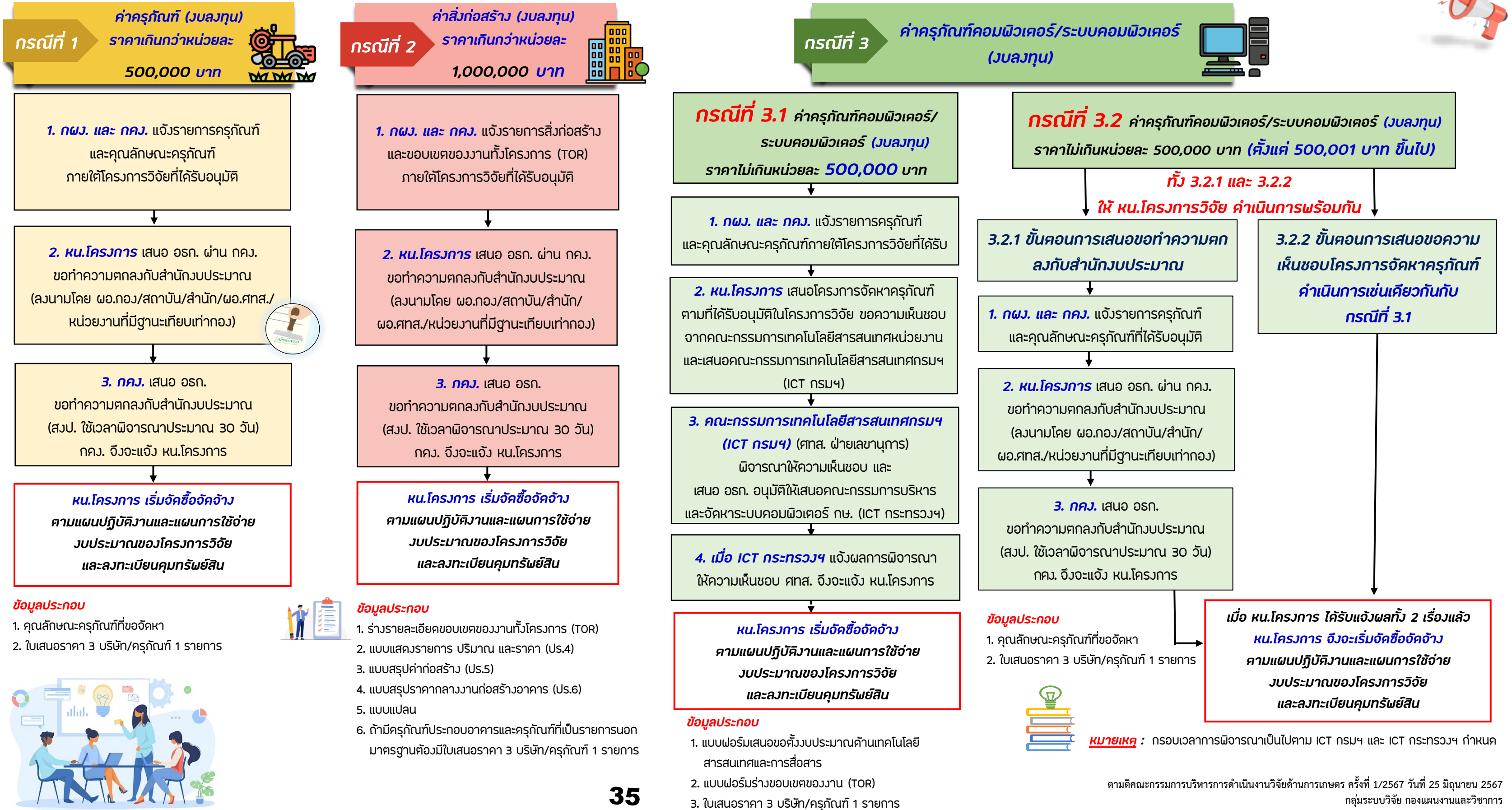


แผนภูมิขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของกรมวิชาการเกษตร  
ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร



# ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

## 4. เมื่อประธานคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร (อรก.) อนุมัติ กองคลังดำเนินการโอนเงินงวดให้หน่วยงานและแจ้งหน่วยงานเพื่อรับทราบ



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติงบประมาณ  
จากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร  
กรณีภายใต้โครงการวิจัยมีรายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ (งบลงทุน)  
ราคาเกินกว่าหน่วยละ 500,000 บาท  
(รายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหา/ประกอบ/ดัดแปลง/ต่อเติม/ปรับปรุงครุภัณฑ์)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

- ขั้นตอนที่ 1 กองแผนงานและวิชาการ และ กองคลัง แจ้งรายการครุภัณฑ์และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้ หน.โครงการ เสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- ขั้นตอนที่ 2 หน.โครงการ จัดทำหนังสือและข้อมูลประกอบเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร ผ่าน กองคลัง เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ (ลงนามโดย ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส./หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)
- ขั้นตอนที่ 3 กองคลัง เสนอ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พิจารณาขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ (สำนักงบประมาณ ใช้เวลาพิจารณาประมาณ 30 วัน) และเมื่อสำนักงบประมาณแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้กรมฯ ทราบแล้ว กองคลังจึงจะแจ้ง หน.โครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 หน.โครงการ เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเมื่อจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

- ข้อมูลประกอบ :
1. คุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ขอจัดหา
  2. ใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติงบประมาณ  
จากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร  
กรณีภายใต้โครงการวิจัยมีรายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งก่อสร้าง (งบลงทุน)  
ราคาเกินกว่าหน่วยละ 1,000,000 บาท

(รายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหา/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง/ติดตั้งระบบไฟฟ้า/ติดตั้งระบบประปา)

ขั้นตอนการปฏิบัติ :

- ขั้นตอนที่ 1 กองแผนงานและวิชาการ และ กองคลัง แจกจ่ายรายการสิ่งก่อสร้างและรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้ หน.โครงการ เสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- ขั้นตอนที่ 2 หน.โครงการ จัดทำหนังสือและข้อมูลประกอบเสนอ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร ผ่าน กองคลัง ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ (ลงนามโดย ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส./หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)
- ขั้นตอนที่ 3 กองคลัง เสนอ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พิจารณาขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ (สำนักงบประมาณ ใช้เวลาพิจารณาประมาณ 30 วัน) และเมื่อสำนักงบประมาณแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้กรมฯ ทราบแล้ว กองคลังจึงจะแจ้ง หน.โครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 **หน.โครงการ เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง** ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเมื่อจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

- ข้อมูลประกอบ :
1. ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
  2. แบบแสดงรายการ ปริมาณ และราคา (ปร.4)
  3. แบบสรุปค่าก่อสร้าง (ปร.5)
  4. แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (ปร.6)
  5. แบบแปลน
  6. ถ้ามีครุภัณฑ์ประกอบอาคารและครุภัณฑ์ที่เป็นรายการนอกมาตรฐาน ต้องมีใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ

## ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติงบประมาณ

### จากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

กรณีภายใต้โครงการวิจัยมีรายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ (งบลงทุน)

ราคาไม่เกินหน่วยละ 500,000 บาท (ตั้งแต่ 1 - 500,000 บาท)

(รายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

ออกแบบ/พัฒนา/ปรับปรุง เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูล หรือ ศูนย์ข้อมูล (Data Center)

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV)

### ขั้นตอนการปฏิบัติ :

- ขั้นตอนที่ 1** กองแผนงานและวิชาการ และ กองคลัง แจ้งรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ราคาไม่เกินหน่วยละ 500,000 บาท (ตั้งแต่ 1 - 500,000 บาท) และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้ หน.โครงการ เสนอขอความเห็นชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ขั้นตอนที่ 2** หน.โครงการ จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานก่อน แล้วจึงจัดทำหนังสือเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมฯ) (ลงนามโดย ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส./หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ขั้นตอนที่ 3** คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมฯ) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายเลขานุการ) พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติให้เสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT กระทรวงฯ)
- ขั้นตอนที่ 4** คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT กระทรวงฯ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด และแจ้งผลการพิจารณาให้กรมฯ ทราบแล้ว ศทส. จึงจะแจ้ง หน.โครงการ
- ขั้นตอนที่ 5** หน.โครงการ เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

- ข้อมูลประกอบ :**
- แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT01)
  - แบบฟอร์มร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
  - ใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ



## ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติงบประมาณ

### จากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

กรณีภายใต้โครงการวิจัยมีรายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ (งบลงทุน)

ราคาเกินกว่าหน่วยละ 500,000 บาท (ตั้งแต่ 500,001 บาท ขึ้นไป)

(รายการค่าใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

การออกแบบ/พัฒนา/ปรับปรุง เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูล หรือ ศูนย์ข้อมูล (Data Center)

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV)

ให้ หน.โครงการเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ และขอความเห็นชอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์ **ไปพร้อมกัน** ดังนี้

#### 3.2.1

#### ขั้นตอนการเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ราคาเกินกว่าหน่วยละ 500,000 บาท

- ขั้นตอนที่ 1 กองแผนงานและวิชาการ และ กองคลัง แจ้งรายการครุภัณฑ์และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้ หน.โครงการ เสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- ขั้นตอนที่ 2 หน.โครงการ จัดทำหนังสือและข้อมูลประกอบเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร ผ่าน กองคลัง เพื่อขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ (ลงนามโดย ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส./หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)
- ขั้นตอนที่ 3 กองคลัง เสนอ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร พิจารณาขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ (สำนักงบประมาณใช้เวลาพิจารณาประมาณ 30 วัน) เมื่อสำนักงบประมาณแจ้งผลการพิจารณาให้กรมฯ ทราบแล้ว กองคลังจึงจะแจ้ง หน.โครงการ
- ข้อมูลประกอบ : 1. คุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ขอจัดหา 2. ใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ

#### 3.2.2

#### ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์

- ขั้นตอนที่ 1 กองแผนงานและวิชาการ และ กองคลัง แจ้งรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ราคาเกินกว่าหน่วยละ 500,000 บาท (ตั้งแต่ 500,001 บาท ขึ้นไป) และคุณลักษณะของครุภัณฑ์ภายใต้โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้ หน.โครงการ เสนอขอความเห็นชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ขั้นตอนที่ 2 หน.โครงการ จัดทำและเสนอโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานก่อน และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมฯ) (ลงนามโดย ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส./หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง) ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมวิชาการเกษตร (ICT กรมฯ) (ศทส. ฝ่ายเลขานุการ) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT กระทรวงฯ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- ขั้นตอนที่ 4 คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT กระทรวงฯ) พิจารณาให้ความเห็นชอบตามกรอบเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด และแจ้งผลการพิจารณาให้กรมฯ ทราบแล้ว ศทส. จึงจะแจ้ง หน.โครงการ
- ข้อมูลประกอบ : 1. แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT01)  
2. แบบฟอร์มร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) 3. ใบเสนอราคา 3 บริษัท/ครุภัณฑ์ 1 รายการ

เมื่อ หน.โครงการ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 แล้ว หน.โครงการจึงจะเริ่มจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย