

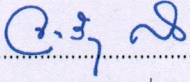



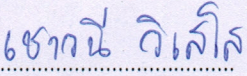




กรมวิชาการเกษตร

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การรับคำขอ

รหัส PM-2
หน้า 1/8
แก้ไขครั้งที่ 2
ประกาศใช้วันที่ 31 ม.ค. 62

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>1.  (นางสาวจรงค์ อิมใจ) นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ 18 / ม.ค. / 2562</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p> (นางสาวปริญญช ทิพยะวัฒน์) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ประธานคณะทำงานทบทวนเอกสารระบบคุณภาพ และรับรองมาตรฐานการผลิตพืช 21 / ม.ค. / 2562</p>
<p>2.  (นายนิสิต บุญเพ็ง) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ 18 / ม.ค. / 2562</p> <p>3.  (นายปิยนันท์ พวงจันทร์) นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ 16 / ม.ค. / 2562</p> <p>4.  (นางสาวชานนี วิเสโส) นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ 21 / ม.ค. / 2562</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p> (นางสาวปริญญช ทิพยะวัฒน์) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ประธานคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ด้านการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช 21 / ม.ค. / 2562</p>

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-2
	การรับคำขอ	หน้า	2/8
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนวิธีการรับคำขอ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการรับคำขอ

2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมการรับคำขอของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นิติบุคคล ผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอรับการรับรอง สำหรับการยื่นขอรับการรับรอง การต่ออายุการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การขอใบแทน และการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ

3. คำนิยาม

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับรายเดี่ยว) (F-1)
- 4.2 แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2)
- 4.3 แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับรายเดี่ยว) (F-3)
- 4.4 แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4)
- 4.5 แบบคำขอหนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือขอแก้ไขข้อมูลการรับรอง (F-5)
- 4.6 แบบคำขอยกเลิกการรับรอง (F-6)
- 4.7 แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ (สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (F-51.1)
- 4.8 แบบคำขอใบรับรองการคัดสรรจุลินทรีย์ (F-51.2)
- 4.9 แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.3)
- 4.10 แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4)
- 4.11 แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5)
- 4.12 แบบคำขอรับการรับรองผลิตผล และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับผู้นำเข้า (F-52)
- 4.13 แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดสรรจุลินทรีย์ และการแปรรูป (สำหรับกลุ่ม/ โครงการ/ องค์กร) (F-53)
- 4.14 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การวางแผนการตรวจประเมิน (PM-3)
- 4.15 ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน (F-9)
- 4.16 เอกสารประกอบคำขอ
- 4.17 ระบบสารสนเทศ



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส	PM-2
หน้า	3/8
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

การรับคำขอ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ


เจ้าหน้าที่ กมพ./ เจ้าหน้าที่ สวพ./ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เครือข่ายของ สวพ.

ขั้นตอน

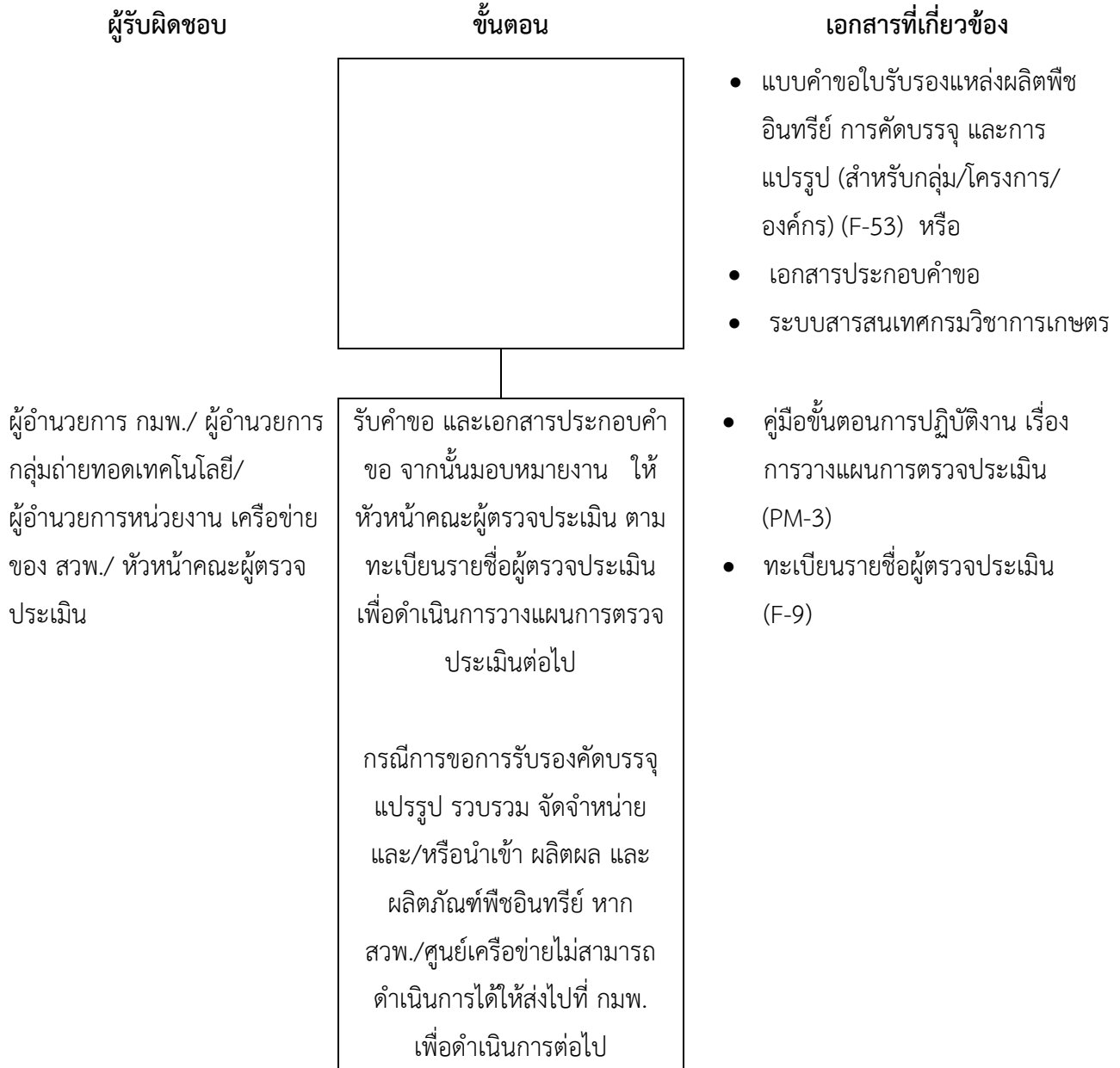
รับคำขอใบรับรองจาก ผู้ยื่นคำขอ ที่มีความพร้อม ในการรับการตรวจประเมิน จากนั้นตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ ขอบข่าย และความ ครบถ้วนของเอกสารประกอบ คำขอการรับรองรวมทั้ง คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และลงรับคำขอในระบบ สารสนเทศฯ


เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับรายเดี่ยว) (F-1) หรือ
- แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-2) หรือ
- แบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับรายเดี่ยว) (F-3) หรือ
- แบบคำขอต่ออายุใบรับรอง แหล่งผลิต GAP พืช (สำหรับกลุ่ม) (F-4) หรือ
- แบบคำขอหนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือ ขอแก้ไขข้อมูลการรับรอง(F-5) หรือ
- แบบคำขอยกเลิกการรับรอง (F-6) หรือ
- แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต (สำหรับ แปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว) (F-51.1) หรือ
- แบบคำขอใบรับรองการคัดบรรจุผลิตผลพืช อินทรีย์ (F-51.2) หรือ
- แบบคำขอใบรับรองการแปรรูปผลิตภัณฑ์ พืชอินทรีย์ (F-51.3) หรือ
- แบบคำขอใบรับรองการรวบรวมผลิตผล/ ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.4) หรือ
- แบบคำขอใบรับรองการจัดจำหน่ายผลิตผล/ ผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์ (F-51.5) หรือ
- แบบคำขอรับการรับรองผลิตผล และ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ สำหรับ ผู้นำเข้า (F-52) หรือ

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-2
	การรับคำขอ	หน้า	4/8
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)



 กรมวิชาการเกษตร	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-2
	การรับคำขอ	หน้า	5/8
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 เจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวพ.) หรือ เจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. รับคำขอ จากเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมิน ซึ่งอาจเป็นเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรที่ได้ผ่านการให้คำปรึกษาจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว หรือเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรที่ปฏิบัติตามการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช หรือปฏิบัติตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มกษ.) ได้เอง จากนั้นผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ ขอบข่าย และความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

กรณีหน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. รับคำขอ ให้หน่วยงานเครือข่ายจัดส่งสรุปผลการรับคำขอประจำเดือนโดยแจ้งรายชื่อผู้ยื่นคำขอ ขอบข่าย และจำนวนคำขอให้ สวพ. ทราบ

กรณีที่ สวพ. รับคำขอ เมื่อได้พิจารณาที่ตั้งของฟาร์มแล้วพบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้ดำเนินการส่งคำขอ และเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดให้หน่วยงานนั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีที่ สวพ. หรือหน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. รับคำขอรับรองผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์อินทรีย์สำหรับผู้บริโภค ให้ดำเนินการส่งคำขอให้กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืชเพื่อวางแผนการตรวจประเมินต่อไป

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอแหล่งผลิต GAP พืช มีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของเกษตรกร

- (1) เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่การผลิต หรือได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานราชการ
- (2) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- (3) เป็นผู้สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนใบรับรองจากกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยรับรองใดๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าของกรมวิชาการเกษตร เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง

คุณสมบัติของนิติบุคคล

- (1) เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่การผลิต หรือได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานราชการ
- (2) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส	PM-2
หน้า	6/8
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

การรับคำขอ

- (3) เป็นนิติบุคคลที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนใบรับรองจากกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยรับรองใดๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าของกรมวิชาการเกษตร เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง


คุณสมบัติของกลุ่มเกษตรกร

- (1) สมาชิกของกลุ่มเกษตรกรเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่การผลิต หรือได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานราชการ
- (2) ต้องมีสมาชิกที่ขอยื่นรับรองปลูกพืชชนิดเดียวกันตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
- (3) กลุ่มอาจดำเนินการโดยสมาชิกที่รวมกลุ่มกันเพื่อทำการเพาะปลูกหรือดำเนินการโดยนิติบุคคล (Juristic Person) หรือองค์กรอิสระ ซึ่งรับผิดชอบกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร โดยเป็นผู้รับผิดชอบจัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตร ของกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ที่ทำการผลิตให้
- (4) เป็นกลุ่มที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- (5) ไม่เป็นกลุ่มเกษตรกรหรือองค์กรที่ถูกเพิกถอนใบรับรองจากกรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยรับรองใดๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าของกรมวิชาการเกษตร เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ถูกเพิกถอนใบรับรอง

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการผลิตพืชอินทรีย์ มีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของเกษตรกร

- (1) เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่การผลิต หรือได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานราชการ
- (2) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
- (3) เป็นผู้สมัครใจขอรับการรับรอง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง จากกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยรับรองใดๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าของกรมวิชาการเกษตร เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง
- (5) ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ไปปฏิบัติในระบบการผลิตพืช ผลิตผลและ/หรือผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์แล้ว รวมทั้ง มีการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์


 กรมวิชาการเกษตร	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-2
	การรับคำขอ	หน้า	7/8
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

คุณสมบัติของนิติบุคคล

- (1) เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่การผลิต หรือได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานราชการ
- (2) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- (3) เป็นนิติบุคคลที่สมัครใจขอรับการรับรอง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- (4) ไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเพิกถอนการรับรอง จากกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยรับรองใดๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าของกรมวิชาการเกษตร เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง
- (5) ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ไปปฏิบัติในระบบการผลิตพืช ผลิตผลและ/หรือผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์แล้ว รวมทั้ง มีการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

- (1) ต้องเป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการ หรือผู้ถือครองสิทธิให้ดำเนินการผลิตพืช
- (2) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หรือ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- (3) เป็นผู้สมัครใจขอรับการรับรอง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง จากกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยรับรองใดๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าของกรมวิชาการเกษตร เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง
- (5) ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีการนำมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ไปปฏิบัติในระบบการผลิตพืช ผลิตผลและ/หรือผลิตภัณฑ์พืชอินทรีย์แล้ว รวมทั้ง มีการดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์
- (6) ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบสำคัญการขึ้นทะเบียน ใบอนุญาตผลิต ใบอนุญาตจำหน่าย ใบอนุญาตนำเข้า เป็นต้น (กรณีโรงงานแปรรูปหรือกรณีนำเข้า)

 กรมวิชาการเกษตร	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัส	PM-2
	การรับคำขอ	หน้า	8/8
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

คุณสมบัติของกลุ่มเกษตรกร

- (1) สมาชิกของกลุ่มเกษตรกร เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่การผลิต หรือได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดินจากหน่วยงานราชการ
- (2) ต้องมีสมาชิกที่ขอขึ้นรับรองตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป
- (3) กลุ่มต้องมีระบบการผลิตและระบบควบคุมภายในกลุ่ม (Internal Control System) ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรับรองว่ากิจกรรมการผลิตของเกษตรกร สมาชิกและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเชื่อถือได้
- (4) กลุ่มอาจดำเนินการโดยสมาชิกที่รวมกลุ่มกันเพื่อทำการเพาะปลูก หรือดำเนินการโดยนิติบุคคล (Juristic Person) หรือองค์กรอิสระ ซึ่งรับผิดชอบกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร โดยเป็นผู้รับซื้อจัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตร ของกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ที่ทำการผลิตให้
- (5) เป็นกลุ่มที่สมัครใจรับการรับรอง และยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ ที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
- (6) ไม่เป็นกลุ่มที่ถูกเพิกถอนการรับรองจากกรมวิชาการเกษตรหรือหน่วยรับรองใดๆ ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าของกรมวิชาการเกษตร เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง

หมายเหตุ : 1. กรณีพบว่าข้อมูลหรือเอกสารยังไม่เพียงพอ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ กมพ./เจ้าหน้าที่ สวพ./ เจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่าย สวพ. แจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการยื่นข้อมูลเพิ่มเติม

2. ผู้ลงนามในคำขอรับการรับรอง ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามตามกฎหมายของเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรนั้นๆ หรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

6.2 ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ผู้อำนวยการกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้อำนวยการหน่วยงานเครือข่ายของ สวพ. เมื่อได้รับคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ จากนั้นมอบหมายงานให้หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินตามทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน เพื่อดำเนินการวางแผนตามรายละเอียดในคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การวางแผนการตรวจประเมิน (PM-3) ต่อไป