไป	IIT
22	ระเบียบกฎเกณฑ์ควรปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย เพราะโลกปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปมาก ระเบียบเก่าๆ บางครั้งทำให้ทำงานยาก หรือทำงานไม่ได้เลย อาจจำเป็นต้องมีการเล็งหรือทำการที่ไม่ถูกเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย	IIT
23	ลดขั้นตอน กฎเกณฑ์ที่ไม่มีประโยชน์ หรือทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ แต่มีความชัดเจนและกระชับ	IIT
24	ระบบอาวุโสภายในหน่วยงานราชการ ส่งผลให้การดำเนินการร้องเรียนต่างๆ เป็นไปได้ยากและค่อนข้างใช้เวลานานกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น	IIT
25	ไม่มีข้อเสนอแนะ	IIT
26	แก้ไขในส่วนที่สามารถทราบว่าข้อร้องเรียนส่งแล้วสามารถติดตามได้	IIT
27	ต้องการให้ทุกคนสามารถติดตามการดำเนินการได้ทุกขั้นตอนผ่านระบบการตรวจสอบที่ปลอดภัยสำหรับผู้เข้าไปตรวจสอบ (ไม่ควรระบุชื่อสกุลต้นสังกัดของผู้เข้าไปติดตาม)	IIT
28	1.การเลือกสรรหาผู้ป่า/ผู้ช่วยการ/หัวหน้า (พิจารณาเลือกคนดีให้ปกครองบ้านเมือง ไม่ควรเลือกคนไม่ดีที่คิดว่าตัวเองเป็นคนดี) 2.การปลูกฝัง วัฒนธรรมในกลุ่มที่ร่วมงานด้วยกัน 3. การหมุนเวียน เปลี่ยนหน่วยงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีอิทธิพล/มีแนวโน้มที่จะทุจริต	IIT

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 26 | แก้ไขในส่วนที่สามารถทราบว่าข้อร้องเรียนส่งแล้วสามารถติดตามได้  | IT |
| 27 | ต้องการให้ทุกคนสามารถติดตามการดำเนินการได้ทุกขั้นตอนผ่านระบบการตรวจสอบที่ปลอดภัยสำหรับผู้เข้าไปตรวจสอบ (ไม่ควรระบุชื่อสกุลต้นสังกัดของผู้เข้าไปติดตาม)   | IT |
| 28 | 1.การเลือกสรรหาผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ช่วยการ/หัวหน้า (พิจารณาเลือกคนดีให้ปกครองบ้านเมือง ไม่ควรเลือกคนไม่ดีที่คิดว่าตัวเองเป็นคนดี) 2.การปลูกฝัง วัฒนธรรมในกลุ่มที่ร่วมงานด้วยกัน 3. การหมุนเวียน เปลี่ยนหน่วยงานสำหรับผู้เข้าหน้าที่ ที่มีอิทธิพล/มีแนวโน้มที่จะทุจริต   | IT |
| 29 | ลดระบบอุปถัมภ์ เพิ่มระบบคุณธรรม  | IT |
| 30 | ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่มีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน เนื่องด้วยบทบาทภารกิจในการปฏิบัติหน้าที่อาจไม่ได้ใกล้ชิดกับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการกระทำทุจริต ประกอบกับการปรับเปลี่ยนหัวหน้าส่วนราชการสูงสุดล่าสุดทำให้การทบทวนประเด็นปัญหาบางเรื่องยังไม่ได้ดำเนินการ และข้อจำกัดที่เลือกน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย บางข้อมีความหมายว่าไม่ทราบ และความสุขกับการทำงานในหน่วยงานจะมากขึ้นและมากที่สุดเมื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งองค์ประกอบหนึ่งคือระยะเวลา | IT |
| 31 | หากพบการกระทำผิด ควรลงโทษอย่างหนัก เพื่อให้เป็นเยี่ยงอย่าง เนื่องจากมีการละเมิดช่วยเหลือหรือช่วยบรรเทาโทษกัน เจ้าหน้าที่อาจมีทัศนคติว่า เดี่ยวกรมก็ช่วยผ่อนหนักเป็นเบา กฎเกณฑ์ควรมีความศักดิ์สิทธิ์  | IT |
| 32 | ได้รับความยุติธรรมดีค่ะ  | IT |
| 33 | ไม่มีข้อเสนอแนะค่ะ   | IT |
| 34 | จัดซื้ออุปกรณ์ทำงานเพิ่ม แทนตัวเก่าที่ชำรุดเสียหายใช้ไม่ได้  | IT |
| 35 | มีกฎระเบียบที่ชัดเจน และเคร่งครัดในการปฏิบัติ โดยลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด และมีความยุติธรรม  | IT |
| 36 | อยากให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของหน่วยงาน เอาใจใส่กับงานทั่วๆ ไปด้วยไม่ใช่เอาใจใส่แต่ในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ใหญ่อย่างเดียว เพราะงานจะได้เดินนำไปได้ไม่มีอะไรติดขัด   | IT |
| 37 | ให้ความรู้สิ่งใดควรทำ หรือไม่ควรทำ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นหากทำผิด   | IT |
| 38 | ถ้าคนที่ตรวจสอบการทุจริต เป็นผู้ทุจริตเสียเอง ใครจะกล่าวร้องเรียนเรื่องการทุจริต   | IT |
| 39 | ควรมีการโยกย้ายบุคลากรในแต่ละหน่วยงานทั้งระดับหัวหน้า ผู้บังคับบัญชา และที่สำคัญคือบุคลากรที่ประจำอยู่ในทุกระดับ เนื่องจากเมื่ออยู่บนจะทำให้เกิดความคุ้นเคย สร้างอิทธิพล สร้างอำนาจ ผลประโยชน์ต่างๆ  | IT |
| 40 | เปิดโอกาสให้ผู้มีน้อย เสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารได้   | IT |



แดชบอร์ด



ผลการประเมิน



การประเมิน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินกรมวิชาการเกษตร



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน...

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ค้นหา

#	ข้อเสนอแนะ	หมวดความรู้
41	การป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริต หรือ ความไม่โปร่งใส นอกจากการป้องกันด้วยการเพิ่มกลไก โทกแท็บ ระบุเนียบ ที่เกี่ยวข้อง ควรปลูกฝังแนวคิด ปรับ mindset หรือการแก้ไขเชิงภาพรวม ไม่ให้เห็นว่าปัญหาดังกล่าวเป็นเรื่องปกติที่ใครๆก็ทำจนเกิดเป็น ปัญหาเชิงโครงสร้าง	IIIT
42	ปรับลดขั้นตอนให้มีความซับซ้อนน้อยลง เช่น การขออนุมัติใช้รถยนต์เพื่อราชการ หรือการขอเบิกงบประมาณ ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการร่างเอกสาร ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตโดยไม่ได้เจตนา	IIIT
43	เพิ่มการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติตามตัวชี้วัดรายบุคคลของหน่วยงาน	IIIT
44	พอ.ระดับ9 ควรเป็นผู้มีคุณธรรมในการบริหารงาน และไม่ควรเป็นผู้ที่มีศักดิ์กลับเกล่งผู้ได้บังคับบัญชา	IIIT
45	เห็นควรปรับปรุงแบบสอบถามให้ทำน้อยข้อและกระชับมากกว่านี้	IIIT
46	จัดตั้งคณะทำงานที่มีความรู้ด้านกฎหมาย	IIIT
47	ความเท่าเทียมกันในหน่วยงาน	IIIT
48	ปล่อยให้ระบบราชการมันยับยั้งแบบนี่ไปนับแหละ แต่ไรไม่ได้ละ เผาต้องแต่ข้างใน	IIIT

49	มีแนวทางที่ชัดเจน ในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความเข้าใจ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหาพร้อมกัน	IIT
50	ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและส่งเสริมการตรวจสอบหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	IIT
51	ในการทำงานก็ต้องมีบ้างที่จะผิดพลาดบ้าง ถ่ายโอนรับและปรับปรุงแก้ไขที่เป็นเรื่องที่ดี - ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมไม่เข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด - ผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้นจากตนเองก็ความจะยอมรับและปรับปรุงแก้ไข ไม่ควรโยนความผิดให้คนอื่น	IIT
52	การเห็นแก่พวกพ้อง. เช่น. การรับสินไครงาน	IIT
53	ดีแล้ว	IIT
54	เคยถูกร้องเรียน ปปท. แม้จะชนะคดี แต่ชื่อเสียงก็เสียหายไปแล้ว ไม่มีใครรับผิดขอโทษ เย้ยหยัน	IIT
55	1. ควรมีระบบหรือมาตรการสนับสนุนการแสดงความคิดเห็น เรียกร้องความเป็นธรรม ชี้แจงเบาะแส โดยผู้ดำเนินการนั้นไว้วางใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ ทั้งโดยส่วนตัวและสายการบังคับบัญชา 2. ผู้มีอำนาจในตำแหน่งที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และสังคม ควรมีระบบคัดกรองคุณภาพ ติดตามประเมินผลการทำงาน รวมถึงถูกประเมินจากสังคมภายนอก และสามารถปรับเปลี่ยนได้ถ้าจำเป็น โดยไม่ควรให้ครอบงำตำแหน่ง ระบบอุปถัมภ์ หรืออิทธิทธิหมายกระทำความผิดทั้งปกครอง แพ่ง และอาญาเป็นเงื่อนไข จนไม่สามารถปรับเปลี่ยนอะไรได้จนส่งผลกระทบต่อวงกว้าง และระยะยาว	IIT
56	ความเห็นพ้องจนมีราคาสูง คุณช่วยไม่ไหวหรอก	IIT
57	เน้นความพอใจ และสร้างความสุข การดำเนินชีวิต ในการประกอบอาชีพข้าราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น อธิบดี ทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง	IIT
58	ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร	IIT
59	คัดเลือกผู้ป้าในแต่ละระดับตามความรู้ความสามารถ	IIT
60	ไม่มีที่จะต้องปรับปรุง หน่วยงานมีความโปร่งใสและปลอดภัยดี	IIT

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินกรมวิชาการเกษตร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน...

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ค้นหา

#	ข้อเสนอแนะ	แบบวัดความรู้
61	สร้างจิตสำนึกให้เกิดในผู้ปฏิบัติงาน และหากมีการกระทำผิดให้มีการตรวจสอบ และลงโทษที่เหมาะสม รวมถึงวางกรอบนโยบายเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำในอนาคต	IIT
62	ควรมีการอบรมในด้านคุณธรรมและจริยธรรมทุกๆ 2-3 ปี หรือให้คำแนะแก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้ยึดกรอบถึงกฎระเบียบและข้อปฏิบัติ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน ว่าควรร้องเรียนที่ไหน หรือให้ข้อมูลกับใคร กรณีที่พบการทุจริต ความไม่โปร่งใสในหน่วยงาน	IIT

แสดง 61 - 62 จาก 62 รายการ < 1 2 3 4 >



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สนามดินนา  
เลขที่ 361 ถนนพญาธิ ๑.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



Line @ITAS รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร

---

ITA ☰ หน้าแรก

🏠 ติดตามสถานะ  
📄 ผลการประเมิน  
📁 การอนุมัติ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมินกรมวิชาการเกษตร

☰ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการประเมิน

#	ข้อเสนอแนะ	แบบวัดความรู้
1	การดำเนินการยังล่าช้าเพราะโควิดและกฎระเบียบหลายขั้นตอน	EIT
2	เรื่องขั้นตอนวิธีการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายของกรมวิชาการเกษตร ไม่มีความโปร่งใส ไม่มีการประกาศลำดับคิวในการขึ้นทะเบียนที่ประกาศอย่างชัดเจน อีกทั้งระยะเวลาที่ใช้ก็ไม่ได้เป็นไปตามคู่มือประชาชนที่เคยทำไว้เลย นักการเมือง (โดยเฉพาะรัฐมนตรีช่วยฯ) มีอิทธิพลในการครอบงำราชการ ใช้ตำแหน่งบริหารราชการให้ทำตามแบบที่ตัวเองอยากได้ ดึงเงินอุดหนุนหน่วยงานราชการ 3 แห่ง คือ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมวิชาการเกษตรเป็นอะไรที่แย่ที่สุด ทั้งขั้นตอนและ mind set ของข้าราชการในสังกัด อยากให้ปรับปรุงโดยด่วนค่ะ	EIT
3	ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารน้อย	EIT
4	อยากให้ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย พัฒนาการบริการให้ดีขึ้น รายละเอียดเรื่องการส่งเอกสารให้ชัดเจน ความโปร่งใสในเรื่องของการสอบคัดเลือก	EIT
5	ด้านเกษตรกรรมอยากให้แก้ปัญหาให้ตรงจุด เช่น ปัญหาการปลูกข้าว บางที่มีน้ำ บางที่ไม่มีน้ำ อยากให้ร่วมมือกับกรมชลประทาน เรื่องการขุดคลอง	EIT
6	อยากให้ปรับปรุงในเรื่องของการดำเนินการที่ล่าช้า	EIT
7	มีที่นั่งรอเอกสารน้อย	EIT
8	เจ้าหน้าที่ไม่ให้การสนับสนุนผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งเป็นงานหลักของหน่วยงาน ในการออกมารับรองสุขภาพพืช ไม่ชัดเจนเรื่องข้อมูลและวิธีการ ทำให้เกิดความเสียหายจากการทำงานของเจ้าหน้าที่	EIT

4	อยากให้ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย พัฒนาการบริการให้ดีขึ้น รายละเอียดเรื่องการส่งเอกสารให้ชัดเจน ความโปร่งใสในเรื่องของการสอบคัดเลือก	EIT
5	ด้านเกษตรกรรมอยากให้แก้ปัญหาให้ตรงจุด เช่น ปัญหาการปลูกข้าว บางที่มีน้ำ บางที่ไม่มีน้ำ อยากให้ร่วมมือกับกรมชลประทาน เรื่องการนุดูคลอง	EIT
6	อยากให้ปรับปรุงในเรื่องของการดำเนินการที่สำคัญ	EIT
7	มีที่นั่งรอเอกสารน้อย	EIT
8	เจ้าหน้าที่ไม่ให้บริการสนับสนุนผู้มาติดต่องานราชการ ซึ่งเป็นงานหลักของหน่วยงาน ในการออกมารับรองสุขภาพพืช ไม่ชัดเจนเรื่องข้อมูลและวิธีการ ทำให้เกิดความเสียหายจากการทำงานของเจ้าหน้าที่	EIT
9	ระบบใหม่ของทางกรมวิชาการเกษตรยังคงงงๆ อยู่ เพราะเพิ่งมาใหม่	EIT
10	เจ้าหน้าที่หัดคว้นเป็นกันเอง และตอบคำถามได้ชัดเจนที่หัวข้อที่มีการสอบถาม:	EIT
11	เข้าถึงเจ้าหน้าที่ได้ยาก วิธีการขั้นตอนการขออนุญาตต่างๆ ซ้ำซ้อน หลายขั้นตอน ใช้เวลานาน ควรลดขั้นตอนการขออนุญาตต่างๆ มีระเบียบการดำเนินงานที่ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการออกเอกสาร เพื่อความโปร่งใส	EIT
12	1. ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีความชัดเจนในขั้นตอนและระยะเวลา โดยเฉพาะการขึ้นทะเบียน และการออกใบอนุญาตวัตถุอันตราย ที่มีความล่าช้าอย่างมาก ไม่เป็นไปตามคู่มือประชาชน ที่กรมฯ เผยแพร่ออกมา และขาดการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ส่งผลทำให้เกิดการกำหนดและบังคับใช้กฎระเบียบอย่างไม่เป็นธรรม ดังเห็นได้จากกรณีเรื่องการหยุดพิจารณาการอนุมัติอัตราความเข้มข้นเพื่อการขึ้นทะเบียน และการหยุดการออกใบอนุญาตเข้าสารเคมีบางรายการ จนเป็นความเดือดร้อนต่อทั้งผู้ประกอบการและเกษตรกรในปัจจุบัน 2. ผู้บริหารของกรมฯ ต้องปรับปรุงให้มีความชัดเจน ในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ด้วยการกำหนดขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ โดยที่ผู้รับผิดชอบจะต้องเป็นผู้ที่ประชาชนที่รับบริการสามารถติดต่อได้ ที่ผ่านมานับปัจจุบัน การสื่อสารของกรมวิชาการเกษตรไม่ชัดเจน ไม่สะดวก และเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการทั่วไป จนถึงผู้บริหารระดับสูง มักใช้ท่าทีของการเป็นผู้มีอำนาจ แทนที่จะเป็นผู้ให้บริการประชาชน 3. กรมวิชาการเกษตรควรปรับวิธีการทำงาน ให้มีภาคเอกชนเข้าร่วมงานมากขึ้น เพื่อความเข้าใจในสถานการณ์ปัจจุบัน การทำงานที่ผ่านมานักเป็นการคิดเองโดยลำพัง จึงทำให้กฎระเบียบที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการที่ทันสถานการณ์หรือไม่เข้ากับแนวทางสากล ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าลงทุนของประเทศ และลดทอนความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจเกษตรไทย 4. กรมวิชาการเกษตรควรแยกเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกำกับดูแล (Regulator) ออกจากงานวิจัย เพราะบางหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตร มีการให้นักวิจัยทำหน้าที่เป็น Regulator ด้วย จึงทำให้ต้องใช้เวลาทั้งงานวิจัยและไม่สามารถทำงานในการเป็น Regulator ได้อย่างเต็มที่ เกิดความล่าช้าในการตรวจหรือออกเอกสารที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจทั้งในและระหว่างประเทศ 6. ช่องทางให้ร้องเรียนมี แต่มักไม่ได้รับการตอบสนอง หรือกรมวิชาการเกษตรอาจตอบกลับ แต่คำตอบโดยมากไม่มีสาระหรือความชัดเจนในการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ร้องเรียน	EIT
13	อยากให้มีการชี้แจงถึงเหตุผลต่อสาธารณชนที่ชัดเจนและทั่วถึง ในกรณีที่ยื่นตอนและระยะเวลาไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เคยประกาศ และอยากให้ทุกกลุ่มงานในหน่วยงานมีการเปิดรับฟังความคิดเห็น โดยที่ความเห็นนั้นได้รับการรับฟังโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจริงและนำไปปรับปรุงการดำเนินงานจริง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสูงสุด	EIT
14	เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการแต่ไม่มีจิตใจอยากบริการ ผู้ประกอบการยุ่งยากในการติดต่อขอติดตาม และแก้ปัญหา	EIT
15	อยากให้มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงง่ายกว่านี้	EIT

ITAS
หน้าแรก

### แนวโน้ม

### เปรียบเทียบรายปี

### ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

### ดูเพิ่มเติม

กรมวิชาการเกษตร  
ท่านสามารถดาวน์โหลดข้อเสนอแนะฉบับเต็มได้ที่  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Ke2QZBkTpepZfPxl2sfQ-j-xocKExqqt?usp=sharing>

กรมวิชาการเกษตร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 90.15 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมวิชาการเกษตร ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง รวมถึง ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมวิชาการเกษตร ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น และ ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึง ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

และกรมวิชาการเกษตร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

- O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ทั้งนี้ ท่านสามารถเข้าดูรายละเอียดของข้อเสนอแนะฉบับเต็มจากผู้ตรวจประเมินได้ที่  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Ke2QZBkTpepZfPxl2sfQ-j-xocKExqqt?usp=sharing>



**ความเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖**

<https://drive.google.com/drive/folders/๑Kel๒OZBkTpepZfPx1๒sfO-j-xocKExqqt?usp=sharing>

กรมวิชาการเกษตร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๑๕ คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมวิชาการเกษตร ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง รวมถึง ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมวิชาการเกษตร ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น และ ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๓) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น รวมถึง ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

ของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

กรมวิชาการเกษตร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ครอบคลุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมทั้งหมด หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๔๔๐ ๕๓๗๗

ที่ กษ ๐๙๐๑. ๑๙ / ๒๖ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน อรก.

## เรื่องเดิม

สำนักนิติการ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๙๒๗/๒๔๓๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง ผอ.กกจ. ขอสั่งมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ O๔๒ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร (เอกสารหมายเลข ๑)

## ข้อเท็จจริง

ตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อคำถาม O๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ได้กำหนดรายละเอียดให้เป็นข้อมูลแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เอกสารหมายเลข ๒)

จากการตรวจสอบผลการดำเนินการของสำนักนิติการ เกี่ยวกับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังกล่าว พบเพียงขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ แต่ไม่ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับ ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ซึ่งทำให้ผลการดำเนินการ ยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ศปท.กกก. ได้แนบตัวอย่างมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ของหน่วยงานที่ดำเนินการถูกต้องตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินการมาด้วยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๓ ๔ และ ๕)

## ข้อพิจารณา

เนื่องจาก ศปท.กกก. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (เอกสารหมายเลข ๖) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จัดเป็นการมอบหมายส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ที่สามารถนำมาปรับใช้เป็นข้อมูลของมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ O๔๒ ตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อสั่งการของ อรก. เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ศปท.กกก. จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เพิ่มเติม) โดยเฉพาะส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประกอบด้วยตัวอย่างของหน่วยงานที่ดำเนินการถูกต้องตามคู่มือการประเมินฯ พร้อมด้วยมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ศปท.กกก. โดยรองหัวหน้า ศปท. (ผอ.กกจ.) ได้ขอเข้าพบ รศก.อิงอร ปัญญากิจ (ประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร) เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ซึ่ง รศก.อิงอร ได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ โปรดอนุญาตให้ ศปท.กกก. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ให้รับทราบและพึงปฏิบัติตาม ต่อไป

๑/๙

(นายสุรเดช ป็งอิมกุด)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(นางพิมพ์พรรณ กลสิกรรม)  
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กรมวิชาการเกษตร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร(ศปท.ภก.)

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๒๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน

กลุ่มสารบรรณ
สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขรับ ๑๖๕๓๕
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๑๕.๒๕ น.

นางสาวเสริมสุข สลักเพชร

*[Signature]*

๒๕ มิ.ย. ๖๒

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๒๓๕๙
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๑๕.๕๓ น.

(นางสาวเสริมสุข สลักเพชร)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

๒๕ มิ.ย. ๖๒

ห้องอธิบดี
เลขรับ ๖๐๓๙
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๑๖.๕๖ น.

*[Signature]*

๒๕ มิ.ย. ๖๒

(นายบัณฑิต ศิวกุล)

เลขาธิการกรมวิชาการเกษตร

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กรมวิชาการเกษตร
เลขรับ ๕๖
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒
เวลา ๑๔.๒๐ น.

*[Handwritten notes and signatures]*

๑๖ มิ.ย. ๖๒

*[Signature]*

*[Signature]*

๒๕ มิ.ย. ๖๒



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของกรมวิชาการเกษตร

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิชาการเกษตร

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ของกรมวิชาการเกษตร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ "สิทธิรับรู้" (Right to know) ของประชาชน หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ทั้งในด้านการบริหารบ้านเมือง และด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของประชาชน และได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐

ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการมีความสำคัญในการที่จะทำให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ในการตัดสินใจ ได้รับทราบการทำงานของราชการ รวมทั้งมีโอกาสในการร่วมกำหนดนโยบายของรัฐ อีกทั้งยังเป็นการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของราชการด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

- การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมทางการเมือง
- การพิทักษ์สิทธิประโยชน์
- การพัฒนาระบบประชาธิปไตย

๒. คำนิยาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (มาตรา ๔) เป็นการกำหนดขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย โดยมีนิยามความหมายของคำต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๒.๓ หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

๒.๕ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร

๓. คณะกรรมการที่พิจารณาประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

เมื่อมีประชาชนติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ ราชการกรมวิชาการเกษตร คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิชาการเกษตร ตามคำสั่งที่ ๑๒๑๐/๒๕๖๑

ลงวันที่...

ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรมวิชาการเกษตร โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๔. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

จุดประสงค์สำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ การให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด ดังนั้น พระราชบัญญัติฉบับนี้จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้โดยวิธีการต่อไปนี้

๑) การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาหน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่ประชาชนต้องรู้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเก็บไว้เป็นหลักฐานในการใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่างๆ ทางกฎหมาย โดยข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้กำหนดไว้ จะต้องมิใช่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๒ สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

๑.๔ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒) การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมและจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจดูได้โดยสะดวก รวมทั้งต้องมีดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสาร ที่จะให้ประชาชนสามารถตรวจสอบรายการข้อมูลข่าวสารได้ด้วย ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กล่าวโดยสรุปคือ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อใดก็ได้

๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒.๒ นโยบายและการตีความ

๒.๓ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลัง

ดำเนินการ

๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๒.๕ สิ่งพิมพ์...

๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ สัญญาลัมปะทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่ตั้งโดยกฎหมาย หรือโดย มติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่ นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด

๕. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของกรมวิชาการเกษตร ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร หน่วยงานที่มี ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการ มีคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๒๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิชาการเกษตร โดยมีรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการสถาบัน/กอง/สำนัก ในกรมวิชาการเกษตร เป็นกรรมการและผู้อำนวยการสำนักนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารฯ พิจารณาประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่หน่วยงานจะต้องจัดทำและเผยแพร่ ต่อสาธารณะ โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

๓. ผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะนำข้อมูลเผยแพร่ ภายใน ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ

๔. การนำข้อมูลเผยแพร่สู่สาธารณะ แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ดำเนินการเผยแพร่ ด้วยตนเอง

เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูล จะนำข้อมูลข่าวสารของสถาบัน/ กอง/สำนัก ดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะด้วยตนเอง

๔.๒ กรณีให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการเผยแพร่

๑) เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสาร โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการประสานงานกันในเบื้องต้นก่อนแล้ว

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ที่เผยแพร่ให้ถูกต้องตรงตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๓) เจ้าหน้าที่...



๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของกรมวิชาการเกษตร เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐฯ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

๖. กลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะของกรมวิชาการเกษตร ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับข้อบกพร่อง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เป็นผู้ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเป็น รายไตรมาสและให้เลขานุการกรม สำนักเลขานุการ เป็นผู้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใส ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

กลไกในการกำกับ ประกอบด้วย

๑) หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับข้อบกพร่อง ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมวิชาการเกษตร

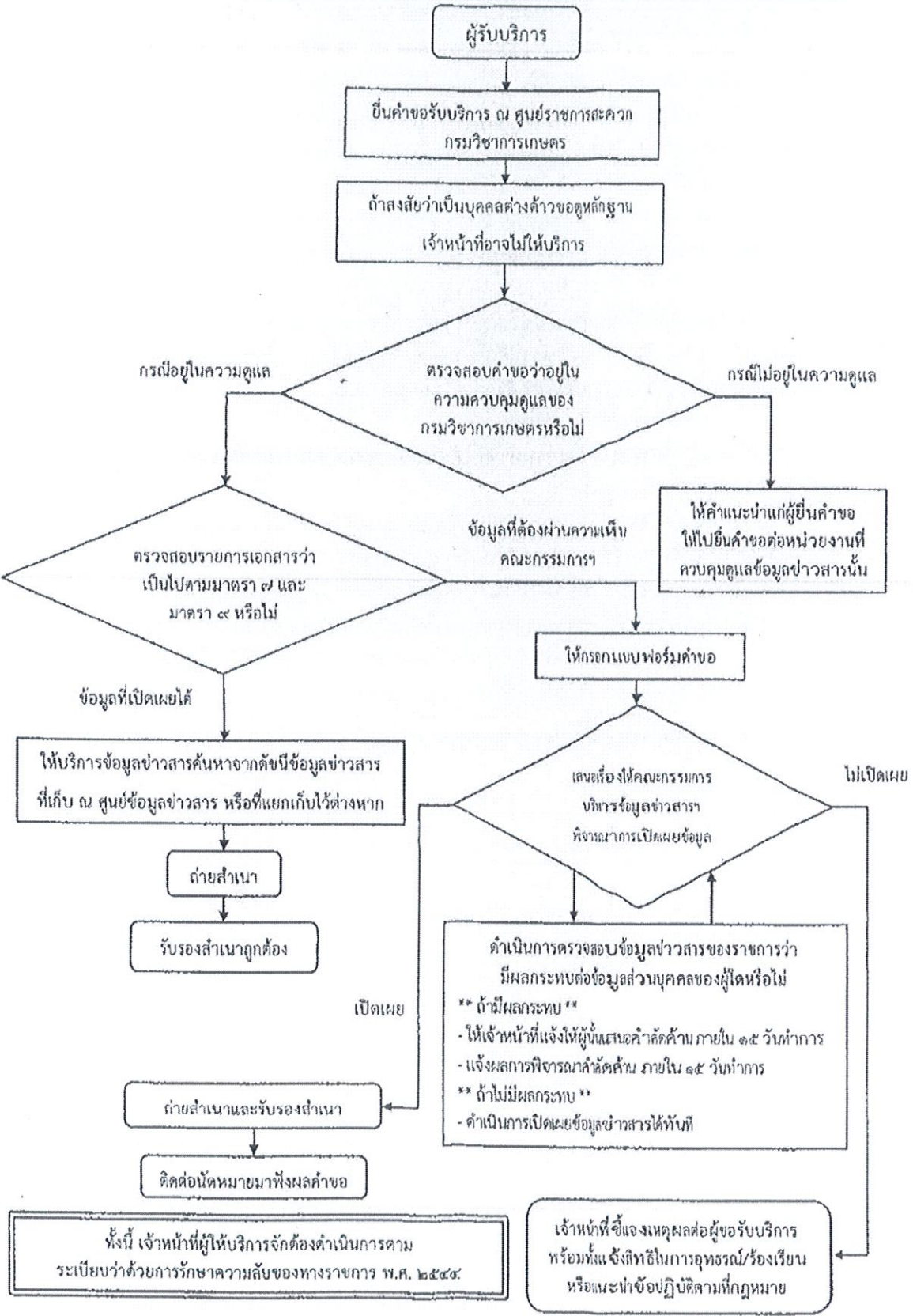
๒) คำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๒๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมวิชาการเกษตร

๓) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมวิชาการเกษตร ที่ให้บริการผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและผ่านเว็บไซต์ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

๔) รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐฯ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

๗. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการสู่สาธารณะ

**ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมวิชาการเกษตร**



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เพิ่มเติม)

- ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
๑. โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	กพร. และ กกจ.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหารอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด	ศทส.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง
๓. อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	กพร. และ กกจ.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔. แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของหน่วยงาน ครบถ้วน	กผง.	กผง.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๕. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ในระบบอีเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน	สลก.	ศทส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมึกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	สนก.	สนก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมึข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ผ่านมา	สลก.	สลก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>				
๘. ช่องทางการติดต่อสอบถามของหน่วยงานและเครือข่ายสังคมออนไลน์	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ,Social Network ที่เป็นช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและสาธารณชน	คทส. สลก. และศูนย์ราชการ สะดวก	คทส. สลก. และศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง
<b>แผนดำเนินงาน</b>				
๙. แผนดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่หน่วยงานจะดำเนินการ ตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	กผง.	กผง.	๑ ปี/ครั้ง
๑๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	กผง.	กผง.	๖ เดือน/ครั้ง
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินงานของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กผง.	กผง.	๑ ปี/ครั้ง
<b>การปฏิบัติงาน</b>				
๑๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
<b>การให้บริการ</b>				
๑๓. มาตรฐานการให้บริการ	มาตรฐานการให้บริการ จะต้องมิเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการให้บริการ ที่มีความสำคัญ ต่อภารกิจของหน่วยงานก็ได้)	ศูนย์ราชการ สะดวก สคว. สอพ. กมพ. สทช. กคย. สวพ. ๑ - ๘ กปผ. และ สคพ.	ศูนย์ราชการ สะดวก สคว. สอพ. กมพ. สทช. กคย. สวพ. ๑ - ๘ กปผ. และ สคพ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๑๔. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปจำนวน ผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ศูนย์ราชการ สะดวก และ สลก.	ศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๑๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ศูนย์ราชการ สะดวก และ สลก.	ศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๑๖. การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service)	E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ศทส.	ศทส.	๑ เดือน/ครั้ง
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>				
๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะมีการใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	กคง.	กคง.	๑ ปี/ครั้ง
๑๘. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	กคง.	กคง.	๖ เดือน/ครั้ง
๑๙. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กคง.	กคง.	๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>				
๒๐. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ทุกหน่วยงาน/ กคจ.	ทุกหน่วยงาน	๑ ปี/ครั้ง
๒๑. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ทุกหน่วยงาน/ กคจ.	ทุกหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๒๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	ศูนย์ราชการ สะดวก	ศูนย์ราชการ สะดวก	๑ เดือน/ครั้ง
๒๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะต้องมีการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ศูนย์ราชการ สะดวก/กคจ.	ศูนย์ราชการ สะดวก/กคจ.	๑ ปี/ครั้ง
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
๒๔. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	กคจ.	กคจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๒๕. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวิสัยทัศน์ของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	กกจ.	กกจ.	๑ ปี/ครั้ง
๒๖. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์ การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กกจ.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๒๗. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องมีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กกจ.	กกจ.	๑ ปี/ครั้ง
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๒๘. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๒๙. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง
๓๐. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมีส่วนจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	๑ ปี/ครั้ง
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
๓๑. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล้องข้อความหรือเว็บบอร์ด เป็นต้น	สคพ. , สคว. , สวพ. ๑-๘ , ศูนย์ราชการ สะดวก	สคพ. , สคว. , สวพ. ๑-๘ , ศูนย์ราชการ สะดวก	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ เดือน/ครั้ง
๓๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	สคพ. , สคว. , สวร. , สวส. , สวพ. ๑-๘ , กวม.	สคพ. , สคว. , สวร. , สวส. , สวพ. ๑-๘ , กวม.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>				
๓๓. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนาหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	กกจ. , ศปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง



ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๓๔. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	กกจ. , สปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๓๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	สปท.กกก. และคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กกก.	สปท.กกก.	๑ ปี/ครั้ง
๓๖. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	สปท.กกก. และคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กกก.	สปท.กกก.	๑ ปี/ครั้ง
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>				
๓๗. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	กกจ. , สปท.	กกจ.	๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>				
๓๘. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่หน่วยงาน จะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ ประเมิน	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	๑ ปี/ครั้ง
๓๙. รายงาน การกำกับ ติดตามกา ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต รอบ ๖ เดือน จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน และ จะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ประเมิน	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	๖ เดือน/ครั้ง
๔๐. รายงาน ผลการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	๑ ปี/ครั้ง
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>				
๔๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้อง เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	คณะกรรมการ บริหาร ข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ กวก.	สกท.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๒. มาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	กกจ. , ศปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๓. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กกจ.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน และทบทวน อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เผยแพร่	ความถี่ในการดำเนินการ
๔๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ศปท.กวก.	ศปท.กวก.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง
๔๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ	กกจ. , ศปท.	กกจ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนอย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง

หมายเหตุ : ความถี่ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานสามารถทบทวนปรับปรุง แก้ไข และปรับเปลี่ยน การดำเนินการได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน โดยที่เคราะห้ถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้อง ประกอบกัน เพื่อให้การเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลของกรมวิชาการเกษตร เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/๖๖

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก และทุกหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

## เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยแจ้งผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านทาง <https://itas.nacc.go.th/> (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

## ข้อเท็จจริง

ศปท.กวก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดข้อมูลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีสัดส่วนคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๓๐% แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓๐% และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐%

กวก. ได้ผลคะแนนรวม ๙๒.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ A และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินจากบุคลากรสังกัด กวก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม ๗๙.๕๘ คะแนน ลดลงเป็น ๗๙.๓๔ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กวก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม ๘๐.๗๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๙๔.๒๑ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๔)

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๔๐% เป็นการรวบรวมเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. โดย ศปท.กวก. ซึ่งมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม ๙๐.๔๕ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น ๑๐๐ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๕)

## ๒. การจัดอันดับผลคะแนน

๒.๑ หน่วยงานในสังกัด กษ. ที่เข้าร่วมการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน กวก. อยู่ในลำดับที่ ๑๖ ซึ่งมีผลคะแนนรวมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม ๘๔.๒๘ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น ๙๒.๐๗ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๖)

๒.๒ กวก. อยู่ในประเภทส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน กวก. มีลำดับที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิมลำดับที่ ๙๗ เปลี่ยนแปลงเป็นลำดับที่ ๗๖ (เอกสารหมายเลข ๗)

/๓. ความคิดเห็น...

๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เอกสารหมายเลข ๘ ถึง ๑๐)

กกก. ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๒.๐๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ ๕ ถึง ๑๕ ของตัวชี้วัด หรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นได้แก่

- ตรวจสอบกำกับติดตามการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด และเพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ที่รับการประเมิน

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน รวมถึงเพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงเพิ่มกลไกการกำกับ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ที่อาจมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเพิ่มการอำนวยความสะดวก รวมถึงเพิ่มมาตรการกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเพิ่มการกำกับเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม และส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง โดยพึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน

- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงเพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน โดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

/- ส่งเสริม...

- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

### ข้อพิจารณา

๑) เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทหน่วยงานในสังกัด กษ. ระหว่าง กวก. ลำดับที่ ๑๖ เปรียบเทียบกับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ลำดับที่ ๑ และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ลำดับที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๑๑ และ ๑๒) สรุปความได้ดังนี้

จากผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งรวบรวมเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. โดย ศปท.กวก ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เทียบเท่ากับหน่วยงานที่ได้ลำดับที่ ๑ ซึ่งมากกว่าหน่วยงานที่ได้ลำดับที่ ๒ ที่ได้คะแนนเพียง ๙๗.๕ คะแนนเท่านั้น แต่เนื่องจากหน่วยงานในลำดับที่ ๑ และ ๒ ได้รับการประเมินจากบุคลากรในหน่วยงาน (IIT) และประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน (EIT) โดยได้รับการประเมินที่สูงกว่า กวก. ในทุกตัวชี้วัดของ IIT และ EIT จึงมีผลทำให้ผลคะแนนเฉลี่ยรวมมีมากกว่า กวก. อย่างไรก็ดี แม้ กวก. จะมีผลคะแนน EIT และ OIT มากกว่าหน่วยงานในลำดับที่ ๒ ก็ตาม แต่ก็ไม่เพียงพอที่จะทำให้ กวก. มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมดีกว่าหน่วยงานในลำดับที่ ๒ เนื่องจากผลคะแนน IIT กวก. ได้รับการประเมินจากบุคลากรในสังกัดน้อยมากเมื่อเทียบกับหน่วยงานในลำดับที่ ๑ และ ๒ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการที่บุคลากรในสังกัด กวก. เห็นว่าการปฏิบัติราชการภายในกรม ยังมีข้อแก้ไขและควรพัฒนาซึ่งต้องพิจารณาประกอบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กวก. และสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามข้อเท็จจริง ในข้อ ๓. (เอกสารหมายเลข ๘ ถึง ๑๐)

๒) ศปท.กวก ได้พิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๒.๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

กวก. ได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นมาตรการที่มีรายละเอียดข้อมูลการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการปฏิบัติงานของ กวก. เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินการ ซึ่ง กวก. ได้จัดให้มีการดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ กวก. (เอกสารหมายเลข ๑๓)

๒.๒) กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

กวก. โดย ศปท.กวก ดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด กวก. ให้รับทราบและพึงปฏิบัติตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กวก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กวก. และสำนักงาน ป.ป.ช. โดยนำมาปรับใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดกับทางราชการ (เอกสารหมายเลข ๘ ถึง ๑๐)

๒.๓) กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับติดตาม และการรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติราชการตามภารกิจของ กวก. โดยจะมีการวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงมีการดำเนินการดังกล่าวเป็นรายไตรมาสในแต่ละปีงบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

/ได้แก่...

ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยม และรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต (เอกสารหมายเลข ๑๔ ถึง ๒๐)

๒.๔) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งรวบรวมเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. โดย ศปท.กวก ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ กวก. เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ศปท.กวก ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อที่ ศปท.กวก จะได้รวบรวมเสนอสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กวก. มีผลคะแนน OIT เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากเดิม ๙๐.๔๕ คะแนน เพิ่มขึ้นเป็น ๑๐๐ คะแนน (เอกสารหมายเลข ๖)

ในการนี้ ศปท.กวก จึงขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัด กวก. ที่ได้จัดเตรียมข้อมูลและนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึงรายงานผลการดำเนินการซึ่งทำให้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ กวก. ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ข้อเสนอ

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในสังกัด กวก. รวมถึงประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้รับบริการตามภารกิจของ กวก. และสำนักงาน ป.ป.ช. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง กวก. ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของ รชก. และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อชก. ข้อ ๑.๑.๗ ประกอบคำสั่ง กวก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้ง ศปท.กวก ข้อ ๑.๔ คำสั่ง กวก. ที่ ๕๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง หน. และรอง หน.ศปท.กวก และคำสั่ง กวก. ที่ ๗๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เปลี่ยนแปลงข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ ศปท.กวก จึงแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กวก. รับทราบและพึงปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ เอกสารประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถเข้าชมได้ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) แนบท้ายรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายปรัชญา วงษา)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่แทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

เอกสารประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถเข้าชมได้ผ่านทาง  
เว็บไซต์หรือสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) แนบท้ายรายงานการวิเคราะห์ ITA พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ช่องทางเว็บไซต์

[https://drive.google.com/file/d/๑OiAHI๑Vps\\_๐OKRJVLU๙PaYPmcCSPUsH/view?usp](https://drive.google.com/file/d/๑OiAHI๑Vps_๐OKRJVLU๙PaYPmcCSPUsH/view?usp)

=sharing

๒. ช่องทาง QR Code





**รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน ของกรมวิชาการเกษตร**

ยุทธศาสตร์/โครงการ (ชื่อโครงการของแต่ละหน่วยงาน)	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิง	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		
<b>รวมงบประมาณ</b>			<b>0</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างค่านิยมการรักษาวินัย และการต่อต้านการทุจริต</b>				
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1 เสริมสร้างการรักษาวินัย ความพอเพียงและการต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรทุกระดับ</b>				
<b>1. แผนงานเสริมสร้างองค์ความรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริต</b>				
1.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการ ใหม่ เกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และการป้องกันการทุจริตสำหรับ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	70 คน	ข้าราชการบรรจุใหม่/ โอน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ ราชการ บทบาท ภารกิจของกรม วิชาการเกษตร เสริมสร้าง คุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ มี คุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรีทธาต่อ การรับราชการและสร้างเครือข่ายใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	0	ดำเนินการในไตรมาส 3-4
1.2 การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร วิชาการเกษตร รุ่นที่ 20	60 คน	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดกรม วิชาการเกษตร ได้แก่ ผู้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ปฏิบัติ หน้าที่ ผอ.กลุ่ม/ ส่วน/ ศูนย์มีความรู้ ความเข้าใจตามเป้าหมาย	0	ดำเนินการในไตรมาส 3-4

2. แผนงานพัฒนาและยกระดับรูปแบบการสื่อสารในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติเพื่อ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม				
2.1 โครงการสร้างเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรมในกรมวิชาการเกษตร	1 โครงการ	ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้รับฟังคำ ชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม รับประมวล จริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กองการ เจ้าหน้าที่ และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม ซึ่งจะได้รับความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับ เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา จนเกิด ความตระหนักและเข้าใจถึง ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม อันจะเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน อย่างโปร่งใสและสำนึกร่วมกันอันจะ เกิดผลดีต่อระบบราชการต่อไป	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดย ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มา รายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรม รับประมวลจริยธรรม ที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วม ใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการ เกษตร 4.0" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่ จะให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับ เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และ การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการ บรรจุใหม่เกิดความตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของ คุณธรรมจริยธรรมและการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบมาก ยิ่งขึ้น
2.2 โครงการจัดทำหนังสือและ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)	1 โครงการ	บุคลากรในสังกัดได้อ่านและทำความเข้าใจ หนังสือและโปสเตอร์ที่มีการ เผยแพร่ แล้วเกิดความตระหนักและ เข้าใจถึงความสำคัญตลอดจน สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ สาธารณะกับประโยชน์ส่วนตัวได้	0	ดำเนินการในไตรมาส 3-4

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบงาน				
กลยุทธ์ที่ 2.1 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล				
1. แผนงานสร้างแนวทางป้องกันและยับยั้งการทุจริต เพิ่มความโปร่งใสใน				
1.1 กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการผ่านระบบของสำนักงาน ป.ป.ท.	12 ครั้ง	มีการรายงาน ติดตามการดำเนินการทางวินัย แพ่ง อาญา และมติข้อสั่งการอย่างต่อเนื่อง	0	ดำเนินการรายงานข้อมูลเป็นประจำตามรอบเดือน ต.ค. 64 - มี.ค. 65 ในระบบรายงานฯ ของ ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว และจะได้อายางานข้อมูลรอบเดือน เม.ย. - ก.ย. 65 ต่อไปตามรอบเดือน
3. แผนงานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ			0	
3.1 กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	85 คะแนน	หน่วยงานมีระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A ขึ้นไป	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ การประเมินอยู่ระหว่างการให้คะแนนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในส่วนของหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) อยู่ระหว่างนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และกรอกข้อมูล URL ตามข้อคำถาม ในระบบ ITAS ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2565 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว 50 %

กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
1. แผนงานพัฒนามาตรการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในแต่ละระดับ				
1.1 กิจกรรมประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	1 กระบวนงาน	มีการพัฒนาระบบ/กระบวนการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0	ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ 1 ให้ ศปท.กษ. เรียบร้อยแล้ว (ภายในวันที่ 18 ก.พ. 65) และรอบที่ 2 จะจัดส่งภายในเดือน มิ.ย. 65 ต่อไป
2. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็ว				
2.1 โครงการ Line กลุ่ม "วินัยวิชาการ เกษตร 4.0"	280 คน	หน่วยงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร/ แจ้งข้อมูล/ เบาะแส เรื่องทุจริต ได้โดยง่ายและสะดวก	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รับประมวลจริยธรรม ที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการ เกษตร 4.0" โดยมีเจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอยให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม การสร้างจิตสำนึก และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอยู่ตลอดเวลา อีกทั้ง ยังเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูล/ เบาะแส เรื่องทุจริต ได้โดยง่ายและสะดวก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปราม				
กลยุทธ์ที่ 3.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
1. แผนงานบูรณาการการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ				
1.1 กิจกรรมบูรณาการการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง โดยการจัดประชุมเพื่อคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กษ.	2 กิจกรรม	มีการประสานการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กษ. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ผ่านระบบ Zoom Meeting
1.2 กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	1 กิจกรรม	มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการสร้างกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ ศปท. ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันแล้วกัน

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
1. แผนงานปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ				
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบ/ประชาสัมพันธ์ การจัดการเรื่องร้องเรียน	1 กิจกรรม	มีระบบและมีการประชาสัมพันธ์การจัดการเรื่องเรียนร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนผ่านช่องทางแจ้งเรียนบนเว็บไซต์หลักของกรม (www.doa.go.th) และระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ กษ. (www.moac.go.th) รวมทั้งได้แจ้งเวียนประกาศกรม เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบช่องทางและวิธีการ ในการร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง

<b>2. แผนงานพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม</b>			0		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับเจตจำนงและสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย</b>					
<b>กลยุทธ์ที่ 4.1 การยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต</b>					
<b>1. แผนงานการประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน</b>					
1	ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารและบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อมุ่งส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	1 กิจกรรม	มีประกาศเจตจำนงผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยออกประกาศเจตนามรณที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 และแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวแก่บุคลากรทุกคนในสังกัดได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม อันเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
<b>กลยุทธ์ที่ 4.2 การสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย</b>					
<b>1. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย</b>					
1.1	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	4 ครั้ง	มีการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	0	ดำเนินการในไตรมาส 3-4

1.2 โครงการรณรงค์/ วางแนวทางการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้บริการ อย่างรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม	1 โครงการ	ข้าราชการซึ่งมีอำนาจปกครองบังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม ปิดโอกาสการทุจริต	0	ดำเนินการในไตรมาส 3-4
<b>2. แผนงานการวางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐาน</b>				
2.1 การวางแนวทางการปฏิบัติ กรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี	1 กิจกรรม	บุคลากรในสังกัด สามารถให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	0	ดำเนินการในไตรมาส 3-4
<b>** รวม 15 กิจกรรม/โครงการ</b>				

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ของกรมวิชาการเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน**

ยุทธศาสตร์/โครงการ (ชื่อโครงการของแต่ละ หน่วยงาน)	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างค่านิยมการรักษาวินัย และการ ต่อต้านการทุจริต</b>				
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1 เสริมสร้างการรักษาวินัย ความพอเพียงและการ ต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรทุกระดับ</b>				
<b>1. แผนงานเสริมสร้างองค์ความรู้การป้องกันการกระทำผิด วินัยและต่อต้านการทุจริต</b>				
1.1 กิจกรรมการปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ เกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย ตาม พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และการป้องกันการ ทุจริตสำหรับข้าราชการที่ อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	81 คน	ข้าราชการบรรจุใหม่/ โอน มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจของ กรมวิชาการเกษตร เสริมสร้าง คุณลักษณะของ ข้าราชการยุคใหม่ มี คุณธรรมและ จิตสำนึกที่ดี ศรัทธา ต่อการรับราชการและ สร้างเครือข่ายในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	516,225	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 18 - 22 ก.ค. 2565 ณ ห้องประชุม 314 กรมวิชาการเกษตร และอิมธาร รีสอร์ท จ. นครนายก โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจของกรมฯ อีกทั้ง มีคุณลักษณะของ ข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมมี จิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และ ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

1.2 การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตร รุ่นที่ 20	80 คน	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม/ส่วน/ ศูนย์มีความรู้ความเข้าใจตาม	602,560	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตรระดับกลาง รุ่นที่ 1 แทน เมื่อวันที่ 30 พ.ค. - 7 ก.ค. 2565 ผ่านระบบ Online Applicatio Zoom โดยผู้ผ่านการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม
<b>2. แผนงานพัฒนาและยกระดับรูปแบบการสื่อสารในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</b>			0	
2.1 โครงการสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรมในกรมวิชาการเกษตร	1 โครงการ	ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม รับประมวลจริยธรรม และเข้าร่วมใน Line กลุ่มซึ่งจะได้รับความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา จนเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม อันจะเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสและสำนึกร่วมกันอันจะเกิดผลดีต่อระบบราชการต่อไป	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม รับประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร 4.0" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการบรรจุใหม่เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น

<p>2.2 โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)</p>	<p>1 โครงการ</p>	<p>บุคลากรในสังกัดได้อ่านและทำความเข้าใจหนังสือและโปสเตอร์ที่มีการเผยแพร่ แล้วเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญ ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์สาธารณะกับประโยชน์ส่วนตนได้</p>	<p>0</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำแผนข้อความเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายในกรม ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้อ่านแล้วเกิดความตระหนักเข้าใจถึงความสำคัญ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วมและส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
<p>2.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตผ่านเครือข่ายสารสนเทศ</p>	<p>300 คน</p>	<p>ผู้เข้าร่วมเครือข่ายสารสนเทศมีความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบ และมีช่องทางในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</p>	<p>0</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร 4.0" โดยมีเจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอยให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม การสร้างจิตสำนึก และให้ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอยู่ตลอดเวลา</p>
<p>2.4 กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกระทรวงเสนอสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>1 กิจกรรม</p>	<p>มีบุคลากรของกระทรวงได้รับยกย่องชมเชยในความประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>0</p>	<p>สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม</p>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบงานป้องกันการทุจริต</b>			<b>0</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1 การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</b>			<b>0</b>	
<b>1. แผนงานสร้างแนวทางป้องกันและยับยั้งการทุจริต เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			0	
1.1 กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย แพ่งอาญา และมติข้อสั่งการผ่านระบบของสำนักงาน ป.ป.ท.	12 ครั้ง	มีการรายงาน ติดตามการดำเนินการทางวินัย แพ่งอาญา และมติข้อสั่งการอย่างต่อเนื่อง	0	ดำเนินการรายงานข้อมูลเป็นประจำตามรอบเดือนตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - ก.ย. 65 ในระบบรายงานฯ ของ ป.ป.ท.เรียบร้อยแล้ว
<b>2. แผนงานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</b>			0	
2.1 กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	85 คะแนน	หน่วยงานมีระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A ขึ้นไป	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยกรมวิชาการเกษตรได้รับคะแนนผลการประเมินร้อยละ 90.15 ระดับ A
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b>			<b>0</b>	
<b>1. แผนงานพัฒนามาตรการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในแต่ละระดับ</b>			0	
1.1 กิจกรรมประเมิน/วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	1 กระบวนการ/หน่วยงาน	มีการพัฒนาระบบ/กระบวนการงานในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0	ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ 1 ให้ ศปท.กษ. เรียบร้อยแล้ว (ภายในวันที่ 18 ก.พ. 65) และรอบที่ 2 จะจัดส่งภายในเดือน มี.ย. 65 ต่อไป

<b>2. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็ว</b>			0	
2.1 โครงการ Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร 4.0"	300 คน	หน่วยงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร/แจ้งข้อมูล/เบาะแสเรื่องทุจริต ได้โดยง่ายและสะดวก	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รับประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร 4.0" โดยมีเจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอยให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม การสร้างจิตสำนึก และให้ความรู้ เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอยู่ตลอดเวลา อีกทั้ง ยังเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูล/เบาะแสเรื่องทุจริต ได้โดยง่ายและสะดวก
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่าย และการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b>			0	
<b>กลยุทธ์ที่ 3.1 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b>			0	
<b>1. แผนงานบูรณาการการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง</b>			0	
1.1 กิจกรรมบูรณาการการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง โดยการจัดประชุมเพื่อคณะอนุกรรมการยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ	2 กิจกรรม	มีการประสานการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564

1.2 กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	1 กิจกรรม	มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. การสร้างกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ ศปท. ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารซึ่งกันแล้วกัน 2. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
<b>กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b>			0	
<b>1. แผนงานปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</b>			0	
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบ/ประชาสัมพันธ์ การจัดการเรื่องร้องเรียน	1 กิจกรรม	มีระบบและมีการประชาสัมพันธ์การจัดการเรื่องเรียนร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนและตอบสนองข้อร้องเรียนผ่านทางแจ้งเรื่องเรียนบนเว็บไซต์หลักของกรม (www.doa.go.th) และระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.moac.go.th) รวมทั้งได้แจ้งเวียนประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบช่องทางและวิธีการ ในการร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับเจตจำนงและสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย		0	
กลยุทธ์ที่ 4.1 การยกระดับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต		0	
1. แผนงานการประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน		0	
1.1 ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารและบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อมุ่งส่งเสริมคุณธรรม ีบาลและความโปร่งใส	2 กิจกรรม	มีประกาศเจตจำนงผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	0 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยออกประกาศเจตนาธรรมเนียมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 และแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวแก่บุคลากรทุกคนในสังกัดได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม อันเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธานนำคณะกรรมการบริหารกรมวิชาการเกษตร แสดงออกเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดที่แสดง ให้เห็นถึงความตระหนัก และให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ซ้ำด ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักอธิบดีกรมวิชาการเกษตร อาคารฝึกอบรมด้านมาตรฐานการผลิตพืช กรมวิชาการเกษตร

<b>กลยุทธ์ที่ 4.2 การสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย</b>			<b>0</b>	
<b>1. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย</b>			0	
1.1 กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	4 ครั้ง	มีการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศกรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การป้องกันการรับสินบน การจัดการข้อร้องเรียน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและเคร่งครัดการปฏิบัติ สื่อสาร สั่งการ ให้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
1.2 โครงการรณรงค์/ วางแนวทางการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้บริการ อย่างรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม	1 โครงการ	ข้าราชการซึ่งมีอำนาจปกครองบังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม ปิดโอกาสการทุจริต	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งกรมวิชาการเกษตร เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาภายในกรมวิชาการเกษตร โดยข้าราชการซึ่งมีอำนาจปกครองบังคับบัญชาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม ปิดโอกาสการทุจริต



<b>2. แผนงานการวางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริต เชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล</b>		0	
2.1 การวางแนวทางการปฏิบัติ กรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติประเพณีนิยม หรือ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี	2 กิจกรรม บุคลากรในสังกัด สามารถให้หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	0	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยแจ้งเวียนประกาศ กรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรการป้องกันการ รับสิน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ของเจ้าหน้าที่ใน สังกัด ในการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี เพื่อสร้างวัฒนธรรมซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ป้องกันการทุจริต และอธิตีกรม วิชาการเกษตรได้ออกประกาศเจตนารมณ์ที่จะ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 และแจ้งเวียนประกาศดังกล่าว แก่บุคลากรทุกคนในสังกัดได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติตาม

## ปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ ของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) พบปัญหา  
และอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

1) การดำเนินงานตามแผนยังคงเป็นการดำเนินการในลักษณะรูปแบบเดิม ทำให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดขาดแรงจูงใจ  
และความเข้าใจต่อการปฏิบัติตามแผนเพียงเล็กน้อย ยังไม่เพียงพอต่อการสร้างการรับรู้

2) หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด 2019 ทำให้โครงการ/กิจกรรม ที่  
ดำเนินการในรูปแบบประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกัน มีข้อจำกัดและมีประสิทธิภาพน้อยกว่าเดิม เนื่องจากต้องดำเนินงานใน  
รูปแบบออนไลน์มากกว่าดำเนินงานในรูปแบบเชิงปฏิบัติในสถานที่จริง

## **ข้อเสนอแนะ**

จากปัญหาและอุปสรรคข้างต้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และมีข้อคิดเห็นในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนในปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- 1) ควรส่งเสริมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนให้มากขึ้นและทั่วถึง
- 2) ควรพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) ควรพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

## **ผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

รวมทั้งสิ้น 1,118,785 บาท

**รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ของกรมวิชาการเกษตร**

ชื่อกระทรวง/จังหวัด/องค์กร หน่วยงาน...กรมวิชาการเกษตร...สถานที่ตั้ง.....เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐..... ชื่อผู้ประสานงาน.....นายกำพล...จำเนียรพล.....โทร...๐-๒๙๔๐-๕๓๗๙.....  
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน .....๙.....โครงการ  
จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน รวม .....๐.....บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการจำนวน .....๐.....บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการจำนวน.....-.....บาท

โครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๑. โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑ โครงการ	บุคลากรทุกคนในสังกัดได้อ่านและทำความเข้าใจหนังสือและโปสเตอร์ที่มีการเผยแพร่ แล้วเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น	๐	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต			√	√	ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔
๒. การประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ โครงการ	หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	๐	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต			√	√	ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๒๐	๖๐ คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม	-	กลุ่มพัฒนาบุคคลกองการเจ้าหน้าที่			√	√	ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔
๔. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ประจำปี ๒๕๖๕	๗๐ คน	ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจของกรมวิชาการเกษตร เสริมสร้างคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	กลุ่มพัฒนาบุคคลกองการเจ้าหน้าที่			√	√	ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔

โครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๕. กิจกรรมการ ยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ประจำดีเด่น	๑ กิจกรรม	บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับ การยกย่องชมเชย และเป็นแบบอย่างที่ดี	๐	กลุ่ม ประเมิน ผลการ ปฏิบัติ ราชการ และ บำเหน็จ ความชอบ กกจ.	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมวิชาการเกษตรได้แก่ ๑. นายววิช สุศจิต ธรรมจริยางกูร นักกีฏวิทยา ปฏิบัติการ ๒. นายชลธิ นุ่มหนู ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ พัฒนาการเกษตร เขตที่ ๖ จังหวัดจันทบุรี
๖. กิจกรรม Big Cleaning Day	๑ กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของ กิจกรรมตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้	๐	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด			√	√	ดำเนินการในไตรมาส ๓-๔
๗. กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การป้องกัน การกระทำผิดวินัย และต่อต้านการ ทุจริตระหว่าง หน่วยงานในสังกัด กระทรวง	๑ กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ ความรู้ด้านวินัย และป้องกันการ ทุจริต	๐	กลุ่มวินัย และ คุ้มครอง จริยธรรม และศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัด กลุ่มวินัย และศปท. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกัน การกระทำผิดวินัยและ ต่อต้านการทุจริตระหว่าง หน่วยงานในสังกัด กระทรวงฯ ผ่านทางระบบ ออนไลน์ Line กลุ่ม "ศปท.กษ."
๘. โครงการสร้าง เครือข่ายคุณธรรม จริยธรรมในกรม วิชาการเกษตร	๑ โครงการ	ข้าราชการบรรจุใหม่ ทุกคนที่มารายงาน ตัว ได้รับฟังคำชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรม รับประมวลจริยธรรม ที่กลุ่มวินัยฯ กองการ เจ้าหน้าที่ และเข้า ร่วมใน Line กลุ่ม โดยภายในกลุ่ม ข้าราชการบรรจุใหม่ และบุคลากรเดิมจะ ได้รับความรู้ และ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิ จนเกิดความ ตระหนักและเข้าใจ ถึงความสำคัญของ คุณธรรมจริยธรรม อันจะเสริมสร้าง วัฒนธรรมการ ทำงานอย่างโปร่งใส และสำนึกร่วมกันอัน จะเกิดผลดีต่อระบบ ราชการต่อไป	๐	กลุ่มวินัย และ คุ้มครอง จริยธรรม และศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำ ชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตนตามประมวลจริยธรรม รับ ประมวลจริยธรรมที่กลุ่ม วินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการ เกษตร ๔.๐" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้ และ ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบอยู่ ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการ บรรจุใหม่เกิดความตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญ ของคุณธรรมจริยธรรมและ การป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิ ชอบมากยิ่งขึ้น

โครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๙. กิจกรรมคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของ เสนอ ป.ป.ช.	๑ กิจกรรม	มีบุคลากรของกระทรวงได้รับยกย่องชมเชยในความประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	-	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต			√	√	อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงาน ป.ป.ช.
๑๐. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑ กิจกรรม	ได้รับคะแนน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	๐	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต		√	√	√	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าสู่ระบบ ITAS ตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ การประเมินอยู่ระหว่างการให้คะแนนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในส่วนของหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) อยู่ระหว่างนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ และกรอกข้อมูล URL ตามข้อคำถาม ในระบบ ITAS ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ๕๐ %
๑๑. กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ	๑ กิจกรรม	มีการประสานการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ	๐	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีมีการประสานการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "ศปท.กษ."
๑๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตผ่านเครือข่ายสารสนเทศ	๒๘๐ คน	ผู้เข้าร่วมเครือข่ายสารสนเทศมีความรู้ในเรื่องกฎ ระเบียบ และมีช่องทางในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	๐	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร ๔.๐" โดยมีเจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอยให้คำปรึกษาตอบข้อหารือ และประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม การสร้างจิตสำนึก และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอยู่ตลอดเวลา

โครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
					(ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	(ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	(เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	(ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๑๓. กิจกรรมส่งเสริม เทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	๓ กิจกรรม	มีการจัดกิจกรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	๐	กรมวิชาการ เกษตร	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ อธิบดีกรมวิชาการ เกษตร พร้อมคณะผู้บริหาร กรมวิชาการเกษตร ขอรับ พรปีใหม่จากนายประภัตร โพธิ์สุธน รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๒. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ อธิบดีกรมวิชาการ เกษตร พร้อมคณะผู้บริหาร กรมวิชาการเกษตร ขอรับพรปีใหม่จาก นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๓. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นางสาวอิงอร ปัญญากิจ รองอธิบดีกรม วิชาการเกษตร พร้อมด้วย ดร.สมบัติ ตงเต้า นายภัสชญ ภณ หมื่นแจ่ม รองอธิบดีกรม วิชาการเกษตร และ คณะผู้บริหาร ขอรับพรปี ใหม่จาก นายระพีภัทร์ จันทระศรีวงศ์ รอง ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๔. วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ อธิบดีกรมวิชาการ เกษตร พร้อมคณะผู้บริหาร กรมวิชาการเกษตร ขอรับ พรปีใหม่จาก ดร.เฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
๑๔. กิจกรรมงาน พระราชพิธีพืชมงคล จรดพระนังคัลแรก นาขวัญ	๑ กิจกรรม	สืบสานพระราชพิธี พืชมงคลจรด พระนังคัลแรกนา ขวัญ และเป็นขวัญ กำลังใจ แก่เกษตรกร	๐	กรมวิชาการ เกษตร			√		ดำเนินการในไตรมาส ๓

โครงการ	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๑๕. กิจกรรมสืบสาน ประเพณีและดำรงไว้ ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย เช่น วันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์	๔ กิจกรรม	บุคลากรร่วมกันสืบ สานประเพณีและ วัฒนธรรมอันดีของ ไทย	๐	กรมวิชาการ เกษตร	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๔ อธิบดี พร้อมคณะผู้บริหารกรม วิชาการเกษตร ขอรับพรปี ใหม่จากนายประภัตร โพธสุ ธน รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๒. วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๔ อธิบดี พร้อมคณะผู้บริหาร กรมวิชาการเกษตร ขอรับ พรปีใหม่จาก นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๓. วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๔ นางสาวอิงอร ปัญญากิจ รองอธิบดี พร้อมด้วย ดร. สมบัติ ตงเต้า นายภัสชญ ภณ หมื่นแจ้ว รองอธิบดี และ คณะผู้บริหาร ขอรับพร ปีใหม่จาก นายระพีภัทร์ จันทร์ศรีวงศ์ รองปลัด กษ. ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๔. วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๔ อธิบดี พร้อมคณะผู้บริหาร กรมวิชาการเกษตร ขอรับ พรปีใหม่จาก ดร.เฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
๑๖. กิจกรรมกุฐิน พระราชทาน กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๑ ครั้ง	สืบสานประเพณีอันดี งาม และการมี ส่วนร่วมในกิจกรรม ของชุมชนและวัด	๐	กรมวิชาการ เกษตร	√				ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีถวายผ้า พระกุฐินพระราชทานของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีนางสาวอิงอร ปัญญา กิจ รองอธิบดีกรมวิชาการ เกษตร ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ใน สังกัดของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ พร้อมด้วย ประชาชน ผู้มีจิตศรัทธา เข้าร่วมพิธี

ผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวงของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

- จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็งมีจำนวนรวม...๒๘๐...คนโดยเฉพาะเด็กอายุ ๕-๑๔ ปีมีจำนวนรวม....-...คน
- จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม.....ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร.....
- จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์.....ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร.....
- จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์.....บุคลากรทุกคนในสังกัดกรมวิชาการเกษตร.....
- จำนวนชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบในเครือข่าย รวม.....๑.....แห่ง



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กรมวิชาการเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน**

ชื่อหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร สถานที่ตั้ง เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ชื่อผู้ประสานงาน นายกำพล จำเนียรพล โทร 0-2940-5379

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน 16 โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 1,118,785 บาท

• จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกโครงการจำนวน 1,118,785 บาท

• จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการจำนวน - บาท

ยุทธศาสตร์/โครงการ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม
	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 64)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 65)	ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 65)	
รวมงบประมาณ ปี 2565	-	-		-					
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างคุณธรรมภายใน หน่วยงาน	-	-		-					
กลยุทธ์ที่ 1.1 เสริมสร้างค่านิยมคุณธรรม ความพอเพียง และจิตอาสา	-	-	1,118,785	-					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/ โครงการปลูกจิตสำนึกที่ดีมีคุณธรรม ความ พอเพียง และจิตอาสาเพื่อส่วนรวมที่ ดำเนินการตามแผนงาน	ร้อยละ 100	-		-					
1. แผนงานพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกเพื่อองค์กรและสังคม			516,225	-					
1.1 การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1 โครงการ	หน่วยงานผ่าน เกณฑ์การ ประเมินองค์กร คุณธรรม	0	กลุ่มวินัยฯ และ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต	√	√	√	√	กรมศาสนาในฐานะฝ่ายเลขานุการยังไม่ได้ประกาศผลการประเมิน
1.2 โครงการจัดทำหนังสือและโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1 โครงการ	บุคลากรทุกคน ในสังกัดได้ อ่านและทำ ความเข้าใจ หนังสือและ โปสเตอร์ที่มี การเผยแพร่ แล้วเกิดความ ตระหนักและ เข้าใจถึง ความสำคัญ ของคุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น	0	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต		√			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการจัดทำโปสเตอร์และ แผ่นข้อความเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ติดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ภายในกรมฯ และหน่วยงานในสังกัดโดย บุคลากรในสังกัดได้อ่านแล้วเกิดการซึม ซับจนเกิดเป็นคุณธรรมจริยธรรมประจำตน และองค์กร อันเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานที่ดี วัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใส ตลอดจนเกิดความตระหนักและ สำนึกร่วมกันอันจะเกิดผลดีต่อระบบ ราชการมากยิ่งขึ้น

1.3	โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี 2565	81 คน	ข้าราชการบรรจุใหม่/ โอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจ ของกรมวิชาการ เกษตร เสริมสร้างคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ มีคุณธรรมและจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการและสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	516,225	กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ.	√	√			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 18 - 22 ก.ค. 2565 ณ ห้องประชุม 314 กรมวิชาการเกษตร และอิมธาร รีสอร์ท จ.นครนายก โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท ภารกิจของกรมฯ อีกทั้ง มีคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ ที่มีคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
2	แผนงานส่งเสริมการยกย่องบุคลากรดีเด่น			0	-					
2.1	กิจกรรมการยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ประจำดีเด่น	1 กิจกรรม	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการยกย่องชมเชยและเป็นแบบอย่างที่ดี	0	กลุ่มประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กกจ.	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมวิชาการเกษตรได้แก่ 1. นายวรวิษ สุตจรรย์ธรรมจริยางกูร นักกีฏวิทยาปฏิบัติกร 2. นายชลธิ์ นุ่มหนู ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ 6 จังหวัดจันทบุรี
3.	แผนงานส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร			602,560	-					
3.1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารวิชาการ เกษตร รุ่นที่ 20	80 คน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	602,560	กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ.		√			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินโครงการการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารวิชาการเกษตร ระดับกลาง รุ่นที่ 1 แทน เมื่อวันที่ 30 พ.ค. - 7 ก.ค. 2565 ผ่านระบบ Online Applicatio Zoom โดยผู้ผ่านการอบรมมีความพร้อมก้าวสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

4.	แผนงานจิตอาสาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี			0	-					
4.1	กิจกรรม Big Cleaning Day	1 กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้	0	ทุกหน่วยงานในสังกัด	√	√	√	√	เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานราชการ กรมวิชาการเกษตร ได้เข้าร่วมกันทำกิจกรรม DOA Big Cleaning Day ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กรมวิชาการเกษตร และบริเวณใกล้เคียง
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2 เสริมสร้างการรักษาวินัยและความซื่อสัตย์สุจริต</b>		-	-	<b>0</b>	-					
<b>ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างวินัยความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริตที่ดำเนินการตามแผนงาน</b>		<b>ร้อยละ 100</b>	-		-					
1.	แผนงานเสริมสร้างองค์ความรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริต			0						
1.1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตผ่านเครือข่ายสารสนเทศ	300 คน	ผู้เข้าร่วมเครือข่ายสารสนเทศมีความรู้ในเรื่องกฎระเบียบ และมีช่องทางในการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	0	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร 4.0" โดยมีเจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คอยให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม การสร้างจิตสำนึก และให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อยู่ตลอดเวลา

2	แผนงานส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม/มาตรฐานวิชาชีพ			0						
2.1	โครงการสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรมในกรมวิชาการเกษตร	1 โครงการ	ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนที่มารายงานตัวได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ และเข้าร่วมใน Line กลุ่มด้วยการสแกน QR Code โดยภายในกลุ่มข้าราชการบรรจุใหม่และบุคลากรเดิมจะได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา จนเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม อันจะเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสและสำนึกร่วมกันอันจะเกิดผลดีต่อระบบราชการต่อไป	0	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยข้าราชการบรรจุใหม่ที่มารายงานตัว ได้รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่กลุ่มวินัยฯ กกจ. และเข้าร่วมใน Line กลุ่ม "วินัยวิชาการเกษตร 4.0" โดยการสแกน QR Code โดยในกลุ่มฯ เจ้าหน้าที่จะให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ข้าราชการบรรจุใหม่เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบมากยิ่งขึ้น
3.	แผนงานส่งเสริมการยกย่องหน่วยงานใสสะอาด/บุคลากรผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต		-	0	-					
3.1	กิจกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกระทรวง เสนอสำนักงาน ป.ป.ช.	1 กิจกรรม	มีบุคลากรของกระทรวงได้รับยกย่องชมเชยในความประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	0	กวก.	√	√	√	√	สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ได้ดำเนินกิจกรรม
4.	แผนงานจัดตั้งและขับเคลื่อนหน่วยรับผิดชอบการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในหน่วยงาน		-	0	-					
4.1	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1 กิจกรรม	ได้รับคะแนน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	0	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยกรมวิชาการเกษตรได้รับคะแนนผลการประเมินร้อยละ 90.15 ระดับ A
4.2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	1 กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้ด้านวินัยและป้องกันการทุจริต	0	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มวินัยฯ และศปท. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันการกระทำผิดวินัยและต่อต้านการทุจริตระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "ศปท.กษ."

4.3	กิจกรรมบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	1 กิจกรรม	มีการบูรณาการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง	0	กลุ่มวินัยฯ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการประสานการทำงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ Line กลุ่ม "ศปท.กษ."
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม		-	-	-	-					
กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมความเป็นเอกภาพในสังคมไทยด้วยคุณธรรม			-	0	-					
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดำเนินการตามแผนงาน		ร้อยละ 100	-		-					
1.	แผนงานส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์		-	0	-					
1.1	กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	4 กิจกรรม	มีการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	0	กวก.	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. วันที่ 1 ต.ค. 64 รองอธิบดี นำคณะผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกรมวิชาการเกษตร ร่วมทำบุญเลี้ยงพระ "เนื่องในโอกาสวันสถาปนากกรมวิชาการเกษตร ครบรอบ 49 ปี" 2. วันที่ 30 ต.ค. 64 รองอธิบดีเป็นประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2564 ณ วัดหนองไฉ่น้ำ จังหวัดสุโขทัย พร้อมด้วยข้าราชการในสังกัดกรมวิชาการเกษตรและประชาชน ร่วมในพิธี 3. วันที่ 1 ม.ค. 65 รองอธิบดี พร้อมคณะผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร ลงนามถวายพระพร แต่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ 2565 ณ ศาลาสหทัยสมาคม พระบรมมหาราชวัง 4. วันที่ 3 ก.ค. 65 อธิบดีฯ พร้อมด้วย ผอ.สวพ.เขตที่ 5 จ.ชัยนาท และคณะผู้บริหารในสังกัด สวพ.เขตที่ 5 ทหารเรือถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกับเจ้าคณะจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งเป็นวัดที่กรมวิชาการเกษตรจะนำผ้าพระกฐินพระราชทานมาทอดที่วัดแห่งนี้ พร้อมถวายสังฆทาน
2.	แผนงานสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย		-	0						
2.1	กิจกรรมงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ	1 กิจกรรม	สืบสานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ และเป็นขวัญกำลังใจแก่เกษตรกร	0	กวก.			√		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ณ บริเวณมณฑลพิธีท้องสนามหลวง โดยมี นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร นางสาวอิงอร บุญญากิจ รองอธิบดี นายสมบัติ ดงเต่า รองอธิบดี นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง รองอธิบดี เข้าร่วมพิธี

2.2	กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย เช่น วันขึ้นปีใหม่ และวันสงกรานต์	4 กิจกรรม	บุคลากร ร่วมกันสืบสาน ประเพณีและ วัฒนธรรมอันดี ของไทย	0	กวก.	√	√	√	√	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. วันที่ 28 ธันวาคม 2564 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมคณะผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร ขอรับพรปีใหม่จากนายประภัตร โพธสุธน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2. วันที่ 28 ธันวาคม 2564 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมคณะผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร ขอรับพรปีใหม่จากนางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3. วันที่ 28 ธันวาคม 2564 นางสาวอิงอร ปัญญากิจ รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมด้วย ดร.สมบัติ ดงเด้า นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร และ คณะผู้บริหาร ขอรับพรปีใหม่จาก นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 4. วันที่ 29 ธันวาคม 2564 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พร้อมคณะผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร ขอรับพรปีใหม่จาก ดร.เฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3.	แผนงานเสริมสร้างการจัดกิจกรรมประเพณีและวิถีวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนและสังคม		-	0	-					
3.1	กิจกรรมกุหลินพระราชทานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1 ครั้ง	สืบสานประเพณีอันดีงาม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและวัด	0	กวก.	√				ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานในพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ.2564 โดยมี นางสาวอิงอร ปัญญากิจ รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมด้วย ประชาชน ผู้มีจิตศรัทธา เข้าร่วมพิธี

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงานจำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวงของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

- จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็งมีจำนวนรวม ..280..คน โดยเฉพาะเด็กอายุ 5-14 ปีมีจำนวนรวม .....-..... คน
- จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม .....153.....
- จำนวนหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ .....153.....
- จำนวนบุคลากรและประชาชนทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ .....บุคลากรในสังกัดกรมวิชาการเกษตรทุกคน.....
- จำนวนชุมชนคุณธรรม องค์กร/หน่วยงานคุณธรรมต้นแบบในเครือข่าย รวม ....1.... แห่ง

## **ปัญหาและอุปสรรค**

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของกรมวิชาการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การดำเนินงานตามแผนยังคงเป็นการดำเนินการในลักษณะรูปแบบเดิม ทำให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดขาดแรงจูงใจและความเข้าใจต่อการปฏิบัติตามแผนเพียงเล็กน้อย ยังไม่เพียงพอต่อการสร้างการรับรู้
- 2) หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด 2019 ทำให้โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในรูปแบบประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกัน มีข้อจำกัดและมีประสิทธิภาพน้อยกว่าเดิม เนื่องจากต้องดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์มากกว่าดำเนินงานในรูปแบบเชิงปฏิบัติในสถานที่จริง

## **ข้อเสนอแนะ**

จากปัญหาและอุปสรรคข้างต้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และมีข้อคิดเห็นในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาแผนในปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- 1) ควรส่งเสริมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนให้มากขึ้นและทั่วถึง
- 2) ควรพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) ควรพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และกลุ่มวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

## **ผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

รวมทั้งสิ้น 1,118,785 บาท



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รชก.อิงอร

เพื่อโปรดพิจารณา แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐  
กษ

(นางทีติยา บัวไพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ  
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม



มอม ตปท. กทอ. ๕๙๖๖๒๖

*[Handwritten signature]*

๒๖ ต.ค. ๖๔

(นางสาวอิงอร ปัญญากิจ)  
รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



*[Large handwritten signature]*  
ดร. อานนท์  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ส่งกลับ) ตปท. กทอ. ๕๙๖๖๒๖

๒๖ ๑๑ ๖๔





ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓, ๑๑๒

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ปป ๐๐๑๒/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ๑) P (Pass) ระดับพอใช้ ๒) G (Good) ระดับดี และ ๓) E (Excellent) ระดับยอดเยี่ยม

๒. เกณฑ์การประเมินแต่ละระดับจำแนกตามประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เป็น ๓ ประเภท ได้แก่

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กำกับ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด/ภายใต้ กำกับ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๒ รอบการรายงาน

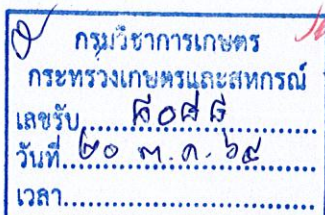
๔. ขอเชิญ ศปท. และหน่วยงานภายในสังกัด/กำกับ เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) จำนวนหน่วยงานละ ๒ คน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ ศปท. จึงขอแจ้งแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้ท่านพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) Meeting ID : ๙๙๘ ๔๖๘๗ passcode : ๒๖๒๘ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ในส่วนของการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางอีเมล : anticor.moac@outlook.com จำนวน ๒ รอบการรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



คู่มือประเมินความเสี่ยงฯ



แบบรายงานความเสี่ยงฯ

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## รายละเอียดการรายงาน

### ๑. แบบรายงาน ดังนี้

(๑) แบบรายงานที่ ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใช้กับทุกหน่วยงาน

(๒) แบบรายงานที่ ๒ แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

*\*\*ทั้งนี้แบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม\*\**

### ๒. กำหนดส่งรายงาน

๒.๑ (รายงานรอบที่ ๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการ ในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ (ตามแบบรายงาน)

๒.๒ (รายงานรอบที่ ๒) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

กรณี ศปท. จัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลต่อผลการประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมินภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ ๑ และรายงานรอบที่ ๒) มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง Email : anticor.moac@outlook.com

๓. ศปท. กระทรวง กับ การขับเคลื่อน และรวบรวมรายงานในภาพรวมของ ศปท. จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

#### ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายและการขับเคลื่อน




๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๒ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่าจำนวน ๑๕ หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๔ หน่วยงาน
- องค์การมหาชน จำนวน ๓ หน่วยงาน

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”



**รายละเอียด**  
**ประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Meeting)**  
**ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

รายละเอียด	QR Code
<p>๑. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ขอให้หน่วยงานแจ้งตอบรับเข้าร่วมประชุมภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>๒. รายละเอียดการเข้าประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.๑ ช่องทาง : ระบบ Zoom Meeting</p> <p>๒.๒ การเข้าร่วมประชุม ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมกำหนดชื่อนำจอร์ระหว่างการประชุม โดยใช้ชื่อ-นามสกุลจริง ชื่อหน่วยงาน เช่น นายคนตี สีใส สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>๒.๓ Meeting ID: 998 4687 4084 Passcode: 2628</p>	
<p>๓. รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

**ผู้ประสานงานหลัก**

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวบุศรากร เพชรศิริโกศล | ๐๙ ๖๑๔๑ ๔๖๖๕ |
| ๒. นางจิราพรรณ ทาบุราญ        | ๐๖ ๓๓๒๔ ๒๙๓๒ |
| ๓. นายกฤษณ์ ธวัชชัยวิสุทธิ์   | ๐๘ ๑๖๘๐ ๒๕๔๘ |



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมในการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

เรียน ทน.ศปท.กวก

## เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ๑) P (Pass) ระดับพอใช้ ๒) G (Good) ระดับดี และ ๓) E (Excellent) ระดับยอดเยี่ยม

๒. เกณฑ์ประเมินเชิงแต่ละระดับจำแนกตามประเภทของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เป็น ๓ ประเภท ได้แก่

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ด้านที่ ๒ การอำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ ศปท. กำกับ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด/ภายใต้กำกับ และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๒ รอบการรายงาน

๔. ขอเชิญ ศปท. และหน่วยงานในสังกัด/กำกับ เข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) จำนวนหน่วยงานละ ๒ คน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

## ข้อเท็จจริง

ศปท.กวก ได้ศึกษารวบรวมผลการวิเคราะห์ตามรายละเอียดตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ กรมวิชาการเกษตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ และให้รายงานแผนในรอบที่ ๑ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น ศปท.กวก จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ซึ่งเป็นภารกิจในความรับผิดชอบของสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.) โดยได้จัดแบ่งประเภทรูปแบบ พฤติกรรม เหตุการณ์การทุจริตที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor) และที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นแต่มีโอกาสหรือมีการคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริต (Unknow Factor) พร้อมกับเสนอแนวทาง กิจกรรม และแนวทางแก้ไขการจัดการในโครงการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต มรายงานแผนในรอบที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ศปท.กวก ได้รายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต และได้จัดส่งรายงาน ทาง Email : anticor.moar@outlook.com เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แล้ว ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบ และลงนามในหนังสือถึง สคว. เพื่อแจ้งเวียนรายงานประเมินความเสี่ยง การทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒. เห็นชอบให้ ศปท.กวก นำรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ศส ๒๖.๕. ๖๕



(นายปรัชญา วงษา)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่แทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

เรียน ผอ.สคว.

## เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) นั้น

## ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร ได้ศึกษารวบรวมผลการวิเคราะห์ตามรายละเอียดตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ ป.ป.ท. ได้กำหนดให้ กรมวิชาการเกษตร จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ และให้รายงานแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต ในรอบที่ ๑ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น ศปท.กวก จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ซึ่งเป็นภารกิจในความรับผิดชอบของ สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.) โดยได้จัดแบ่งประเภทรูปแบบ พฤติกรรม เหตุการณ์การทุจริตที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor) และที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นแต่มีโอกาสหรือมีการคาดการณ์ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริต (Unknow Factor) พร้อมกับเสนอแนวทาง กิจกรรม และแนวทางแก้ไขการจัดการในโครงการ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามรายงานแผนในรอบที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ศปท.กวก พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ ศปท.กวก ปี ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ที่ได้รายงานให้กับ ศปท.กษ รอบที่ ๑ ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อนำไปประกอบกับแผนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ สคว. กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกรมวิชาการเกษตร ปี ๒๕๖๕ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรัชญา วงษา)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่แทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบที่ ๑)

## ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

### กรมวิชาการเกษตร

รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ทาง Email : anticor.moac@outlook.com

ลงชื่อ นายชานนท์ ทิพย์มาศ...ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นิติกร

เบอร์โทร ๐๘-๓๘๗๒-๕๖๖๔

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวปาณิสรา บุรีรัตน์

๒. นายอัครพล อุดคำมี

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๒๙ ๙๖๖๓

Email : anticor.moac@outlook.com

## รายละเอียดการรายงาน

### ๑. แบบรายงาน ดังนี้

(๑) แบบรายงานที่ ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใช้กับทุกหน่วยงาน

(๒) แบบรายงานที่ ๒ แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

**\*\* (ทั้งนี้แบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม)\*\***

### ๒. กำหนดส่งรายงาน

๒.๑ (รายงานรอบที่ ๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการ ในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ (ตามแบบรายงาน)

๒.๒ (รายงานรอบที่ ๒) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

กรณี ศปท. จัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลต่อผลการประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมินภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ ๑ และรายงานรอบที่ ๒) มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง Email : anticor.moac@outlook.com

๓. ศปท. กระทรวง กับ การขับเคลื่อน และรวบรวมรายงานในภาพรวมของ ศปท. จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

#### ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายและการขับเคลื่อน

๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๒๒ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่าจำนวน ๑๕ หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๔ หน่วยงาน
- องค์กรมหาชน จำนวน ๓ หน่วยงาน

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”



## แบบรายงานรอบที่ ๑

(ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม 1 หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร (สคว.)

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๑. ชื่อกระบวนการ การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ไม่เกิน ๑ ปี

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม - เจ้าหน้าที่จ่ายใบอนุญาตโดยมิได้ออกใบเสร็จ - เจ้าหน้าที่รับค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต โดยมิได้ออกใบเสร็จ และไม่นำรายได้ส่งแผ่นดิน	๓x๒ = ๖ /ปานกลาง	๑. ชำระค่าธรรมเนียม และการรับใบเสร็จรับเงิน - ชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน Mobile banking Krungthai Next หลังชำระเงินรอเจ้าหน้าที่ การเงินตรวจสอบ - การรับใบเสร็จรับเงิน ติดตื้อขอรับผ่านทาง อีเมล <a href="mailto:wongkaweew@gmail.com">wongkaweew@gmail.com</a> ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคำขอใบอนุญาตนำเข้า วัตถุอันตรายผ่านระบบบริการออนไลน์ (NSW) จะต้องตรวจสอบ สถานะ วันที่ เวลา ในการยื่น คำขอ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นการจัดลำดับ การขอรับบริการให้ถูกต้องและมีมาตรฐาน เพื่อ ป้องกันเหตุในการเรียกรับสินบน หรือเสนอให้ สินบน เจ้าหน้าที่ซึ่งหากต้องมีการแก้ไขข้อมูล เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลไว้ได้ เพื่อเป็นการ ทบทวนความถูกต้อง ต่อไป ๓. มีสมุดบันทึกการรับใบอนุญาต พร้อมเลขที่ ใบเสร็จ ให้ผู้ประกอบการได้บันทึกรายการลงใน สมุด เพื่อไว้เป็นหลักฐานการรับใบอนุญาต และ เจ้าหน้าที่การเงินจะนำเงินส่งที่สำนักฯ และ เจ้าหน้าที่การเงินสำนักฯ จะเป็นผู้นำส่งเงิน ๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการติดต่อขอรับใบอนุญาตโดยแจ้ง เจ้าหน้าที่การเงินที่ศูนย์ราชการสะดวกของกรม วิชาการเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินติดต่อมายัง กวอ. เพื่อจัดส่งใบอนุญาตพร้อมทั้งใบแจ้ง รายการใบอนุญาต และจำนวนเงินที่ต้องชำระ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งสำเนาใบแจ้งรายการใบอนุญาตที่จ่าย พร้อมเลขที่ใบเสร็จรับเงิน

## แบบรายงาน รอบที่ 1

(กรอกข้อมูลเพิ่มเติมเฉพาะหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....

หน่วยงาน.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

 เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

 เข้าร่วมโครงการ IP มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP เข้าร่วมโครงการ CoST มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบที่ ๒)

## ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมวิชาการเกษตร

รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทาง Email : anticor.moac@outlook.com

ลงชื่อ นายชานนท์ ทิพย์มาศ...ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นิติกร

เบอร์โทร ๐๘-๓๘๗๒-๕๖๖๔

วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ประสานงาน : ๑. นางสาวปาณิสรา บุรีรัตน์

๒. นายอัครพล อุดคำมี

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๒๙ ๙๖๖๓

Email : anticor.moac@outlook.com

## แบบรายงานรอบที่ ๒

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร

รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม ๑ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร.(สคว.)

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๑.ชื่อกระบวนการ การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย

๒.รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน ๑ ปี

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑.ชื่องานตามภารกิจ .....

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ชื่อโครงการ.....

๒.งบประมาณ..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....ระยะเวลาดำเนินการ.....

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ให้หน่วยงานเลือกเฉพาะ  
ด้านที่ทำการประเมิน/ส่วน  
ด้านที่ไม่ได้ทำการประเมินให้  
ทำการตัดออก

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p><b>ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่จ่ายใบอนุญาตโดยมิได้ออกใบเสร็จ</li> <li>- เจ้าหน้าที่รับค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตโดยมิได้ออกใบเสร็จ และไม่รายได้ส่งแผ่นดิน</li> </ul>	<p>๓x๒ = ๖ /ปานกลาง</p>	<p><b>สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร</b> ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>๑. การชำระค่าธรรมเนียม และการรับ ใบเสร็จรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดให้มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน Mobile banking Krungthai Next หลังชำระ เงินรอเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ</li> <li>- การรับใบเสร็จรับเงิน ผู้ใช้บริการหรือผู้ขอ ใบอนุญาตสามารถติดต่อขอรับผ่านทางอีเมล <a href="mailto:wongkawe@gmail.com">wongkawe@gmail.com</a></li> <li>- เมื่อเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการติดต่อขอรับใบอนุญาตโดยแจ้ง เจ้าหน้าที่การเงินที่ศูนย์ราชการสะดวกของ กรมวิชาการเกษตร เจ้าหน้าที่การเงินติดต่อมายัง กวอ. เพื่อจัดส่งใบอนุญาตพร้อมทั้งใบแจ้ง รายการใบอนุญาต และจำนวนเงินที่ต้องชำระ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งสำเนาใบแจ้งรายการใบอนุญาตที่จ่าย พร้อมเลขที่ใบเสร็จรับเงิน</li> </ul> <p>๒. สร้างการรับรู้ให้ประชาชนทั่วไป ทราบถึง กระบวนการขอการขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ผ่านระบบบริการออนไลน์ (NSW) และเจ้าหน้าที่</p>

		<p>จะเป็นผู้ตรวจสอบคำขอใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตรายผ่านระบบบริการออนไลน์ (NSW) และในการตรวจสอบ จะต้องตรวจสอบ สถานะ วันที่ เวลา ในการยื่นคำขอ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นการจัดลำดับการขอรับบริการให้ถูกต้องและมีมาตรฐาน เพื่อป้องกันเหตุในการเรียกรับสินบน หรือเสนอให้สินบน เจ้าหน้าที่ซึ่งหากต้องมีการแก้ไขข้อมูล เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลไว้ได้ เพื่อเป็นการทบทวนความถูกต้อง ต่อไป</p> <p>๓. หน่วยงานจัดให้มีมีสมุดบันทึกการรับใบอนุญาต พร้อมเลขที่ใบเสร็จ ให้ผู้ประกอบการได้บันทึกรายการลงในสมุด เพื่อไว้เป็นหลักฐานการรับใบอนุญาต และเจ้าหน้าที่การเงินจะนำเงินส่งที่สำนักฯ และเจ้าหน้าที่การเงินสำนักฯ จะเป็นผู้นำส่งเงิน</p> <p>๔. ติดประกาศ และแจกจ่ายคู่มือประชาชน เรื่องการขอขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ของกรมวิชาการเกษตร ไปสู่บุคคลภายนอกและหน่วยงานราชการในท้องถิ่น เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการขอการรับรอง</p> <p>๕. กำหนดช่องทางมารับซื้อโรงเรียน โดยสามารถยื่นหนังสือร้องเรียนโดยตรงหรือได้รับข้อคิดเห็นหน้าสำนักงาน และสามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทาง เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสของการปฏิบัติหน้าที่</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๓๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๑.๑๘/ ม

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ลงนามในหนังสือเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน น.ศปท.กวก (รชก.อิงอร ปัญญากิจ)

### เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ผ่านทาง <https://itas.nacc.go.th/>

### ข้อเท็จจริง

๑. ตามคู่มือการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อคำถาม O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑) ได้กำหนดรายละเอียดให้ดำเนินการ ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ได้แก่ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- มีการกำหนดแนวทางการนำเอาผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

๒. ส่วนข้อคำถาม O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑) ได้กำหนดรายละเอียดให้ดำเนินการ ดังนี้

- แสดงผลการดำเนินการตามข้อคำถาม O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- แสดง QR code

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ปฏิทิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ข้อ ๔ ได้กำหนดขั้นตอนการตอบแบบวัด OIT ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

### ข้อกฎหมาย

คำสั่ง กวก. ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของ รชก. และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อรก.

ข้อ ๑.๑.๗ “อรก. มอบหมายและอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลหรือการปฏิบัติราชการให้แก่ รชก.อิงอร ปัญญากิจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ศปท.กวก”

/คำสั่ง กวก...

คำสั่ง กวก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้ง ศปท.กวก

ข้อ ๑.๔ “ให้ ศปท.กวก ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

ข้อ ๔.๑ “ให้ รธก. ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ ทน.ศปท.กวก อีกหน้าที่หนึ่ง”

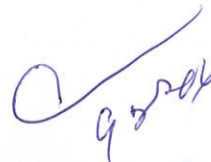
### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ศปท.กวก จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งวิเคราะห์และจัดหัวข้อตามข้อคำถาม O๔๒ ทุกประการเรียบร้อยแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด กวก. เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อทางราชการ ตามคำสั่ง กวก. ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑.๗ ประกอบคำสั่ง กวก. ที่ ๑๗๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ ข้อ ๑.๔ และข้อ ๔.๑

ทั้งนี้ ศปท.กวก จะได้นำรายงานการวิเคราะห์ดังกล่าวไปดำเนินการตามข้อคำถาม O๔๓ ภายในกำหนดเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตามข้อเท็จจริง ในข้อ ๓. ดังที่รายงานให้ทราบต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามในหนังสือเวียนจำนวน ๑ ฉบับ



(นายอังกูร สุวรรณโน)

ผู้อำนวยการกลุ่มวินัยและคุ้มครองจริยธรรม



(นายปรัชญา วงษา)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กรมวิชาการเกษตร

ลงนามแล้ว



(นางสาวอิงอร ปัญญากิจ)  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กรมวิชาการเกษตร

กลุ่มสารบรรณ
สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขรับ..... ๑๓๕๕
วันที่..... ๑๓ ธ.ค. ๖๖
เวลา..... ๑๕.๐๖ น.

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ..... ๗๖๘
วันที่..... 14 ธ.ค. ๖๖
เวลา.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมวิชาการเกษตร
เลขรับ..... ๗
วันที่..... 17 ธ.ค. ๖๖
เวลา.....

เรียน ..... ๑๖ ธ.ค. ๖๖

(นางทิตยา บัวโพธิ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มสารบรรณ  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>• มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul>
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>





# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

① Manual 2022

# DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ  
คุณธรรมและความโปร่งใส

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
Office of the National Anti-Corruption  
Commission of Thailand



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ลงทะเบียนการประเมิน ITA และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน ITA มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itas.nacc.go.th">https://itas.nacc.go.th</a></p>
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติไชย เกษมมงคล)  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.