



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๐๕๓๙

ที่ กษ ๐๙๐๒/๒๕๐๐

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ลนค./ผอ.กอง/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก/ผอ.สวพ.๑ - ๘ /สน.ผชช./ศทส./กพร/กคบ/กวม/กกม./กปร/  
ศนค./กศค./สพล./ศปท./ผอ.กวค. พร้อมต้นเรื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ขอสั่งสำเนาคำสั่ง จำนวน .....๑.....คำสั่ง.....

๑. คำสั่งที่.....๒๕๐๐/๒๕๖๗.....ลงวันที่...๑...ตุลาคม...๒๕๖๗.....

เรื่อง.....มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา วงษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คำสั่งกรมวิชาการเกษตร

ที่ ๒๕๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๐๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในกรมวิชาการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๐๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร สำนักนิติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๖ และ ๗

(๒) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของกลุ่มตรวจสอบภายใน ยกเว้นการพิจารณาความดีความชอบของผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๓.๑) CCO (Chief Change Officer) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมวิชาการเกษตร

(๓.๒) CDO...

(๓.๒) CDO (Chief Data Officer) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง

(๓.๓) โครงการประสานความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการเกษตร และกรมวิชาการเกษตร ด้านการเกษตรที่เหมาะสม

(๓.๔) CCEO (Chief Complaints Executive Officer) ผู้นำการขับเคลื่อน การดำเนินการร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน

(๓.๕) งานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

(๓.๖) CKO (Chief Knowledge Officer) ผู้นำการบริหารความรู้ของ กรมวิชาการเกษตร และถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๒ นายพงศ์ไท ไทโยธิน รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และดำเนินการอื่น ของกองแผนงานและวิชาการ (ยกเว้นงานในเรื่องงบประมาณ) กองการยาง กองพัฒนาระบบ และรับรองมาตรฐานสินค้า กองคลัง กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช กองวิจัยพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่ และการจัดการก๊าซเรือนกระจกสำหรับภาคเกษตร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักวิจัย และพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑, ๒ และ ๘

(๒) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๒.๑) DCIO (Department Chief Information Officer) ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ ระดับสูง ระดับกรม

(๒.๒) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ

(๒.๓) งานวิจัยด้านพืชและเทคโนโลยีการเกษตร ตลอดจนถึงติดตามผลสัมฤทธิ์ ของงานวิจัย

(๒.๔) โครงการระดับส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

(๒.๕) โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมกัญชา

๒.๓ นางวิลาวัลย์ ไคร้ครวญ รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่น ของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช สถาบันวิจัยพืชสวน สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ กองประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก จังหวัดอุดรธานี ๒๕๖๘ และจังหวัดนครราชสีมา ๒๕๗๒ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๓, ๔ และ ๕

(๒) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการพิเศษในเขตพระราชฐาน

๓. อำนาจที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

(๓.๑) กองการเจ้าหน้าที่

(๓.๒) กองแผนงานและวิชาการ (เฉพาะงานในเรื่องงบประมาณ)

(๓.๓) กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

(๓.๔) สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

(๓.๕) สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม

(๓.๖) สำนัก...

(๓.๖) สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

(๓.๗) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๓.๘) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๓.๙) สำนักผู้เชี่ยวชาญ

๔. การพิจารณาถ่วงน้ำหนักการเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณา

๕. การบรรจุและแต่งตั้ง (การบรรจุ/การย้าย/การโอน/การเลื่อน) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการลงมา รวมทั้งการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างของกรมวิชาการเกษตร การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ การลาออกของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการลงมา รวมทั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๖. การลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินอื่น ๆ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในกรมวิชาการเกษตร ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๗. การอนุญาตและลงนามการลาประเภทต่าง ๆ ที่เกินอำนาจ กอง/สถาบัน/สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอยู่ในอำนาจของอธิบดี ตลอดจนการจ่ายและงดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างลา ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและลงนาม

๘. การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือประกาศยกเว้นในกรณีที่อธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานตามตำแหน่งโดยกฎหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๙. การสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทและทุกวิธีการ ตามแนวทางหลักการและข้อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ "หน่วยงานของรัฐ" และมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและดำเนินการซื้อหรือจ้าง หรือเช่าหรือจ้างปรึกษาทุกประเภทและทุกวิธีการ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๐ และหรือกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของอธิบดีหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ ที่จะพึงปฏิบัติหรือของ "หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" ในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งภายในวงเงินที่เกิน

อำนาจของผู้อำนวยความสะดวก สถาบัน สำนัก แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๐. การอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เบิกค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๒๐๐๕ และแบบ ๒๐๐๖ การอนุมัติรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ การอนุมัติและลงนามเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ การขอขึ้นทะเบียน และการส่งคืนที่ราชพัสดุ (การขอใช้พื้นที่ การขอขึ้นทะเบียน และการส่งคืนที่ราชการพัสดุ ให้ขอความเห็นชอบในหลักการจากอธิบดีกรมวิชาการเกษตรก่อน) ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๑. การอนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีสงเคราะห์ สงฆ์ดัดประเภท หรือสงฆ์ที่ มีวงเงินต่อครั้งต่อรายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๒. การลงนามในหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ยกเว้นหนังสือถึงนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะเรื่องนโยบาย การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๑๓. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ประเภททั่วไประดับอาวุโสและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ๖ ฉบับ ที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๒.๑ เป็นผู้ลงนาม

๑๔. การปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายให้เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเรื่องที่เสนอรัฐมนตรี เมื่อผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ได้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตรในเรื่องใดแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมวิชาการเกษตรทราบด้วย

๑๕. การมอบอำนาจตามข้อ ๒ - ๑๔ ไม่รวมถึงเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมวิชาการเกษตรโดยเฉพาะ และห้ามการมอบอำนาจไว้

๑๖. ในกรณีที่ไม่มีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนตามลำดับดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ ให้

(๑) นายพงศ์ไท ไทโยธิน

(๒) นางวิลาวัลย์ ไคร์ครวญ

๑๖.๒ ผู้รับมอบ...

๑๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๒ ให้

(๑) นางวิลาวัลย์ ไคร์คราญ

(๒) นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง

๑๖.๓ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๓ ให้

(๑) นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง

(๒) นายพงศัโห โทโยธิน

๑๗. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือใช้อำนาจที่ได้รับมอบโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย อธิบดีกรมวิชาการเกษตรอาจสั่งแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหยุดปฏิบัติราชการไว้ก่อน และอธิบดีกรมวิชาการเกษตรจะเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงได้

๑๘. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนให้นำเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อทราบ

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรพีภัทร์ จันทรวงศ์)  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กกจ./ร่าง/พิมพ์/ตรวจ

