


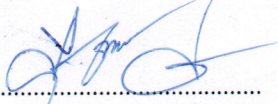
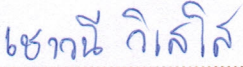





คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส PM-4
หน้า 1/4
แก้ไขครั้งที่ 2
ประกาศใช้วันที่ 31 ม.ค. 62

การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ
1.  (นางศรีเวียง มีพริ้ง) นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ 15 / ม.ค. / 2562	 (นางสาวปริยานุช ทิพยะวัฒน์) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ประธานคณะทำงานทบทวนเอกสารระบบคุณภาพ และรับรองมาตรฐานการผลิตพืช 21 / ม.ค. / 2562
2.  (นางวราพร วงษ์ศิริวรรณ) นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ 15 / ม.ค. / 2562	
3.  (นางสาวสุธาทิพย์ การรักษา) นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ 18 / ม.ค. / 2562	
4.  (นางสาวเชาวนี วิเสโส) นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ 15 / ม.ค. / 2562	ผู้อนุมัติ  (นางสาวปริยานุช ทิพยะวัฒน์) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ประธานคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ด้านการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช 21 / ม.ค. / 2562



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส PM-4

หน้า 2/4

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 31 ม.ค. 62

การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร

2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่ต้องตรวจประเมิน และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้

3. คำนิยาม

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 แบบบันทึกประวัติบุคลากร (F-10)
- 4.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ (RE-3)
- 4.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยกิจกรรมสาขาที่ตรวจประเมิน (RE-6)
- 4.4 คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน และหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
- 4.5 ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-9)
- 4.6 หนังสือรับรองว่าด้วยการรักษาความลับ (F-43)
- 4.7 หนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-44)
- 4.8 ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ (F-16)
- 4.9 แบบบันทึกประวัติผู้เชี่ยวชาญ (F-15)

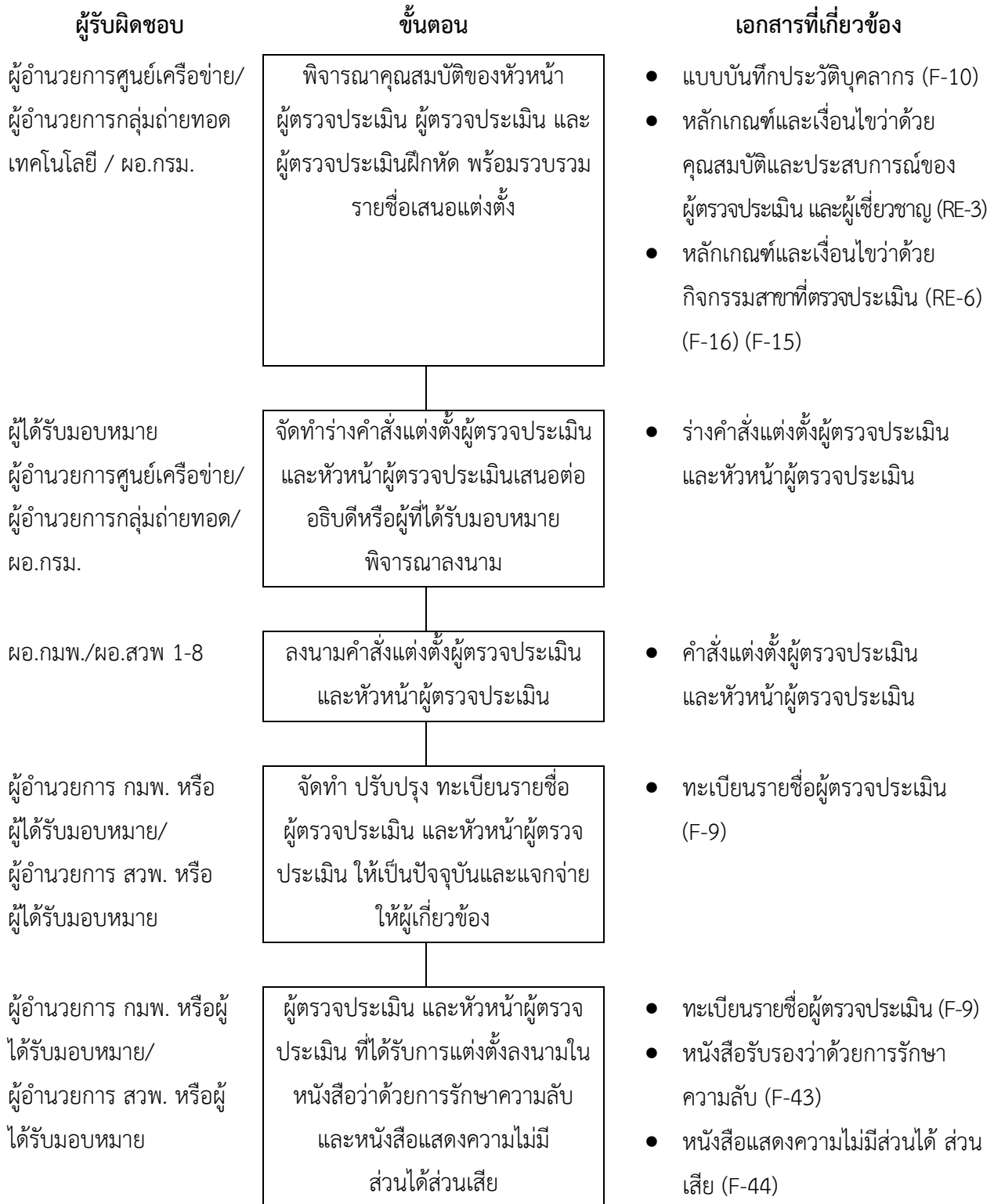


คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส	PM-4
หน้า	3/4
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน

รหัส	PM-4
หน้า	4/4
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้อำนวยการ กมพ. ผู้อำนวยการ สวพ. ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่าย และผู้อำนวยการกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ผอ. กรม. ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จากประวัติผู้ตรวจประเมิน โดยพิจารณาประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ตรวจประเมินที่น่าเชื่อถือ การฝึกอบรม โดยเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ (RE-3) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย กิจกรรมสาขาที่ตรวจประเมิน (RE-6) แล้วรวบรวมรายชื่อส่งให้ QMR หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- 6.2 QMR หรือผู้ได้รับมอบหมายจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน เสนอต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนาม
- 6.3 อธิบดีกรมวิชาการเกษตร หรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 6.4 ผู้อำนวยการ กมพ. ผู้อำนวยการ สวพ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำ ปรับปรุง ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-9) โดยดำเนินการแยกระดับของผู้ตรวจประเมิน โดยแบ่งเป็น ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

หมายเหตุ : การดำเนินการปรับปรุงรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-9) อาจเกิดจากการคัดเลือกผู้ตรวจประเมินใหม่ การปรับระดับผู้ตรวจประเมิน และผลจากการประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน

: ทุกปีต้องมีการปรับปรุงแบบบันทึกประวัติบุคลากร (F-10) เพื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- 6.5 ผู้อำนวยการ กมพ. ผู้อำนวยการ สวพ. หรือผู้ได้รับมอบหมายนำหนังสือรับรองว่าด้วยการรักษาความลับ (F-43) และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-44) ให้ผู้ตรวจประเมินทั้งหมดตามรายชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-9) ลงนาม