



กรมวิชาการเกษตร

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเรียกเก็บผลิตภัณฑ์ และ
ผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน

รหัส PM-33

หน้า 1/5

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 31 ม.ค. 62

ผู้จัดทำ

1.

(นางสาวสุธาทิพย์ การรักษา)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

18 / ม.ค. / 2562

2.

(นายนิสิต บุญเพ็ง)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

17 / ม.ค. / 2562

3.

(นางสาวฮามีนะห์ กาลอม)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

17 / ม.ค. / 2562

4.

(นางสาวสุวิภา คำแหง)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

21 / ม.ค. / 2562

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปริยานุช ทิพยะวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ประธานคณะทำงานทบทวนเอกสารระบบคุณภาพ

การรับรองมาตรฐานพืช

21 / ม.ค. / 2562

ผู้อนุมัติ

(นางสาวปริยานุช ทิพยะวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ประธานคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ

ด้านการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

21 / ม.ค. / 2562



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส	PM-33
หน้า	2/5
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

การเรียกเก็บผลิตผล และ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการในการควบคุมให้ผู้ผลิต/ ผู้ประกอบการเรียกเก็บผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนจากสถานที่จำหน่าย

2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการควบคุมให้ผู้ผลิต/ ผู้ประกอบการเรียกเก็บผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนจากสถานที่จำหน่าย

3. คำนิยาม

- 3.1 คณะกรรมการรับรอง หมายถึง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะอนุกรรมการรับรองบริหาร เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 3.2 ผู้ทบทวนทางเทคนิค หมายถึง ผู้ตรวจประเมินอื่นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองแปลงที่ยื่นขอ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ทบทวนรายละเอียดของผลการตรวจประเมิน
 - 3.3 คณะผู้ตรวจประเมิน หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินโดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ขัอร้องเรียนเกี่ยวกับผู้ได้รับการรับรอง
- 4.2 ผลการพิจารณาเพิกถอนการรับรอง
- 4.3 หนังสือแจ้งให้จัดเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน
- 4.4 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-28)
- 4.5 แบบสรุปรายงานการเรียกผลิตผลและผลิตภัณฑ์คีน (F-59)

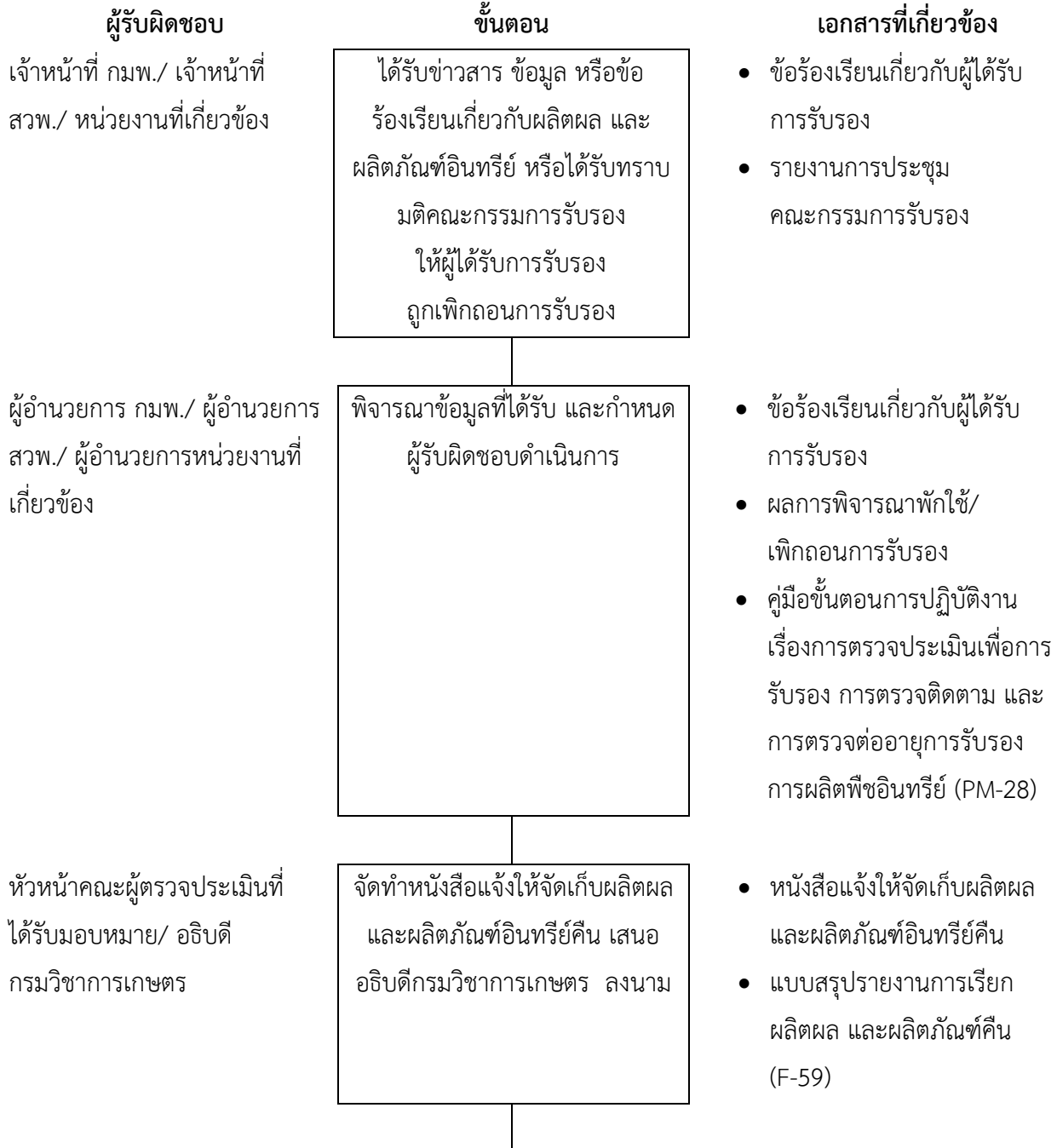



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส	PM-33
หน้า	3/5
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

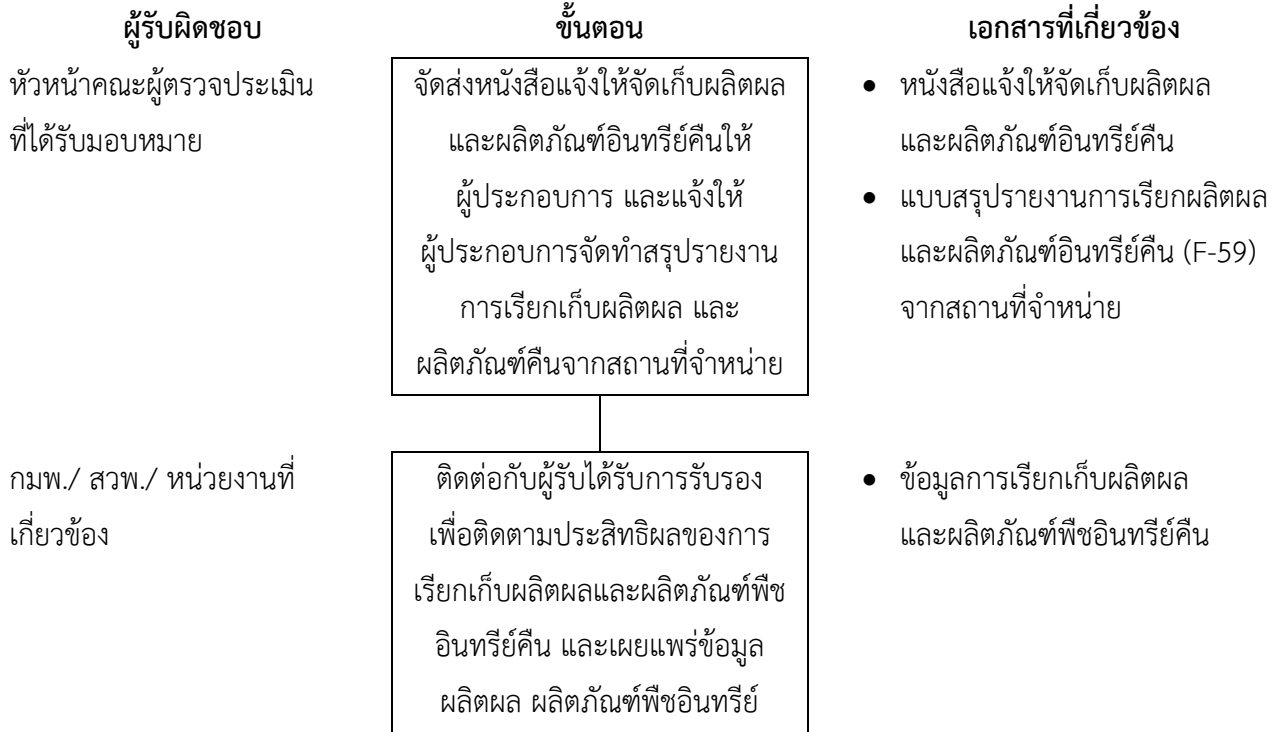
การเรียกเก็บผลิตผล และ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-33
	การเรียกเก็บผลิตผล และ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์คั้น	หน้า	4/5
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)



6. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- 6.1 เจ้าหน้าที่ กมพ. หรือเจ้าหน้าที่ สวพ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข่าวสาร ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตผล และผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ หรือได้รับทราบมติจากรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง ว่าผู้ได้รับการรับรองถูกเพิกถอนการรับรอง จากนั้นนำข้อมูลเสนอผู้อำนวยการ กมพ. หรือผู้อำนวยการ สวพ. หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา
- 6.2 ผู้อำนวยการ กมพ. หรือผู้อำนวยการ สวพ. หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเพียงพอของหลักฐานและข้อมูลที่ได้รับ และกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ และหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการตรวจกรณีพิเศษ ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-28)



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส	PM-33
หน้า	5/5
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

การเรียกเก็บผลิตผล และ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน

- 6.3 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือแจ้งให้จัดเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรลงนาม
- 6.4 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือแจ้งให้จัดเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนให้ผู้ประกอบการ และแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดทำสรุปรายงานการเรียกเก็บผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน (F-59)
- 6.5 กมพ. หรือ สวพ. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามประสิทธิภาพของการเรียกเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนจากสถานที่จำหน่าย และบันทึกข้อมูลการเรียกเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีน ในทะเบียนรายชื่อผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนที่เรียกเก็บคีน จากนั้นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริโภคทราบ

กรณีผู้ที่ได้รับการรับรองไม่รายงานการเรียกเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยตรวจรับรองดำเนินการแจ้งเตือนผู้ได้รับการรับรอง และหากพิจารณาเห็นว่ายังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ให้ดำเนินการติดต่อผู้ได้รับการรับรองให้เรียกเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนจากสถานที่จำหน่ายเพิ่มเติม

กรณีผู้ที่ได้รับการรับรองไม่รายงานการเรียกเก็บผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์คีนภายหลังจากได้รับการแจ้งเตือน ให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินนำเรื่องเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง หรือดำเนินการทางกฎหมายต่อไป