



กรมวิชาการเกษตร

# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

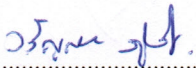

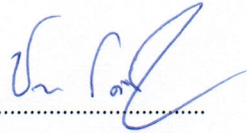

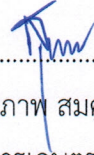
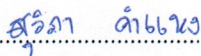
## การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์


รหัส PM-30

หน้า 1/25

แก้ไขครั้งที่ 2

ประกาศใช้วันที่ 31 ม.ค. 62

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>1.</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางอรรณฎา ภูวิไล)</p> <p>นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ</p> <p>15 / ม.ค. / 2562</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวปริยานุช ทิพยะวัฒน์)</p> <p>ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช</p> <p>ประธานคณะทำงานทบทวนเอกสารระบบคุณภาพ</p> <p>การรับรองมาตรฐานพืช</p> <p>21 / ม.ค. / 2562</p>
<p>2.</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางชฎานันท์ โค้วอินทร์)</p> <p>นักวิชาการเกษตรชำนาญการ</p> <p>15 / ม.ค. / 2562</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวปริยานุช ทิพยะวัฒน์)</p> <p>ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช</p> <p>ประธานคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ</p> <p>ด้านการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช</p> <p>21 / ม.ค. / 2562</p>
<p>3.</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายสุภาพ สมคูบัว)</p> <p>เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน</p> <p>17 / ม.ค. / 2562</p>	<p>4.</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุวิภา คำแหง)</p> <p>นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ</p> <p>21 / ม.ค. / 2562</p>

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	2/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการพิจารณาให้การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์

## 2 ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมถึงขั้นตอน การให้ การลด ขยาย ขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอน ขอบข่ายทั้งหมดหรือบางส่วนของขอบข่ายการรับรอง และการยกเลิกการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์

## 3 คำนิยาม

3.1 คณะกรรมการรับรอง หมายถึง คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธาน คณะอนุกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

## 4 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 เอกสารประกอบการประชุม
- 4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง
- 4.3 แบบคำขอยกเลิกการรับรอง (F-6)
- 4.4 แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับแปลงเดี่ยว/ รายเดี่ยว) (F-51.1)
- 4.5 แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (F-51.2)
- 4.6 แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)
- 4.7 แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)
- 4.8 แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)
- 4.9 แบบคำขอรับการรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)
- 4.10 แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับกลุ่ม) (F-53)
- 4.11 แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-56)
- 4.12 แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุ/รวบรวม และจัดจำหน่าย (F-57)
- 4.13 แบบบันทึกการตรวจประเมินการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-57.1)
- 4.14 แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.1)
- 4.15 แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาไทย) (F-65.2)



## คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์

รหัส	PM-30
หน้า	3/25
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

- 4.16 แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาไทย) (F-65.3)
- 4.17 แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.4)
- 4.18 แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.5)
- 4.19 แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.6)
- 4.20 แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาไทย) (F-65.7)
- 4.21 แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชไม่เกิน 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.1)
- 4.22 แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (รายเดี่ยวพืชมากกว่า 10 ชนิด) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.2)
- 4.23 แบบใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (แบบกลุ่ม) (ภาษาอังกฤษ) (F-66.3)
- 4.24 แบบใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.4)
- 4.25 แบบใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.5)
- 4.26 แบบใบรับรองการรวบรวมผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.6)
- 4.27 แบบใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (ภาษาอังกฤษ) (F-66.7)
- 4.28 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-7)
- 4.29 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-8)
- 4.30 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-28)
- 4.31 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13)
- 4.32 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำใบรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-31)
- 4.33 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจและการควบคุมการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (PM-23)
- 4.34 บันทึกรายการแบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์



# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์

รหัส	PM-30
หน้า	4/25
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 5.1 การให้การรับรอง

##### ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน

##### ขั้นตอน

รวบรวมข้อมูล/เอกสารทั้งหมด

##### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับแปลงเดี่ยว/ รายเดี่ยว) (F-51.1)
- แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืชอินทรีย์ (F-51.2)
- แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)
- แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)
- แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)
- แบบคำขอรับการรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)
- แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับกลุ่ม) (F-53)
- แบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์ (F-56)
- แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุ/ รวบรวม และจัดจำหน่าย (F-57)
- แบบบันทึกการตรวจประเมินการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-57.1)
- บันทึกนำส่งแบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์



# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์

รหัส	PM-30
หน้า	5/25
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

### ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี

### ขั้นตอน

รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล/เอกสารทั้งหมด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการรับรอง

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เพิ่มเติมแบบคำขอให้ครบกระดาษ
- แบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพีซีอินทรีย์ (F-56)
- แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุ/รวบรวม และจัดจำหน่าย (F-57)
- แบบบันทึกการตรวจประเมินการแปรรูปผลิตภัณฑ์พีซีอินทรีย์ (F-57.1)
- บันทึกนำส่งแบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพีซีอินทรีย์
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพีซี (PM-13)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง
- ระบบสารสนเทศการรับรองแหล่งผลิตพีซีอินทรีย์
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำใบรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (PM-31)
- แบบใบรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (F65.1-65.7, F-66.1-66.7)


เลขานุการคณะกรรมการรับรอง/ คณะกรรมการรับรอง

นัดหมาย และดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรอง รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ผู้อำนวยการ สวพ./ ผู้อำนวยการ กมพ.

จัดทำใบรับรองเสนอให้ผู้อำนวยการ สวพ. หรือผู้อำนวยการ กมพ. ลงนาม และจัดเก็บข้อมูลการออกใบรับรองในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง




	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	6/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 6 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

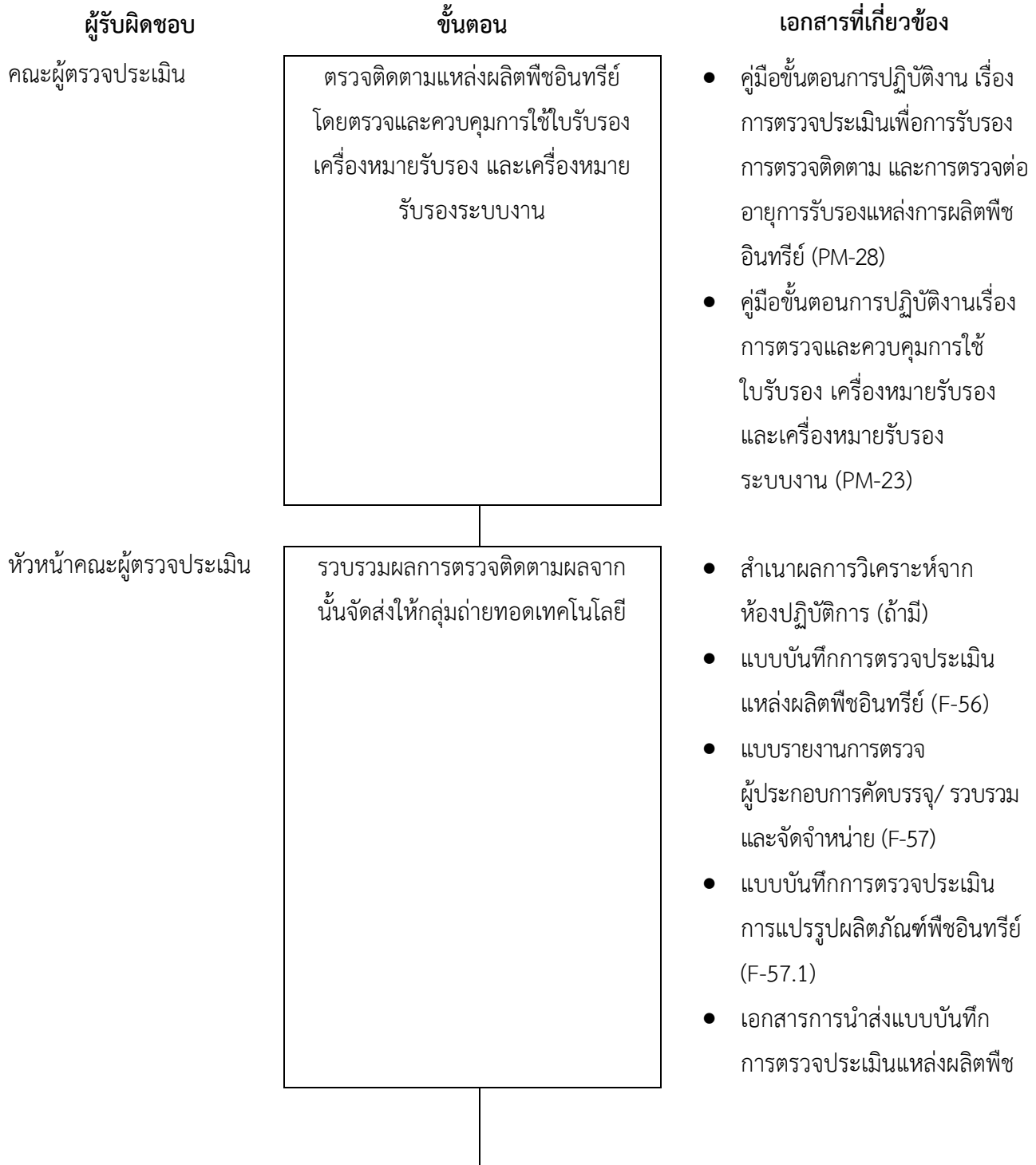
### 6.1 การให้การรับรอง

- 6.1.1 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน รวบรวมผลการตรวจประเมิน แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-56) และเอกสารการนำส่งแบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช
- 6.1.2 กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีรวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล/เอกสาร และจัดส่งให้เลขานุการคณะกรรมการรับรองเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณา
- กรณีที่พบว่าข้อมูล/เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีจัดทำบันทึกส่งคืนให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการแก้ไข
- 6.1.3 เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม และดำเนินการประชุม ตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13)
- 6.1.4 เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมีมติพิจารณาให้การรับรอง เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองให้เจ้าหน้าที่กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อจัดทำใบรับรอง และทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ กมพ. หรือผู้อำนวยการ สวพ. เพื่อลงนามใบรับรอง ตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำใบรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-31)

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	7/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 5.2 การคงไว้ซึ่งการรับรอง





# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์

รหัส	PM-30
หน้า	8/25
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

### ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี

### ขั้นตอน

รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง


### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)
- แบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (F-56)
- เอกสารการนำส่งแบบบันทึกการตรวจประเมินแหล่งผลิตพืช
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13)
- รายงานการประชุมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรอง

เลขานุการคณะกรรมการรับรอง/ คณะกรรมการรับรอง

นัดหมาย และดำเนินการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองพิจารณาคว้ซึ่งการรับรอง



 กรมวิชาการเกษตร	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	9/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)


### 6.2 การคงไว้ซึ่งการรับรอง

6.2.1 คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจติดตามแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ โดยตรวจควบคุมการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน ตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองแหล่งการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-28) และคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจควบคุมการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน (PM-23)

**หมายเหตุ :** กรณีได้รับแจ้งจากผู้ได้รับการรับรองว่ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนแปลงชนิดพืชที่ปลูก หรือเพิ่ม/ลดพื้นที่ปลูก เปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่ม เปลี่ยนแปลงระบบควบคุมภายในของกลุ่ม ให้ผู้อำนวยการกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี พิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามผลเพิ่มเติม แล้วดำเนินการตามข้อ 6.2.2 ต่อไป

6.2.2 คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมผลการตรวจติดตามแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ โดยการตรวจและควบคุมการใช้ใบรับรองเครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน ในกรณี ดังนี้

- (1) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง ยังคงสามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรองอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-8) ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งสรุปการตรวจประเมินฟาร์มให้ผู้ได้รับการรับรองทราบตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองแหล่งการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-28) และนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง
- (2) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง ไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรอง ในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ได้ หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะผู้ตรวจประเมิน พิจารณาดำเนินการตามข้อ 6.3 การลดขอบข่ายการรับรอง ต่อไป
- (3) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือ ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ 6.4 การพักใช้การรับรอง ต่อไป
- (4) กรณีพบว่าผู้ได้รับการรับรอง เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังนี้


	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	10/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

- ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร กำหนดและส่งผลกระทบบ้างแรงต่อการรับรอง
- ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ
- ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง
- มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการรับรอง พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง

ให้คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ 6.5 การเพิกถอนการรับรอง ต่อไป

6.2.3 กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีรวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด และจัดส่งให้เลขานุการคณะกรรมการรับรอง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการรับรอง กรณีที่พบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีจัดส่งเรื่องคืนให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการแก้ไข


6.2.4 เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรอง ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13) เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

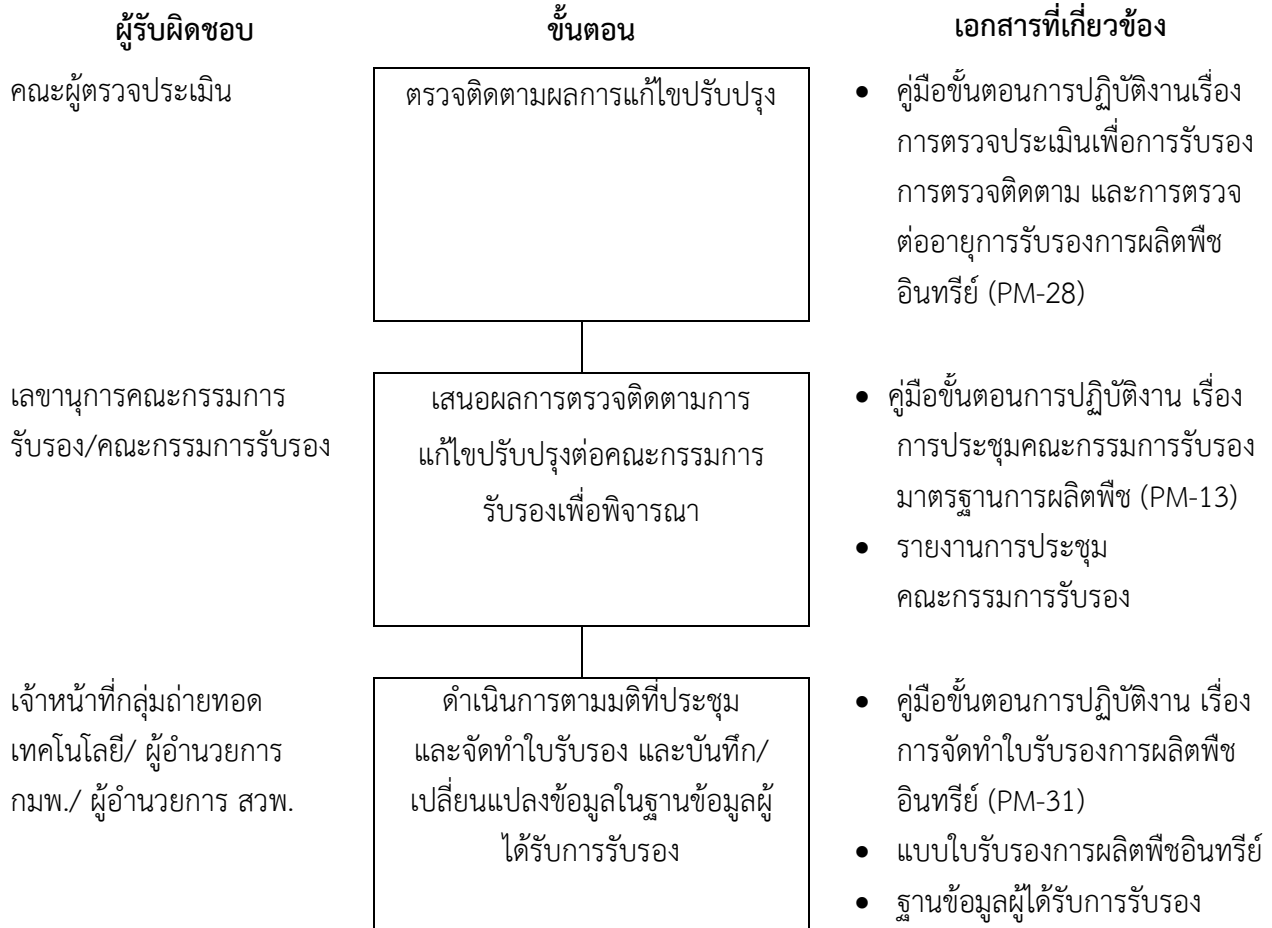
	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์</b>	หน้า	11/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 5.3 การลดข้อบกพร่องการรับรอง



	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	12/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62



## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 6.3 การลดขอบข่ายการรับรอง

6.3.1 คณะผู้ตรวจประเมินพบว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการรับรองในบางส่วนของ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ได้ หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการ รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร โดยที่ผู้ได้รับการรับรองยังคงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ รับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-7)

หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะต้องทำการพิจารณาลดขอบข่ายการรับรอง หรือผู้ประกอบการมีความประสงค์ขอลดขอบข่าย หรือผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการปรับปรุง แก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการลดขอบข่ายการรับรอง ตามข้อ 6.4.5

6.3.2 ก่อนครบกำหนดเวลาคณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงโดยดำเนินการ ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการ



## คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์

รหัส	PM-30
หน้า	13/25
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62


ตรวจต่ออายุการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-28) ถ้าสามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพให้นำเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป ถ้าพบว่าไม่สามารถแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการตามข้อ 6.4.5

6.3.3 เลขานุการคณะกรรมการรับรองรวบรวมผลการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย แบบบันทึกการตรวจประเมิน บันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี) และพิจารณาความถูกต้องของขอบข่ายการรับรอง และข้อมูลทั่วไปของผู้ได้รับการรับรองเสนอคณะกรรมการรับรองเพื่อทบทวนตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13) เพื่อพิจารณาลดขอบข่ายการรับรอง

6.3.4 เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง มีมติเห็นควรให้ลดขอบข่ายการรับรอง ให้มีผลบังคับใช้นับจากวันที่คณะกรรมการรับรองมีมติ โดยจัดทำหนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบผลการพิจารณาการลดขอบข่ายและขอเรียกใบรับรองคืน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการรับรองยุติการอ้างถึงการรับรองในขอบข่ายที่ถูกลดทันที จากนั้นจัดพิมพ์ใบรับรอง ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำใบรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-31) เสนอผู้อำนวยการ สวพ. ลงนาม ทั้งนี้ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และให้ถือว่าใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุการรับรอง จากนั้นเปลี่ยนแปลง/ ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

กรณีที่เป็นการลดพื้นที่ปลูกแต่ไม่มีผลการกระทบต่อการรับรอง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลการรับรอง โดยไม่ต้องเรียกคืนใบรับรองฉบับเดิม และไม่ต้องออกใบรับรองฉบับใหม่ หากการลดพื้นที่ปลูกมีผลการกระทบต่อการรับรอง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลการรับรอง และเรียกคืนใบรับรองฉบับเดิม เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ ทั้งนี้ใบรับรองที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่

จากนั้นบันทึก/เปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	14/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 5.4 การพักใช้การรับรอง

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้ตรวจประเมิน

รับทราบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขการรับรอง

- ผลการตรวจติดตามเฝ้าระวังฯ
- แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมการใช้ใบรับรองและเครื่องหมายรับรอง
- แบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-7)
- บันทึกรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-7)

คณะผู้ตรวจประเมิน

บันทึกเสนอผู้อำนวยการ กมพ.  
ผู้อำนวยการ สวพ. ผู้อำนวยการ  
หน่วยงานเครือข่ายของ สวพ.  
พิจารณา

- บันทึกรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (RE-7)
- แบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์

กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี/  
เลขานุการคณะกรรมการรับรอง/  
คณะกรรมการรับรอง

รวบรวมและตรวจสอบความ  
ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล/  
เอกสารทั้งหมด เพื่อนำเสนอที่  
ประชุมคณะกรรมการรับรอง

- แบบบันทึกการเก็บตัวอย่าง
- สำเนาผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)
- ผลการตรวจติดตามเฝ้าระวังฯ
- แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมการใช้ใบรับรองและเครื่องหมายรับรอง
- แบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์





# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

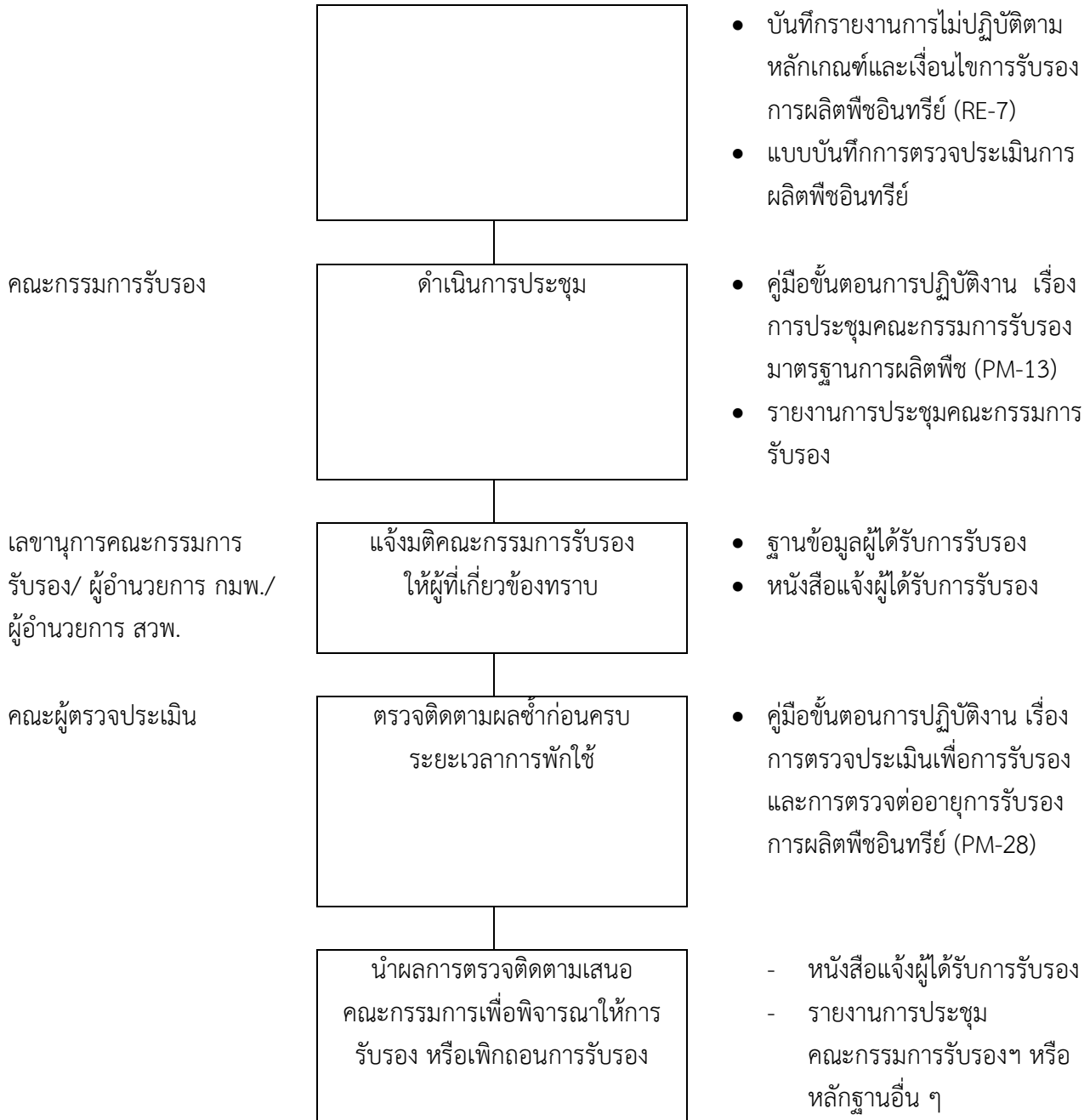
## การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์


รหัส	PM-30
หน้า	15/25
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง




	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	16/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 6.4 การพักใช้การรับรอง

- 6.4.1 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินพบว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง และ/หรือ ไม่แก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 6.4.2 คณะผู้ตรวจประเมินทำบันทึกรายงานการรับทราบการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ รับรอง เพื่อสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบเสนอคณะกรรมการรับรองทราบและพิจารณา
- 6.4.3 กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีรวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล จัดส่งให้ เลขานุการคณะกรรมการรับรอง เพื่อดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการรับรองต่อไป  
กรณีพบว่าข้อมูล/เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีจัดทำ บันทึกส่งคืนให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการแก้ไข
- 6.4.4 คณะกรรมการรับรอง ดำเนินการประชุมตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13)
- 6.4.5 เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำหนังสือผลการพิจารณาพักใช้ใบรับรองเสนอผู้อำนวยการ กรมพ. หรือ ผู้อำนวยการ สวพ. ลงนาม และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและจัดทำหนังสือลงทะเบียนถึง ผู้ได้รับการรับรอง จากนั้นปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  
ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันแต่ไม่เกิน 180 วัน และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการรับรอง  
กรณีผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้การรับรอง ให้ทำหนังสือลงทะเบียนแจ้งผู้ได้รับการ รับรองหยุดการแสดงเครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงที่ถูกพักใช้และแจ้งให้ผู้ ได้รับการรับรองเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และกำหนดวันแล้วเสร็จ ส่งให้หน่วยรับรองทราบ ทั้งนี้การแก้ไขต้องแล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาพักใช้การรับรองไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 6.4.6 ก่อนครบกำหนดระยะเวลาพักใช้ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้คณะผู้ตรวจประเมินตรวจติดตามผลการ ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรองอีกครั้ง ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมิน เพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ (PM-28) หากยังไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงจัดทำระบบที่ได้รับการรับรองได้อีก ให้ดำเนินการตามข้อ 5.4 การเพิกถอนการรับรองต่อไป

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์</b>	หน้า	17/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 5.5 การเพิกถอนการรับรอง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คณะผู้ตรวจประเมิน	<p>รับทราบเหตุของการเพิกถอนการรับรอง และจัดทำบันทึกเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการตรวจติดตามเฝ้าระวังฯ</li> <li>แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมการใช้ใบรับรองและเครื่องหมายรับรอง</li> <li>แบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพีซีอินทรีย์ (F-56)</li> <li>แบบรายงานการตรวจผู้ประกอบการคัดบรรจุ/รวบรวมและจัดจำหน่าย (F-57)</li> <li>แบบบันทึกการตรวจประเมินการแปรรูปผลิตภัณฑ์พีซีอินทรีย์ (F-57.1)</li> <li>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (RE-7)</li> <li>บันทึกรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (RE-7)</li> </ul>
คณะผู้ตรวจประเมิน/ กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี/ เลขานุการคณะกรรมการรับรอง	<p>รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล/เอกสารทั้งหมด เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบบันทึกการเก็บตัวอย่าง (ถ้ามี)</li> <li>สำเนาผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)</li> <li>ผลการตรวจติดตามเฝ้าระวังฯ</li> <li>แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมการใช้ใบรับรองและเครื่องหมายรับรอง</li> <li>แบบบันทึกการตรวจประเมินการผลิตพีซีอินทรีย์</li> </ul>



# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์

รหัส	PM-30
หน้า	18/25
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง


คณะกรรมการรับรอง

เลขานุการคณะกรรมการรับรอง/  
ผู้อำนวยการ กมพ./ ผู้อำนวยการ  
สวพ.

ดำเนินการประชุม

แจ้งมติคณะกรรมการรับรอง  
ให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

- บันทึกรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (RE-7)
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพีซี (PM-13)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง
- ฐานข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง
- หนังสือแจ้งผู้ได้รับการรับรอง

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	19/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 6.5 การเพิกถอนการรับรอง

6.5.1 เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินพบว่าผู้ได้รับการรับรองเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังนี้


- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และส่งผลกระทบต่อ ร้ายแรงต่อการรับรอง
- (2) ไม่ปฏิบัติตามระบบที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ หรือสูญเสียความเป็นอินทรีย์
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง
- (4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการรับรอง พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ การรับรอง

ให้คณะผู้ตรวจประเมิน ทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบเสนอคณะกรรมการ รับรองพิจารณา

6.5.2 คณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมสรุปผลการตรวจประเมิน เสนอกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อจัดส่งให้ เลขานุการคณะกรรมการรับรอง รวบรวมเป็นเอกสารการประชุม เสนอคณะกรรมการรับรอง พิจารณาเพิกถอนการรับรอง โดยจัดการประชุมตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุม คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13)

6.5.3 คณะกรรมการรับรองดำเนินการประชุมตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการประชุม คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช (PM-13) เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำหนังสือ ผลการพิจารณาเพิกถอนใบรับรองเสนอผู้อำนวยการ กมพ. หรือ ผู้อำนวยการ สวพ. ลงนาม โดย กำหนดวันที่เพิกถอนการรับรองให้มีผลตั้งแต่วันที่มติคณะกรรมการรับรอง แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและจัดทำหนังสือลงทะเบียนถึงผู้ได้รับการรับรอง ทั้งนี้ให้ผู้ถูกเพิกถอนการรับรองส่งคืน ใบรับรองภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง จากนั้นปรับปรุงข้อมูลใน ฐานข้อมูลผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน จากนั้นจัดส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุมระบบเพื่อแก้ไขข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของเกษตรกร


ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบรับรองต้องส่งใบรับรองคืนให้แก่กรมวิชาการ เกษตร กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรอง ฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังกรมวิชาการเกษตร

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	20/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

กรณีผู้ได้รับการรับรองถูกเพิกถอนการรับรอง ให้กรมวิชาการเกษตรแจ้งผู้ได้รับการรับรอง ดังนี้

- ใหหยุดการใช้ หรืออ้างอิงใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรอง ระบบงานบนผลิตผล ผลิตภัณฑ์ หรือวัสดุบรรจุหีบห่อทั้งหมด รวมถึงเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว
- ใหหยุดแสดงฉลากว่าเป็นผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ หรือแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของผลิตผลพืชอินทรีย์
- ใหเรียกเก็บคืนผลิตผล และผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ ที่มีปัญหาจากสถานที่จำหน่าย โดยปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเรียกเก็บผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์คืน (PM-33)




	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์</b>	หน้า	21/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 5.6 การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงขอข้ายการรับรอง


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ กมพ./ เจ้าหน้าที่ สวพ./ เจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายของ สวพ./ ผู้อำนวยการกลุ่มถ่ายทอด เทคโนโลยี/ ผู้อำนวยการหน่วยงาน เครือข่ายของ สวพ.	รับเรื่องจากผู้ได้รับการรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพีซีอินทรีย์ (สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (F-51.1)</li> </ul>
หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน	พิจารณาและดำเนินการ ตรวจประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และการตรวจต่ออายุการรับรอง การผลิตพีซีอินทรีย์ (PM-28)</li> </ul>
ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี	รวบรวมและตรวจสอบความ ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล/ เอกสารทั้งหมด เพื่อนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง การผลิตพีซีอินทรีย์ (RE-7)</li> <li>สรุปการตรวจประเมินการผลิตพีซี อินทรีย์</li> </ul>
เลขานุการคณะกรรมการรับรอง/ คณะกรรมการรับรอง	ดำเนินการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรอง มาตรฐานการผลิตพีซี (PM-13)</li> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการ รับรอง</li> </ul>
เลขานุการคณะกรรมการรับรอง/ ผู้อำนวยการ สวพ.	ดำเนินการตามมติที่ประชุม และจัดทำใบรับรอง และบันทึก/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ ได้รับการรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดทำใบรับรองการผลิตพีซี อินทรีย์ (PM-31)</li> <li>ใบรับรอง</li> <li>ฐานข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง</li> </ul>

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์</b>	หน้า	22/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

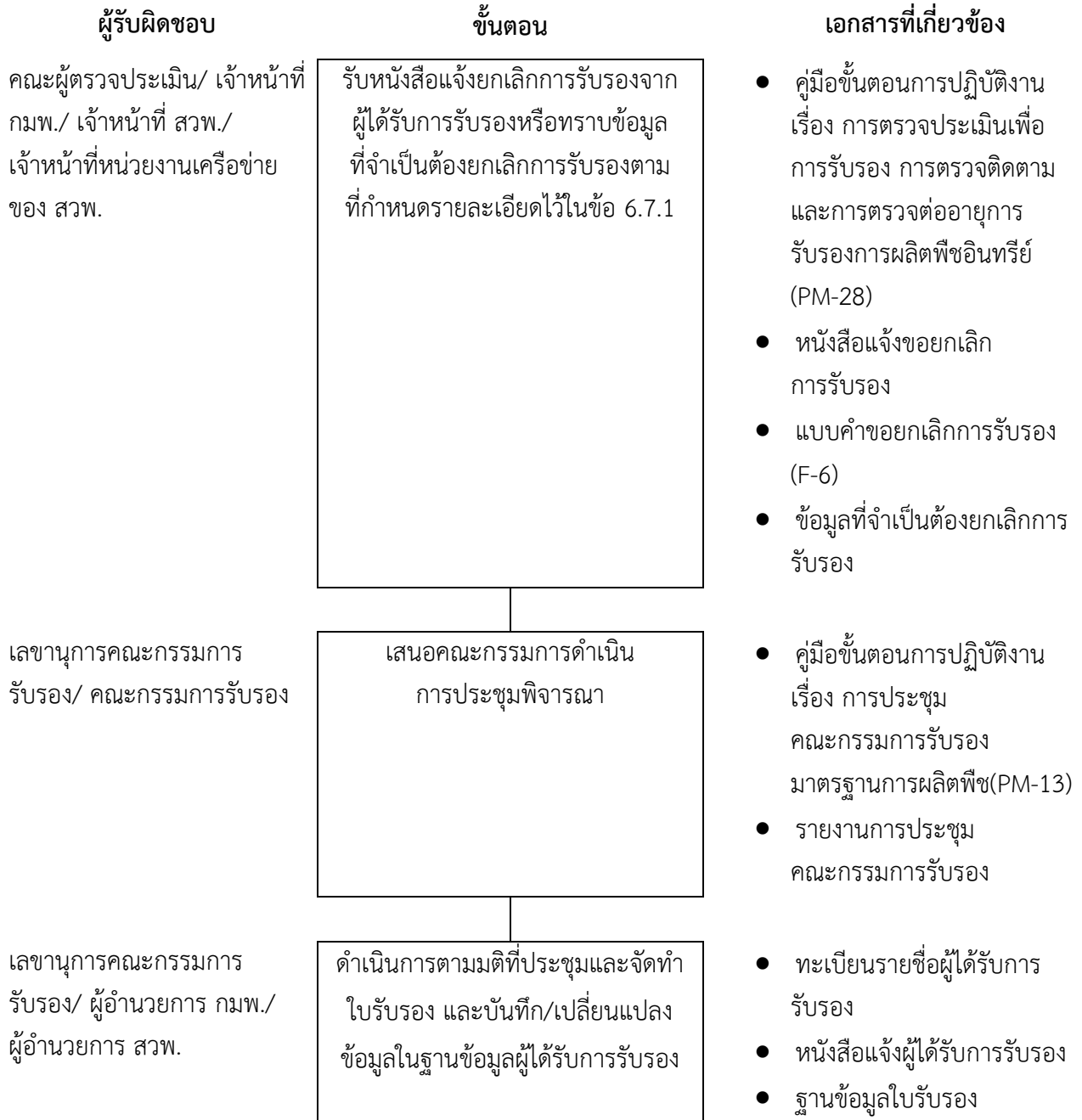
### 6.6 การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง


- 6.6.1 เจ้าหน้าที่ กมพ. เจ้าหน้าที่ สวพ. เจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายของ ไร่แบบคำขอใบรับรอง และส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการ กมพ. หรือผู้อำนวยการกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี/ ผู้อำนวยการหน่วยงาน เครือข่ายของ สวพ. เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- 6.6.2 หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณารายละเอียดหนังสือและหลักฐานประกอบต่าง ๆ และดำเนินการ ตรวจประเมิน ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจ ติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (PM-28) จากนั้นจัดส่งผลการตรวจให้ ผู้อำนวยการ กมพ. หรือผู้อำนวยการ สวพ. เพื่อส่งให้กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 6.6.3 กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีรวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล/เอกสารทั้งหมด นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณารับรองต่อไป  
กรณีที่พบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้กลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยีจัดทำบันทึกส่งคืน ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการแก้ไข
- 6.6.4 เลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดการประชุม ตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพีซี (PM-13)
- 6.6.5 เลขานุการคณะกรรมการรับรอง แจ้งมติคณะกรรมการรับรอง หากมีมติให้เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง ขอบข่ายการรับรอง ให้จัดทำใบรับรองฉบับใหม่ตามขอบข่ายที่เปลี่ยนแปลง รายละเอียดตามคู่มือ ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำใบรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (PM-31) และจัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ได้รับการรับรองเสนอผู้อำนวยการ กมพ. หรือผู้อำนวยการ สวพ. ลงนาม เพื่อขอยกเลิกและเรียก ใบรับรองฉบับเดิมคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือแจ้งถึงผู้ได้รับการรับรอง ทั้งนี้ใบรับรอง ที่ออกใหม่มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ จากนั้นปรับปรุงข้อมูลฐานข้อมูลผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพืชอินทรีย์</b>	หน้า	23/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 5.7 การยกเลิกการรับรอง



	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์</b>	หน้า	24/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

### 6.7 การยกเลิกการรับรอง

6.7.1 การรับรองระบบที่ได้รับการรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรอง เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ผู้ได้รับการรับรอง เสียชีวิต
- (4) ผู้ได้รับการรับรอง โอนกิจการให้บุคคลอื่น
- (5) ผู้ได้รับการรับรอง แจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถหรือไม่มั่นใจว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

ก. การดำเนินการ สำหรับกรณีที่ (1) (2) (3) และ (4)


เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินรับทราบจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลข่าวสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์จากสื่อต่าง ๆ ว่าผู้ได้รับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตร ได้เลิกกิจการที่ได้รับการรับรองแล้ว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่น ให้สืบหาข้อเท็จจริงและจัดหาหลักฐานประกอบอย่างเป็นทางการ (เป็นลายลักษณ์อักษร) เมื่อได้หลักฐานชัดเจนว่า ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือโอนกิจการให้บุคคลอื่นให้จัดทำบันทึกสรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงที่พบเสนอคณะกรรมการรับรอง พิจารณาตามข้อ 6.7.1

ข. การดำเนินการ สำหรับกรณีที่ (5)

เมื่อคณะผู้ตรวจประเมินได้รับแบบคำขอยกเลิกการรับรอง จากผู้ได้รับการรับรองที่แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการรับรอง ให้คณะผู้ตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาตามข้อ 6.7.1

ค. การดำเนินการ สำหรับกรณีที่ (6)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง หน่วยรับรองต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกรายทราบล่วงหน้า เพื่อปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้ตรวจประเมินตรวจประเมินตามข้อกำหนดใหม่ ตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์ (PM-28) พบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถแก้ไขปรับปรุง

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-30
	<b>การรับรองการผลิตพีซีอินทรีย์</b>	หน้า	25/25
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ดำเนินการออกใบรับรองตามขั้นตอนข้อ 6.1 ของคู่มือนี้ แต่หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่ปรับปรุงแก้ไข ให้คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินเสนอคณะกรรมการรับรอง

6.7.2 เลขานุการคณะกรรมการรับรองรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม เสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อดำเนินการประชุม

6.7.3 คณะกรรมการรับรองดำเนินการประชุมตามรายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การประชุม คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพีซี (PM-13) เพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง และเลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรอง

6.7.4 เลขานุการคณะกรรมการรับรองแจ้งมติคณะกรรมการรับรอง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ หากมีมติให้ยกเลิกการรับรอง ให้จัดทำหนังสือลงทะเลเบียนแจ้งผู้ได้รับการรับรองเสนอผู้อำนวยการ กมพ. ผู้อำนวยการ สวพ. ลงนาม เพื่อขอใบรับรองฉบับเดิมคืน แล้วปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน