

หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับ
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร
ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยงาน (Fundamental Fund : FF) ประจำปี 2566 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 กรมวิชาการเกษตรได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ด้าน ววน.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.3/ว10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

2. หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้าน ววน. ของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้าน ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565

3. แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้สำหรับงานวิจัย ด้าน ววน. ของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อใช้สำหรับงานวิจัย ด้าน ววน. ของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้หน่วยงานจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

5. แผนงาน/โครงการและงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสว. ซึ่ง สกสว. ได้แจ้งให้กรมวิชาการเกษตรทราบแล้ว ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรม หรือในระบบที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งบันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรองฯ

6. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องจัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้าน ววน. ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้สอดคล้องตามวงเงินงบประมาณตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองแผนงานและวิชาการกำหนด

7. ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ต้องจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัย ด้าน ววน. ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้หน่วยงานที่รับงบประมาณรายงานการเบิกจ่ายรายเดือนตามรูปแบบและวิธีการที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และจัดทำบัญชี รายงานการเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบได้

8. การรายงานความก้าวหน้างานวิจัยด้าน ววน. ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการต้องจัดทำและส่งรายงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตรเห็นชอบ

9. การเบิกจ่ายและการดำเนินงานวิจัยแต่ละแผนงาน/โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - 80 ของแผนเงินและแผนปฏิบัติงานของงวดนั้นๆ จึงจะโอนเงินงวดถัดไป สำหรับการเบิกจ่ายในงวดสุดท้ายของปี ปิดรับใบสำคัญภายในระยะเวลาที่กองคลังและสำนักงานคลังจังหวัดกำหนดสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามลำดับ

10. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลที่กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. กำหนด และแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์นี้ไว้กับหน่วยงานทราบพร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นฐานข้อมูลครุภัณฑ์ โดยเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อการวิจัยของประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้เข้าถึงฐานข้อมูลและสามารถขอใช้ครุภัณฑ์ได้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวงการวิจัยและสังคม

กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในแผนงาน/โครงการและทรัพย์สินอื่นที่ได้จากแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือข้อตกลง โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้จากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นและความเหมาะสมในการดูแลบำรุงรักษา ในกรณีที่ไม่มีข้อสัญญาหรือข้อตกลงให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. หรือหน่วยงานอื่น ตามที่ กสว. กำหนด

ทั้งนี้ รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

11. การเปลี่ยนแปลงวงเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กสว. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานซึ่งได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจาก กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.

11.1 การเปลี่ยนแปลงวงเงินของแผนงานให้หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณแผนงานนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมวิชาการเกษตรกำหนด และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณ สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม อีกทั้งไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงมายัง สกสว. ทุกกรณี

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณแผนงานนั้น หรือเกิน 10 ล้านบาท หรือกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

11.2 การเปลี่ยนแปลงวงเงินหมวดงบประมาณของโครงการที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของหมวดที่รับโอน ยกเว้น การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ ต้องขออนุมัติต่อ สกสว. เป็นกรณีไป

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและการดำเนินงานวิจัยของแผนงาน/โครงการใดๆ ก็ตามทั้งที่ส่งผลกระทบและไม่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการต้องจัดทำบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ/

คณะกรรมการที่กรมวิชาการเกษตรมอบหมายพิจารณาถ้อยคำร้องให้ขอคิดเห็นก่อนเสนอกรมวิชาการเกษตรพิจารณา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคำรับรองการปฏิบัติฯ ต่อไป

12. การขยายเวลา เมื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ดำเนินโครงการระยะหนึ่ง และพบอุปสรรคนอกเหนือ ความควบคุมและเห็นว่ามีความเป็นไปได้มากที่ทำให้โครงการไม่สามารถเสร็จทันกำหนดได้ ขอให้ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ ต้องจัดทำบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะกรรมการที่กรมวิชาการ เกษตรมอบหมายพิจารณาถ้อยคำร้อง ให้ขอคิดเห็นก่อนเสนอกรมวิชาการเกษตรพิจารณา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่ สกสว. กำหนดต่อไป โดยกรมวิชาการเกษตรในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลาดำเนินแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบมายัง สกสว. ล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน ก่อนครบกำหนดสิ้นสุดตาม คำรับรองฯ ทั้งนี้ สกสว. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามเหตุผล ความจำเป็น โดยการขยายเวลาดำเนินการวิจัยต้องไม่เกิน 6 เดือน หากมีเหตุจำเป็นต้องขยายเวลาเพิ่มเติมขอให้หน่วยรับ งบประมาณขออนุมัติต่อ สกสว. เป็นรายกรณี

การดำเนินงานในช่วงเวลาของการขยายเวลานั้นหน่วยรับงบประมาณยังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้จนถึงวันที่สิ้นสุดตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

หน่วยรับงบประมาณควรแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการยื่นขอรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ จริยธรรมการเลี้ยง และใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การรับรองด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น ก่อนยื่นคำขอของงบประมาณยังกองทุน ส่งเสริม ววน. สกสว. พร้อมแนบหลักฐานการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยมาด้วย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนิน โครงการ อันจะส่งผลต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งจะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อๆ ไป

13. กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ผู้รับผิดชอบจะต้องนำส่งเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่เหลือดังกล่าวคืนให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ คำรับรองฯ สิ้นสุดหรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่เหลือจ่ายต้องนำส่งคืนแก่กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.

13.2 เงินคงเหลือจากการดำเนินการวิจัยหรือดำเนินการตามแผนงาน/โครงการซึ่งได้รับการจัดสรรจาก กรมวิชาการเกษตร ต้องนำส่งคืนแก่กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ผ่านกรมวิชาการเกษตร

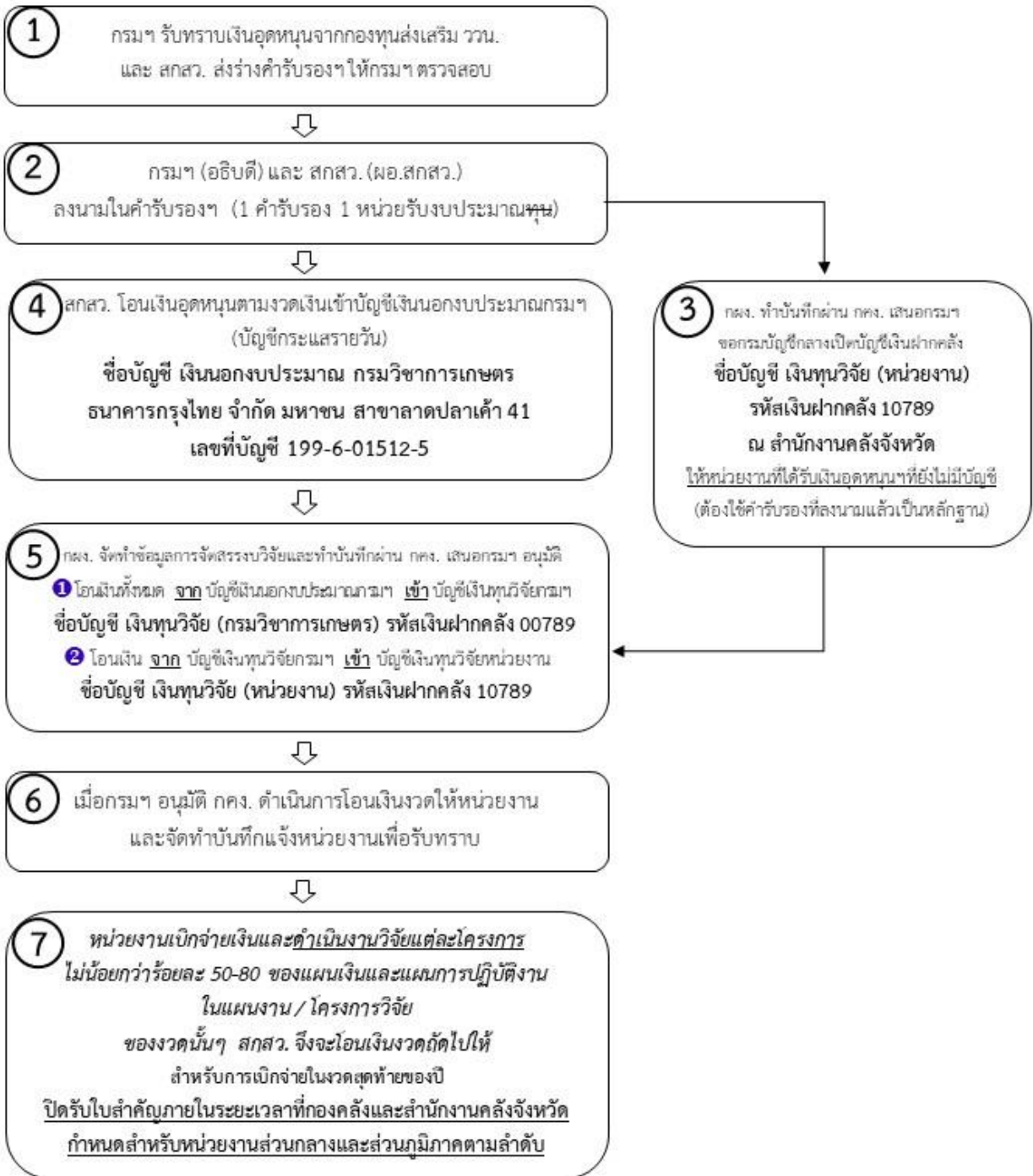
13.3 ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้ตกเป็นของกองทุน ส่งเสริม ววน. สกสว. โดยให้นำส่งคืนเมื่อครบระยะเวลาคืนเงินเหลือดังกล่าวคืนให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดหรือสัญญาสิ้นสุด หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

ทั้งนี้ การนำเงินเหลือจากการดำเนินการวิจัยตามแผนงาน/โครงการตามข้อ 13 (ข้อ 13.1-13.3) ต้อง สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ กสว. สกสว. กำหนด

14. ให้กองคลังกรมวิชาการเกษตรจัดทำบัญชี รายงานการเงินเพื่อให้ สกสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

15. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางและวิธีปฏิบัตินี้ให้สอดคล้องตามคำรับรองฯ หน่วยงานรับงบประมาณและ นักวิจัยต้องปฏิบัติตามคำรับรองฯ และดำเนินงานวิจัยอย่างเคร่งครัด

แผนภูมิขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร
ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



หมายเหตุ : วิธีการปฏิบัติของหน่วยงานตามรายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร

ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....

1. กรมวิชาการเกษตรรับทราบงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.
2. สกสว. จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กรมวิชาการเกษตรตรวจสอบก่อนลงนาม
3. เมื่อกรมวิชาการเกษตรลงนามในคำรับรองฯ เรียบร้อยแล้ว กรมฯ จะได้รับโอนเงินงวดงบประมาณเพื่อใช้สำหรับรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. โอนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตร ซึ่งกรมฯ ได้มีบัญชีดังกล่าวไว้แล้วสำหรับการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมฯ พร้อมทั้งแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองฯ ตามแต่กรณี

บัญชีชื่อ : บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมวิชาการเกษตร ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน

สาขาลาดปลาเค้า 41 เลขที่บัญชี 199-6-01512-5

บัญชีกระแสรายวัน (กลุ่มเงินนอกงบประมาณ : กคง. รับผิดชอบบัญชีดังกล่าว)

ทั้งนี้ การรับเงินที่ดำเนินงานวิจัยของส่วนราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

4. กองแผนงานและวิชาการจัดทำสรุปข้อมูลการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยประจำปีรายโครงการภายใต้แผนงานและรายหน่วยงาน และจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเสนอกรมฯ เพื่อขอให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง 10789 ณ สำนักงานคลังจังหวัด (ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีบัญชีเงินฝากคลัง) (ระยะเวลาในการเปิดบัญชี 1-2 เดือน)

5. เมื่อเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ 3 แล้ว กองแผนงานและวิชาการจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา ดังนี้

5.1 ขออนุมัติโอนเงินทั้งหมดจากบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ 3 เข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง 00789

5.2 ขออนุมัติโอนเงินจากบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง 00789 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง 10789 ตามข้อ 4

6. เมื่อกรมฯ อนุมัติตามข้อ 5 แล้ว กองคลังดำเนินการโอนเงินงวดงบประมาณให้กับหน่วยงานตามข้อ 5.2 และจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตรนี้ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบท้าย

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โปรแกรม หมายถึง โปรแกรมภายใต้แพลตฟอร์มของนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน หมายถึง แผนพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และแผนการวิจัยและนวัตกรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน รัฐบาลปีงบประมาณ ตลอดจนเชื่อมโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หมายความว่า เงินงบประมาณที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบ่งเป็น งบดำเนินงาน ประกอบด้วยค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ส่วนงบลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ววน. ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทน(งบบุคลากรภาครัฐ ที่เป็นค่าจ้างประจำของหน่วยงาน) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้มแข็งในด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้แก่หน่วยรับงบประมาณตาม พันธกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้น (Fundamental Fund)

แผนงานวิจัย หมายถึง แผนงานวิจัยและแผนงานนวัตกรรมที่ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานประกอบด้วยโครงการวิจัยต่างๆมีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ มีแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหลายมิติทั้งเชิงวิชาการ สังคม เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง หรือ การกำหนดเป็นนโยบาย แผนงานภายใต้แผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต้องมีความเชื่อมโยงกัน มีการบูรณาการงานวิจัยแบบสหสาขาวิชา หรือบูรณาการระหว่างเครือข่ายการวิจัย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและต้องสอดคล้องกับโปรแกรมตามยุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) ที่ชัดเจน สามารถดำเนินการวิจัยและนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ได้ โดยต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้

โครงการวิจัย หมายถึง รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ในดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอนซึ่งหน่วยงานหนึ่งๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงาน ซึ่งระบุถึงการวิจัยที่ดำเนินการสอดคล้องและเป็นลำดับกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ นอกจากนั้น ยังหมายรวมถึงการแสดงหัวข้อเรื่องวิจัยที่จะต้องปฏิบัติในโครงการวิจัยและแผนงาน โดยให้สอดคล้องและเป็นลำดับกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการศึกษาหรือวิจัยในรูปแบบที่ละเอียดที่สุด ดำเนินการโดยนักวิชาการของสถาบัน กอง และสำนัก มีขอบเขตที่จำกัดในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นภารกิจที่ปรากฏอยู่ในแผนงาน ระบุสิ่งที่ใช้ ในการทดลอง แบบ และวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมมีระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุดอย่างชัดเจน การจัดทำโครงการวิจัยควรเน้นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการจะต้องอยู่ในกรอบและทิศทางการศึกษาภายใต้แผนงาน ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ทิศทางหลักและการบริหาร การร่วมกันและสอดคล้องกับแผนงาน
2. เป็นงานวิจัยที่มีลักษณะการศึกษา ค้นคว้า ในขอบเขตที่แคบลงกว่าแผนงานโดยอาจจำกัดอยู่ในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งของพืช/กลุ่มพืช หรือเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับพืชใดเลยก็ได้ และระบุสิ่งที่ใช้ในการทดลอง แบบและวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมทั้งบอกระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดอย่างชัดเจนและผลงานจากหลายๆ โครงการสามารถสรุปให้คำตอบเพื่อแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่งของแผนงานได้

.....

อ้างอิงข้อมูลจาก :

1. การบริหารงานวิจัยและพัฒนาการวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. กรกฎาคม 2552. 19 หน้า.
2. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). ตุลาคม 2564. 76 หน้า.
3. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). สิงหาคม 2565. 86 หน้า.
4. หลักเกณฑ์จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ส่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว368
5. พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17 ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่จะขอ
งบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ดังต่อไปนี้
 - (1) คำของบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงานที่มีใช้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อสำนักงบประมาณได้โดยตรงและให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแต่ละหน่วย
 - (2) คำของบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว. พิจารณาคำขอและผลการดำเนินการของหน่วยงานแต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น
6. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565.