



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงานและวิชาการ กลุ่มระบบวิจัย โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๗๑ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๗๔

ที่ กษ.๐๙๐๕/ว.๗๒๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ตามราชกิจ กัม

ตามที่กรมฯ ได้รับแจ้งผลการจัดสรรและได้อนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. สกสว. แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณที่กรมฯ ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ - ๓ เรียบร้อยแล้ว โดยกรมฯ ได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากกองทุนส่งเสริม ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๓ โครงการ ๓๐๕ โครงการวิจัยย่อย

๒. กรมฯ ได้จัดทำ และส่งข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้าน ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่ง สกสว. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง สกสว. ตรวจสอบและจัดทำคำรับรองฯ ส่งกลับให้กรมฯ ลงนามคำรับรองฯ ก่อนที่จะโอนเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. เข้าบัญชีของกรมฯ ตามขั้นตอนต่อไป

๓. กรมฯ ได้อนุมัติกรอบการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุน ววน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ จึงขอส่งหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่กรมฯ เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดเอกสารแนบตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง) เพื่อให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งนักวิจัยสังกัดหน่วยงานท่านทราบต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวปัทมา ประการสวัสดิ์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

วิทยาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ



เอกสารแนบ

หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับ
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตร
ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และคู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กรมวิชาการเกษตรได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.3/ว10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562

2. หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการในคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และคู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

3. แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้หน่วยงานจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

5. โปรแกรมที่ได้รับความเห็นชอบโครงการ/โครงการย่อย และงบประมาณจากคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้แจ้งให้กรมวิชาการเกษตรทราบแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อยต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรม หรือในระบบที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งบันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติ

6. ผู้รับผิดชอบ.../

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้สอดคล้องตามวงเงินงบประมาณตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองแผนงานและวิชาการกำหนด

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อใช้สำหรับงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้หน่วยงานที่รับงบประมาณรายงานการเบิกจ่ายรายเดือนตามรูปแบบและวิธีการที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และจัดทำบัญชี รายงานการเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบได้

8. การรายงานความก้าวหน้างานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อยจัดทำและส่งรายงานตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตรเห็นชอบ

9. การเบิกจ่ายและการดำเนินงานวิจัยแต่ละโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50-80 ของแผนเงินและแผนปฏิบัติงานของงวดนั้นๆ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จึงจะโอนเงินงวดถัดไป สำหรับการเบิกจ่ายในงวดสุดท้ายของปี ปิดรับใบสำคัญภายในระยะเวลาที่กองคลังและสำนักงานคลังจังหวัดกำหนดสำหรับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามลำดับ

10. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อแล้วต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด และแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์นี้ไว้กับหน่วยงานทราบพร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นฐานข้อมูลครุภัณฑ์ โดยเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อการวิจัยของประเทศเพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัยได้เข้าถึงฐานข้อมูลและสามารถขอใช้ครุภัณฑ์ได้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวงการวิจัยและสังคม

กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในโครงการ/โครงการย่อย และทรัพย์สินอื่นที่ได้จากโครงการ/โครงการย่อย ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือข้อตกลง โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้จากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นและความเหมาะสมในการดูแลบำรุงรักษา ในกรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์หรือข้อตกลงให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) หรือหน่วยงานอื่น ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด

ทั้งนี้ รายได้หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ได้รับจากการให้ใช้ครุภัณฑ์ให้ถือเป็นรายได้ของผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์นั้น

11. การเปลี่ยนแปลงวงเงินในโปรแกรมเดียวกันหรือข้ามโปรแกรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานซึ่งได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

11.1 การเปลี่ยนแปลงวงเงินของโครงการให้หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณโครงการนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมวิชาการเกษตรกำหนด และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องอยู่ในกรอบของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม อีกทั้งไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงมายังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ทุกกรณี

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณโครงการนั้นหรือเกิน 10 ล้านบาท หรือกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

11.2 การเปลี่ยนแปลง.../

11.2 การเปลี่ยนแปลงวงเงินหมวดงบประมาณของโครงการย่อยที่ไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการย่อย หน่วยรับงบประมาณสามารถดำเนินการได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของหมวดที่รับโอน ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ ต้องขออนุมัติต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นกรณีไป

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณและการดำเนินงานวิจัยของโครงการ/โครงการย่อย ใดๆ ก็ตามทั้งที่ส่งผลกระทบและไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/โครงการย่อย เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อย ต้องจัดทำบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่กรมวิชาการเกษตรมอบหมายพิจารณากลับกรองให้ข้อคิดเห็นก่อนเสนอกรมวิชาการเกษตรพิจารณาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคำรับรองการปฏิบัติฯ ต่อไป

12. การขยายเวลาเมื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อย ดำเนินโครงการมาระยะหนึ่ง และพบอุปสรรคนอกเหนือความควบคุมและเห็นว่ามีความจำเป็นเป็นไปได้มากที่ทำให้โครงการไม่สามารถเสร็จทันกำหนดได้ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อย ต้องจัดทำบันทึกแจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่กรมวิชาการเกษตรมอบหมายพิจารณากลับกรอง ให้ข้อคิดเห็นก่อนเสนอกรมวิชาการเกษตรพิจารณาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนดต่อไป โดยกรมวิชาการเกษตรในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบมายังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน ก่อนครบกำหนดสิ้นสุดตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรอบงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามเหตุผลความจำเป็น โดยการขยายเวลาดำเนินการวิจัย ต้องไม่เกิน 6 เดือน หากมีเหตุจำเป็นต้องขยายเวลาเพิ่มเติมขอให้หน่วยรับงบประมาณขออนุมัติต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นรายกรณี

การดำเนินงานในช่วงเวลาของการขยายเวลานั้นหน่วยรับงบประมาณยังสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้จนถึงวันที่สิ้นสุดตามที่ได้อบรมอนุมัติให้ขยายเวลา

หน่วยรับงบประมาณควรแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการยื่นขอรับรองจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ จริยธรรมการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ การรับรองด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เป็นต้น ก่อนยื่นคำขอของงบประมาณมายังกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบหลักฐานการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยมาด้วย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ อันจะส่งผลต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยรับงบประมาณ ซึ่งจะมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

13. กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการตามโครงการ/โครงการย่อย ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงการย่อย จะต้องนำส่งเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือดำเนินตามโครงการ/โครงการย่อย ที่เหลือดังกล่าวคืนให้แก่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คำรับรองการปฏิบัติฯ สิ้นสุดหรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือดำเนินตามโครงการ/โครงการย่อย ที่เหลือจ่ายต้องนำส่งคืนแก่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

13.2 เงินคงเหลือจากการดำเนินการวิจัยหรือดำเนินตามโครงการ/โครงการย่อย ซึ่งได้รับการจัดสรรจากกรมวิชาการเกษตร ต้องนำส่งคืนแก่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ผ่านกรมวิชาการเกษตร

13.3 ดอกเบี้ยอันเกิดจาก.../

13.3 ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ตกเป็นของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้นำส่งคืนเมื่อครบระยะเวลาคืนเงินเหลือดังกล่าวคืนให้แก่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บันทึกข้อตกลงสิ้นสุดหรือสัญญาสิ้นสุด หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

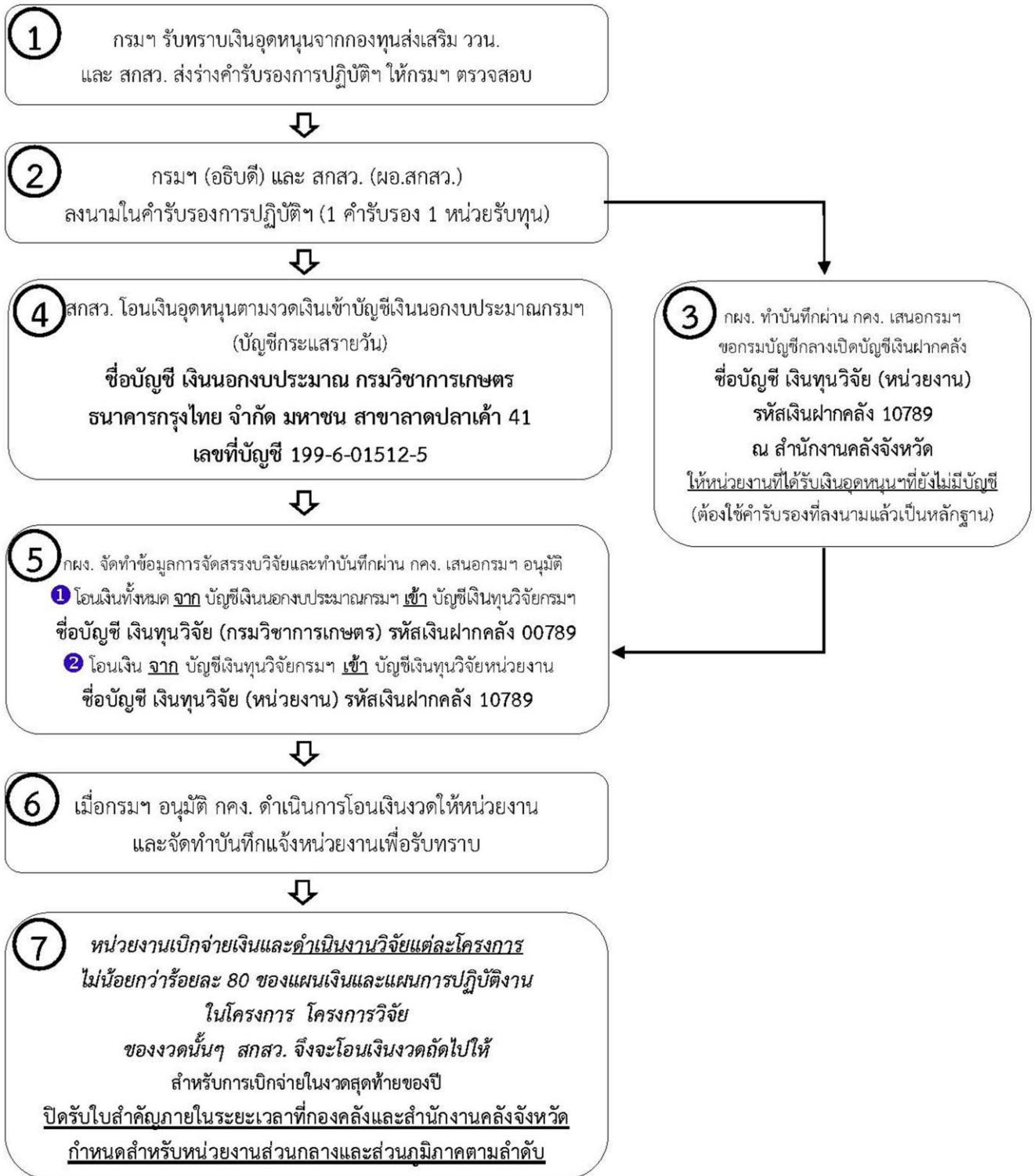
ทั้งนี้ การนำเงินเหลือจากการดำเนินการวิจัยตามโครงการ/โครงการย่อย ตามข้อ 13 (ข้อ 13.1-13.3) ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)

14. ให้กองคลังกรมวิชาการเกษตรจัดทำบัญชี รายงานการเงินเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

15. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทาง และวิธีปฏิบัตินี้ให้สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติฯ หน่วยงานรับงบประมาณและนักวิจัยต้องปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติฯ และดำเนินงานวิจัยอย่างเคร่งครัด

.....

แผนภูมิขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร
ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



หมายเหตุ : วิธีการปฏิบัติของหน่วยงานตามรายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**รายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร
ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

1. กรมวิชาการเกษตรรับทราบงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กรมวิชาการเกษตรตรวจสอบก่อนลงนาม
3. เมื่อกรมวิชาการเกษตรลงนามในคำรับรองการปฏิบัติฯ เรียบร้อยแล้ว กรมฯ จะได้รับโอนเงินงวดงบประมาณเพื่อใช้สำหรับรับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) โอนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตร ซึ่งกรมฯ ได้มีบัญชีดังกล่าวไว้แล้วสำหรับการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของกรมฯ พร้อมทั้งแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติฯ ตามแต่กรณี

**บัญชีชื่อ : บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมวิชาการเกษตร ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน
สาขาลาดปลาเค้า 41 เลขที่บัญชี 199-6-01512-5
บัญชีกระแสรายวัน (กลุ่มเงินนอกงบประมาณ : คง. รับผิดชอบบัญชีดังกล่าว)**

- ทั้งนี้ การรับเงินที่ดำเนินงานวิจัยของส่วนราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0402.3/ว 10 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562
4. กองแผนงานและวิชาการจัดทำสรุปข้อมูลการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยประจำปีรายโครงการย่อยภายใต้โครงการ และรายหน่วยงาน และจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเสนอกรมฯ เพื่อขอให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝากคลังชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง 10789 ณ สำนักงานคลังจังหวัด (ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีบัญชีเงินฝากคลัง) (ระยะเวลาในการเปิดบัญชี 1-2 เดือน)
 5. เมื่อเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ 3 แล้ว กองแผนงานและวิชาการจัดทำบันทึกผ่านกองคลังเพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา ดังนี้
 - 5.1 ขออนุมัติโอนเงินทั้งหมดจากบัญชีเงินนอกงบประมาณกรมวิชาการเกษตรตามข้อ 3 เข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง 00789
 - 5.2 ขออนุมัติโอนเงิน จากบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (กรมวิชาการเกษตร) รหัสเงินฝากคลัง 00789 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชีเงินทุนวิจัย (...หน่วยงาน...) รหัสเงินฝากคลัง 10789 ตามข้อ 4
 6. เมื่อกรมฯ อนุมัติตามข้อ 5 แล้ว กองคลังดำเนินการโอนเงินงวดงบประมาณให้กับหน่วยงานตามข้อ 5.2 และจัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตรนี้ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เอกสารแนบท้าย

เกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการวิจัยแบบ Fundamental Fund*

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
1. หมวดค่าตอบแทน		
1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ไม่เกินวันละ 200 บาท - วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ไม่เกินวันละ 420 บาท ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการ
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	อัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังนี้ - วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง - วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการ
1.3 ค่าพาหนะเหมาจ่าย (กรณีบุคคลนอกหน่วยงาน)	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการ
1.4 ค่าเดินทางของพนักงานจ้างเหมาในโครงการ (กรณีบุคคลนอกหน่วยงาน)	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการ
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในประเทศ	ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	1. อัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง 2. รวมถึงค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ระบุรายละเอียดของการเดินทาง เช่น เดินทางจากสถานที่ใด ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง จำนวนครั้งในการเดินทาง และจำนวนคน เป็นต้น - ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการ
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ (ตามลักษณะเป็นชิ้นงาน)	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการ

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
2.3 ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร/ ไปสเตอร์ ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมการ ตีพิมพ์ (page charge/open access) เป็นต้น	ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม - ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในโครงการ
3. หมวดค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุ	- ให้จ่ายตามความ จำเป็นเหมาะสม โดยอ้างอิงการแบ่ง ประเภทวัสดุของสำนัก งบประมาณ - ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	1. ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแบ่งจำแนก ประเภทวัสดุตามสำนักงบประมาณ และแยกตามประเภท วัสดุตามบัญชีวัสดุของกรมบัญชีกลาง เช่น ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ เป็นต้น 2. ค่าวัสดุให้รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อ ภายใต้โครงการวิจัยด้วย 3. เงื่อนไขเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดค่าวัสดุ - <u>วัสดุสำนักงาน</u> เฉพาะวัสดุสิ้นเปลือง ที่มีความจำเป็นต้อง จัดหาสำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น - <u>วัสดุสิ้นเปลือง</u> ให้แจกแจงรายการวัสดุที่คาดว่าจะจัดซื้อด้วย - <u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u> ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ต้องมีความจำเป็นเหมาะสม และเกี่ยวข้องต้องจัดหา สำหรับโครงการวิจัยเท่านั้น

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
4. หมวดค่าครุภัณฑ์	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยอ้างอิงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ^{1/}	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมเท่านั้น โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อไม่อยู่ในบัญชีดังกล่าว ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท ตามระเบียบการจัดหาพัสดุเป็นหลักฐาน ประกอบพร้อมหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ของการจัดซื้อครุภัณฑ์นั้นๆ (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 2. ซอฟต์แวร์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดเป็นครุภัณฑ์ 3. การดำเนินการใดให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์/ เครื่องมือสำหรับงานวิจัย เช่น การจ้างประกอบเครื่องมือ เป็นต้น จัดเป็นครุภัณฑ์ 4. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 5. ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรือโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น 6. ไม่สนับสนุนค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 7. ไม่สนับสนุนค่าซ่อมบำรุง/ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ <p>(หมายเหตุ : ^{1/}ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ซึ่งผู้รับผิดชอบต้องชี้แจงเหตุผลต่อ สกสว. / คณะกรรมการพิจารณาครุภัณฑ์ที่ สกสว. แต่งตั้ง เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่ สกสว. กำหนด)</p>

ที่มา *:

1. เกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสำหรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พุทธศักราช 2563
2. เกณฑ์การตั้งงบประมาณสำหรับโครงการ Fundamental Fund. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund พ.ศ. 2565. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พุทธศักราช 2563
3. หลักเกณฑ์จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 และหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว368
4. พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17 ให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่จะขอของบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ดังต่อไปนี้
 - (1) คำของบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงานที่มีโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อสำนักงานงบประมาณได้โดยตรงและให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแต่ละหน่วย
 - (2) คำของบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว. พิจารณาคำขอและผลการดำเนินการของหน่วยงานแต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น
5. นโยบายการบริหารจัดการงบประมาณทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) และหรือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด.

ทั้งนี้ งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำหรับ Fundamental Fund ไม่สนับสนุน งบประมาณซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17(1) ดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนและค่าจ้างนักวิจัย ที่ปรึกษา หรือบุคลากร ของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับเงินเดือนประจำจากหน่วยรับงบประมาณอยู่แล้ว
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดอบรม/ สัมมนา ยกเว้น การดำเนินงานดังกล่าวอยู่ในกระบวนการวิจัยของโครงการเช่นการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดสัมมนาระดมความคิด ฯลฯ
3. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงค่าปรับปรุงอาคาร ห้องปฏิบัติการ
4. ค่าโครงสร้างพื้นฐาน และครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
5. ค่าซ่อมบำรุง และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
6. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวควรต้องจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเอง
7. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า, ค่าประปา, ค่าน้ำบาดาล, ค่าบริการโทรศัพท์ (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่) ยกเว้น กรณีไปเช่าสถานที่ภายนอกหน่วยงานเพื่อดำเนินงานวิจัยสามารถของงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แก่เจ้าของสถานที่ได้
8. ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เป็นต้น ยกเว้น งานวิจัยที่จำเป็นต้องติดต่อประสานงาน เช่น ส่งแบบสอบถาม, นัดหมายกลุ่มอาสาสมัครเพื่อมาเข้าร่วมโครงการ โดยให้โครงการแสดงผลและความจำเป็นที่ชัดเจนต่อ สกสว.
9. ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) ทุกกรณี

.....

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โปรแกรม หมายถึง โปรแกรมภายใต้แพลตฟอร์มของนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน หมายถึง แผนพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและนวัตกรรมที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ตลอดจนเชื่อมโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (พ.ศ.2563-2565) โดยหนึ่งหน่วยงานอาจมีแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมากกว่า 1 แผนงาน ใน 17 โปรแกรม ซึ่งมีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญที่สอดคล้องในแต่ละโปรแกรมที่ชัดเจน (Objectives and Key Results: OKR)

เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หมายความว่า เงินงบประมาณที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตอบแทน (งบบุคลากรภาครัฐที่เป็นค่าจ้างประจำของหน่วยงาน) ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ

โครงการ (เทียบเท่าแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564) หมายถึง โครงการวิจัยและโครงการนวัตกรรมที่ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานประกอบด้วยโครงการย่อยที่มีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติและแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ มีแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหลายมิติทั้งเชิงวิชาการ สังคม เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง หรือ การกำหนดเป็นนโยบาย โครงการภายใต้แผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต้องมีความเชื่อมโยงกัน มีการบูรณาการงานวิจัยแบบสหสาขาวิชา หรือบูรณาการระหว่างเครือข่ายการวิจัย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสูงและต้องสอดคล้องกับโปรแกรมตามยุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) ที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานการวิจัยและนำส่งผลิตภัณฑ์และผลลัพธ์ได้ โดยต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

โครงการย่อย (เทียบเท่าโครงการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564) หมายถึง รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ใน การดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอนซึ่งหน่วยงานหนึ่งๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นโครงการย่อยภายใต้โครงการ ซึ่งระบุถึง การวิจัยที่ดำเนินการสอดคล้องและเป็นลำดับกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ นอกจากนั้น ยังหมายรวมถึงการแสดงหัวข้อเรื่องวิจัยที่จะต้องปฏิบัติในโครงการย่อยและโครงการ โดยให้สอดคล้องและเป็นลำดับกับ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการศึกษาหรือวิจัยในรูปแบบที่ละเอียดที่สุด ดำเนินการโดยนักวิชาการ ของสถาบัน กอง และสำนักมีขอบเขตที่จำกัดในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นภารกิจที่ปรากฏอยู่ในแผนงาน ระบุสิ่งที่ใช้ ในการทดลอง แบบ และวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมมีระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุดอย่างชัดเจน การจัดทำโครงการวิจัยควรเน้นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการย่อย จะต้องอยู่ในกรอบและทิศทาง การวิจัยภายใต้โครงการ ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ทิศทางหลัก และการบริหารการร่วมกันและสอดคล้องกับโครงการ

2. เป็นงานวิจัยที่มีลักษณะการศึกษา ค้นคว้า ในขอบเขตที่แคบลงกว่าโครงการ โดยอาจจำกัดอยู่ในวงแคบเฉพาะเรื่อง โดยเน้นเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งของพีช/กลุ่มพีช หรือเฉพาะสาขาวิชาหนึ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับพีชใดเลยก็ได้ และระบุสิ่งที่ใช้ในการทดลอง แบบและวิธีการทดลอง การบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยละเอียด พร้อมทั้งบอกระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดอย่างชัดเจนและผลงานจากหลายๆ โครงการย่อยสามารถสรุปให้คำตอบเพื่อแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่งของโครงการได้

อ้างอิงข้อมูลจาก :

- คู่มือสำหรับหน่วยงานรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563-2565. สำนักงานวิจัยและนวัตกรรม. กรกฎาคม 2563. 95 หน้า.
- คู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณสำหรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยแบบ Fundamental Fund สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. พฤศจิกายน. 9 หน้า.
- การบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. กรกฎาคม 2552. 19 หน้า.