

รูปแบบการเขียนเรื่องเต็มฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบวารสารวิชาการเกษตร

1. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

ตั้งค่าหน้ากระดาษ

ระยะขอบ **กระดาษ** เคาะโครง

ระยะขอบ

บน: 2.5 ซม. ล่าง: 2.5 ซม.

ซ้าย: 3 ซม. ขวา: 2.5 ซม.

เส้นกระดาษ: 2.5 ซม. ตำแหน่งเส้นกระดาษ: ซ้าย

การวางแนว

แนวตั้ง แนวนอน

หน้า

หลายหน้า: ปกติ

แสดงตัวอย่าง

นำไปใช้กับ: ทั้งเอกสาร

ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น ตกลง ยกเลิก

2. พิมพ์ด้วยโปรแกรมพิมพ์เอกสาร ms-word ขนาด 16 pts แบบอักษร TH SarabunPSK พิมพ์บรรทัดห่าง 1.0 บรรทัด มีความยาวไม่เกิน 15 หน้า กระดาษขนาด A4

แบบฟอร์ม สำหรับประเภท
งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์
งานวิจัยปรับปรุงพันธุ์ งานพัฒนางานวิจัย งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์คิดค้น

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้ดำเนินงาน
(ภาษาไทย) ชื่อ สกุล¹ (ผู้แต่งคนที่ 1) ชื่อ สกุล² (ผู้แต่งคนที่ 2)
(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ สกุล¹ (ผู้แต่งคนที่ 1) ชื่อ สกุล² (ผู้แต่งคนที่ 2)

บทคัดย่อ

สรุปวัตถุประสงค์ สถานที่ ระยะเวลาที่ทำการทดลอง รายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญของการทดลอง
ใช้สำนวนรัดกุมและให้รายละเอียดที่ชัดเจน มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
คำสำคัญ: ไม่เกิน 5 คำ

ABSTRACT

มีเนื้อหาสาระเช่นเดียวกับบทคัดย่อภาษาไทย ควรจะอยู่ในหน้าเดียวกันกับบทคัดย่อภาษาไทย
(ถ้าเป็นไปได้)
Key words: ไม่เกิน 5 คำ

คำนำ

อธิบายถึงเหตุผล ความสำคัญ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานวิจัยพร้อมทั้งเสนอข้อมูลสนับสนุน
หรือโต้แย้งจากการตรวจเอกสาร

อุปกรณ์และวิธีการ

อธิบายการวางแผนการทดลอง ขนาดแปลงทดลอง และรายละเอียดของวิธีการดำเนินการทดลอง วัน
เวลา และสถานที่ทดลอง วิธีการบันทึกข้อมูล ใช้สำนวนไม่เยิ่นเย้อ และให้รายละเอียดเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน

- 1 ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 1 (ภาษาไทย)
1 ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 1 (ภาษาอังกฤษ)
2 ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 2 (ภาษาไทย)
2 ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 2 (ภาษาอังกฤษ)

แบบฟอร์ม สำหรับประเภท งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยปรับปรุงพันธุ์ งานพัฒนางานวิจัย งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์คิดค้น หน้า 1/2

อธิบายผลการทดลองที่สำคัญ อ้างอิงตาราง กราฟ หรือรูปประกอบพร้อมเหตุผลสนับสนุนผลการทดลอง
และวิจารณ์เหตุผลที่ทำให้ผลการทดลองเป็นเช่นนั้น รวมทั้งอ้างอิงผลการทดลองของผู้อื่น (จากเอกสารอ้างอิง
ในคำนำ หรืออุปกรณ์และวิธีการ) เพื่อสนับสนุนหรือคัดค้านผลการทดลองนั้น ๆ

สรุปผลการทดลอง

สรุปสาระที่สำคัญของผลการทดลอง ข้อเสนอแนะในงานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ในอนาคต (ถ้ามี)

การนำไปใช้ประโยชน์

การนำไปใช้ประโยชน์ และคำแนะนำในการนำไปใช้ประโยชน์

คำขอบคุณ (ถ้ามี)

กล่าวถึงบุคคลและหน่วยงานที่ช่วยเหลืองานวิจัยและทดลอง

เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

วิธีการเขียนเอกสารให้ใช้ตามแบบของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งเขียนไว้ในเอกสารต่อไปนี้
นิรนาม. 2544. หลักเกณฑ์การเขียนเอกสารอ้างอิง. หน้า 87-88. ใน: ระบบงานวิจัยและพัฒนา กรมวิชาการเกษตร
(2545-2549). กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

ตาราง (แทรกอยู่ในเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ไม่จำเป็นต้องอยู่ท้ายเรื่อง)

ชื่อตารางและรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษ เรียงตั้งแต่ Table 1 เป็นต้นไป

ภาพประกอบ (แทรกอยู่ในเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ไม่จำเป็นต้องอยู่ท้ายเรื่อง)

ภาพขาวดำหรือภาพสี หรือภาพลายเส้น (กราฟ) เป็นต้น ฉบับที่ชัดเจน สะอาดและสวยงามพร้อมคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เรียงตั้งแต่ Figure 1 เป็นต้นไป

แบบฟอร์ม สำหรับประเภท งานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ งานวิจัยปรับปรุงพันธุ์ งานพัฒนางานวิจัย

เอกสารแนบ 2 หน้า 4/7

แบบฟอร์ม สำหรับประเภท งานบริการวิชาการ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้ดำเนินงาน

(ภาษาไทย) ชื่อ สกุล¹ (ผู้แต่งคนที่ 1) ชื่อ สกุล² (ผู้แต่งคนที่ 2)

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ สกุล¹ (ผู้แต่งคนที่ 1) ชื่อ สกุล² (ผู้แต่งคนที่ 2)

บทคัดย่อ

สรุปปัญหา ความเป็นมา ความสำคัญ สถานที่ เวลาดำเนินการ ผลการดำเนินการที่เป็นสาระสำคัญของการบริการ ใช้สำนวนรัดกุมและให้รายละเอียดที่ชัดเจน มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
คำสำคัญ: ไม่เกิน 5 คำ

ABSTRACT

มีเนื้อหาสาระเช่นเดียวกับบทคัดย่อภาษาไทย ควรจะอยู่ในหน้าเดียวกันกับบทคัดย่อภาษาไทย (ถ้าเป็นไปได้)

Key words: ไม่เกิน 5 คำ

คำนำ

อธิบายถึงความเป็นมา ปัญหา สภาพการปฏิบัติงานเดิมของงานบริการ ความสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานบริการ หรือแสดงความเชื่อมโยงของการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำมาปรับใช้ในกระบวนการบริการ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานและความเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือแสดงความเชื่อมโยงของการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำมาปรับใช้ในกระบวนการบริการ (ถ้ามี)

- ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 1 (ภาษาไทย)
- ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 1 (ภาษาอังกฤษ)
- ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 2 (ภาษาไทย)
- ที่อยู่ของหน่วยงานของผู้แต่งคนที่ 2 (ภาษาอังกฤษ)

เอกสารแนบ 2 หน้า 5/7

แบบฟอร์ม สำหรับประเภท งานบริการวิชาการ หน้า 1/2

ผลการดำเนินงาน

อธิบายให้เห็นถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ ความสำเร็จของการให้บริการที่เกิดขึ้น รวมถึงประสิทธิภาพการให้บริการ จุดเด่นหรือจุดต่างของการพัฒนาบริการหรือการบริการที่คิดค้นใหม่เปรียบเทียบกับบริการแบบเดิม (สามารถแสดงเป็นแผนผังหรือกระบวนการร่วมด้วยเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น) แก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการแบบเดิมอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เช่น ลดขั้นตอน เพิ่มความสะดวกในการบริการ

การแสดงความพึงพอใจหรือการยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการพัฒนาบริการหรือกระบวนการบริการที่คิดค้นใหม่

สรุปผลงานบริการ

สรุปจุดเด่นของงานบริการ ข้อเสนอแนะในการบริการนั้น ๆ ในอนาคต (ถ้ามี)
อธิบายถึงผลลัพธ์ ผลสำเร็จ ที่เกิดขึ้นกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การนำไปใช้ประโยชน์

การนำไปใช้ประโยชน์ และคำแนะนำในการนำไปใช้ประโยชน์

คำขอบคุณ (ถ้ามี)

กล่าวถึงบุคคลและหน่วยงานที่ช่วยเหลืองานวิจัยและทดลอง

เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

วิธีการเขียนเอกสารให้ใช้ตามแบบของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งเขียนไว้ในเอกสารต่อไปนี้
นิตนาม. 2544. หลักเกณฑ์การเขียนเอกสารอ้างอิง. หน้า 87-88. ใน: ระบบงานวิจัยและพัฒนา กรมวิชาการเกษตร
(2545-2549). กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

ตาราง (แทรกอยู่ในเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ไม่จำเป็นต้องอยู่ท้ายเรื่อง)

ชื่อตารางและรายละเอียดเป็นภาษาอังกฤษ เรียงตั้งแต่ Table 1 เป็นต้นไป

ภาพประกอบ (แทรกอยู่ในเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ไม่จำเป็นต้องอยู่ท้ายเรื่อง)

ภาพขาวดำหรือภาพสี หรือภาพลายเส้น (กราฟ) เป็นต้น ฉบับที่ชัดเจน สะอาดและสวยงามพร้อมคำบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เรียงตั้งแต่ Figure 1 เป็นต้นไป

แบบฟอร์ม สำหรับประเภ

เอกสารแนบ 2 หน้า 6/7

การเขียนเอกสารอ้างอิง

1. การตรวจเอกสาร	ประเภทของเอกสาร
ในเรื่องของคำนำหรืออุปกรณ์และวิธีการหรือผล การทดลอง	ก. ตำรา
ตัวอย่างการเขียน - โทสค (2523) หรือ (โทสค, 2523) - สะอาดและคณะ (2523) หรือ (สะอาดและคณะ, 2523) - Kerbs (1978) หรือ (Krebs, 1978) - Lekaul <i>et al.</i> (1977) หรือ (Lekakul <i>et al.</i> , 1977) ถ้าเอกสารไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนให้ใช้ - นิตนาม (2529) หรือ (นิตนาม, 2529)	แบบการเขียน ชื่อผู้แต่ง. ปี. ชื่อหนังสือ. ชื่อสำนักพิมพ์ จังหวัด. จำนวนหน้า.
2. เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	ตัวอย่างการเขียน โทสค เจริญสม. 2523. <i>แดนเบียนคาจิตอยด์</i> . เอกสารพิเศษ ฉบับที่ 3 ศูนย์วิจัยและ ควบคุมศัตรูพืช โดยชีววิทยแห่งชาติ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสำนักงาน คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กรุงเทพฯ. 301 หน้า สะอาด บุญเกิด จเร สดากกร และพิชญ์พรรณ สดากกร. 2523. <i>ชื่อพรรณไม้ในเมืองไทย</i> . กองทุนจัดพิมพ์ตำราป่าไม้ คณะ วนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพฯ. 657 หน้า.
การเรียงลำดับเอกสาร	Holm, G.L.; D.I. Plucknett; I.V. Pancho and
ให้ออกสารภาษาไทยอยู่ในส่วนแรกและ	

ข. วารสาร Newsletter และ Bulletin

แบบการเขียน

ชื่อผู้แต่ง, ปี, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสารหรือชื่อ Newsletter หรือชื่อ Bulletin พิมพ์เป็นตัวเอนหรือขีดเส้นใต้ ถ้ามีตัวย่อเป็นสากลก็ให้ใช้ตัวย่อปีที่ หน้า-หน้า

ตัวอย่างการเขียน

ไพศาล เหล่าสุวรรณ. 2524. วิธีการเขียนบทความทางวิชาการวิทยาศาสตร์. ว. สงขลา นครินทร์. 3:27-43.
 Sharwa, A.D. and C.I. Jandalk. 1986. Studies on Recycling of Pleurotous Waste. *Mushroom Newsletter for the Tropics* 6: 13-15.
 Yano, K. 1979. Effect of Vegetable Juice and Milk and Alkylating Activity of n-methyl-n-nitrourea. *J. Agric. Food Chem.* 27: 2456-2458.

ค. รายงานประจำปี

แบบการเขียน

ชื่อผู้แต่ง, ปี, ชื่อเรื่อง, หน้า-หน้า, ชื่อรายงานประจำปี พ.ศ. หน่วยงาน.

ตัวอย่างการเขียน

ง. รายงานการประชุม

แบบการเขียน

ชื่อผู้แต่ง, ปี, ชื่อเรื่อง, หน้า-หน้า, ชื่อรายงานการประชุมถ้ามีตัวย่อสากลก็ให้พิมพ์ตัวย่อเป็นตัวเอน หรือขีดเส้นใต้ ครั้งที่ (ถ้ามี) วัน เดือน ปีที่มีการประชุม สถานที่ประชุม

ตัวอย่างการเขียน

พิศิษฐ์ เสพสวัสดิ์ ศรีสมร พิทักษ์ เดือนจิตต์ สัตยาวิรุทธิ์ และสาทร สิริสิงห์. 2523. ประสิทธิภาพของสารฆ่าแมลงบางชนิดกับหนอนเจาะฝักถั่วเหลือง. หน้า 492-523.
 ใน: รายงานการประชุมวิชาการแมลงและสัตว์ศัตรูพืช ครั้งที่ 2. กองกัญและสัตววิทยา 24-27 มิถุนายน 2532 ณ ศูนย์วิจัยการอารักขาข้าว กรุงเทพฯ.
 Bliss, C.I. 1958. The Analysis of Insect Counts as Negative Binomial Distribution. Pages 1015-1032. In: *Proc. 10th Intern. Congr. Ent.* 2.
 Magee, P.N. 1992. The Future of Research on Chemical Carcinogenesis. Page 11. In : 2nd Princess Chulabhorn Science Congress. Nov. 2-6. 1992. Bangkok.