



## ระเบียบกรมวิชาการเกษตร

ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติมจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมวิชาการเกษตร ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจปรับเป็นพินัยหรือที่รัฐมนตรี ผู้รักษาการตามกฎหมายประกาศกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ - ๘ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ศูนย์พัฒนาการเกษตรภูสิงห์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และกองการยางหรือศูนย์ควบคุมยาง

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติในการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมวิชาการเกษตร จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย และให้เป็นไปตามที่กำหนดเพิ่มเติมไว้ในระเบียบนี้ด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตรได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการปรับเป็นพินัยไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

ข้อ ๕ ความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตรในมาตรา ตามตารางท้ายระเบียบนี้ ให้เปลี่ยนเป็นความผิดทางพินัย

หมวด ๑

การดำเนินคดีความผิดทางพินัย

ข้อ ๖ ส่วนราชการที่มีกฎหมายในความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดโทษปรับเป็นพินัยไว้ มีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้ส่วนราชการพิจารณาอบหมายเจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียว เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

ข้อ ๗ ส่วนราชการที่มีกฎหมายในความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดโทษปรับเป็นพินัยไว้ มีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทต้องกระทำในรูปแบบองค์คณะ ให้ส่วนราชการเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร เพื่อกำหนดหัวหน้าองค์คณะหนึ่งคนและองค์คณะอีกไม่น้อยกว่าสองคน จากประกาศกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ว่าด้วยการกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตรตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพบว่ามีบุคคลกระทำความผิดทางพินัย หรือมีพยานหลักฐานชัดเจนว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดทางพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งเป็นหนังสือ ตามแบบพินัย ๑ ท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางพินัย และแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิจะให้การทันทีหรือจะให้ ถ้อยคำภายหลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรณีผู้ถูกกล่าวหายอมรับสารภาพและมีข้อโต้แย้ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกการรับ สารภาพและการไม่โต้แย้งนั้นไว้และให้ผู้กระทำความผิดลงนามไว้เป็นหลักฐาน แล้วออกคำสั่งปรับเป็น พินัยตามแบบพินัย ๒ ท้ายระเบียบนี้

เมื่อผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับสารภาพและมีข้อโต้แย้ง หรือมิใช่เป็นกรณี ที่จะดำเนินการได้ตามวรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรวบรวมเอกสาร และพยานหลักฐานส่งมายัง สำนักนิติการเพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตร และแจ้งข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางพินัยต่อผู้ถูกกล่าวหาเป็นหนังสือพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหา ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาเป็นนิติบุคคล การแจ้งตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสาม ให้แจ้งต่อผู้ดำเนินการ ผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลนั้น

ข้อ ๙ การยอมรับสารภาพ การชี้แจง หรือการแก้ข้อกล่าวหา ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ถูกกล่าวหาจะทำเป็นหนังสือตามแบบพินัย ๑/๑ ท้ายระเบียบนี้ โดยยื่นเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑๘ หรือด้วยวาจา โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกไว้และให้ ผู้ถูกกล่าวหาลงนามไว้เป็นหลักฐานตามแบบพินัย ๑/๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ กรณี ...



ข้อ ๑๐ กรณีผู้ถูกกล่าวหาขอขยายระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสาม เพราะเหตุที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการนั้น ๆ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องไม่ใช่ ความผิดของผู้ถูกกล่าวหา ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑๘ เพื่อขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่จะขยายระยะเวลาเกินสองครั้งไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้ถูกกล่าวหาต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เหตุเช่นนั้นสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๑ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ข้อ ๘ วรรคสาม หรือข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาจากคำชี้แจงหรือคำแก้ ข้อกล่าวหา (ถ้ามี) ประกอบกับข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และเมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหา กระทำความผิดทางพินัย ให้ดำเนินการสั่งปรับเป็นพินัยตามแบบพินัย ๒ ท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหามิได้กระทำความผิดทางพินัย หรือมีเหตุ ตามกฎหมายที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ต้องรับโทษ หรือคดีขาดอายุความแล้ว ให้สั่งยุติเรื่อง และแจ้งให้ ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามแบบพินัย ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ กรณียุติการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัย หรือยุติการปรับเป็นพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามแบบพินัย ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การพิจารณาและออกคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามข้อ ๘ หรือข้อ ๑๑ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หรือนับแต่ วันที่พ้นกำหนดเวลาการส่งคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หากมีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ทำให้ การพิจารณาและออกคำสั่งไม่แล้วเสร็จ ให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตรมีอำนาจขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ไม่เกินสามสิบวันแต่จะขยายระยะเวลาเกินสองครั้งไม่ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับ เป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน ตามแบบพินัย ๔ ท้ายระเบียบนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งให้สำนักนิติการเพื่อสรุปสำนวนไปยัง พนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งสำนวนให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันที่คดีจะขาดอายุความ

หมวด ๒

การขอผ่อนชำระ การขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้  
หรือการขอทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย

ข้อ ๑๕ กรณีมีการขอผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัย สามารถยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือ  
ตามแบบพินัย ๕ ท้ายระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ณ ส่วนราชการ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ตามข้อ ๑๘

การพิจารณาให้ผู้กระทำความผิดทางพินัยผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัย ให้เจ้าหน้าที่  
ของรัฐพิจารณาฐานะการเงิน รายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน เว้นแต่ผู้กระทำความผิดทางพินัย  
มีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัย

การกำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาในการผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัย ให้เจ้าหน้าที่  
ของรัฐพิจารณาจากจำนวนค่าปรับเป็นพินัยประกอบกับฐานะการเงิน รายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน  
เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตของผู้กระทำความผิดทางพินัยและครอบครัว ทั้งนี้ การผ่อนชำระ  
ค่าปรับเป็นพินัยจะต้องเสร็จสิ้นก่อนขาดอายุความไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้กระทำความผิดทางพินัยผิดนัดงวดหนึ่งงวดใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร  
และไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
มีหนังสือแจ้งผู้กระทำความผิดว่าการผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัยเป็นอันยกเลิก และผู้กระทำความผิด  
ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยที่ยังค้างชำระอยู่ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนด

กรณีไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่  
ของรัฐสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานตามแบบพินัย ๔ ท้ายระเบียบนี้ ภายในสามสิบวัน  
และส่งให้สำนักนิติการเพื่อสรุปสำนวนไปยังพนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลตามมาตรา ๒๓  
แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๗ กรณีมีการขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้  
หรือขอทำงาน บริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย ซึ่งผู้กระทำความผิด  
ทางพินัยเป็นบุคคลธรรมดา และกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจนเหลือหนาทานหรือ  
เพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต สามารถยื่นคำร้องตามแบบพินัย ๖ ท้ายระเบียบนี้  
ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ณ ส่วนราชการ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑๘

กรณีมีการขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย  
ซึ่งผู้กระทำความผิดทางพินัยเป็นบุคคลธรรมดา และไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย ผู้นั้นอาจยื่นคำร้อง  
โดยแสดงเหตุผลอันสมควรตามแบบพินัย ๗ ท้ายระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ณ ส่วนราชการ  
หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑๘

เมื่อเจ้าหน้าที่ ...



เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับคำร้อง หรือในกรณีที่ความปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐว่ามีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และผู้กระทำความผิดทางพินัยยินยอม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจ เพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป

### หมวด ๓

#### การติดต่อสื่อสาร การชำระค่าปรับ และการรายงาน

ข้อ ๑๘ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานของรัฐ ผู้ถูกกล่าวหาสามารถยื่นคำร้อง คำรับสารภาพ คำชี้แจง คำแก้ข้อกล่าวหา การปฏิเสธข้อกล่าวหา การแจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารอื่นใด ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการก็ได้

ในการติดต่อสื่อสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เมื่อผู้ถูกกล่าวหาขึ้นให้ความยินยอมตามแบบพินัย ๘ ท้ายระเบียบนี้ หากผู้ถูกกล่าวหาได้กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลที่ถูกกล่าวหาได้กำหนดไว้

ให้ส่วนราชการที่มีกฎหมายซึ่งกำหนดโทษปรับเป็นพินัยในความรับผิดชอบจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งได้มีการติดต่อสื่อสารตามวรรคหนึ่งเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๙ เพื่อการอำนวยความสะดวกในการชำระค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้กระทำความผิดทางพินัยจะชำระค่าปรับเป็นพินัยโดยใช้ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม แบบใบแจ้ง การชำระเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมวิชาการเกษตร หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่อธิบดีกรมวิชาการเกษตรประกาศกำหนดก็ได้

ข้อ ๒๐ กรณีชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการชำระค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดในคราวเดียวหรือการผ่อนชำระ ถ้าผู้รับเงินค่าปรับเป็นพินัยไม่ใช่ผู้ที่ออกคำสั่งปรับพินัยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้สั่งปรับเป็นพินัย เพื่อทราบและดำเนินการยุติการดำเนินคดีตามแบบพินัย ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้สั่งปรับเป็นพินัย รายงานการสั่งปรับเป็นพินัยให้หัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัดทราบ และรายงานไปยังส่วนราชการที่รับผิดชอบตามกฎหมายนั้น ๆ ทุก ๆ สามเดือน ดังนี้

(๑) ความผิดทางพินัยตามกฎหมายว่าด้วยปุ๋ย ให้รายงานไปที่กลุ่มควบคุมปุ๋ย สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

(๒) ความผิดทางพินัยตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช ให้รายงานไปที่กลุ่มควบคุมพันธุ์พืช สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

(๓) ความผิด ...

(๓) ความผิดทางพินัยตามกฎหมายว่าด้วยกักพืช ให้รายงานไปที่กลุ่มวิชาการ สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

(๔) ความผิดทางพินัยตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมยาง ให้รายงานไปที่กองการยาง รายงานตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัย

(๒) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งปรับเป็นพินัย

(๓) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐส่งสำนวนให้พนักงานอัยการตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) จำนวนคดีที่พนักงานอัยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาล

(๕) จำนวนคดีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดทางพินัย และจำนวนคดีที่ศาลสั่งยกฟ้องหรือไม่รับไว้พิจารณา

(๖) จำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลมีคำสั่งปรับเป็นพินัยและจำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดที่ได้รับการชำระ

(๗) จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งตามมาตรา ๑๐ โดยแยกคำสั่งตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๘) ข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด

ข้อมูลที่เปิดเผยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แยกตามประเภทฐานความผิด

ข้อ ๒๒ เมื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบตามกฎหมายนั้น ๆ ได้รับรายงานตามข้อ ๒๑ แล้วให้จัดทำสรุปผลการปรับเป็นพินัยของหน่วยงานนั้น รายงานต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อทราบ และเปิดเผยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ประชาชนทราบเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

มาตราความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตร

แนบท้ายระเบียบกรมวิชาการเกษตร

ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมวิชาการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	มาตรา	เนื้อหา
๑	พระราชบัญญัติ กักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗	๒๐ ตี	ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือฝ่าฝืนมาตรา ๖ ทวิ วรรคสอง มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๘ มีความผิดทางพินัย ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองหมื่นบาท
		๒๐ จัตวา	ผู้ใดขัดขึ้นหรือขัดขวางมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรา ๖ ตี มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
		๒๒	ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ มีความผิดทางพินัย ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสี่พันบาท
๒	พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒	๔๕	ผู้ทำสวนยางผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท
		๔๖ วรรค หนึ่ง	ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ วรรคสอง มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยเป็นรายต้นยาง ต้นละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท และต้นยางที่ปลุกโดยการฝ่าฝืนนั้นให้ทำลายเสีย
		๔๗ วรรค หนึ่ง	ผู้ทำสวนยางในท้องที่ได้มีประกาศของรัฐมนตรีกำหนดเขต ทำสวนยาง วิธีการหนึ่งทำสวนยางตามมาตรา ๖ (๓) หรือ (๖) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙ มีความผิดทางพินัย ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท และถ้าต้นยาง ที่ปลุกนั้นไม่ใช่ต้นยางพันธุ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดว่า เหมาะสมที่จะปลุกในท้องที่ดังกล่าวให้ทำลายเสีย
		๔๘	ผู้ค้ายางและผู้นำยางเข้าหรือผู้ส่งยางออกผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม มาตรา ๑๐ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับ เป็นพินัยไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
		๕๐	ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง มีความผิด ทางพินัยต้องชำระค่าปรับ เป็นพินัยไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	มาตรา	เนื้อหา
		๕๑	ผู้ค้ายางผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๒๔ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ไม่เกินห้าพันบาท
		๕๓	ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ไม่เกินห้าพันบาท
		๕๕	ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ หรือมาตรา ๔๐ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองพันบาท
๓.	พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘	๕๘	ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๓๔ (๕) หรือ (๗) มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินห้าหมื่นบาท
		๕๙	ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๐ (๑) มาตรา ๒๖ หรือมาตรา ๒๗ หรือไม่ปฏิบัติตามคำเตือนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๘ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยตั้งแต่สี่พันบาทถึงสองหมื่นบาท
		๖๒	ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสี่พันบาท
		๗๒/๒	ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดผลิต ขาย หรือนำเข้าปุ๋ยภายหลังที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยวันละไม่เกินสี่ร้อยบาทตลอดเวลาที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๔	พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘	๕๗	ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดรวบรวม ขาย นำเข้า หรือส่งออก ซึ่งเมล็ดพันธุ์ควบคุมภายหลังที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว โดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาทตลอดเวลาที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
		๕๙	ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสามพันบาท



ลำดับ	ชื่อกฎหมาย	มาตรา	เนื้อหา
		๖๑	ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท
		๖๘	ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตผู้ใดขายเมล็ดพันธุ์ควบคุมของตนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในมาตรา ๕๑ หรือขายภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๑ มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งพันบาท
		๖๙	ผู้ใดมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๓ ไม่ปฏิบัติตามการเช่นนั้น มีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินสองร้อยบาท
		๗๐	ผู้ใดมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง ไม่ปฏิบัติตามการเช่นนั้นมีความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินห้าร้อยบาท

**แบบพินัย ๑**  
หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา  
การกระทำผิดทางพินัย



**กรมวิชาการเกษตร**

เลขคดี.....  
หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดย (ส่วนราชการ).....ได้รับทราบข้อมูล

เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัยของ  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

ชื่อ.....

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย

และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัย**

๑.๑ (ระบุพฤติการณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด).....

๑.๒ (ระบุพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี).....

**๒. ข้อกฎหมาย**

(ระบุมาตราที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายบัญญัติ).....

**๓. ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา**

(ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์).....

**๔. สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา**

ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน

แบบพินัย ๑  
หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา  
การกระทำผิดทางพินัย



เลขคดี.....  
หน่วยงาน.....

กรมวิชาการเกษตร

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดย (ส่วนราชการ).....ได้รับทราบข้อมูล

เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัยของ  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

ชื่อ.....

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย

และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพียงพอที่จะรับฟังและดำเนินการต่อไปได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัย

๑.๑ (ระบุพฤติการณ์ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วัน เวลา และสถานที่ที่กระทำความผิด).....

๑.๒ (ระบุพยานหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบข้อกล่าวหา (ถ้ามี).....

๒. ข้อกฎหมาย

(ระบุมাত্রาที่บัญญัติความผิดทางพินัย พร้อมทั้งอัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายบัญญัติ).....

๓. ช่องทางการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

(ระบุสถานที่ในการจัดส่งหรือช่องทางติดต่อสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์).....

๔. สิทธิในการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

ท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาหรือไม่ก็ได้ หากท่านไม่ชี้แจงภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะพิจารณาเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน



เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

แบบพินัย ๑/๑

บันทึกยอมรับสารภาพ  
คำชี้แจง หรือแก้ข้อกล่าวหา

ใช้ในราชอาณาจักรกฤษฎีกา

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

ชื่อ.....

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสิทธิโดยครบถ้วนแล้ว ขอให้การยอมรับสารภาพและมีได้มีข้อโต้แย้ง จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ขอชี้แจง/แก้ข้อกล่าวหา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

..... จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

แบบพินัย ๑/๒

บันทึกยอมรับสารภาพ  
คำชี้แจง หรือแก้ข้อกล่าวหา  
ด้วยวาจา



กรมวิชาการเกษตร

เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

ชื่อ.....

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้ขอยื่น

คำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และสิทธิโดยครบถ้วนแล้ว ขอให้การยอมรับสารภาพ และมีได้มีข้อโต้แย้ง จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ขอชี้แจง/แก้ข้อกล่าวหา ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

รับว่าถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้ถูกกล่าวหา  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)





แบบพินัย ๒  
คำสั่งปรับเป็นพินัย



กรมวิชาการเกษตร

คำสั่ง...(ส่วนราชการ)

เลขที่...../.....

เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

สถานที่ออกคำสั่ง.....

เลขคดี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

ผู้กระทำความผิด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ขอให้จริงตามคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องสรุปได้ว่า

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย (มาตรา ๒๑ (๑))

๑.๑ การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้กระทำความผิดได้กระทำความผิด รวมทั้งวันเวลาและสถานที่ที่กระทำความผิด

.....

๑.๒ คำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของผู้กระทำความผิด (ถ้ามี)

.....

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณารายละเอียดของการกระทำความผิดและคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของท่านแล้ว (ถ้ามี) เห็นว่าท่านกระทำความผิดทางพินัยตาม.....(ระบุมตรา แลทกฎหมาย)

.....

๒. อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายและจำนวนค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๒))

๒.๑ อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายกำหนด

การกระทำความผิดของท่าน กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

๒.๒ จำนวน ...

๒.๒ จำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ต้องชำระ

เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาแล้ว กำหนดให้ท่านต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

รวมจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่ท่านต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓. ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้

๔. ในกรณีที่ท่านปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ของรัฐจะสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป ในการปฏิเสธข้อกล่าวหาสามารถส่งผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๕. ในกรณีที่ท่านไม่อาจชำระค่าปรับในคราวเดียวได้ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อผ่อนชำระค่าปรับ โดยให้แจ้งเหตุผลในการขอผ่อนชำระ และระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะผ่อนชำระมาในคำร้องขอผ่อนชำระด้วยผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๖. กรณีไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย

๖.๑ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจน เหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต อาจยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้ โดยให้แจ้งเหตุผลประกอบการยื่นคำร้องมาด้วย

๖.๒ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจโดยแสดงเหตุผลอันสมควรทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้

๖.๓ การยื่นคำร้องตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ สามารถยื่นผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๗. ช่องทางชำระค่าปรับเป็นพินัย/ปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้อง

๗.๑ ช่องทางการชำระค่าปรับเป็นพินัย มีดังต่อไปนี้

โมบายล์แบงก์กิง (Mobile Banking) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้

ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของกรมวิชาการเกษตร (e-bill)

ชำระ ณ จุดชำระค่าปรับเป็นพินัยของกรมวิชาการเกษตร

ทั้งนี้ หากชำระแล้วให้นำส่งหลักฐานการชำระให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ

๗.๒ ท่านสามารถปฏิเสธข้อกล่าวหา (ตามแบบพินัย ๑/๑ หรือ ๑/๒) หรือยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ (ตามแบบพินัย ๕) หรือยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ (ตามแบบพินัย ๖) หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย(ตามแบบพินัย ๗) ตามช่องทางต่อไปนี้

(๑) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
(๒) ที่อยู่ของหน่วยงานรัฐในการปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือยื่นคำร้อง หรือส่งหนังสือหรือเอกสาร

.....  
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

---

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย  
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน  
๓. สามารถปรับตั้งค่าพิมพ์กระดาษเป็น หน้า - หลัง เพื่อประหยัดกระดาษได้



แบบพินัย ๒  
คำสั่งปรับเป็นพินัย



กรมวิชาการเกษตร  
คำสั่ง...(ส่วนราชการ)  
เลขที่...../.....  
เรื่อง คำสั่งปรับเป็นพินัย

สถานที่ออกคำสั่ง.....

เลขคดี.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

ผู้กระทำความผิด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ขอให้จริงตามคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องสรุปได้ว่า

๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางพินัย (มาตรา ๒๑ (๑))

๑.๑ การกระทำที่กล่าวหาว่าผู้กระทำความผิดได้กระทำความผิด รวมทั้งวันเวลาและสถานที่ที่กระทำความผิด

.....

๑.๒ คำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของผู้กระทำความผิด (ถ้ามี)

.....

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณารายละเอียดของการกระทำความผิดและคำชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหาของท่านแล้ว (ถ้ามี) เห็นว่าท่านกระทำความผิดทางพินัยตาม.....(ระบุมตรา แลทกฎหมาย)

.....

๒. อัตราค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายและจำนวนค่าปรับเป็นพินัย (มาตรา ๒๑ (๒))

๒.๑ อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายกำหนด

การกระทำความผิดของท่าน กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

๒.๒ จำนวน ...

๒.๒ จำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดให้ต้องชำระ

เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาแล้ว กำหนดให้ท่านต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ดังนี้

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....

อัตราค่าปรับ.....บาท (.....)

ฯลฯ

รวมจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่ท่านต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๓. ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้

๔. ในกรณีที่ท่านปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ของรัฐจะสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการให้มีการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป ในการปฏิเสธข้อกล่าวหาสามารถส่งผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๕. ในกรณีที่ท่านไม่อาจชำระค่าปรับในคราวเดียวได้ มีสิทธิร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อผ่อนชำระค่าปรับ โดยให้แจ้งเหตุผลในการขอผ่อนชำระ และระบุจำนวนเงินที่ประสงค์จะผ่อนชำระมาในคำร้องขอผ่อนชำระด้วยผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๖. กรณีไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย

๖.๑ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุแห่งความยากจน เหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็นอย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต อาจยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อให้ศาลกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้ โดยให้แจ้งเหตุผลประกอบการยื่นคำร้องมาด้วย

๖.๒ ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดาและไม่มีเงินชำระค่าปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจโดยแสดงเหตุผลอันสมควรทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัยได้

๖.๓ การยื่นคำร้องตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ สามารถยื่นผ่านช่องทางตามข้อ ๗.๒

๗. ช่องทางชำระค่าปรับเป็นพินัย/ปฏิเสธข้อกล่าวหา/ยื่นคำร้อง

๗.๑ ช่องทางการชำระค่าปรับเป็นพินัย มีดังต่อไปนี้

โมบายล์แบงก์กิง (Mobile Banking) ตามบาร์โคดหรือคิวอาร์โคดที่แนบมาด้วยนี้

ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมวิชาการเกษตร (e-bill)

ชำระ ณ จุดชำระค่าปรับเป็นพินัยของกรมวิชาการเกษตร

ทั้งนี้ หากชำระแล้วให้นำส่งหลักฐานการชำระให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ

๗.๒ ท่านสามารถปฏิเสธข้อกล่าวหา (ตามแบบพินัย ๑/๑ หรือ ๑/๒) หรือยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ (ตามแบบพินัย ๕) หรือยื่นคำร้องขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ (ตามแบบพินัย ๖) หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย(ตามแบบพินัย ๗) ตามช่องทางต่อไปนี้

(๑) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
(๒) ที่อยู่ของหน่วยงานรัฐในการปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือยื่นคำร้อง หรือส่งหนังสือหรือเอกสาร

.....  
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

- 
- หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย  
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน  
๓. สามารถปรับตั้งค่าพิมพ์กระดาษเป็น หน้า - หลัง เพื่อประหยัดกระดาษได้



แบบพินัย ๓  
การยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับ  
เป็นพินัยหรือยุติการปรับเป็นพินัย



เลขคดี.....  
หน่วยงาน.....

กรมวิชาการเกษตร

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วย ชื่อ.....ผู้กระทำความผิด  
เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางพินัย ในข้อหา.....  
ตามคำสั่ง..... พิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

- เห็นว่าไม่ได้กระทำความผิดพินัยในเรื่องที่ถูกกล่าวหา
- มีการชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ .....
- โดยความตายของผู้กระทำความผิดทางพินัย (กรณีบุคคลธรรมดา)
- เมื่อคดีขาดอายุความตามมาตรา ๑๑ หรือพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติว่า

ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

- ทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว
- ศาลกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ และมีการชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว

ตามใบเสร็จเลขที่ .....

จึงยุติเรื่อง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย  
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน

**แบบพินัย ๓**  
การยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับ  
เป็นพินัยหรือยุติการปรับเป็นพินัย



เลขคดี.....  
หน่วยงาน.....

**กรมวิชาการเกษตร**

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ด้วย ชื่อ.....ผู้กระทำความผิด  
เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางพินัย ในข้อหา.....  
ตามคำสั่ง..... พิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

- เห็นว่าไม่ได้กระทำความผิดพินัยในเรื่องที่ถูกกล่าวหา
- มีการชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่ .....
- โดยความตายของผู้กระทำความผิดทางพินัย (กรณีบุคคลธรรมดา)
- เมื่อคดีขาดอายุความตามมาตรา ๑๑ หรือพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติว่า

ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

- ทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว
  - ศาลกำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ และมีการชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว
- ตามใบเสร็จเลขที่ .....

**จึงยุติเรื่อง**

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย  
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน

แบบพินัย ๔  
รายงานการสรุปสำนวน



เลขคดี.....  
หน่วยงาน.....

กรมวิชาการเกษตร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ด้วย ชื่อ.....ผู้กระทำความผิด  
เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
ถูกกล่าวหาว่า .....

วันเวลาเกิดเหตุ .....  
สถานที่เกิดเหตุ .....เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

บัดนี้ ได้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงฟังได้ว่า

๒. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรวจสอบพยานเอกสารหรือสอบปากคำพยานบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

พยานเอกสาร เช่น สำเนาคำขอต่อใบอนุญาต/สำเนาใบอนุญาตที่สิ้นอายุ/สำเนาใบตอบรับไปรษณีย์  
ระบุวันที่ผู้ตอบรับเอกสารลงชื่อ/บันทึกถ้อยคำ เป็นต้น (ถ้ามี)

พยานบุคคล เช่น นาย ก ที่อยู่ ... สัญชาติ .... หมายเลขโทรศัพท์ .... รายละเอียดปรากฏตามบันทึก  
ถ้อยคำ

๓. ได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและให้โอกาสผู้กระทำความผิด  
ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้กระทำความผิด).....  
ได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา / ให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา /หรือไม่ชี้แจงหรือไม่ดำเนินการใด ๆ ดังนี้

๔. การพิจารณาโทษปรับเป็นพินัยและความเห็น

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
กับพยานหลักฐานที่รับฟังหักล้างข้อกล่าวหาได้และเห็นว่าผู้กระทำความผิดได้กระทำความผิดพินัยอย่างไร  
หรือไม่).....

๕. การดำเนินการ ...

๕. การดำเนินการ

ผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๒๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ปฏิเสธ ข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับ เป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงขอสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานและส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลตามมาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ บัญชีแสดงรายการพยานหลักฐานที่แสดงถึงการกระทำความผิดทางพินัยของผู้กระทำความผิด และหลักฐานที่ชี้ว่าความผิดได้เกิดขึ้น อ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจศาลนั้น หรือเป็นกรณีที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ เอกสารการสั่งปรับ

๖.๓ กรณีผู้กระทำความผิดเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎร สำเนาหนังสือเดินทางในกรณีเป็นบุคคลต่างด้าว

๖.๔ กรณีผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล

๖.๕ เอกสารการมอบหมายงานหรือคำสั่งตั้งให้รับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๖ บัตรประจำตัวข้าราชการ

๖.๗ สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งประกาศหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมาย

๖.๘ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

---

หมายเหตุ : ๑. กรณีอยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงคนเดียวเป็นผู้ปรับเป็นพินัยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นผู้ลงนาม  
๒. กรณีอยู่การปรับเป็นพินัยต้องกระทำเป็นองค์คณะ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะลงนามทุกคน

แบบพินัย ๔  
รายงานการสรุปสำนวน



เลขคดี.....  
หน่วยงาน.....

กรมวิชาการเกษตร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ด้วย ชื่อ.....ผู้กระทำความผิด  
เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
ถูกกล่าวหาว่า .....

วันเวลาเกิดเหตุ .....  
สถานที่เกิดเหตุ .....เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

บัดนี้ ได้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงฟังได้ว่า

๒. รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรวจสอบพยานเอกสารหรือสอบปากคำพยานบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

พยานเอกสาร เช่น สำเนาคำขอต่อใบอนุญาต/สำเนาใบอนุญาตที่สิ้นอายุ/สำเนาใบตอบรับไปรษณีย์  
ระบุวันที่ผู้ตอบรับเอกสารลงชื่อ/บันทึกถ้อยคำ เป็นต้น (ถ้ามี)

พยานบุคคล เช่น นาย ก ที่อยู่ ... สัญชาติ .... หมายเลขโทรศัพท์ .... รายละเอียดปรากฏตามบันทึก  
ถ้อยคำ

๓. ได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและให้โอกาสผู้กระทำความผิด  
ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้กระทำความผิด).....  
ได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา / ให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา /หรือไม่ชี้แจงหรือไม่ดำเนินการใด ๆ ดังนี้

๔. การพิจารณาโทษปรับเป็นพินัยและความเห็น

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา  
กับพยานหลักฐานที่รับฟังหักล้างข้อกล่าวหาได้และเห็นว่าผู้กระทำความผิดได้กระทำความผิดพินัยอย่างไร  
หรือไม่).....

๕. การดำเนินการ ...



๕. การดำเนินการ

ผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๒๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ปฏิเสธ ข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับ เป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงขอสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานและส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลตามมาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ บัญชีแสดงรายการพยานหลักฐานที่แสดงถึงการกระทำความผิดทางพินัยของผู้กระทำความผิด และหลักฐานที่ชี้ว่าความผิดได้เกิดขึ้น อ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจศาลนั้น หรือเป็นกรณีที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๙ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ เอกสารการสั่งปรับ

๖.๓ กรณีผู้กระทำความผิดเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎร สำเนาหนังสือเดินทางในกรณีเป็นบุคคลต่างด้าว

๖.๔ กรณีผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารซึ่งปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล

๖.๕ เอกสารการมอบหมายงานหรือคำสั่งตั้งให้รับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๖ บัตรประจำตัวข้าราชการ

๖.๗ สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งประกาศหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมาย

๖.๘ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีอยู่ในอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงคนเดียวเป็นผู้ปรับเป็นพินัยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นผู้ลงนาม  
๒. กรณีอยู่การปรับเป็นพินัยต้องกระทำเป็นองค์คณะ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นองค์คณะลงนามทุกคน



กรมวิชาการเกษตร

เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบพินัย ๕

แบบคำร้องขอผ่อนชำระ

ค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย

การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....ผู้กระทำความผิด

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

อาชีพ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....

มาตรา.....ข้อหา.....

มีบทลงโทษตามมาตรา.....ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ

ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระค่าปรับได้ในคราวเดียว จึงขอผ่อน

ชำระค่าปรับเป็นพินัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว

และขอยืนยันว่าเป็นความจริงทุกประการ

หากข้าพเจ้าผิดนัดงวดหนึ่งงวดใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน

ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนด ให้การผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัยเป็นอันยกเลิก และต้องชำระค่าปรับ

เป็นพินัยที่ยังค้างชำระอยู่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ .....ผู้กระทำความผิด/ผู้แทนนิติบุคคล

(.....)

คำสั่ง

พิจารณาแล้ว เห็นสมควร

อนุญาตให้ผ่อนชำระ ดังนี้

ไม่อนุญาตให้ผ่อนชำระ

จำนวน.....งวด

งวดละ.....บาท

นัดชำระภายในวันที่.....ของเดือน

เริ่มชำระงวดแรกวันที่.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้เป็นหัวหน้าองค์คณะ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้กระทำความผิด/ผู้แทนนิติบุคคล  
(.....)

---

หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย  
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน  
๓. ทั้งนี้ หากชำระแล้วให้นำส่งหลักฐานการชำระให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ



กรมวิชาการเกษตร

เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบพินัย ๕

แบบคำร้องขอผ่อนชำระ

ค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย

การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....ผู้กระทำความผิด

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

อาชีพ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....  
มาตรา.....ข้อหา.....

มีบทลงโทษตามมาตรา.....ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ  
ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระค่าปรับได้ในคราวเดียว จึงขอผ่อน  
ชำระค่าปรับเป็นพินัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว  
และขอยืนยันว่าเป็นความจริงทุกประการ

หากข้าพเจ้าผิดนัดงวดหนึ่งงวดใดโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายใน  
ระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนด ให้การผ่อนชำระค่าปรับเป็นพินัยเป็นอันยกเลิก และต้องชำระค่าปรับ  
เป็นพินัยที่ยังค้างชำระอยู่ให้ครบถ้วน

ลงชื่อ .....ผู้กระทำความผิด/ผู้แทนนิติบุคคล  
(.....)

คำสั่ง

พิจารณาแล้ว เห็นสมควร

อนุญาตให้ผ่อนชำระ ดังนี้

ไม่อนุญาตให้ผ่อนชำระ

จำนวน.....งวด

งวดละ.....บาท

นัดชำระภายในวันที่.....ของเดือน

เริ่มชำระงวดแรกวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบคำสั่งแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้กระทำความผิด/ผู้แทนนิติบุคคล  
(.....)

- 
- หมายเหตุ : ๑. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย  
๒. กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาทให้เจ้าหน้าที่รัฐในรูปองค์คณะเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย และต้องลงนามทุกคน  
๓. ทั้งนี้ หากชำระแล้วให้นำส่งหลักฐานการชำระให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ



**แบบพินัย ๖**

แบบคำร้องเพื่อให้กำหนดค่าปรับ  
เป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ  
ไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือ  
ทำงานสาธารณประโยชน์แทน  
ค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๐  
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่า  
ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

**ใช้ในราชการกรมวิชาการเกษตร**

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... ผู้กระทำความผิด

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาชีพ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....

มาตรา..... ข้อหา.....

มีบทลงโทษตามมาตรา..... ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ

ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระค่าปรับเพราะเหตุความยากจนเหลือทนทานหรือเพราะความจำเป็น  
อย่างแสนสาหัสในการดำรงชีวิต ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ดังนี้

ขอให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือ

ขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว และขอยืนยัน  
ว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้กระทำความผิด

(.....)

หมายเหตุ : ให้ผู้กระทำความผิดแนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ได้แก่ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒) สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร  
๓) รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติประกอบคำร้อง เช่น ใบรับรองแพทย์ รูปถ่าย เป็นต้น

**แบบพินัย ๗**

แบบคำร้องขอทำงานบริการสังคม  
หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทน  
ค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๐  
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่า  
ด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

**ใช้ในราชการกรมวิชาการเกษตร**

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้กระทำความผิด

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาชีพ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องมีความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้กระทำความผิดตาม.....(พระราชบัญญัติ/กฎหมายใด).....

มาตรา..... ข้อหา.....

มีบทลงโทษตามมาตรา..... ซึ่งเป็นความผิดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยสามารถ

ดำเนินการปรับเป็นพินัยได้ และเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน.....บาท

(.....) โดยข้าพเจ้าเป็นบุคคลธรรมดา และไม่มีเงินชำระ

ค่าปรับเป็นพินัย จึงมีความประสงค์ ขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้ามาพร้อมกับคำร้องด้วยแล้ว และขอยืนยันว่า  
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้กระทำความผิด

(.....)

หมายเหตุ : ให้ผู้กระทำความผิดแนบรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ได้แก่ ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒) สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร  
๓) รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติประกอบคำร้อง เช่น ใบรับรองแพทย์ รูปถ่าย เป็นต้น

แบบพินัย ๘

แบบให้ความยินยอมการ  
ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขคดี.....

หน่วยงาน.....

ใช้ในราชการกรมวิชาการเกษตร

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ผู้ถูกกล่าวหา  
เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....  
อาชีพ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ตามเลขคดีที่ .....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อข้าพเจ้า  
โดยให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามช่องทาง

- ไลน์ .....
- อีเมล .....
- อื่นๆ .....

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

หมายเหตุ: หากผู้ถูกกล่าวหาได้กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่ากรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้ถูกกล่าวหาได้กำหนดไว้