



# คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ใน  
การตรวจประเมิน

รหัส	PM-1
หน้า	1/5
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

## ผู้จัดทำ

1.

.....  
(นางสนธิทิพย์ สิมมาทัน)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

15 / ม.ค. / 2562

2.

.....  
(นางศิริกุล โกกัฬา)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

15 / ม.ค. / 2562

3.

.....  
(นางสาวรัชกา สิวาลัย)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

18 / ม.ค. / 2562

4.

.....  
(นายปิยนันท์ พวงจันทร์)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

15 / ม.ค. / 2562

## ผู้ตรวจสอบ

.....  
(นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ประธานคณะกรรมการทบทวนเอกสารระบบคุณภาพ

และรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

21 / ม.ค. / 2562

## ผู้อนุมัติ

.....  
(นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

ประธานคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ

ด้านการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

21 / ม.ค. / 2562



## คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ใน  
การตรวจประเมิน

รหัส	PM-1
หน้า	2/5
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบ ในการกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน และรูปแบบที่ใช้ในการรับรอง รวมถึงการแจ้งให้หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ทราบถึงขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินดังกล่าว

### 2. ขอบข่าย

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่ การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน และรูปแบบที่ใช้ในการรับรอง จนถึงการตอบรับจากหน่วยรับรองระบบงานว่า ขอบข่าย พื้นที่ และภาษาดังกล่าวอยู่ภายใต้ขอบข่ายการรับรอง

### 3. คำนิยาม

3.1 คณะกรรมการบริหาร หมายถึง คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและรับรองมาตรฐานการผลิตพีซี ที่ได้รับการแต่งตั้งจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.2 ผู้จัดการระบบคุณภาพการรับรองมาตรฐานการผลิตพีซี (Quality Management Representative : QMR) หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความหมายของคำอื่นๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

### 4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 ประกาศกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน

4.2 แผนอัตรากำลังคน

4.3 แผนงบประมาณประจำปี

4.4 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาบุคลากร และฝึกอบรม (PM-20)

4.5 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน (PM-4)

4.6 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกและประเมินสมรรถนะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง หรือหน่วยทดสอบจากภายนอก (PM-7)

4.7 คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกและประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินภายนอก และผู้เชี่ยวชาญ (PM-6)

4.8 บันทึกการทบทวนความเพียงพอของคณะผู้ตรวจประเมินและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

4.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพและรับรองมาตรฐานการผลิตพีซี



## คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ใน  
การตรวจประเมิน

รหัส	PM-1
หน้า	3/5
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ผู้รับผิดชอบ

ผู้แทน กมพ. / ผู้แทน สวพ. /  
QMR

#### ขั้นตอน

ร่วมกันจัดทำประกาศ  
เพื่อกำหนด หรือแก้ไขปรับปรุง  
ขอบข่าย พื้นที่ และภาษา  
ที่ใช้ในการตรวจประเมิน และ  
รูปแบบที่ใช้ในการรับรอง  
รวมทั้งกำหนดทรัพยากร  
และบุคลากรที่จำเป็นต่อ  
การรับรองดังกล่าว


#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- คู่มือคุณภาพ
- รายละเอียดทรัพยากรและบุคลากรที่จำเป็นต่อการรับรอง

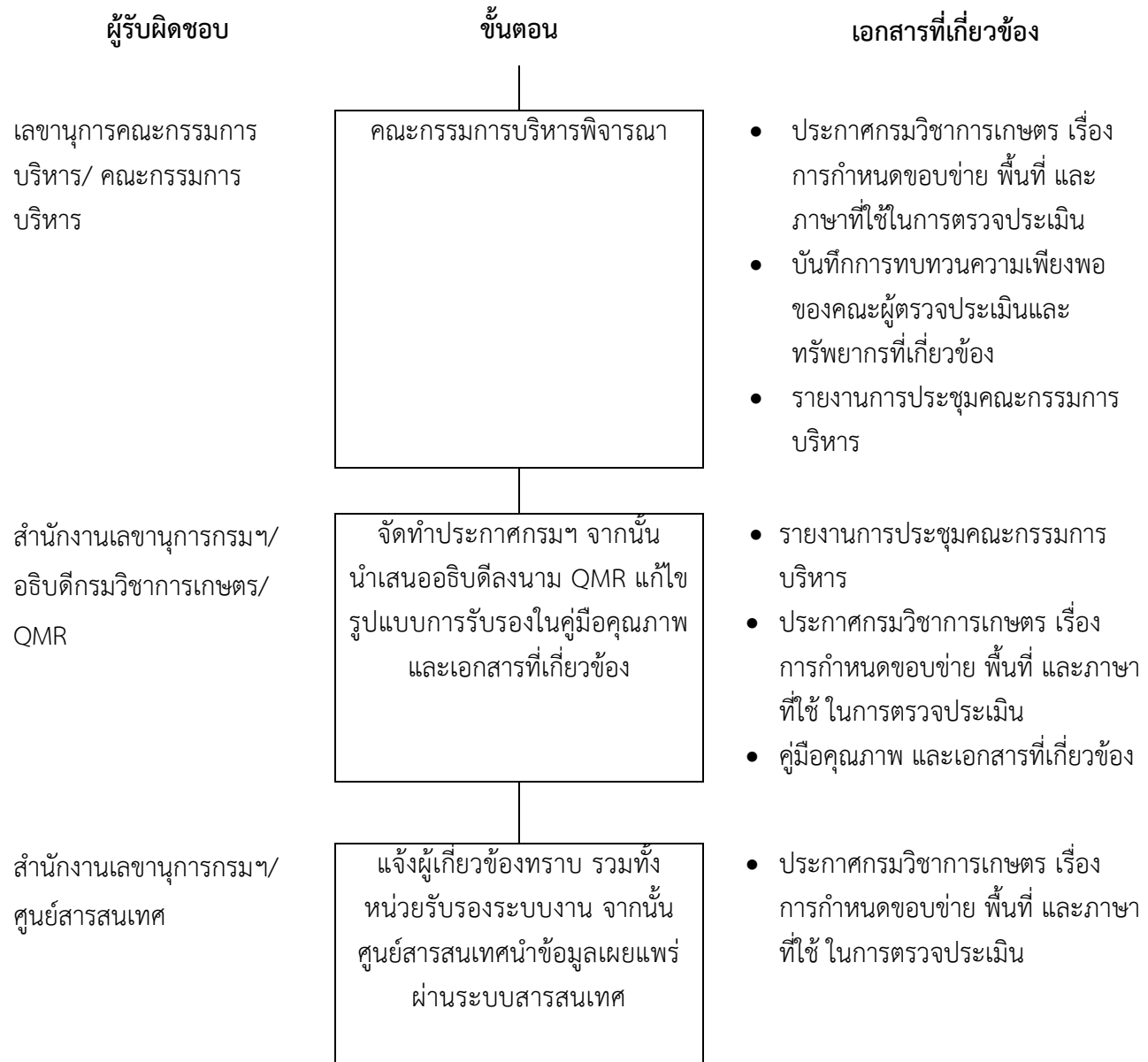
คณะกรรมการบริหาร

ทบทวนความเพียงพอของ  
บุคลากร คณะผู้ตรวจประเมินและ  
ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- รายละเอียดทรัพยากรและบุคลากรที่จำเป็นต่อการรับรอง
- แผนอัตรากำลังคน
- แผนงบประมาณประจำปี
- บันทึกการทบทวนความเพียงพอของคณะผู้ตรวจประเมินและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาบุคลากร และฝึกอบรม (PM-20 )
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน (PM-4)
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการคัดเลือกและประเมินสมรรถนะหน่วยตรวจ หน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบจากภายนอก (PM-7)
- คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการคัดเลือกและประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินภายนอก และผู้เชี่ยวชาญ (PM-6)

	<b>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	รหัส	PM-1
	<b>การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน</b>	หน้า	4/5
		แก้ไขครั้งที่	2
		ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)





## คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ใน การตรวจประเมิน

รหัส	PM-1
หน้า	5/5
แก้ไขครั้งที่	2
ประกาศใช้วันที่	31 ม.ค. 62

#### 6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้แทนกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (สมพ.) ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวพ.) และ QMR ร่วมกันทำร่างประกาศ เพื่อกำหนด หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน และรูปแบบที่ใช้ในการรับรอง โดยข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา อาจมาจากการร้องขอ หรือจากการสอบถามของผู้ยื่นคำขอ/ ผู้ได้รับการรับรอง หรือจากนโยบายของผู้บริหารของกรมวิชาการเกษตร รวมทั้งกำหนดทรัพยากรและบุคลากรที่จำเป็นต่อการรับรองดังกล่าว จากนั้นจัดทำรายละเอียดทรัพยากรและบุคลากรที่จำเป็นต่อการรับรอง
- 6.2 คณะอนุกรรมการบริหารประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนความเพียงพอของบุคลากร คณะผู้ตรวจประเมิน และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลังคน แผนงบประมาณประจำปี โดยประสานงานร่วมกันเพื่อจัดหาบุคลากร ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินภายนอก หน่วยตรวจ หน่วยรับรองและหน่วยทดสอบ โดยดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาบุคลากร และฝึกอบรม (PM-20) คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน (PM-4) คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกและประเมินสมรรถนะหน่วยตรวจหน่วยรับรอง และหน่วยทดสอบจากภายนอก (PM-7) คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกและประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมินภายนอก และผู้เชี่ยวชาญ (PM-6) จากนั้นจัดทำบันทึกการทบทวนความเพียงพอของผู้ตรวจประเมินและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารนำร่างประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน และรูปแบบที่ใช้ในการรับรอง พร้อมแนบบันทึกการทบทวนความเพียงพอของคณะผู้ตรวจประเมินและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6.4 สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน และรูปแบบที่ใช้ในการรับรอง ตามมติของคณะกรรมการบริหาร จากนั้นเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรลงนาม  
QMR ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบในการให้การรับรองในคู่มือคุณภาพและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำ ปรับปรุงหรือแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 สำนักงานเลขานุการกรมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตรในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้รับบริการ และหน่วยรับรองระบบงาน และแจ้งให้ศูนย์สารสนเทศนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ