



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงานและวิชาการ กลุ่มระบบวิจัย โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๗๑ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๗๔
ที่ กษ ๐๙๐๕/ว ๕๒๕ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตร
งบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
และงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ที่ได้รับจาก
กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เรียน ตามรายชื่อที่แนบ

๑. กรมฯ อนุมัติภาพรวมการจัดสรรงบประมาณการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) จากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ประจำปี ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนระบบวิจัยและพัฒนากลุ่มฯ และได้เห็นชอบ
หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตร งบประมาณโครงการ
ด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) และงบประมาณโครงการพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and
Technology Development Fund : ST) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมี
การเปลี่ยนแปลง เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. กรมฯ ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ของกรมฯ
ประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอน สกสว. โอนเงินงวด
งบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณ)

ในการนี้ จึงขอส่งหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตร
งบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
และงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เป็นต้นไป ตามที่กรมฯ เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดเอกสารแนบตาม QR Code ที่ปรากฏ
ด้านล่าง) เพื่อให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งนักวิจัยสังกัดหน่วยงานท่านทราบต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

โกศล ๓๓๓๓

(นายโกศล ดาวงค์)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและวิเคราะห์ทางสถิติงานวิจัยเกษตร
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ



ดาวงค์ ๓๓๓๓

สำเนาส่ง (กล่องส้ม)

เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตร

งบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)

และงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ลำดับที่	หน่วยงาน/สังกัด
1	ผอ.สำนักผู้เชี่ยวชาญ
2	ผอ.กองแผนงานและวิชาการ
3	ผอ.กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
4	ผอ.กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
5	ผอ.กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร
6	ผอ.สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช
7	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8	ผอ.สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช
9	ผอ.สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ
10	ผอ.สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
11	ผอ.สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
12	ผอ.สถาบันวิจัยพืชสวน
13	ผอ.กองการยาง
14	ผอ.สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม
15	ผอ.กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช
16	ผอ.กองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคเกษตร
17	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1
18	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2
19	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3
20	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 4
21	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5
22	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6
23	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 7
24	ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 8

**หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตร
งบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
และงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)
เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST)
ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.)**

.....

เพื่อให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยงาน (Fundamental Fund : FF) ประจำปี คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ประจำปี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม กรมวิชาการเกษตร จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตรงบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) และงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) สทสว. ดังนี้

๑. วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินอุดหนุนด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ของกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สทสว. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตรเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สทสว. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี และประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สทสว. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สทสว. ให้หน่วยงานจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. แผนงานหรือโครงการและงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสว. ซึ่ง สกสว. ได้แจ้งให้กรมวิชาการเกษตรทราบแล้ว ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องบันทึกข้อมูลลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด รวมทั้งบันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรอง

๖. แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องจัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่าย เงินอุดหนุนให้สอดคล้องตามวงเงินงบประมาณตามรูปแบบและระยะเวลาที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

๗. การรายงานการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นรายเดือนตามรูปแบบและวิธีการที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และจัดทำบัญชี รายงานการเงิน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบได้

๘. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องจัดทำและส่งรายงานความก้าวหน้าตามรูปแบบและระยะเวลาที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และบันทึกผลการดำเนินงานตามคู่มือและคำรับรองที่ สกสว. กำหนด ดังนี้

๘.๑ บันทึกรายงานความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามเอกสารจัดสรรเงิน ภายใน ๓๐ วัน หลังครบกำหนดทุก ๖ เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรอง โดยบันทึกลงในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด พร้อมทั้งส่งเอกสารที่พิมพ์จากระบบ NRIIS มายัง สกสว.

๘.๒ นำส่งผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุน รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดคำรับรอง หรือตามที่ สกสว. ร้องขอ โดยผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัด (Penalty) การส่งผลผลิตงานวิจัยที่เสร็จสิ้น การส่งรายงาน และ/หรือปิดโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนฯ ภายในระยะเวลาดังกล่าวที่กำหนดตามคำรับรอง หากดำเนินการล่าช้ากว่าเป้าหมายที่กำหนด จะส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานตามมาตรการเร่งรัดที่ สกสว. กำหนด

๘.๓ รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และหรือกระบวนการผลักดันผลผลิตไปสู่การสร้างผลลัพธ์ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. แก่ สกสว. ทุกปี เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๕ ปี นับจากปีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นตามคำรับรอง หรือตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด โดยบันทึกลงในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด

๘.๔ รายงานผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม สำหรับแผนงานที่งบประมาณน้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. โดยจัดส่งรายงานตามระยะเวลาที่ สกสว. กำหนด หรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ใน “หลักเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับแผนงานที่มีงบประมาณน้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท”

๙. การสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ผลงาน ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องอ้างอิงกองทุนส่งเสริม ววน. รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของ สกสว. ทั้งนี้ ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการ ระบุข้อความอ้างอิง กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. บนปกรายงานของโครงการฉบับสมบูรณ์ โดยให้ระบุข้อความว่า

“งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

“งบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

รวมทั้งใส่ตราสัญลักษณ์ของ สกสว. และ กรมวิชาการเกษตร พร้อมทั้งระบุปีงบประมาณที่ได้รับทุน

๑๐. การรายงานผลเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. แต่ละแผนงานหรือโครงการ **ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนเงินและแผนปฏิบัติงานของงวดนั้น ๆ** หรือตามคำรับรองที่ สกสว. กำหนด กรมวิชาการเกษตรจึงจะโอนเงินงวดถัดไป สำหรับการเบิกจ่ายในงวดสุดท้ายของปี ปิดรับใบสำคัญภายในระยะเวลาที่กองคลังและสำนักงานคลังจังหวัดกำหนด สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามลำดับ และเป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด ทั้งนี้ การโอนเงินงวด เป็นไปตามคำรับรองที่ สกสว. กำหนด

๑๑. บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ในแผนงานหรือโครงการเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง **ครุภัณฑ์ในแผนงานหรือโครงการให้ดำเนินการ ดังนี้**

๑๑.๑ กรณีที่กรมวิชาการเกษตรได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการ ให้เป็นของกรมวิชาการเกษตรเมื่อเสร็จสิ้นแผนงานหรือโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่ากรมวิชาการเกษตรเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

๑๑.๒ กรณีที่กรมวิชาการเกษตรมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้กรมวิชาการเกษตรทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๓ กรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากกรมวิชาการเกษตรประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้ทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๔ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานหรือโครงการแล้ว ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้ว พร้อมรายงานผลการดำเนินงานลงในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด และในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์ และแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์นี้ไว้กับหน่วยงานทราบพร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นฐานข้อมูลครุภัณฑ์ โดยเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อการวิจัยของประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้เข้าถึงฐานข้อมูลและสามารถขอใช้ครุภัณฑ์ได้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวงการวิจัยและสังคม

๑๑.๕ เมื่อสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการให้กรมวิชาการเกษตรพิมพ์รายการครุภัณฑ์และแผนการให้บริการแก่หน่วยงานและนักวิจัยอื่นที่บันทึกในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด เพื่อเป็นเอกสารประกอบการปิดโครงการ รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

๑๒. การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ในแผนงานหรือโครงการเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด ที่ทำไว้กับ สกสว. ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๓ (ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน) หรือตามที่ สกสว. กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้กรมวิชาการเกษตรโอนงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อคืนเข้ากองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.

กรณีที่กรมวิชาการเกษตรมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้ากว่าไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณหรือตามที่ สกสว. กำหนด ให้ทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่กรมวิชาการเกษตรจะเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยั้งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๓. เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ในแผนงานหรือโครงการเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ให้ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เท่านั้น ในกรณีที่มีเงินคงเหลือให้คืนให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้ง สกสว. เพื่อทราบ

กรณีที่มีอาจคืนเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่การจัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ ให้กรมวิชาการเกษตรทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๔. กรณีนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือในแผนงานหรือโครงการเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ไปใช้สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ในรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบข้อมูล NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด ให้กรมวิชาการเกษตรทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่กรมวิชาการเกษตรต้องการนำเงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์คงเหลือไปจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำไปใช้จ่ายในหมวดอื่น จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรมวิชาการเกษตรมีความจำเป็นอย่างยั้งให้แสดงเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕. กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการแผนงานหรือโครงการวิจัยเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. รวมทั้งเงินคงเหลือจากโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานให้การสนับสนุน พร้อมกับดอกเบี้ยทั้งหมด และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ต้องคืนให้แก่ สกสว. ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุในข้อ ๑ หรือยุติลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด

เว้นแต่กรมวิชาการเกษตรประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร เพื่อเสนอต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกรมวิชาการเกษตร และให้กรมวิชาการเกษตรบันทึกข้อมูลแผนการนำเงินไปใช้ประโยชน์ในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด

ทั้งนี้ การคืนเงินให้แก่ สกสว. ขอให้โอนเข้าบัญชี “กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๐๗-๐-๑๙๘๗๑-๓ พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินคืนมายังกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.

๑๖. การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ สามารถโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดของโครงการได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของหมวดที่รับโอน แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย โดยให้หัวหน้าโครงการ เสนอต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตร เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่ กรมวิชาการเกษตรกำหนด

ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ หมวดค่าจ้าง ที่เป็นค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วย นักวิจัย และที่ปรึกษาจะปรับได้รวมกันแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการ เสนอต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตร เพื่อพิจารณา อนุมัติ และแจ้งต่อ สกสว. ทราบ

การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ กรมวิชาการเกษตร ต้องเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะทำให้ได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก สกสว. หากเป็นการปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่าย งบประมาณจะทำให้ได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก กสว.

การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) จะทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก สกสว.

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้างต้น ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดและไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการให้ สกสว. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๖.๒ กรณีการเปลี่ยนแปลงวงเงินซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการให้ สกสว. ดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เมื่อ สกสว. หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติแล้วให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ บันทึกข้อตกลงหรือสัญญาตามแต่กรณี ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น กรมวิชาการเกษตรจะปรับปรุง ข้อมูลในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

๑๗. การเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ของโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน ให้ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ การเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ ให้ สกสว. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๗.๒ การเปลี่ยนแปลงผลผลิต (Output) ซึ่งกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ ให้ สกสว. ดำเนินการเสนอ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๑๘. หน่วยงานรับงบประมาณยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ สกสว. และผู้ที่ได้รับ มอบหมาย จาก สกสว. ในการตรวจสอบการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)

๑๙. การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกรมวิชาการเกษตร ทั้งนี้ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๒๐. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือขยายระยะเวลาของแผนงานหรือโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) สามารถดำเนินการได้ ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยบันทึกข้อมูลการขยายระยะเวลาในระบบ NRIIS หรือในระบบที่ สกสว. กำหนด และดำเนินการแจ้งให้ สกสว.

ทราบอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาต้องไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง กรณีมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการวิจัยเกินกว่าที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๖ เดือน กรมวิชาการเกษตรต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ สกสว. เพื่อให้ สกสว. พิจารณาอนุมัติ

หากมีความจำเป็นต้องขยายเวลาโครงการเกินกว่าที่กำหนดไว้ กรมวิชาการเกษตรต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดความล่าช้าต่อ สกสว. เพื่อเสนอ สกสว. พิจารณาต่อไป

๒๑. การชะลอหรือระงับแผนงานหรือโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ในกรณีที่กรมวิชาการเกษตรไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ตามที่ตกลงกันไว้ตามโครงการของหน่วยงานข้อใดข้อหนึ่ง กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการแจ้งให้ สกสว. ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว รวมทั้งกรณี สกสว. เป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าว กรมวิชาการเกษตรยินยอมให้ สกสว. มีสิทธิชะลอหรือระงับโครงการชั่วคราวหรือปรับโครงการ ทั้งนี้ สกสว. อาจใช้ดุลพินิจและมีมติระงับโครงการตามที่เห็นสมควร และจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของกรมวิชาการเกษตรในปีถัดไป

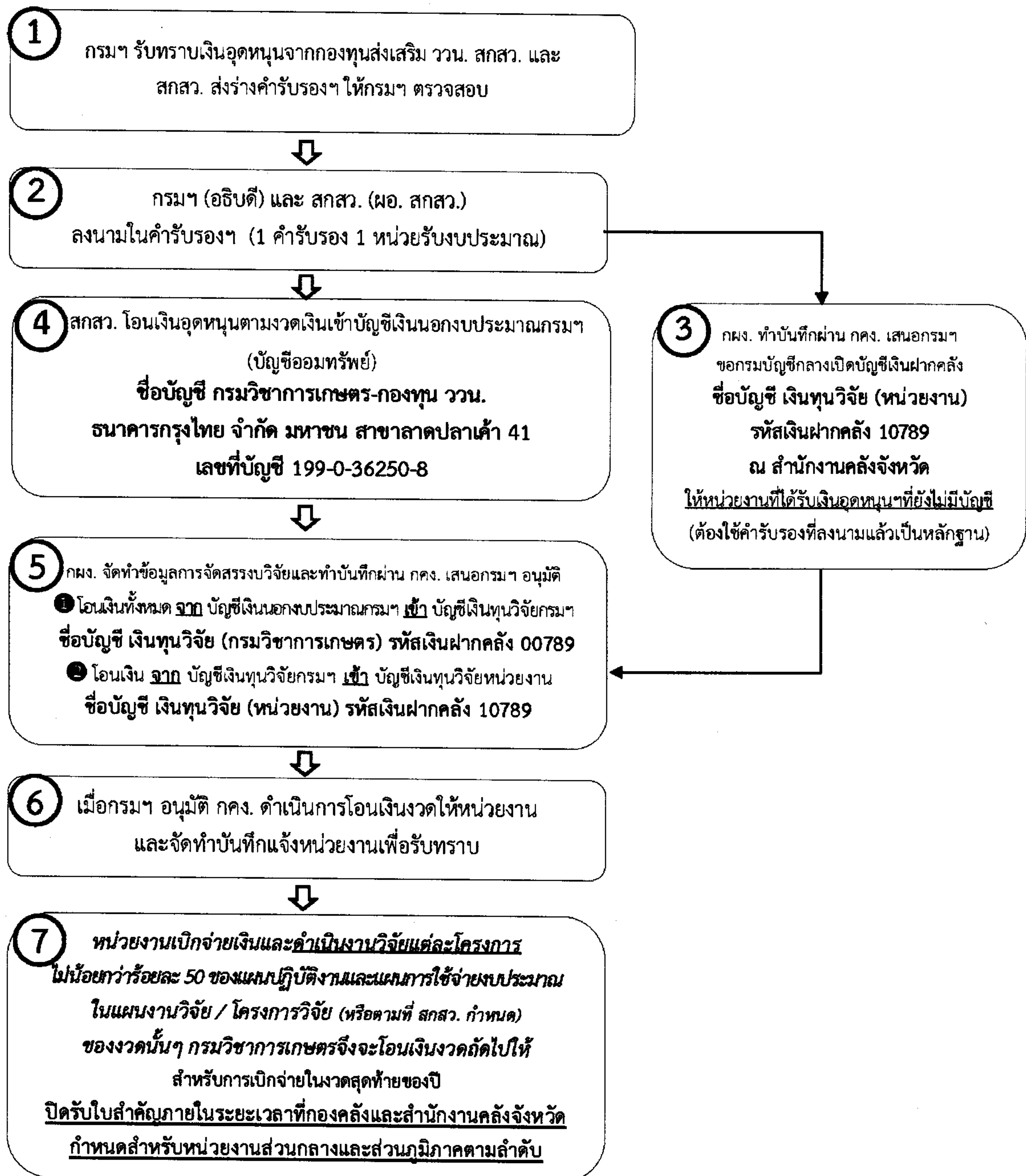
๒๒. การยกเลิกแผนงานหรือโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ในกรณีที่กรมวิชาการเกษตรมีเหตุผลความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการ กรมวิชาการเกษตรต้องเสนอ สกสว. ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว เพื่อให้ สกสว. พิจารณาอนุมัติ เมื่อ สกสว. อนุมัติให้กรมวิชาการเกษตรยกเลิกแผนงานหรือโครงการตามที่กรมวิชาการเกษตรเสนอ หรือ สกสว. สั่งให้ยกเลิกแผนงานหรือโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. หรือเหตุอื่น กรมวิชาการเกษตรต้องคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นให้แก่กองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว.

ทั้งนี้ หากกรมวิชาการเกษตรมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วนจะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่ สกสว.

๒๓. ให้ กองคลัง กรมวิชาการเกษตร จัดทำบัญชีรายการการเงินด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. เพื่อให้ สกสว. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๒๔. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางและวิธีปฏิบัตินี้ให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี กรมวิชาการเกษตรและนักวิจัยต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติของ สกสว. ที่บังคับใช้อยู่ในคำรับรองนี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหลังโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดตามมติดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของคำรับรอง

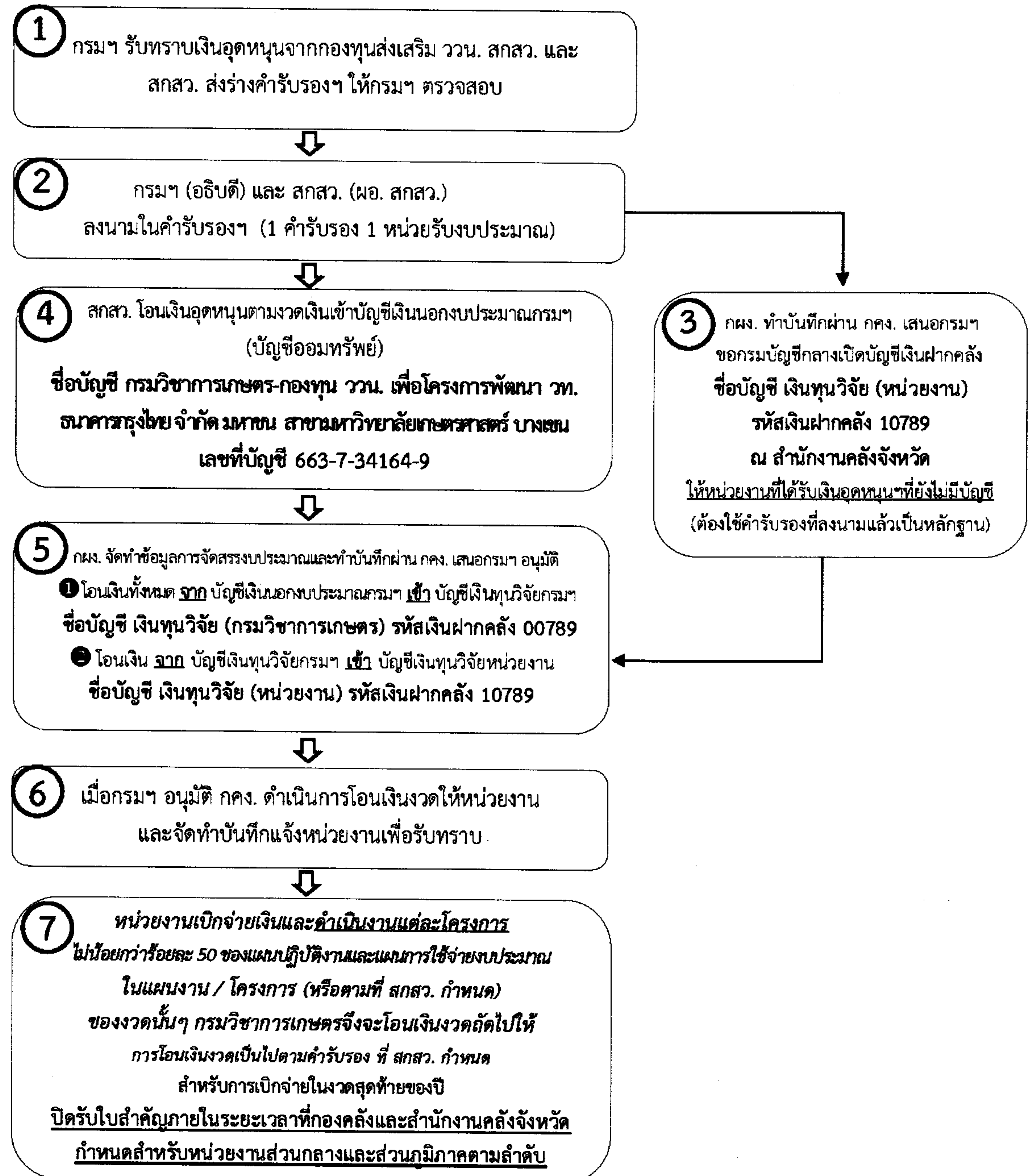
แผนภูมิขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร
งบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)



หมายเหตุ : วิธีการปฏิบัติของหน่วยงานตามรายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยงาน (Fundamental Fund : FF) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.

มติคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฯ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567

แผนภูมิขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร
งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)
เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST)
ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)



หมายเหตุ : วิธีการปฏิบัติของหน่วยงานตามรายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร งบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) (Science and Technology Development Fund : ST) ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.

รายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร
งบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)
และ งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)
เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST)
ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

.....

๑. กรมวิชาการเกษตรรับทราบงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว.
๒. กรมวิชาการเกษตรจัดทำและจัดส่งข้อมูลประกอบการทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ให้ สกสว. เพื่อตรวจสอบ
๓. สกสว. จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ให้กรมวิชาการเกษตร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนาม ทั้งนี้ รูปแบบการลงนามคำรับรองเป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด
๔. เมื่อกรมวิชาการเกษตรลงนามในคำรับรองฯ เรียบร้อยแล้ว กรมฯ จะได้รับโอนเงินงวดงบประมาณเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. โอนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตร ซึ่งกรมฯ มีบัญชีดังกล่าวไว้แล้ว สำหรับการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมฯ พร้อมทั้งแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองฯ แล้ว ตามแต่กรณี

เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF)

ชื่อบัญชี : กรมวิชาการเกษตร-กองทุน ววน.

ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน สาขาลาดปลาเค้า ๔๑

เลขที่บัญชี ๑๙๙-๐-๓๖๒๕๐-๘

(กลุ่มเงินนอกงบประมาณ : กองคลัง รับผิดชอบบัญชีดังกล่าว)

เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.)

(Science and Technology Development Fund : ST)

ชื่อบัญชี : กรมวิชาการเกษตร-กองทุน ววน. เพื่อโครงการพัฒนา วท.

ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่บัญชี ๖๖๓-๗-๓๔๑๖๔-๙

(กลุ่มเงินนอกงบประมาณ : กองคลัง รับผิดชอบบัญชีดังกล่าว)

ทั้งนี้ การรับเงินอุดหนุนที่ดำเนินงานเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ของส่วนราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕. กองแผนงานและวิชาการจัดทำสรุปข้อมูลการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) และโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ประจำปีรายโครงการภายใต้แผนงานและรายหน่วยงาน และจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเสนอกรมฯ เพื่อขอให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๙ ณ สำนักงานคลังจังหวัด (ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีบัญชีเงินฝากคลัง) (ระยะเวลาในการเปิดบัญชี ๑-๒ เดือน)

๖. เมื่อเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ ๓ แล้ว กองแผนงานและวิชาการจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา (ทั้งนี้ตามแต่กรณี) ดังนี้

๖.๑ ขออนุมัติโอนเงินทั้งหมดจากบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ ๓ เข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง ๐๐๗๘๙

๖.๒ ขออนุมัติโอนเงินจากบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง ๐๐๗๘๙ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๗๘๙ ตามข้อ ๔

๗. เมื่อกรมฯ อนุมัติตามข้อ ๕ แล้ว กองคลังดำเนินการโอนเงินงวดงบประมาณให้กับหน่วยงานตามข้อ ๖ และจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพื่อรับทราบและดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป

ทั้งนี้ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตรนี้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกรมวิชาการเกษตรงบประมาณโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) และงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. สกสว. ประจำปี

.....

เอกสารแนบท้าย

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

๑.งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม (วน.)

เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ประจำปี ๒๕๖๘

เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน) ที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบ่งเป็น งบดำเนินงาน และงบลงทุน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทน (งบบุคลากรภาครัฐที่เป็นค่าจ้างประจำของหน่วยงาน) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ โดยมีนิยาม คือ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการด้าน ววน. ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้มแข็งในด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้น นอกจากนั้น ตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ได้แก่ งบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองนโยบายของชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรแลโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล (ที่มา : คู่มือการจัดทำคำของบฯ FF ปี ๒๕๖๘ สกสว. กันยายน ๒๕๖๖)

แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน หมายถึง แผนการวิจัยและนวัตกรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานรับงบประมาณ ตลอดจนเชื่อมโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

แผนงานวิจัย หมายถึง แผนงานวิจัยที่ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ประกอบด้วยโครงการวิจัยต่างๆที่มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ มีแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหลายมิติทั้งเชิงวิชาการ สังคม เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง หรือ การกำหนดเป็นนโยบาย แผนงานวิจัยภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน ต้องมีความเชื่อมโยงกันมีการบูรณาการงานวิจัยแบบสหสาขาวิชา หรือบูรณาการระหว่างเครือข่ายการวิจัย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและต้องสอดคล้องกับโปรแกรมตามยุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results : OKR) ที่ชัดเจน สามารถดำเนินการงานวิจัยและนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ได้ โดยต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้

โครงการวิจัย หมายถึง รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ในดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอนซึ่งหน่วยงานหนึ่งๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นโครงการวิจัยภายใต้

แผนงานวิจัย ซึ่งระบุถึงการวิจัยที่ดำเนินการสอดคล้องและเป็นลำดับ กับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ นอกจากนั้น ยังหมายรวมถึงการแสดงหัวข้อเรื่องวิจัยที่จะต้องปฏิบัติในโครงการวิจัยและแผนงานวิจัย โดยให้สอดคล้องและเป็นลำดับกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการศึกษาหรือวิจัยในรูปแบบที่ละเอียดที่สุด ดำเนินการโดยนักวิชาการของสถาบัน กอง ศูนย์และสำนัก มีขอบเขตที่จำกัดในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นภารกิจที่ปรากฏอยู่ในแผนงานวิจัย ระบุสิ่งที่ใช้ ในการทดลอง แบบ และวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมมีระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุดอย่างชัดเจน การจัดทำโครงการวิจัยควรเน้นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงการวิจัยจะต้องอยู่ในกรอบและทิศทางการศึกษาภายใต้แผนงาน ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ทิศทางหลัก และการบริหารการร่วมกันและสอดคล้องกับแผนงานวิจัย

๒. เป็นงานวิจัยที่มีลักษณะการศึกษา ค้นคว้า ในขอบเขตที่แคบลงกว่าแผนงานวิจัยโดยอาจจำกัดอยู่ในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งของพืช/กลุ่มพืช หรือเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับพืชใดเลยก็ได้ และระบุสิ่งที่ใช้ในการทดลอง แบบและวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมทั้งบอกระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดอย่างชัดเจนและผลงานจากหลายๆ โครงการสามารถสรุปให้คำตอบเพื่อแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่งของแผนงานวิจัยได้

๒. งบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(Science and Technology Development Fund : ST) ประจำปี ๒๕๖๘

งบเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายความว่า เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยกำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น งบดำเนินงาน และงบลงทุน โดยมีนิยาม (ตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) คือ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และ ค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทอาคารสำนักงาน รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตັตรงกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไปตามภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยรับงบประมาณจะต้องยื่นคำของบประมาณโดยตรงต่อสำนักงบประมาณ

งบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) (Science and Technology Development Fund : ST) หมายความว่า เงินอุดหนุนที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ และความเป็นอยู่ของสังคม โดยรวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งภายในและจากต่างประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน (ความหมายของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริม ววน. พ.ศ. ๒๕๖๒)

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน หมายถึง แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ประกอบด้วยแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติการ และกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนงานของหน่วยงานรับงบประมาณ ตลอดจนเชื่อมโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results : OKRs) สามารถดำเนินงานและนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ได้ (ที่มา : คู่มือการจัดทำคำของบฯ ST ปี ๒๕๖๘ สกสว. ตุลาคม ๒๕๖๖)

แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง แผนงานที่ดำเนินงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ประกอบด้วยโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและแผนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ แผนปฏิบัติการเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงาน มีแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหลายมิติ ทั้งเชิงวิชาการ สังคม เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง หรือ การกำหนดเป็นนโยบาย แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องมีความเชื่อมโยงกันมีการบูรณาการงานวิจัยแบบสหสาขาวิชาหรือบูรณาการระหว่างเครือข่ายการวิจัย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลผลิตงานวิจัย/งานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพสูงและต้องสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results : OKR) ที่ชัดเจน สามารถดำเนินการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ได้ โดยต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้

โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ใน การดำเนินการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ พัฒนาหรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งหน่วยงานหนึ่งๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งระบุถึงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ดำเนินการสอดคล้องและเป็นลำดับกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ นอกจากนั้น ยังหมายรวมถึงการแสดงหัวข้อเรื่องการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะต้องปฏิบัติในโครงการและแผนงาน โดยให้สอดคล้องและเป็นลำดับกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการศึกษา พัฒนาหรือวิจัยในรูปแบบที่ละเอียดที่สุด ดำเนินการโดยนักวิชาการของ สถาบัน กอง ศูนย์ และสำนัก มีขอบเขตที่จำกัดในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นภารกิจที่ปรากฏอยู่ในแผนงาน ระบุสิ่งที่ใช้ในการทดลอง แบบและวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมมีระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด อย่างชัดเจน การจัดทำโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควรเน้นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงการจะต้องอยู่ในกรอบและทิศทาง การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ทิศทางหลักและการบริหาร การร่วมกันและสอดคล้องกับแผนงานพัฒนาฯ

๒. เป็นงานพัฒนาพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีลักษณะการศึกษา ค้นคว้า พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพในขอบเขต ที่แคบลงกว่าแผนงานโดยอาจจำกัดอยู่ในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งของพืช/กลุ่มพืช หรือเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับพืชใดเลยก็ได้ และระบุสิ่งที่ใช้ในการทดลอง แบบและวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมทั้งบอกระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดอย่างชัดเจนและผลงานจากหลายๆ โครงการสามารถสรุปให้คำตอบเพื่อแก้ไขปัญหาได้ ในระดับหนึ่งของแผนงานได้

.....

อ้างอิงข้อมูลจาก :

๑. การบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. กรกฎาคม ๒๕๕๒. ๑๙ หน้า.
๒. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖.
๓. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของ หน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘. สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). กันยายน ๒๕๖๖. ๖๙ หน้า.
๔. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Fund : ST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). ตุลาคม ๒๕๖๖. ๑๔๒ หน้า.
๕. หลักเกณฑ์จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๓ และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๖๘.
๖. พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เล่ม๑๓๖ ตอนที่ ๖๘ ก ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) มาตรา ๑๗ ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่จะขอ งบประมาณจัดทำคำขอของงบประมาณ ดังต่อไปนี้
 - (๑) คำของงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงานที่มีใช้โครงการพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อสำนักงบประมาณได้โดยตรงและให้สำนัก งบประมาณจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแต่ละหน่วย
 - (๒) คำของงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอ ต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว. พิจารณาคำขอและผลการดำเนินการของหน่วยงานแต่ ละหน่วยในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น
๗. คู่มือการจัดทำโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า ๑ ปี (Multi-year Promised Grant) สำหรับ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund : FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.). กันยายน ๒๕๖๗. ๑๖ หน้า.
๘. คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๘
๙. คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๖๘