



คู่มือ

การเสนอขอรับสนับสนุนการวิจัย
จากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กุมภาพันธ์ 2564
ISBN 978-974-436-944-4



วิสัยทัศน์

กรมวิชาการเกษตรเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ
ด้านการวิจัยและพัฒนาด้านพืช เครื่องจักรกลการเกษตร
และเป็นศูนย์กลางรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรด้านพืชในระดับสากล
บนพื้นฐานการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

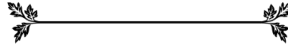
ค่านิยม

ซื่อสัตย์ โปร่งใส งานวิจัยมีคุณภาพ

วัฒนธรรม

รักองค์กร ทำงานอย่างมีเป้าหมาย และมุ่งผลสัมฤทธิ์

คำนำ



ตามที่กรมวิชาการเกษตร ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้เก็บเงินรายได้จากการจำหน่ายพันธุ์พืช และพืชผลที่ได้จากการวิจัยด้านการเกษตรไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาทางการเกษตรได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา และต่อมากกรมวิชาการเกษตรได้ปรับปรุงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินรายได้ฯ จนถึงปัจจุบันได้ประกาศใช้ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานวิจัยด้านการเกษตร เรื่อง กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2563 สำหรับนักวิจัยของกรมวิชาการเกษตรที่ประสงค์จะขอรับงบประมาณสนับสนุนจากเงินรายได้ฯ ปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และนักวิจัยกรมวิชาการเกษตรสามารถเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรในขอบเขตที่ชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้มากขึ้น

ในการนี้ กรมวิชาการเกษตรโดยกองแผนงานและวิชาการจึงได้รวบรวมและเรียบเรียงเอกสารฉบับนี้เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับนักวิจัยกรมวิชาการเกษตรประกอบการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร สารระในเล่มประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ กรอบแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร ขั้นตอนการขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้ฯ แบบฟอร์มการเสนอขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้ฯ การบริหารจัดการเงินรายได้และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน 3 คณะ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยและการติดตามประเมินผลตามขั้นตอน ทั้งนี้ การรวบรวมและเรียบเรียงเนื้อหาในเอกสารนี้สอดคล้องกับระเบียบและประกาศกรมวิชาการเกษตร รวมทั้งอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย และงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร สอดคล้องตามระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรกับกรมบัญชีกลางว่าด้วยการขอรับสนับสนุนเงินรายได้ตามที่กำหนดไว้ทั้งสิ้น

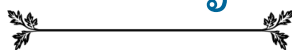
ท้ายสุดนี้ กรมวิชาการเกษตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัยกรมวิชาการเกษตรที่ประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ฯ และขอเป็นกำลังใจให้นักวิจัยกรมวิชาการเกษตรที่ตั้งใจศึกษาค้นคว้าพัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรด้านพืชอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนภาคการเกษตรด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ



การขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรกรรมวิชาการเกษตร

- ✧ ความเป็นมา 1
- ✧ วัตถุประสงค์ 2

การบริหารจัดการสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

- ✧ คำนิยาม..... 2
- ✧ คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร..... 3
- ✧ การใช้จ่ายเงินรายได้..... 4

กรอบแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร

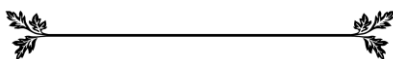
- ✧ ลักษณะงานวิจัยที่มีสิทธิขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้..... 5
- ✧ ลักษณะของผู้มีสิทธิขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้..... 5

ขั้นตอนการปฏิบัติขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้

- ✧ ขั้นตอนการปฏิบัติขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้..... 6
- ✧ แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (Project Proposal) เพื่อขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร..... 8
- ✧ รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์..... 13
- ✧ แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการของหน่วยงาน..... 14
- ✧ แบบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรรมวิชาการเกษตร..... 15
- ✧ ค่าตอบแทนนักวิจัย 19
- ✧ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ 19

ภาคผนวก

☀	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562	21
☀	ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	25
☀	ประกาศคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร เรื่อง กำหนดแนวทาง และหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2563.....	26
☀	ประกาศคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย และงาน ประดิษฐ์ด้านการเกษตร พ.ศ. 2563	29
☀	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร.....	30
☀	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร	32
☀	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตร	34



การขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรกรมวิชาการเกษตร

❖ ความเป็นมา

กรมวิชาการเกษตรได้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2541 ในการนำเงินรายได้จากการขายเมล็ดพันธุ์หลักของกรมวิชาการเกษตร จัดตั้งเป็นเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมงานวิจัยด้านการเกษตร จ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษางานวิจัยของกรมฯ และเพื่อเป็นค่าตอบแทนงานวิจัยงานประดิษฐ์คิดค้นของนักวิชาการ ตามร่างระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2543

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2543 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้กรมฯ เก็บเงินรายได้จากการขายพันธุ์พืชและพืชผลที่ได้จากการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืชไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาทางการเกษตรได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน นอกจากนี้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณได้พิจารณาอนุมัติให้กรมฯ ประกาศใช้ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ซึ่งกรมวิชาการเกษตรได้ประกาศใช้ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2543

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2543 เป็นด้วยความเรียบร้อย กรมวิชาการเกษตรซึ่งได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรและกรรมการตามระเบียบข้อ 4 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2543 หลังจากนั้นกรมวิชาการเกษตรได้ดำเนินการขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามระเบียบและได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2544

การใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรจำเป็นต้องมีแนวทางและหลักเกณฑ์ในการขอรับสนับสนุนงานวิจัยเพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดังนั้น กรมวิชาการเกษตรจึงได้จัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์ในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2544 และประกาศใช้เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2544 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว

ต่อมาปี 2554 กรมวิชาการเกษตรได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2554 รวมทั้งได้ปรับปรุงแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตรและประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว



ปี 2560 กรมวิชาการเกษตรได้ปรับปรุงระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560

ปี 2562 กรมวิชาการเกษตรได้ปรับปรุงระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562 และได้ปรับปรุงระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณและกรมบัญชีกลาง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562

ปี 2563 ได้ปรับปรุงแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร และประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตรของกรมวิชาการเกษตรให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพสูง และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการผลิต และการส่งออกสินค้าเกษตรของประเทศ
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักวิจัยของกรมวิชาการเกษตรในการวิจัยและพัฒนางานวิจัยให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเกษตรของประเทศ
3. เพื่อนำผลการค้นคว้าวิจัยที่ได้รับมาปรับเป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่จะเลือกใช้ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

การบริหารจัดการสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

❖ คำนิยาม

ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2562 ในระเบียบนี้ได้ให้คำนิยามที่สำคัญ ดังนี้

งานวิจัยด้านการเกษตร หมายความว่า งานวิจัยด้านพืช ผัก ไม้ ผลไม้ จุลินทรีย์ โรคพืช แมลง ศัตรูพืช ดิน ปุ๋ย น้ำ เคมีเกษตร ระบบการปลูกพืช เทคโนโลยีชีวภาพและเกษตรวิศวกรรมให้ทันสภาวะเศรษฐกิจและมีประสิทธิภาพสูง และให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า

เงินรายได้ หมายความว่า เงินที่กรมวิชาการเกษตรได้รับเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้แก่

1. เงินที่ได้จากการขายพันธุ์พืช พืชผล และผลผลิตที่เป็นผลพลอยได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร
2. เงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานวิจัยด้านการเกษตร

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการในสังกัดของกรมวิชาการเกษตร ผู้คิดค้นประดิษฐ์ พัฒนาหรือกระทำการใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลงานวิจัยและพัฒนางานวิจัยด้านการเกษตร

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

❖ คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

ตามระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ให้มีคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ประกอบด้วย อธิบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือข้าราชการกรมวิชาการเกษตรที่อธิบดีแต่งตั้งไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ และข้าราชการกรมวิชาการเกษตรที่อธิบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร
2. พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้
3. กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
4. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย และงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
5. ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร
6. ติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร
7. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

เพื่อให้การบริหารงานวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรได้แต่งตั้งคณะทำงาน 2 คณะ ดังนี้

1. คณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร มีรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นประธาน คณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยอาวุโส และข้าราชการกรมวิชาการเกษตร โดยประธานเลือกเลขานุการ ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 กำหนดเป้าหมายงานวิจัยและปัญหาการเกษตรที่สำคัญต้องแก้ไขเร่งด่วน เพื่อให้ นักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

- 1.2 พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและงบประมาณ ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญและข้อเสนอแนะ



1.3 รายงานผลการพิจารณาและข้อเสนอโครงการวิจัยที่นักวิจัยหรือคณะนักวิจัยยื่นเสนอขอรับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรต่อคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

2. คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตร มีรองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นประธานคณะทำงาน คณะทำงานประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญหรือนักวิจัยอาวุโส และข้าราชการกรมวิชาการเกษตรโดยมีที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตรเป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และประธานเลือกเลขานุการ ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.1 กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรที่ได้รับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

2.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยด้านการเกษตร โดยเน้นผลงานและความสำเร็จของการวิจัย เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงตามเวลา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

2.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อนักวิจัยที่ทำการวิจัยด้านการเกษตรเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.4 รายงานความก้าวหน้าและความเห็นที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรทราบ/พิจารณา

❖ การใช้จ่ายเงินรายได้

เงินรายได้ให้นำไปจ่ายและก่องหนี่ผู้กพันภายใต้วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ให้เบิกจ่ายโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่าย
2. ค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินรายได้

1. เงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมตรงจ่ายในงานวิจัยด้านการเกษตร
2. รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ และเงินสงเคราะห์อื่น
3. รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ
4. รายจ่ายครุภัณฑ์ ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ 500,000 บาท
5. รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ 1,000,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน ข้อ 4 และ 5 ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

กรอบแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้

❖ ลักษณะงานวิจัยที่มีสิทธิขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้

1. การเสนองานวิจัยเพื่อขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้ต้องเสนอเป็นโครงการวิจัย ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ไม่เกิน 3 ปี
2. เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินงานภายใต้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตร ที่แก้ปัญหาเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร หน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร เกษตรกร และผู้ประกอบการ
3. เป็นโครงการวิจัยที่ต่อยอดงานวิจัยหรือขยายผลงานวิจัยด้านการเกษตรเพื่อแก้ปัญหาการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม การนำเข้า หรือการส่งออกสินค้าเกษตรที่เป็นการค้าระหว่างประเทศ
4. เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาจากองค์ความรู้ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยสามารถประยุกต์งานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
5. เป็นโครงการวิจัยที่มีซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติหรืองบประมาณจากแหล่งอื่น
6. เป็นโครงการวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนการศึกษาจากงบประมาณจากแหล่งอื่นแต่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อวิจัยภายใต้ทุนดังกล่าวไม่เพียงพอ โดยสนับสนุนตามความเหมาะสม
7. เป็นโครงการวิจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้านการเกษตรที่คณะกรรมการเห็นชอบเป็นรายกรณี

❖ ลักษณะของผู้มีสิทธิขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้

1. ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ยกเว้นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
2. เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตรงตามประเด็นปัญหางานวิจัยของพืชหรือสาขาวิชาที่ดำเนินการ
3. หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ



ขั้นตอนการปฏิบัติขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้

ขั้นตอนที่ 1 การเสนอขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้

1. ผู้ขอรับสนับสนุนการวิจัยจัดทำเอกสารโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (Project Proposal) เพื่อขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ตามกรอบแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้

2. ผู้ขอรับสนับสนุนการวิจัยเสนอโครงการวิจัยให้คณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานพิจารณาก่อนกรอง เสร็จแล้วส่งเอกสารไปที่เลขานุการคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร (กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ) ดังนี้

2.1 หนังสือนำเสนอที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดระดับกอง/สถาบัน/สำนัก ของหัวหน้าโครงการวิจัย

2.2 เอกสารโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและแก้ไขตามมติคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน และลงนามโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดระดับกอง/สถาบัน/สำนักของหัวหน้าโครงการวิจัย ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 14 ชุด พร้อมไฟล์

2.3 แบบรายงานผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

2.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

ทั้งนี้ กรอบเวลาการเสนอโครงการวิจัย ปีละ 3 รอบ รอบที่ 1 ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี รอบที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี และรอบที่ 3 ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ยกเว้นโครงการวิจัยตามนโยบายเร่งด่วนที่ต้องแก้ปัญหาเป็นไปตามความเร่งด่วน

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (Project Proposal)

เพื่อขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร

ฉบับปรับปรุงปี 2564

รหัสโครงการวิจัย

พ.ศ.เริ่มใช้งบ (ปีปฏิทิน)	รหัสหน่วยงาน	ลำดับโครงการ ของหน่วยงาน

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (Project Proposal)

เพื่อขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร

1. ชื่อโครงการวิจัย

- ลักษณะโครงการ แก้ปัญหาเร่งด่วน (ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี) ต่อยอด/ขยายผลงานวิจัยด้านการเกษตร (ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี)
- พัฒนาจากองค์ความรู้ซึ่งมีอยู่แล้ว สู่การประยุกต์งานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- นักวิจัยได้รับทุนการศึกษาจากงบประมาณแหล่งอื่น แต่ไม่เพียงพอ โดยสนับสนุนตามความเหมาะสม

2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมงานวิจัย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	สถานะ	สัดส่วนการทำงานวิจัย (ร้อยละ)
			ที่ปรึกษาโครงการวิจัย	
1.			หัวหน้าโครงการวิจัย	
2.			ผู้ร่วมวิจัย	
				100

(ระบุนการแบ่งสัดส่วนของคณะผู้วิจัยเป็นร้อยละ) โดยลักษณะของผู้มีสิทธิขอรับทุนมีดังนี้

- (1) ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ยกเว้นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
- (2) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตรงตามประเด็นปัญหางานวิจัยของพืชหรือสาขาวิชาที่ดำเนินการ
- (3) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ

3. ความเป็นมาและความสำคัญ (ระบุแนวคิดและเหตุผลของการวิจัย ระบุความสำคัญของปัญหา ผลกระทบของการวิจัย ประเด็นปัญหางานวิจัยต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร เรื่อง กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2563)

4. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อๆ ขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ” และตามด้วยข้อความที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่จะทำการวิจัย เช่น เพื่อวิจัย... เพื่อศึกษา... เป็นต้น และเรียงลำดับความสำคัญ โดยต้องสอดคล้องและครอบคลุมชื่อโครงการวิจัยและสิ่งที่จะทำการวิจัย สามารถวัดประเมินได้ สั้นกระชับ และชัดเจน รวมทั้งต้องมีวิธีดำเนินงานที่รองรับวัตถุประสงค์แต่ละข้อ เพื่อให้โครงการวิจัยสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์)



5. การตรวจเอกสาร (ระบุแนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะวิจัย และควรมาจากรายงานการวิจัย ผลงานที่ทำมาแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่)
6. เอกสารอ้างอิง (ระบุเอกสารอ้างอิงเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าได้มีการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สอดคล้องกับการตรวจเอกสาร และเป็นไปตามรูปแบบของวารสารวิชาการเกษตร)
7. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ (ระบุเป้าหมายของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่จะได้จากการดำเนินงานวิจัยเมื่อโครงการสิ้นสุด โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย)
8. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ระบุแนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน เป้าหมาย และพื้นที่เป้าหมายที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม)
9. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อโครงการเสร็จสิ้น (ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์จากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร)

การจดทะเบียนขอรับสิทธิบัตร (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ / อนุสิทธิบัตร)

การจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม

การจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ และการเสนอขอรับรองพันธุ์พืชตามขั้นตอนของกรมวิชาการเกษตร

อื่น ๆ(โปรดระบุ)

10. วิธีดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดวิธีดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามลำดับอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ละข้อ โดยแต่ละการทดลองประกอบด้วย 1. สิ่งที่ใช้ในการทดลอง 2. แบบและวิธีการทดลอง (ระบุจำนวนกรรมวิธี จำนวนซ้ำ และรายละเอียดแต่ละกรรมวิธี) 3. วิธีปฏิบัติการทดลอง 4. การบันทึกข้อมูล 5. สถานที่ดำเนินการวิจัย เพื่อใช้ในการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย)

11. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย (ไม่เกิน 3 ปี) ปี เดือน (เริ่มต้น สิ้นสุด)
(รวมระยะเวลาสรุปผลงานด้วย)

12. สถานที่ดำเนินงานวิจัย.....
(หากเป็นแปลงเกษตรกรให้ระบุพื้นที่ (จำนวนไร่) อำเภอ จังหวัด)

13. แผนการดำเนินงาน

- 13.1 ตาราง (Gantt Chart) แสดงแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมในแต่ละช่วงระยะเวลาของโครงการวิจัย ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยต้องชี้แจงให้ละเอียดชัดเจนการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของการปฏิบัติงานไปจนถึงการสรุปผลงาน ดังนี้

กิจกรรม	กรอบเวลา						สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3			
	งวดที่ 1 เดือนที่ 1 - 6	งวดที่ 2 เดือนที่ 7 - 12	งวดที่ 1 เดือนที่ 13 - 18	งวดที่ 2 เดือนที่ 19 - 24	งวดที่ 1 เดือนที่ 25 - 30	งวดที่ 2 เดือนที่ 31 - 36		



13.2 แผนผัง (Flow Chart) แสดงแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย จำนวน 1 หน้ากระดาษ A4 ที่ทำให้โครงการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ประกอบด้วย โจทย์วิจัย วัตถุประสงค์ กิจกรรม/การทดลอง ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/คุณภาพแต่ละปี ผลลัพธ์ (Outcome) ระยะเวลา และกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

14. งบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัย บาท

ปีที่ 1 บาท ปีที่ 2 บาท ปีที่ 3 บาท

15. แผนงบประมาณ (ระบุงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็นค่าจ้างเหมา ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าครุภัณฑ์ ปีละ 2 งวด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น ความประหยัด และเป็นไปตามระเบียบ)

รายการ	งบประมาณปีที่ 1		งบประมาณปีที่ 2		งบประมาณปีที่ 3		รวม ทั้งสิ้น
	งวดที่ 1 เดือนที่ 1 - 6	งวดที่ 2 เดือนที่ 7 - 12	งวดที่ 1 เดือนที่ 13 - 18	งวดที่ 2 เดือนที่ 19 - 24	งวดที่ 1 เดือนที่ 25 - 30	งวดที่ 2 เดือนที่ 31 - 36	
1. ค่าจ้างเหมา (จ้างเหมาเฉพาะที่จำเป็น โดยระบุกิจกรรม อัตรา จำนวนวัน/ครั้ง ระยะเวลา และจำนวนเงินให้ชัดเจนตามแผนงาน)							
1.1 ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน ... (ระบุกิจกรรม) (จำนวน .. คน x อัตรา .. บาท/เดือน x .. เดือน)							
1.2 ค่าจ้างเหมาพ่นสารเคมี (.คน x ..บาท/ครั้ง x .. ครั้ง)							
1.3 ค่าจ้างเหมาบริการตรวจวิเคราะห์ 1) รายการ ตัวอย่างละ ... บาท x ... ตัวอย่าง 2) รายการ ตัวอย่างละ ... บาท x ... ตัวอย่าง (แนบประกาศราคาประกอบการพิจารณา)							
รวมค่าจ้างเหมา							
2. ค่าตอบแทน							
2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาฯ (....บาท/วัน x ...คน xวัน)							
รวมค่าตอบแทน							
3. ค่าใช้สอย (ระบุอัตราและจำนวนให้ชัดเจน)							
3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (...บาท/วัน x ...คน xวัน)							
3.2 ค่าที่พัก (... บาท/คืน x ...คน x...คืน)							
3.3 ค่าพาหนะ (...บาท/ครั้ง x ... คน x ... ครั้ง)							

รายการ	งบประมาณปีที่ 1		งบประมาณปีที่ 2		งบประมาณปีที่ 3		รวมทั้งสิ้น
	งวดที่ 1 เดือนที่ 1 - 6	งวดที่ 2 เดือนที่ 7 - 12	งวดที่ 1 เดือนที่ 13 - 18	งวดที่ 2 เดือนที่ 19 - 24	งวดที่ 1 เดือนที่ 25 - 30	งวดที่ 2 เดือนที่ 31 - 36	
3.4 ค่าจัดประชุม/ฝึกอบรม (ระบุรายการค่าใช้จ่าย อัตราและจำนวนให้ชัดเจน แยกเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และบุคคลภายนอก) 1) ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ..บาทx.ชั่วโมงx.คนx.ครั้ง) 2) ค่าอาหารว่าง (มื้อละ...บาท x...มื้อ x...คน x...ครั้ง) 3) ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ..บาทx.มื้อ x.คน x.ครั้ง) 4) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/ฝึกอบรม (เล่มละ..... บาท x..... เล่ม x..... ครั้ง)							
รวมค่าใช้จ่าย							
4. ค่าวัสดุ (ระบุรายละเอียดชื่อและจำนวน							
4.1 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (เช่น หลอดแก้วเคมีภัณฑ์ ถังมือ กระบอกตวง ตะแกรงร่อน เป็นต้น)							
4.2 ค่าวัสดุการเกษตร (เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น)							
4.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น หมึกพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด เป็นต้น)							
4.4 ค่าวัสดุสำนักงาน							
4.5 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ เครื่องจักรกล การเกษตร							
4.6 ค่าผลผลิตทางการเกษตร (พืช ..กิโลกรัมละ..บาท x ... กิโลกรัม)							
รวมค่าวัสดุ							
5. ค่าสาธารณูปโภค							
รวมค่าสาธารณูปโภค							
6. ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ จำนวน และแบบใบเสนอราคา หากราคาเกินหน่วยละ 500,000 บาท ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณภายหลังได้รับอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง “ชื่อ” และ “จำนวน” จะต้องตรงกับรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ)							
รวมค่าครุภัณฑ์							



รายการ	งบประมาณปีที่ 1		งบประมาณปีที่ 2		งบประมาณปีที่ 3		รวมทั้งสิ้น
	งวดที่ 1 เดือนที่ 1 - 6	งวดที่ 2 เดือนที่ 7 - 12	งวดที่ 1 เดือนที่ 13 - 18	งวดที่ 2 เดือนที่ 19 - 24	งวดที่ 1 เดือนที่ 25 - 30	งวดที่ 2 เดือนที่ 31 - 36	
7. ค่าสิ่งก่อสร้าง (ระบุรายละเอียดสิ่งก่อสร้างจำนวน และแนบใบเสนอราคา หากราคาเกินหน่วยละ 1,000,000 บาท ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณภายหลังได้รับอนุมัติโครงการวิจัย ทั้งนี้ รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง “ชื่อ” และ “จำนวน” จะต้องตรงกับรายการในหมวดค่าสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในโครงการ)							
รวมค่าสิ่งก่อสร้าง							
รวมงบประมาณ (บาท)							
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)							

16. การบริหารความเสี่ยง (ระบุปัญหา/อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานวิจัยหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการวิจัย)

ปัญหา/อุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางแก้ไขปัญหา

17. การลงนามรับรองโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับกอง/สถาบัน/สำนักของหัวหน้าโครงการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

18. ประวัติและผลงานของผู้เสนอขอรับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)

- (1) ชื่อ - นามสกุล
- (2) ตำแหน่งปัจจุบัน
- (3) หน่วยงานและที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (4) ประวัติการศึกษา
- (5) สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ
- (6) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยภายในและภายนอกประเทศให้สรุปลักษณะเกี่ยวกับงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว

รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์

.....

.....

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน

.....

.....

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้นลง

.....

.....

สถานภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน (กรุณาทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อ)

- ไม่มีครุภัณฑ์
- ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสถานภาพและการใช้งานดังนี้

ครุภัณฑ์

.....

.....

สถานภาพและการใช้งานปัจจุบัน

.....

.....



แบบรายงานผลการพิจารณาโครงการวิจัย
เพื่อเสนอขอรับสนับสนุนเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร
โดยคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

1. ชื่อโครงการวิจัย
2. ลักษณะโครงการวิจัยที่ขอรับสนับสนุนเงินรายได้ฯ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - เป็นโครงการวิจัยแก้ปัญหาเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร หน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร เกษตรกร และผู้ประกอบการ
 - เป็นโครงการวิจัยที่ต่อยอดงานวิจัยหรือขยายผลงานวิจัยด้านการเกษตรเพื่อแก้ปัญหาการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม การนำเข้า หรือการส่งออกสินค้าเกษตรที่เป็นการค้าระหว่างประเทศ
 - เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาจากองค์ความรู้ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยสามารถประยุกต์งานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
 - เป็นโครงการวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนการศึกษาจากงบประมาณจากแหล่งอื่นแต่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อวิจัยภายใต้ทุนดังกล่าวไม่เพียงพอ โดยสนับสนุนตามความเหมาะสม
3. ผลการพิจารณา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการของหน่วยงาน

4. หัวหน้าโครงการวิจัยได้แก้ไขโครงการวิจัยตามผลการพิจารณา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
5. ขอรับรองว่าโครงการวิจัยนี้เป็นโครงการวิจัยที่มีซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่เสนอหรือได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติหรืองบประมาณจากแหล่งอื่น

ลงนาม

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน

(ผู้อำนวยการหน่วยงานตามคำสั่งแต่งตั้ง)

**แบบรายงานผลการการตรวจสอบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
โครงการวิจัยที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้
การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร**

1. ชื่อโครงการวิจัย

2. ลักษณะโครงการวิจัยที่ขอรับสนับสนุนเงินรายได้ฯ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เป็นโครงการวิจัยแก้ปัญหาเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร หน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร เกษตรกร และผู้ประกอบการ
- เป็นโครงการวิจัยที่ต่อยอดงานวิจัยหรือขยายผลงานวิจัยด้านการเกษตรเพื่อแก้ปัญหาการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม การนำเข้า หรือการส่งออกสินค้าเกษตรที่เป็นการค้าระหว่างประเทศ
- เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาจากองค์ความรู้ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยสามารถประยุกต์งานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- เป็นโครงการวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนการศึกษาจากงบประมาณจากแหล่งอื่นแต่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อวิจัยภายใต้ทุนดังกล่าวไม่เพียงพอ โดยสนับสนุนตามความเหมาะสม

3. การตรวจสอบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย

เห็นควรผ่านการพิจารณา ไม่เห็นควรผ่านการพิจารณา

เหตุผล

.....
.....
.....

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้พิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย



ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยพร้อมงบประมาณ

1. คณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร (รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธาน) พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความถูกต้องทางวิชาการ และงบประมาณ ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และมีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยประธานคณะทำงานฯ สามารถมอบหมายผู้เชี่ยวชาญกรมวิชาการเกษตรหรือนักวิชาการอาวุโสตรวจสอบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะโครงการวิจัยเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานได้ (ภาคผนวก) เสร็จแล้วเลขานุการคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร (ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ) แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามมติของคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตรเสร็จแล้วให้ส่งโครงการวิจัยพร้อมสรุปการแก้ไข (ภาคผนวก) ไปยัง เลขานุการคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร

2. คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (อธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธาน) พิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตรที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ) แจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อแจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามมติของคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรเสร็จแล้วให้ส่งโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังเลขานุการคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรส่งเอกสารโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยัง 2 หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. ฝ่ายเงินนอกงบประมาณ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร แจ้งหัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีและโอนเงินเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบและขั้นตอนต่อไป
2. คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตร (รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธาน) ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย

1. หลังจากทีนักวิจัยปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ คณะทำงานติดตามประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรจะชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการติดตามและประเมินผลซึ่งกำหนดให้มีการรายงานตามระยะเวลาและแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือการติดตามและประเมินผลต่อไป
2. การรายงานผล หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานในรอบ 1 เดือน (เฉพาะกรณีที่เกิดปัญหา) และรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรทราบ
3. จัดทำรายงานการเบิกจ่าย และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ส่งกองคลัง

4. การรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

4.1 หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3 ชุด ส่งให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัย

4.2 กรณีโครงการวิจัยใดมีผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา ให้ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาจัดทำรายงานสรุปความเห็นประกอบด้วย พร้อมทั้งเสนอแนะหากมีความจำเป็นต้องดำเนินการวิจัยต่อ

4.3 คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยที่จะทำการตรวจสอบหรือรับรองเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลงานวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยจัดส่งให้ในแต่ละเรื่อง ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 คน สามารถซักถามขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควรเพื่อให้งานวิจัยมีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

4.4 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดของผลงานวิจัยตามผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 คน แนะนำและได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จึงจัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 15 ชุด พร้อมไฟล์ส่งให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตร

4.5 หัวหน้าโครงการวิจัยที่เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการให้ดำเนินการเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัยในสังกัดกรมวิชาการเกษตรใหม่ก่อนวันที่เกษียณ

4.6 การยกเลิกการสนับสนุนโครงการวิจัย คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรมีอำนาจที่จะยกเลิกการสนับสนุนโครงการวิจัยได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วไม่เป็นที่คุ้มค่าวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องวิจัย

ทั้งนี้ แนวทางการติดตามและประเมินผลงานวิจัยรวมทั้งการรายงานผลงานวิจัยให้เป็นไปตามคู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและประเมินผล

1. คณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยด้านการเกษตร (รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร เป็นประธาน) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยด้านการเกษตรโดยเน้นผลงานและความสำเร็จของการวิจัย เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงตามเวลา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อนักวิจัย และรายงานความก้าวหน้าและความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรทราบ/พิจารณา

2. แนวทางปฏิบัติภายหลังโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติกรณีที่โครงการวิจัยได้รับการอนุมัติแล้ว และจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงในเรื่องบุคลากร งบประมาณ ระยะเวลา และแผนการดำเนินงาน มีแนวปฏิบัติดังนี้



◆ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ครั้งที่ 1/2563
เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2563

2.1 การอนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการวิจัย : ให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตร (ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการวิจัย ใช้วงเงินงบประมาณเดิมโดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

2.2 การอนุมัติขยายเวลาดำเนินการโครงการวิจัย :

2.2.1 การขออนุมัติ ให้หัวหน้าโครงการระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาดำเนินการให้ชัดเจนและผลกระทบหากไม่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลา พร้อมทั้งแนบแผนการดำเนินงานในช่วงที่ขยายเวลาอย่างละเอียด ทั้งนี้ ให้ทำเรื่องขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อนสิ้นสุดโครงการอย่างน้อย 3 เดือน

2.2.2 การอนุมัติ ให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตร (ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร) พิจารณาอนุมัติครั้งละไม่เกิน 6 เดือน เพื่อให้นักวิจัยเร่งรัดวิจัยให้ได้ผลงานมาใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์ และให้นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ

2.3 การอนุมัติปรับแผนและเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายในโครงการวิจัยใช้วงเงินงบประมาณเดิม : ให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตร (ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปรับแผนและเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายในโครงการวิจัยใช้วงเงินงบประมาณเดิม โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ยกเว้นงบลงทุน ทั้งนี้ ต้องไม่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการวิจัย

2.4 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้กรมฯ ภายในวงเงินงบประมาณเดิม : สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีหนังสือแจ้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรและกองคลัง

2.5 กรณีบุคลากรกรมวิชาการเกษตรเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้กรมฯ โดยไม่ปรากฏรายชื่อในเอกสารโครงการวิจัย : สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบประมาณโครงการวิจัยนั้นได้ โดยต้องระบุหมายเหตุไว้ในขออนุมัติเดินทางไปราชการว่าได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวและหัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัยในโครงการลงนามกำกับด้วย

2.6 กรณีข้าราชการบำนาญมีสถานะเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้กรมฯ : สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากโครงการวิจัยดังกล่าวได้ โดยหัวหน้าโครงการต้องขออนุมัติกรมฯ โดยเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก



◆ **มติคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563**

2.7 การอนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย : ให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตร (ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ทั้งนี้ ให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยพิจารณาเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร (ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร) ผ่านประธานคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ทั้งนี้ การเปลี่ยนภายหลังโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ ที่นอกเหนือจากข้อ 2.1 - 2.7 ให้เป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

คำตอบแทนนักวิจัย

1. คำตอบแทนนักวิจัยหรือคณะนักวิจัย คิดเป็นร้อยละ 15 ของค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่ได้รับในแต่ละโครงการวิจัย
2. การให้คำตอบแทนนักวิจัยหรือคณะนักวิจัย โดยให้จ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยและได้รับการประเมินความสำเร็จของงานวิจัย ทั้งนี้ เกณฑ์ในการวัดความสำเร็จของผลงานวิจัยเพื่อจ่ายคำตอบแทนเป็นไปตามแนวทางที่คณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรกำหนดไว้ในคู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตร

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

1. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับอำนาจการอนุมัติให้เป็นไปคำสั่งกรมวิชาการเกษตรที่ 245/2563 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ ของผู้ร่วมโครงการวิจัยสังกัด เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

1.1 ดำเนินการและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง) ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่การจัดหาพัสดุเกินวงเงินที่มอบอำนาจให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของหัวหน้าโครงการวิจัยที่กรมวิชาการเกษตรได้มอบอำนาจหน้าที่ไว้ตามลำดับการบังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้อนุมัติ

1.2 การจ้างผู้ให้บริการเพื่อช่วยปฏิบัติงานโครงการวิจัยให้ดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมาบริการตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ



2. การลงนามอนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท ให้มีอำนาจในการลงนามภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้การดำเนินการฝาก การเบิกการจ่ายเงิน การดำเนินการในหลักฐานการจ่ายเงิน และการส่งใช้เงินยืมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 โดยเคร่งครัด

3. การเบิกจ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 กำหนดการจ่ายเงินรายได้ฯ ให้กับหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัย โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด วงเงินในแต่ละงวด คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรจะพิจารณาความจำเป็นและสอดคล้องกับแผนการวิจัยที่ได้กำหนดไว้ และเงินที่เหลือในแต่ละงวดขอสมทบไว้ใช้จ่ายได้ตลอดโครงการ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญาการยืมเงินในแต่ละงวดไว้ต่อกรมวิชาการเกษตร หลักฐานการจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

3.2 การใช้จ่ายเงินตามข้อ 3.1 สามารถถัวจ่ายระหว่างรายการ และทุกรายจ่าย ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรที่จะพิจารณา

3.3 ผู้ดำเนินงานวิจัยหรือหน่วยงานของผู้ดำเนินงานวิจัยเบิกเงินที่รับตามข้อ 3.1 นำเงินฝากเข้าบัญชีและเบิกจ่ายเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ส่วนกลางให้ดำเนินการโดยกองคลัง ส่วนภูมิภาคให้นำฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่ที่หน่วยงานตั้งอยู่

ภาคผนวก



ระเบียบกรมวิชาการเกษตร

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ระเบียบที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมวิชาการเกษตรโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งานวิจัยด้านการเกษตร” หมายความว่า งานวิจัยด้านพืช ผัก ไม้หอม จุลินทรีย์ โรคพืช แมลง ศัตรูพืช ดิน ปุ๋ย น้ำ เคมีเกษตร ระบบการปลูกพืช เทคโนโลยีชีวภาพและเกษตรวิศวกรรมให้ทันสภาวะเศรษฐกิจและมีประสิทธิภาพสูง และให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่า

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่กรมวิชาการเกษตรได้รับเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้แก่

(๑) เงินที่ได้จากการขายพันธุ์พืช พืชผล และผลผลิตที่เป็นผลพลอยได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

(๒) เงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานวิจัยด้านการเกษตร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการในสังกัดของกรมวิชาการเกษตร ผู้คิดค้นประดิษฐ์ พัฒนาหรือกระทำการใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลงานวิจัยและพัฒนา งานวิจัยด้านการเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ข้อ ๕ ...



ข้อ ๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ แต่ต้องเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ประกอบด้วย อธิบดีเป็น ประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือข้าราชการกรมวิชาการเกษตรที่อธิบดีแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และข้าราชการกรมวิชาการเกษตรที่อธิบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัยด้านการเกษตร

(๒) พิจารณานุมัติโครงการวิจัยที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้

(๓) กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย ด้านการเกษตร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย และงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๕) ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย ด้านการเกษตร

(๖) ติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร

(๗) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การรับเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๙ การรับเงินรายได้ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ให้กรมวิชาการเกษตรเปิดบัญชีเงินฝากที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “บัญชีเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร” เพื่อฝากเงินรายได้ที่ได้รับทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ห้ามนำเงินรายได้ไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ โดยแยกตาม ข้อ ๑๓ (๑) และข้อ ๑๓ (๒)

ในกรณีที่มีการโอนเงินไปตั้งจ่ายทางสำนักงานคลังจังหวัด ให้เปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “บัญชีเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร” ไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด และเมื่อสิ้นสุด โครงการให้โอนเงินที่เหลือเข้าบัญชีรายได้ที่ส่วนกลาง

วิธีการโอนเงินรายได้ให้ปฏิบัติตามวิธีโอนเงินของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเป็นเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่าย หรือนำมาฝาก ธนาคารให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



- ๓ -

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเงินรายได้เหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้กรมวิชาการเกษตรนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๓

การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายและก่องหนี่ผูกพันภายใต้วัตถุประสงค์การใช้เงินที่กระทรวงการคลังอนุญาต และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ให้เบิกจ่ายโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่าย

(๒) ค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย และงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๕ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินรายได้

(๑) เงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมตรงจ่ายในงานวิจัยด้านการเกษตร

(๒) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ และเงินสงเคราะห์อื่น

(๓) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ

(๔) รายจ่ายซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๔) และ (๕) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ ๑๖ ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการจ่ายเงินรายได้

หมวด ๔

การพัสดุ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี ให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๑๙ ให้กรมวิชาการเกษตรจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้อธิบดีทราบ

หมวด ๕ ...



- ๔ -

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ กรณีโครงการวิจัยใดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร หรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติต่อไปจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเสริมสุข สลักเพชร)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ระเบียบกรมวิชาการเกษตร

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมวิชาการเกษตรโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานประมงฯ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ประกอบด้วย อธิบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ผู้แทนสำนักงานประมงฯ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือข้าราชการกรมวิชาการเกษตร ที่อธิบดีแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และข้าราชการกรมวิชาการเกษตรที่อธิบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ”

ประกาศ ณ วันที่ 9๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ประกาศคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

เรื่อง กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรม
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) (๕) และ (๖) แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ผู้คิดค้นประดิษฐ์ พัฒนา หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลงานวิจัยและพัฒนางานวิจัยด้านการเกษตร

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย

“คณะนักวิจัย” หมายความว่า คณะผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานวิจัยด้านการเกษตร

“งานวิจัยด้านการเกษตร” หมายความว่า งานวิจัยด้านพืช ผัก ไม้หอม จุลินทรีย์ โรคพืช แมลงศัตรูพืช ดิน ปุ๋ย น้ำ เคมีเกษตร ระบบการปลูกพืช เทคโนโลยีชีวภาพ และเกษตรวิศวกรรม ให้ทันสภาวะเศรษฐกิจและมีประสิทธิภาพสูง และให้ความหมายรวมถึงการประดิษฐ์หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แบบผังภูมิของวงจรรวม สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ความลับทางการค้า และพันธุ์พืช และให้หมายความรวมถึงสิทธิอื่นในทำนองเดียวกันที่มีกฎหมายคุ้มครอง

ข้อ ๒ ให้อธิบดีรักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ลักษณะเงินรายได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่กรมวิชาการเกษตรได้รับเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรนอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งได้แก่

(๑) เงินที่ได้จากการขายพันธุ์พืช พืชผล และผลผลิตที่เป็นผลพลอยได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

(๒) เงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์จากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานวิจัยด้านการเกษตร

ข้อ ๔ ลักษณะ...



-๒-

ข้อ ๔ ลักษณะของงานวิจัย

- (๑) การเสนองานวิจัยเพื่อรับสนับสนุนจากเงินรายได้ต้องเสนอเป็นโครงการวิจัยระยะเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย ไม่เกิน ๓ ปี
- (๒) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินงานภายใต้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตร ที่แก้ปัญหาเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร หน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร เกษตรกร และผู้ประกอบการ
- (๓) เป็นโครงการวิจัยที่ต่อยอดงานวิจัยหรือขยายผลงานวิจัยด้านการเกษตร เพื่อแก้ปัญหาการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม การนำเข้า หรือการส่งออกสินค้าเกษตรที่เป็นการค้าระหว่างประเทศ
- (๔) เป็นโครงการวิจัยที่พัฒนาจากองค์ความรู้ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยสามารถประยุกต์งานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- (๕) เป็นโครงการวิจัยที่มีซ้ำซ้อนกับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติหรืองบประมาณจากแหล่งอื่น
- (๖) เป็นโครงการวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุนการศึกษาจากงบประมาณจากแหล่งอื่น แต่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อวิจัยภายใต้ทุนดังกล่าวไม่เพียงพอ โดยสนับสนุนตามความเหมาะสม
- (๗) เป็นโครงการวิจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้านการเกษตรที่คณะกรรมการเห็นชอบเป็นรายการนี้

ข้อ ๕ ลักษณะของผู้มีสิทธิขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้

- (๑) ผู้มีสิทธิขอรับสนับสนุนจากเงินรายได้ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ยกเว้นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตรงตามประเด็นปัญหางานวิจัยของพืชหรือสาขาวิชาที่ดำเนินการ
- (๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๖ การเสนอขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

- (๑) ให้ผู้ขอรับสนับสนุนการวิจัยจัดทำเอกสารโครงการวิจัย (Project Proposal) ตามแบบฟอร์มในคู่มือการเสนอขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร
- (๒) การเสนอโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด
- (๓) ระยะเวลาการเสนอโครงการวิจัย สามารถเสนอได้ ตามประเด็นปัญหาวิจัยตลอดปีงบประมาณ ตามกรอบเวลาในคู่มือการเสนอขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร
- (๔) การเสนอโครงการวิจัย ส่งที่ เลขานุการคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร

ข้อ ๗ การพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

การพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตรและคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรตามลำดับ

ข้อ ๘ การบริหาร...



ข้อ ๘ การบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามคู่มือการเสนอขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

ข้อ ๙ การควบคุม กำกับ ดูแล การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามคู่มือการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

ข้อ ๑๐ ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์จากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนตามข้อ ๔ ให้ตกเป็นของกรมวิชาการเกษตรแต่เพียงผู้เดียว

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร



ประกาศคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย
และงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตรได้มีการคิดค้น หรือพัฒนางานวิจัย หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๔) แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร ประกอบด้วย

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตรในโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตรในโครงการวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ข้อ ๒ อัตราการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร

(๑) ค่าตอบแทนนักวิจัย จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๑ (๑) ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่ได้รับในแต่ละโครงการวิจัย โดยให้จ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยและได้รับการประเมินความสำเร็จของงานวิจัย

(๒) ค่าตอบแทนจากการใช้ประโยชน์จากสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานวิจัยด้านการเกษตรเชิงพาณิชย์ จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๑ (๒) ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ในส่วนของค่าเปิดเผยเทคโนโลยี แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้จ่ายเมื่อสิ้นสุดกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ทั้งนี้ การจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัยและงานประดิษฐ์ด้านการเกษตรแต่ละโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามสัดส่วนการปฏิบัติงานวิจัยในโครงการวิจัยนั้น ๆ

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร





คำสั่งกรมวิชาการเกษตร

ที่ ๑๖๗๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

อนุสนธิคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๗๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากมีคณะกรรมการบางท่านได้เกษียณอายุราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๗๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------|---------------------|
| ๑. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช | กรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) | | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ | กรมวิชาการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร
๒. พิจารณานุมัติโครงการวิจัยที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้
๓. กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตรโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
๔. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวิจัย และงานประดิษฐ์ด้านการเกษตร โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
๕. ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร

๖. ติดตาม...



-๒-

๖. ติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการปฏิบัติการตามระเบียบนี้
- บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร





คำสั่งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร
ที่ ๑ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตร ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากมีคณะกรรมการบางท่านได้เกษียณอายุราชการและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๗) แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยด้านการเกษตรขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านพืชไร่ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านพืชสวน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านไม้ผล | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคพืช | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน) | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการผลิตพืชที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ภาคใต้ตอนล่าง) | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวตทยา คล้ายมาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองแผนงานและวิชาการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายงานวิจัยและปัญหาการเกษตรที่สำคัญต้องแก้ไขเร่งด่วน เพื่อให้ นักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

๒. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและงบประมาณ ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการเกษตรของโครงการที่เสนอขอรับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้ พร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญและข้อเสนอแนะ

๓. รายงาน...



-๒-

๓. รายงานผลการพิจารณาและข้อเสนอโครงการวิจัยที่นักวิจัยหรือคณบดีวิจัยยื่นเสนอขอรับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรต่อคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

๔. มีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร





คำสั่งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

ที่ ๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตร

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตร ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารกรมวิชาการเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๗) แห่งระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|
| ๑. นายสัญญาชัย ตันตยาภรณ์ | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | หัวหน้าที่ปรึกษาคณะทำงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| ๒. นายนิชัย ไทพานิชย์ | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านระบบการปลูกพืช |
| ๓. นายสุทัศน์ สุรวาณิช | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านการจัดการผลิตพืช |
| ๔. นายวันชัย ถนอมทรัพย์ | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตรด้านพืชไร่ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. นางบุษรา จันทรแก้วมณี | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตร |
| ๖. นางพุดผา รุ่งระวี | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านวิชาการสถิติและการประเมินผลงานวิจัย |
| ๗. นายประเสริฐ อนุพันธ์ | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านอนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ |
| ๘. นางปิยนุช นาคะ | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านพืชสวนอุตสาหกรรม |
| ๙. นายเกรียงไกร จำเริญมา | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านกีฏวิทยาและการอารักขาพืช |
| ๑๐. นางนุชนารถ กังพิสตาร | ที่ปรึกษากรมวิชาการเกษตร | ที่ปรึกษาคณะทำงานด้านปฐพีวิทยา |

๑๑. รองอธิบดี ...



-๒-

๑๑. รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย		ประธานคณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ		รองประธานคณะกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและ วิเคราะห์ทางสถิติงานวิจัยเกษตร	กองแผนงานและวิชาการ	คณะกรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ	คณะกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มเงินนอก งบประมาณ	กองคลัง	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตาม และประเมินผล	กองแผนงานและวิชาการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๘. นายเกรียงศักดิ์ ซาติปริดี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ พิเศษ กองแผนงานและวิชาการ	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

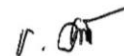
ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยด้านการเกษตรที่ได้รับสนับสนุนการใช้จ่ายจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการวิจัยด้านการเกษตร โดยเน้นผลงานและความสำเร็จของการวิจัย เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงตามเวลา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
๓. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อนักวิจัยที่ทำการวิจัยด้านการเกษตรเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. รายงานความก้าวหน้าและความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตรทราบ/พิจารณา

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

พิเชษฐ์ วิริยะพาหะ	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
อิงอร ปัญญากิจ	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
อนันต์ อักษรศรี	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
สมบัติ ตงเต้า	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
ภารดี ไวยคะณี	ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

ข้อมูล :

กลุ่มระบบวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	กองแผนงานและวิชาการ
กลุ่มวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย	กองแผนงานและวิชาการ
กลุ่มเงินนอกงบประมาณ	กองคลัง

รวบรวมและเรียบเรียง :

วิยวรรณ บุญทัน	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
ปฎิมา ประภาสวัต	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงานและวิชาการ
ให้พร กิตติกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
เพลิน สิริวีระพันธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง
दनยา คล้ายมาลา	กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
เกศสุนีย์ แสงศรี	กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
สุภาวดี ภูมิโคกรักษ์	กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ



กรมวิชาการเกษตร

กลุ่มระบบวิจัย กองแผนงานและวิชาการ
กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

website : <http://www.doa.go.th> , <http://www.doa.go.th/plan>

