

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบข้อเสนอโครงการ แบบสัญญา แบบรายงาน และแบบหนังสือแจ้งปิดโครงการ การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมวิชาการเกษตร ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบข้อเสนอโครงการ แบบสัญญา แบบรายงาน และแบบหนังสือแจ้งปิดโครงการ การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดแบบคำขอและข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน สัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน และบรรดาคำขอ รายงาน เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบท้ายประกาศนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้ใช้แบบ กท. ๑

(๒) แบบข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้ใช้แบบ กท. ๑/๑

(๓) แบบสัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้ใช้แบบ กท. ๒

(๔) แบบคำขอรับเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้ใช้แบบ กท. ๓

(๕) แบบรายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้ใช้แบบ กท. ๔

(๖) แบบรายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชฉบับสมบูรณ์ ให้ใช้แบบ กท. ๕

(๗) แบบหนังสือแจ้งปิดโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ให้ใช้แบบ กท. ๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร



คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช
เพื่อดำเนินโครงการ.....

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช
ตามแบบ กท. ๑/๑
- สำเนาหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนชุมชน (คพ. ๔)
- สำเนาหนังสือจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุน
คุ้มครองพันธุ์พืช และเอกสารที่ส่งพร้อมคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และขอยืนยันว่าจะยึดถือและปฏิบัติตาม
ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงิน
อุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับคำขอ..... เลขที่คำขอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้แทนชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

๑. ชื่อโครงการ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

๒. ลักษณะการดำเนินงาน

- โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน
- โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืชของชุมชน
- โครงการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

๓. หลักการและเหตุผล.....

๔. วัตถุประสงค์.....

๕. เป้าหมาย.....

๖. สถานที่ดำเนินการเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่..... สิ้นสุด..... รวม..... ปี

๘. งบประมาณที่เสนอขอ..... (ระบุจำนวนเงินทั้งโครงการ).....

ลำดับ	หมวด	รายละเอียด	งบประมาณ	ปีที่เสนอขอ
๑	ค่าจ้าง			
๒	ค่าใช้สอย			
๓	ค่าวัสดุ			
๔	ค่าครุภัณฑ์			
		รวมเป็นเงิน		

๙. วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑ อุปกรณ์

๙.๒ วิธีการ

๑๐.แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามโครงการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงิน

๑๑. ผลผลิตจากโครงการ (output)

.....
.....

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (outcomes)

.....
.....



สัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

สัญญาเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมวิชาการเกษตร โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้ เรียกว่า “กรมวิชาการเกษตร” ฝ่ายหนึ่ง กับชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ดังปรากฏตามหนังสือแต่งตั้ง/มอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับเงินจัดสรร” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

โดยที่กรมวิชาการเกษตรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบควบคุมการบริหารเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยการบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ และกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการหรือการดำเนินการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตรโดยได้รับอนุมัติและความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าวแล้วจึงได้จัดสรรเงินจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชเพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนให้แก่ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในโครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืช และโครงการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “เงินจัดสรร” ส่วนผู้รับเงินจัดสรรเป็นผู้ได้รับการพิจารณาอนุมัติคำขอรับการส่งเสริมและช่วยเหลือ โดยผู้รับเงินจัดสรรต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาฉบับนี้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมถึงระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอบเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ข้อตกลง

กรมวิชาการเกษตรตกลงให้ และผู้รับเงินจัดสรรตกลงรับเงินจัดสรรซึ่งเป็นเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์พืช และ/หรือโครงการวิจัยเกี่ยวกับพืช และ/หรือโครงการพัฒนาพันธุ์พืช เรื่อง “.....” เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ..... (.....) วัน โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชของผู้รับเงิน จัดสรรเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้ เรียกว่า “โครงการ” และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรโครงการ และข้อกำหนดงดงดการดำเนินงาน เอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒

กรมวิชาการเกษตรทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับลดจำนวนเงินที่จัดสรรตามวรรคหนึ่งตามที่เห็นสมควร โดยผู้รับเงินจัดสรรไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมวิชาการเกษตรทั้งสิ้น

ข้อ ๓. การเบิกจ่ายเงินจัดสรร

ผู้รับเงินจัดสรรมีสิทธิเบิกเงินจัดสรรตามข้อ ๒ เป็นงวด ๆ ตามงบประมาณสนับสนุนโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกรมวิชาการเกษตร ส่วนการใช้จ่ายเงินจัดสรรให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือระเบียบของกรมวิชาการเกษตร ทั้งที่มีอยู่แล้วตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และที่จะออกใช้บังคับขึ้นในภายหน้า

กรมวิชาการเกษตรจะจ่ายเงินจัดสรรให้แก่ผู้รับเงินจัดสรรเป็นจำนวน (.....) งวด ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒

กรมวิชาการเกษตรจะจ่ายเงินจัดสรรแต่ละงวดดังกล่าวหลังจากหักภาษี ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี) โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งผู้รับเงินจัดสรรเปิดบัญชีไว้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอนเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖ ชื่อธนาคาร..... สาขา.....

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... โดยผู้รับเงินจัดสรรจะต้องแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับเงินจัดสรรตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงอันมิใช่การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒๒ หากมีเงินจัดสรรเหลือจากการดำเนินโครงการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องส่งคืนเงินจัดสรรที่เหลือดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งหมดให้แก่กรมวิชาการเกษตรให้ครบถ้วน โดยวิธีการที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

วันสิ้นสุดโครงการ หมายถึง วันที่การดำเนินโครงการสิ้นสุด ซึ่งระบุไว้ตามข้อ ๒ หรือวันที่ได้รับการขยายออกไปตามข้อ ๔

ข้อ ๔. การขยายเวลาดำเนินโครงการ

ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาฉบับนี้ หากมีเหตุที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายกรมวิชาการเกษตร หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับเงินจัดสรรไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับเงินจัดสรรไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาฉบับนี้ได้ ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้กรมวิชาการเกษตรทราบ เพื่อขอขยายเวลาดำเนินโครงการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับเงินจัดสรรไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับเงินจัดสรรได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาดำเนินโครงการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายกรมวิชาการเกษตร ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือกรมวิชาการเกษตรทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของกรมวิชาการเกษตรที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕. สิทธิของกรมวิชาการเกษตรในการเผยแพร่หรือนำผลงานไปใช้ประโยชน์

กรมวิชาการเกษตรมีสิทธินำผลการอนุรักษ์ การวิจัย และ/หรือการพัฒนาซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไปเผยแพร่ในเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือโดยสื่อใด ๆ หรือนำไปใช้ในการอนุรักษ์ การวิจัย และ/หรือการพัฒนาทางวิชาการต่อไป หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ ในทางราชการได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้รับเงินจัดสรรก่อน ทั้งนี้ การนำผลการอนุรักษ์ การวิจัย และ/หรือการพัฒนาบางส่วนไปใช้จะต้องเป็นการใช้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการนี้

ข้อ ๖. การเริ่มดำเนินโครงการ

ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องเริ่มดำเนินโครงการและแจ้งให้กรมวิชาการเกษตรทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา หากผู้รับเงินจัดสรรมิได้ดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ กรมวิชาการเกษตรมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๗. การระงับโครงการ

ในกรณีที่ผู้รับเงินจัดสรรไม่ดำเนินการตามที่กรมวิชาการเกษตรอนุมัติ หรือนำเงินจัดสรรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด กรมวิชาการเกษตรมีสิทธิระงับโครงการได้ทันที โดยให้ผู้รับเงินจัดสรรส่งเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือ แล้วแต่กรณีคืนกรมวิชาการเกษตรภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งระงับโครงการ และรายงานผลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ให้กรมวิชาการเกษตรทราบภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งระงับโครงการ

ข้อ ๘. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ผู้รับเงินจัดสรรต้องจัดทำคำขอเป็นหนังสือชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง เหตุผลและความจำเป็น พร้อมข้อมูลประกอบการเปลี่ยนแปลงเสนอกรมวิชาการเกษตรพิจารณาก่อนการเปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และก่อนสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้รับเงินจัดสรร

ภายใต้บังคับของข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับเงินจัดสรรมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องจัดทำคำขอเป็นหนังสือชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นเสนอกรมวิชาการเกษตรพิจารณา ก่อนสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับเงินจัดสรรต้องไม่เอาโครงการตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปให้ผู้อื่นดำเนินการแทน หรือไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกรมวิชาการเกษตรก่อน ทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับเงินจัดสรรหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๑๐. การดำเนินโครงการ

ในระหว่างการดำเนินโครงการตามสัญญาฉบับนี้ หากมีปัญหาใด ๆ อันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุ่วงเกิดขึ้น ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมวิชาการเกษตรทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวในวาระหนึ่งไม่สามารถแก้ไขได้ จนเป็นเหตุทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้ โดยมีสาเหตุของผู้รับเงินจัดสรร ผู้รับเงินจัดสรรต้องคืนเงินจัดสรรเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้น ๆ พร้อมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ในโครงการให้แก่กรมวิชาการเกษตรภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่กรมวิชาการเกษตรได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินจัดสรรทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นดังกล่าวเป็นความผิดของผู้รับเงินจัดสรรเอง ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องชดเชยคืนเงินจัดสรรทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่กรมวิชาการเกษตรภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่กรมวิชาการเกษตรได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินจัดสรรทราบ

การพิจารณาวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการดังกล่าวในวาระสองเกิดจากความผิดของผู้รับเงินจัดสรรหรือไม่นั้น ให้เป็นดุลพินิจของกรมวิชาการเกษตรในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

กรมวิชาการเกษตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมวิชาการเกษตรมีสิทธิที่จะจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลของการดำเนินโครงการตามสัญญาฉบับนี้ และหากพบว่ามีการดำเนินการใดที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้ กรมวิชาการเกษตรสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ และดำเนินการตามข้อ ๒๒ วาระหนึ่ง

ข้อ ๑๑. การจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์ในการดำเนินโครงการ

เมื่อผู้รับเงินจัดสรรจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพื่อเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องส่งใบเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมวิชาการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ โดยเมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องทำข้อความไว้ที่ครุภัณฑ์ทุกรายการว่า “จัดซื้อโดยเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. (ระบุปีที่จัดซื้อ)” พร้อมทั้งมีตราสัญลักษณ์ของกรมวิชาการเกษตรปรากฏให้เห็นเด่นชัด และให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมวิชาการเกษตร ทั้งนี้ รวมถึงกรณีที่ผู้รับเงินจัดสรรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพิ่มเติมในระหว่างการดำเนินโครงการ ซึ่งมีได้รายละเอียดไว้ใน

ข้อเสนอโครงการ ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องจัดส่งรายการ รายละเอียด ราคา พร้อมคำชี้แจงความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้กรมวิชาการเกษตรพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้

ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ตีอยู่เสมอ และผู้รับเงินจัดสรรต้องยินยอมให้กรมวิชาการเกษตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมวิชาการเกษตร ตรวจตราครุภัณฑ์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมวิชาการเกษตรได้ตลอดเวลา ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ยื่นต่อกรมวิชาการเกษตรพร้อมกับส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อ ๑๒.๒ กรณีการดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ หรือเมื่อมีการยุติโครงการตามข้อ ๒๒ วรรคสอง รวมถึงการบอกเลิกสัญญา ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องจัดการกับครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการของทางราชการโดยอนุโลม

หากครุภัณฑ์ซึ่งใช้ในโครงการเสียหายโดยเหตุที่ผู้รับเงินจัดสรรต้องรับผิดชอบ ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับเงินจัดสรร ในกรณีที่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเสียหาย แต่ผู้รับเงินจัดสรรเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมดังกล่าว หรือไม่สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายอันสมควร กรมวิชาการเกษตรมีสิทธิที่จะดำเนินการให้มีการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่แทน แล้วแต่กรณี ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว กรมวิชาการเกษตรจะหักจากเงินจัดสรร ซึ่งผู้รับเงินจัดสรรมีสิทธิเบิกในงวดต่อไป

ข้อ ๑๒. การส่งรายงาน

ผู้รับเงินจัดสรรมีหน้าที่ส่งรายงานแก่กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ภาษาไทย) และรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด จำนวนรายงานละ ๑ (หนึ่ง) ชุด ทุก ๆ หกเดือนตามปีปฏิทิน หรือตามงวดที่ขอรับเงินจัดสรรจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

หากผู้รับเงินจัดสรรไม่นำส่งรายงานตามข้อ ๑๒.๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน กรมวิชาการเกษตรมีสิทธิระงับการให้เงินจัดสรรไว้ชั่วคราวจนกว่าผู้รับเงินจัดสรรจะดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน

หากผู้รับเงินจัดสรรไม่นำส่งรายงานตามข้อ ๑๒.๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่สิ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒.๑ กรมวิชาการเกษตรมีสิทธิระงับโครงการ

๑๒.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดและรายงานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ จำนวนรายงานละ ๑ (หนึ่ง) ชุด ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ผู้รับเงินจัดสรรต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่กรมวิชาการเกษตรและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมวิชาการเกษตรในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ในกรณีกรมวิชาการเกษตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรมวิชาการเกษตรพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้รับเงินจัดสรรแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับรายงานความก้าวหน้าโครงการฉบับใด ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องดำเนินการตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดทั้งสิ้น โดยผู้รับเงินจัดสรรจะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกเงินจัดสรรงวดต่อไป

ข้อ ๑๓. การกำกับดูแลผู้ร่วมโครงการ

ผู้รับเงินจัดสรรต้องตรวจสอบกำกับดูแลให้ผู้ร่วมโครงการทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของกรมวิชาการเกษตรตลอดจนสัญญาฉบับนี้อย่างเคร่งครัด การเปลี่ยนแปลงบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับผู้ร่วมโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมวิชาการเกษตรก่อน

ข้อ ๑๔. คำรับรอง

ผู้รับเงินจัดสรรขอรับรองดังนี้

๑๔.๑ บรรดาเอกสารหรือข้อความใด ๆ อันปรากฏในเอกสารซึ่งผู้รับเงินจัดสรรได้ยื่นเพื่อขอรับเงินจัดสรรหรือถ้อยคำใด ๆ ซึ่งผู้รับเงินจัดสรรได้แจ้งแก่กรมวิชาการเกษตรเพื่อขอรับเงินจัดสรรตามสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งเอกสารในรายงานโครงการและหลักฐานด้านการเงินที่เสนอต่อกรมวิชาการเกษตรเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้ และ

๑๔.๒ ผู้รับเงินจัดสรรไม่เคยนำโครงการตามสัญญาฉบับนี้ไปรับทุนจากแหล่งทุนอื่นอยู่ก่อนและจะไม่นำโครงการตามสัญญาฉบับนี้ไปขอทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติมอีกโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมวิชาการเกษตร

ข้อ ๑๕. ค่าภาษีอากร

หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้รับเงินจัดสรรได้รับเงินจัดสรรตามสัญญาฉบับนี้ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ก็ตาม ที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับเงินจัดสรรแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๑๖. ความรับผิดชอบของกรมวิชาการเกษตรต่อบุคคลภายนอก

ในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับเงินจัดสรรไม่มีฐานะเป็นตัวแทนหรือผู้แทนของกรมวิชาการเกษตร กรมวิชาการเกษตรไม่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาด การกระทำ หรือละเว้นไม่กระทำการของผู้รับเงินจัดสรร ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ข้อ ๑๗. ความรับผิดชอบของผู้รับเงินจัดสรรต่อบุคคลภายนอก

ผู้รับเงินจัดสรรต้องรับผิดชอบต่อการค้าดำเนินโครงการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หากมีการละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลอื่น ซึ่งเกิดจากการดำเนินโครงการ ผู้รับเงินจัดสรรต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘. สิทธิของรับผู้รับเงินจัดสรรในการเผยแพร่ผลงาน

ในการที่ผู้รับเงินจัดสรรจะนำผลการอนุรักษ์ การวิจัย และ/หรือการพัฒนาที่ได้รับเงินจัดสรรตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด ๆ หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเงินจัดสรร แต่ทั้งนี้ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมวิชาการเกษตรก่อน และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดก่อน จึงจะเผยแพร่หรือสาธิตได้ การอนุญาตของกรมวิชาการเกษตรไม่เป็นเหตุให้ผู้รับเงินจัดสรรหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ

ต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเผยแพร่ผลการอนุรักษ์ การวิจัย และ/หรือการพัฒนาดังกล่าว กรณีผู้รับเงินจัดสรรได้รับอนุญาตจากกรมวิชาการเกษตรให้มีการตีพิมพ์ผลการอนุรักษ์ การวิจัย และ/หรือการพัฒนาแล้ว ผู้รับเงินจัดสรรต้องลงข้อความไว้ที่หน้าปกว่า “ได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน การวิจัยและพัฒนาจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช” และให้มีตราสัญลักษณ์ของกรมวิชาการเกษตรปรากฏอยู่บน หน้าปกด้วย

ในกรณีที่ผลการอนุรักษ์ การวิจัย และ/หรือการพัฒนาอันเนื่องมาจากโครงการนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ ผู้รับเงินจัดสรรต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ จนกว่าจะได้ ดำเนินการตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด และได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกรมวิชาการเกษตรก่อน

ข้อ ๑๙. สิทธิในผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัยอันเกิดจากการดำเนินโครงการ ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงเอกสารใด ๆ อันเกิดจากการขอรับเงินจัดสรรตามสัญญาฉบับนี้ ให้เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ ของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โดยคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชเป็นผู้บริหาร และกรมวิชาการเกษตร และ/หรือผู้รับเงินจัดสรร เป็นผู้ดูแลและใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ ของฝ่ายกรมวิชาการเกษตรและตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๐. สิทธิในการขอรับความคุ้มครองบริหารจัดการและแบ่งปันผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการแบ่งปันผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาตามสัญญาฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของฝ่ายกรม วิชาการเกษตรและตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือ

ข้อ ๒๑. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวตามสัญญาฉบับนี้ให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ โดยถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้ทราบข้อความในหนังสือบอกกล่าว ดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวไปถึงที่อยู่ตามที่ระบุไว้

หากผู้รับเงินจัดสรรเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ผู้รับเงินจัดสรรต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่มายัง กรมวิชาการเกษตร หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ของกรมวิชาการเกษตร การละเลย ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้กรมวิชาการเกษตรทราบ หากกรมวิชาการเกษตรส่งการบอกกล่าว ไปยังผู้รับเงินจัดสรร ตามที่อยู่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้รับเงินจัดสรรได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ ๒๒. การบอกเลิกสัญญาและการยุติโครงการ

ในกรณีกรมวิชาการเกษตรมีคำสั่งระงับโครงการตามข้อ ๗ หรือข้อ ๑๒.๑ วรรคสาม หรือกรณี ผู้รับเงินจัดสรรละทิ้งโครงการไม่ส่งรายงานตามข้อ ๑๒.๒ ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลา หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญาฉบับนี้ กรมวิชาการเกษตรจะมีหนังสือแจ้งผู้รับเงินจัดสรรทราบเพื่อให้ผู้รับเงิน จัดสรรปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้รับเงินจัดสรรได้รับหนังสือ หากผู้รับเงิน จัดสรรไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมวิชาการเกษตรมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีดังกล่าว

ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องชดใช้คืนเงินจัดสรรทั้งหมดหรือบางส่วนโดยวิธีการและตามที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินจัดสรรนั้น ตลอดจนส่งมอบอุปกรณ์ในโครงการทั้งหมดแก่กรมวิชาการเกษตรภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้รับเงินจัดสรรได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่กระทบสิทธิของกรมวิชาการเกษตรที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับเงินจัดสรร

ในกรณีผู้รับเงินจัดสรรไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ และประสงค์จะขอยุติโครงการ ผู้รับเงินจัดสรรต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อกรมวิชาการเกษตร โดยถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุดลงนับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชมีมติอนุมัติให้ยุติโครงการ และผู้รับเงินจัดสรรจะต้องชดใช้คืนเงินจัดสรร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินจัดสรรตลอดจนส่งมอบอุปกรณ์ในโครงการทั้งหมดและรับผิดชอบในความเสียหายตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีกรมวิชาการเกษตรพิจารณาเห็นว่า การดำเนินการตามโครงการจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาฉบับนี้ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นเหตุให้โครงการของผู้รับเงินจัดสรร จะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป กรมวิชาการเกษตรมีสิทธิระงับโครงการ และบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง และผู้รับเงินจัดสรรจะต้องชดใช้คืนเงิน อุปกรณ์และรับผิดชอบในความเสียหายตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๒๓. ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอันเนื่องจากการถูกดำเนินคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับเงินจัดสรรต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดแก่กรมวิชาการเกษตรเนื่องจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี หรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๔. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

๑. ผนวก ๑ คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช และข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชของผู้รับเงินจัดสรร จำนวน (.....) หน้า

๒. ผนวก ๒ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรโครงการและข้อกำหนดงดวดการดำเนินงาน จำนวน (.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญาฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับเงินจัดสรรจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมวิชาการเกษตร คำวินิจฉัยของกรมวิชาการเกษตรให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับเงินจัดสรรไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินจัดสรร ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากกรมวิชาการเกษตรทั้งสิ้น

ข้อ ๒๕. การปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนด

ผู้รับเงินจัดสรรได้ทราบและเข้าใจระเบียบและข้อกำหนดของกรมวิชาการเกษตร ซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอบเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายกองทุนคุ้มครองพันธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ตั้งแต่เริ่มใช้บังคับในปัจจุบันและที่ซึ่งจะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....กรมวิชาการเกษตร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินจัดสรร
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำขอรับเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อดำเนินโครงการ.....

..... ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ประจํางวดที่.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โครงการ....." เลขที่บัญชี.....

และใช้จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร..... สาขา.....

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี "กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โครงการ....." เลขที่บัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร

รายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ
ที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

รายงานครั้งที่.....

วันที่.....

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

๓. ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๔. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๖. วัตถุประสงค์.....

๗. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

ความก้าวหน้าของการดำเนินการ.....เปอร์เซ็นต์

๘. รายงานการรับจ่ายเงิน

๘.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

๘.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละงวด งวดที่.....จำนวน.....บาท

๘.๓ รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	งบประมาณ คงเหลือ

๙. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร

รายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช
ฉบับสมบูรณ์

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
๓. ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
๔. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด.....บาท (.....)
๖. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่.....สิ้นสุด.....รวม.....ปี
๗. วัตถุประสงค์.....
๘. เป้าหมาย.....
๙. รายงานผลการดำเนินการและผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

๙.๑ ผลผลิต (Output).....

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes).....

๑๐. รายงานการรับจ่ายเงิน

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

๑๐.๓ รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	งบประมาณ คงเหลือ

๑๑. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

.....
.....

๑๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร



หนังสือแจ้งปิดโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

เขียนที่

วันที่

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชให้ดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น

จากการดำเนินโครงการ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด บาท

ยอดเงินคงเหลือ บาท และข้าพเจ้าได้ออนเงินจำนวน บาท

คืนเข้าบัญชีกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินและสรุปผลการดำเนินโครงการตามที่แนบท้ายมานี้

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการแล้ว ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติ

ปิดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร

<p>การตรวจสอบของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช</p> <p>เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร</p> <p>ชื่อโครงการ</p> <p>.....</p> <p>สัญญาเลขที่</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>อธิบดีกรมวิชาการเกษตร</p> <p>วันที่/...../.....</p>
---	---

สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน
หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

๑. ชื่อโครงการ:
๒. สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....
๓. ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
๔. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....
๕. สรุปสาระสำคัญของโครงการโดยย่อ :
- ๕.๑ วัตถุประสงค์ :
๑.
๒.
๓.
- ๕.๒ งบประมาณที่ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน (บาท) จำนวน..... บาท
ระยะเวลาเริ่มต้น โครงการ (ที่ขอครั้งแรก) : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระยะเวลาสิ้นสุด โครงการ (ที่ขอครั้งแรก) : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระยะเวลาที่ขอขยายเวลา ครั้งที่..... : ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระยะเวลาที่ขอขยายเวลา ครั้งที่..... : ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ๕.๓ วิธีดำเนินงาน/กิจกรรม โดยสรุป
๑.
๒.
๓.
๖. ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งโครงการ จำนวน..... บาท

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	งบประมาณ คงเหลือ

๗. ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๙. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน