



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๗๙

ที่ กษ ๐๙๐๒/๗๓๔

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน อธก./รธก. ๒ ท่าน/ลนท./ผอ.กอง/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก/ผอ.สวพ.๑ - ๘ /สน.ผชช./ศทส./กพร./กตท./  
กวม./กกย./กปร./สนท./ศบก./ผอ.กวค. พร้อมต้นเรื่อง

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน .....๑.....คำสั่ง.....

๑. คำสั่งที่.....๗๓๔/๒๕๖๖.....ลงวันที่...๒๗...มีนาคม...๒๕๖๖.....

เรื่อง.....มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา วงษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คำสั่งกรมวิชาการเกษตร

ที่ ๗๗๘/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตามคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่ง ที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ คำสั่ง ที่ ๗๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่ง ที่ ๑๔๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในกรมวิชาการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการอณุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมวิชาการเกษตร ที่ ๑๖๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่ง ที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ คำสั่ง ที่ ๗๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่ง ที่ ๑๔๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของสำนักงานเลขาธิการกรม สถาบันวิจัยเกษตรวิศวกรรม สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช สำนักนิติการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕, ๖ และ ๗

(๒) การสั่ง ...

(๒) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของกลุ่มตรวจสอบภายใน ยกเว้นการพิจารณาความดีความชอบของผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๓.๑) CCO (Chief Change Officer) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของ  
กรมวิชาการเกษตร

(๓.๒) CDO (Chief Data Officer) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง

(๓.๓) โครงการประสานความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการเกษตรและ  
กรมวิชาการเกษตร ด้านเกษตรที่ที่เหมาะสม

(๓.๔) CCEO (Chief Complaints Executive Officer) ผู้นำการขับเคลื่อน  
การดำเนินการร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน

(๓.๕) งานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

(๓.๖) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ

(๓.๗) โครงการพิเศษในเขตพระราชฐาน

๒.๒ นายพงศ์ไท ไทโยธิน รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของกองแผนงานและวิชาการ (ยกเว้นงานในเรื่องงบประมาณ) กองการยาง กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑, ๒ และ ๘

(๒) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๒.๑) DCIO (Department Chief Information Officer) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม

๒.๓ นายสุรกิตติ ศรีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการผลิตพืช มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุมและกำกับดูแล และการดำเนินการอื่นของกองคลัง สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน สถาบันวิจัยพืชสวน กองวิจัยพัฒนาเมล็ดพันธุ์พืช ศูนย์บริหารจัดการพืชกัญชา กัญชง และกระท่อม แบบเบ็ดเสร็จ สำนักงานจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก จังหวัดอุดรธานี ๒๕๖๙ สำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๓ และ ๔

(๒) กำกับ ดูแล และสั่งการงานโครงการต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ ดังนี้

(๒.๑) CKO (Chief Knowledge Officer) ผู้นำการบริหารความรู้ของ  
กรมวิชาการเกษตรและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๒.๒) งาน ...

- ผลสัมฤทธิ์ของงานวิจัย
- (๒.๒) งานวิจัยด้านพืชและเทคโนโลยีการเกษตร ตลอดจนติดตาม
  - (๒.๓) โครงการระดับส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
  - (๒.๔) โครงการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- นวัตกรรมกัญชา

๓. อำนาจที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

- (๓.๑) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓.๒) กองแผนงานและวิชาการ (เฉพาะงานในเรื่องงบประมาณ)
- (๓.๓) กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- (๓.๔) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
- (๓.๕) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๓.๖) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๓.๗) สำนักผู้เชี่ยวชาญ

๔. การพิจารณากลับกรองเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณา

๕. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการลงมา รวมทั้งการบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของกรมวิชาการเกษตร ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งบรรจุ และแต่งตั้ง

๖. การลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินอื่น ๆ ของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในกรมวิชาการเกษตร ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๗. การอนุญาตและลงนามการลาประเภทต่าง ๆ ที่เกินอำนาจ กอง/สถาบัน/สำนัก/กลุ่มงาน ขึ้นตรง/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอยู่ในอำนาจของอธิบดี ตลอดจนการจ่ายและงดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างลา ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑-๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและลงนาม

๘. การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือประกาศ ยกเว้นในกรณีที่อธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นประธานคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามตำแหน่งโดยกฎหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๙. การ ...

๙. การสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทและทุกวิธีการ ตามแนวทาง หลักการ และข้อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของ “หน่วยงานของรัฐ” และมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและดำเนินการซื้อ หรือจ้าง หรือเช่า หรือจ้างที่ปรึกษาทุกประเภทและทุกวิธีการ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหรือกฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่อยู่ภายในอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของอธิบดีหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ ที่จะพึงปฏิบัติ หรือของ “หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ” ในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งภายในวงเงินที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกอง สถาบัน สำนัก ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท) ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๐. การอนุมัติให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้า หน่วยงานในสังกัด เบิกค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๖๐๐๕ และแบบ ๖๐๐๖ การอนุมัติรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ การอนุมัติและลงนามเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ การขอขึ้นทะเบียน และการส่งคืน ที่ราชพัสดุ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑-๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๑. การอนุมัติการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง เฉพาะกรณีส่งเกิน ส่งผิดประเภท หรือส่งซ้ำ ที่มีวงเงินต่อครั้งต่อรายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนาม

๑๒. การลงนามในหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ยกเว้นหนังสือ ถึงนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม

๑๓. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ข้าราชการบำนาญ และบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ๖ ฉบับ ที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ ๒.๑ เป็นผู้ลงนาม

๑๔. การปฏิบัติราชการของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย ให้เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเรื่องที่เสนอรัฐมนตรี เมื่อผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ได้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตรในเรื่องใดแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมวิชาการเกษตรทราบด้วย

๑๕. การมอบอำนาจตามข้อ ๒ - ๑๔ ไม่รวมถึงเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมวิชาการเกษตรโดยเฉพาะ และห้ามการมอบอำนาจไว้

๑๖. ในกรณีไม่มีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ ให้

(๑) นายพงศ์ไท ไทโยธิน

(๒) นายสุรกิตติ ศรีกุล

๑๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๒ ให้

(๑) นายสุรกิตติ ศรีกุล

(๒) นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง

๑๖.๓ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒.๓ ให้

(๑) นายภัสชญภณ หมื่นแจ้ง

(๒) นายพงศ์ไท ไทโยธิน

๑๗. ในกรณีผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือใช้อำนาจที่ได้รับมอบโดยไม่ถูกต้องหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย อธิบดีกรมวิชาการเกษตรอาจสั่งแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหรือให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวหยุดปฏิบัติราชการไว้ก่อน และอธิบดีกรมวิชาการเกษตรจะเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงได้

๑๘. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนให้นำเสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรเพื่อทราบ

บรรดาคำสั่งและการสั่งการใด ๆ ที่มีอยู่ก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)  
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ร่าง/พิมพ์  
/ตรวจ