

พ.ศ.เริ่มใช้ (ปีปฏิทิน)	รหัสหน่วยงาน	ลำดับโครงการ ของหน่วยงาน

รหัสโครงการวิจัย

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (Project Proposal)

เพื่อขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร

### 1. ชื่อโครงการวิจัย .....

- ลักษณะโครงการวิจัย  แก้ปัญหาด้านการเกษตรเร่งด่วน  ต่อยอด/ขยายผลงานวิจัยด้านการเกษตร  
 โครงการวิจัยภายใต้ทุนการศึกษาที่นักวิจัยได้รับจากงบประมาณแหล่งอื่นแต่ไม่เพียงพอ

### 2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมงานวิจัย

ลำดับ	สถานะ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สัดส่วนการทำ งานวิจัย (ร้อยละ)
1	ที่ปรึกษาโครงการวิจัย				
2	หัวหน้าโครงการวิจัย				
3	หัวหน้ากิจกรรมที่ 1				
4	หัวหน้าการทดลองที่ 1.1				
5	ผู้ร่วมวิจัย				
6	หัวหน้ากิจกรรมที่ 2				
7	หัวหน้าการทดลองที่ 2.1				
8	ผู้ร่วมวิจัย				

หมายเหตุ : 1. ลักษณะของผู้มีสิทธิขอรับทุนมีดังนี้

- ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ยกเว้นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
  - เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตรงตามประเด็นปัญหงานวิจัยของพืชหรือสาขาวิชาที่ดำเนินการ
  - หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ
2. ระบุการแบ่งสัดส่วนของคณะผู้วิจัยเป็นร้อยละ
3. ชื่อโครงการวิจัย/กิจกรรม/การทดลอง ในเอกสารโครงการวิจัย ข้อ 7, 10, 11 และ 12 ต้องระบุให้ถูกต้องตรงกัน

### 3. ความเป็นมาและความสำคัญ (ระบุแนวคิดและเหตุผลของการวิจัย ระบุความสำคัญของปัญหา ผลกระทบของการวิจัย ประเด็นปัญหงานวิจัยต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร เรื่อง กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2563)

4. **วัตถุประสงค์** (ระบุเป็นข้อๆ ขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ” และตามด้วยข้อความที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการวิจัย เช่น เพื่อวิจัย ... เพื่อศึกษา ... เป็นต้น และเรียงลำดับความสำคัญ ต้องสอดคล้องและครอบคลุมชื่อโครงการวิจัย และสิ่งที่ต้องการวิจัย สามารถวัดประเมินได้ สั้นกระชับ และชัดเจน รวมทั้งต้องมีวิธีดำเนินงานที่รองรับ วัตถุประสงค์แต่ละข้อเพื่อให้โครงการวิจัยสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์)

5. **การตรวจเอกสาร** (ระบุแนวคิด ทฤษฎี ผลงานที่ผ่านมาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและครอบคลุม เรื่องที่จะวิจัย เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดกรอบแนวคิด)

6. **เอกสารอ้างอิง** (ระบุเอกสารอ้างอิงเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าได้มีการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สอดคล้องกับการตรวจเอกสาร ตามรูปแบบของวารสารวิชาการเกษตร และเป็นปัจจุบัน)

7. **วิธีดำเนินงาน** (ระบุรายละเอียดวิธีดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามลำดับอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ละข้อเพื่อใช้ในการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย โดยแต่ละการทดลองประกอบด้วย

1. สิ่งที่ใช้ในการทดลอง
2. แบบและวิธีการทดลอง (ระบุจำนวนกรรมวิธี จำนวนซ้ำ และรายละเอียดแต่ละกรรมวิธี)
3. วิธีปฏิบัติการทดลอง
4. การบันทึกข้อมูล
5. ระยะเวลาดำเนินการ
6. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ (ระบุจังหวัดที่ดำเนินการ พร้อมชื่อ - ที่อยู่เกษตรกร พิกัดแปลงทดลองให้ชัดเจน)

8. **ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย** (ไม่เกิน 3 ปี) ..... ปี .... เดือน (เริ่มต้น ..... สิ้นสุด .....)  
(รวมระยะเวลาสรุปผลงานด้วย)

9. **สถานที่ดำเนินงานวิจัย**.....  
(หากเป็นแปลงเกษตรกรให้ระบุพื้นที่ (จำนวนไร่) หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

**10. แผนการดำเนินงาน**

10.1 ตาราง (Gantt Chart) แสดงแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมในแต่ละช่วงระยะเวลาของโครงการวิจัย ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยต้องชี้แจงให้ละเอียดชัดเจนการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ทราบ ถึงรายละเอียดของการทำงานไปจนถึงการสรุปผลงาน ดังนี้

กิจกรรม/การทดลอง/ขั้นตอน	กรอบเวลา				สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ปีที่ 1		ปีที่ 2			
	งวดที่ 1 เดือนที่ 1 - 6	งวดที่ 2 เดือนที่ 7 - 12	งวดที่ 1 เดือนที่ 13 - 18	งวดที่ 2 เดือนที่ 19 - 24		
กิจกรรมที่ ... ..						
การทดลองที่ ... ..						
ขั้นตอน .....						

10.2 แผนผัง (Flow Chart) แสดงแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย จำนวน 1 หน้ากระดาษ A4 ที่ทำให้โครงการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ประกอบด้วย โจทย์วิจัย วัตถุประสงค์ กิจกรรม/การทดลอง ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/คุณภาพแต่ละปี ผลลัพธ์ (Outcome) กรอบเวลา และกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

11. งบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัย ..... บาท

ปีที่ 1 ..... บาท      ปีที่ 2 ..... บาท

12. แผนงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็นค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และค่าสิ่งก่อสร้าง ปีละ 2 งวด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น ความประหยัด และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง) (ผนวก 1)

13. รายละเอียดงบประมาณตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย ประกอบการจัดสรรเงินรายได้การดำเนินงาน วิจัยด้านการเกษตร จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายการทดลอง สถานที่โอนเงิน รายหมวดงบประมาณ รายงวดเงิน และรายปี (ผนวก 2)

14. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ (ระบุเป้าหมายของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่จะได้จากการดำเนินงานวิจัย เมื่อโครงการสิ้นสุด โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย)

14.1 ผลผลิต (Output) ที่คาดว่าจะได้รับของโครงการวิจัย

(Output ผลที่เกิดขึ้นทันทีโดยตรงจากการดำเนินโครงการวิจัย)

ผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่ส่งมอบ
				ปีที่ 1
				ปีที่ 2
				ปีที่ 3

14.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ของโครงการวิจัย

(Outcome เกิดจากการนำผลผลิตไปขยายผลให้เกิด Impact การเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง)

การนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์ในด้านใด	รายละเอียดผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้ใช้ประโยชน์	ผลกระทบ	ปีที่เกิดผลลัพธ์
ด้านนโยบาย				
ด้านเศรษฐกิจ				
ด้านสังคม				
ด้านวิชาการ				

15. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ระบุแนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน เป้าหมาย และพื้นที่เป้าหมายที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม)

16. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัยและ สิ่งประดิษฐ์จากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร)

- การจดทะเบียนขอรับสิทธิบัตร (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ /อนุสิทธิบัตร)
- การจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม
- การจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ และการเสนอขอรับรองพันธุ์พืชตามขั้นตอนของกรมวิชาการเกษตร
- อื่น ๆ .....(โปรดระบุ)

17. การบริหารความเสี่ยง (ระบุปัญหา/อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการ ทำงานวิจัยหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการวิจัย)

ปัญหา/อุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไขปัญหา

18. การลงนามรับรองโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับกอง/สถาบัน/สำนัก ของหัวหน้าโครงการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

19. ประวัติและผลงานของผู้เสนอขอรับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)

- (1) ชื่อ - นามสกุล
- (2) ตำแหน่งปัจจุบัน
- (3) หน่วยงานและที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (4) ประวัติการศึกษา
- (5) สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ
- (6) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยภายในและภายนอกประเทศให้สรุปสั้นๆเกี่ยวกับงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว

# รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

.....  
.....

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน

.....  
.....

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้นลง

.....  
.....

สถานภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน (กรุณาทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อ)

- ไม่มีครุภัณฑ์
- ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสถานภาพและการใช้งานดังนี้

ครุภัณฑ์

สถานภาพและการใช้งานปัจจุบัน

.....  
.....