

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช
และใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช
และใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
โดยคำแนะนำของคณะกรรมการกักพืช ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช และใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช และใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก
พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ บุคคลใดประสงค์จะขอใบรับรองสุขอนามัยพืช หรือใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับ
การส่งออก ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ณ กลุ่มบริการส่งออกสินค้าเกษตร
ด่านตรวจพืช สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร หรือหน่วยงานที่กรมวิชาการเกษตรมอบหมาย”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๔ แห่งประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช และใบรับรองสุขอนามัยพืช
สำหรับการส่งออก พ.ศ. ๒๕๕๑

“(๔) การตรวจสอบศัตรูพืชหรือการกำจัดศัตรูพืช ต้องกระทำโดยกรมวิชาการเกษตร
หรือหน่วยงานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับความสามารถเป็นผู้ดำเนินการ และใช้ประกอบการพิจารณา
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชหรือใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งออก
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๕ บรรดาคำขอใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อที่ยื่นไว้แล้ว และยังไม่มีการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อ หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะใช้ผลตรวจสอบศัตรูพืชของหน่วยงานอื่นที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับความสามารถแล้ว ให้ส่งผลตรวจสอบศัตรูพืชดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการ
ตรวจสอบศัตรูพืช

ข้อ ๑ ห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืชที่ขอให้กรมวิชาการเกษตรยอมรับความสามารถต้องมี
คุณสมบัติ และมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับการผลิตเมล็ดพันธุ์เพื่อการค้า
การให้บริการตรวจสอบศัตรูพืช หรือศึกษาวิจัยด้านศัตรูพืช และมีสถานที่ปฏิบัติงานถาวร

๑.๒ บุคลากร

๑.๒.๑ บุคลากรที่ทำหน้าที่หัวหน้าห้องปฏิบัติการ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับ
ปริญญาโทสาขาด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตรวจสอบศัตรูพืชในห้องปฏิบัติการ
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบศัตรูพืช

๑.๒.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบศัตรูพืช มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับ
ปริญญาตรีสาขาด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตรวจสอบศัตรูพืชในห้องปฏิบัติการ
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบศัตรูพืช รวมทั้งต้องได้รับการ
ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๑.๒.๓ มีการจัดทำบันทึกข้อมูลของบุคลากร เช่น ประวัติการศึกษา
ประสบการณ์ หน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงวันเดือนปีที่มีการมอบหมายงาน การฝึกอบรม และผลการประเมิน
ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑.๒.๔ มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อจำนวนตัวอย่างที่จะทำการตรวจสอบ

๑.๓ สถานที่และห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช

๑.๓.๑ มีมาตรการควบคุมการเข้า - ออก เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่ได้รับ
อนุญาต

๑.๓.๒ มีพื้นที่ปฏิบัติงาน และการจัดวางเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการดำเนินงาน
โดยคำนึง ถึงความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

๑.๓.๓ มีการแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการปนเปื้อน
และไม่ส่งผลกระทบต่อระหว่างการทำงานในแต่ละขั้นตอน โดยกิจกรรมที่ต้องมีการแบ่งพื้นที่อย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

(๑) ห้องหรือบริเวณรับตัวอย่าง

(๒) ห้องหรือบริเวณเตรียมตัวอย่าง

(๓) ห้องตรวจวินิจฉัย

(๔) ห้องหรือบริเวณเก็บรักษาตัวอย่าง

(๕) ห้องหรือบริเวณเก็บรักษาตัวอย่างอ้างอิง

(๖) ห้องหรือบริเวณเตรียมอาหารและสารเคมี

(๗) ห้องหรือบริเวณธุรการและที่เก็บเอกสาร

๑.๓.๔ มีสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิ
และระบบระบายอากาศ เป็นต้น

๑.๓.๕ มีการบันทึกสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อผลการตรวจสอบ
ศัตรูพืช เช่น อุณหภูมิของตู้เก็บสารเคมีหรือชุดตรวจ เป็นต้น

๑.๓.๖ มีการแยกตำแหน่งเครื่องมือที่มีผลกระทบต่อกัน เช่น กล้องจุลทรรศน์ หรือเครื่องชั่ง ต้องตั้งแยกจากเครื่องปั่นหรือเครื่องเขย่าที่มีการสั่นสะเทือน

๑.๓.๗ มีมาตรการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑.๔ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการต้องมีอุปกรณ์และดำเนินงานตามระบบความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการระดับที่ ๑ (biosafety level ๑, BSL ๑)

๑.๕ เครื่องมือวิทยาศาสตร์

๑.๕.๑ มีเครื่องมือที่จำเป็นและมีคุณสมบัติเฉพาะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๑.๕.๒ มีระบบตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๕.๓ มีบันทึกการใช้งานและทะเบียนประวัติเครื่องมือหลักที่สำคัญ

๑.๕.๔ มีคู่มือการใช้งานและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือ (รวมถึงคู่มือที่จัดทำโดยผู้ผลิตเครื่องมือ) ที่ทันสมัย และพร้อมใช้งาน โดยผู้ใช้เครื่องมือหลักต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องมือ

๑.๕.๕ มีการสอบเทียบเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในวิธีการตรวจสอบศัตรูพืชตามเกณฑ์การใช้งานอย่างเหมาะสม

๑.๖ วิธีการตรวจสอบศัตรูพืช

๑.๖.๑ เลือกใช้วิธีตรวจสอบศัตรูพืชที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานแนวทาง หรือคำแนะนำ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือมีเอกสารวิชาการอ้างอิงได้ หรือวิธีการที่ผ่านการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (validation of test methods) ที่มีข้อมูลแสดงกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการตรวจสอบศัตรูพืช ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมวิชาการเกษตรก่อน

๑.๖.๒ มีเอกสารวิธีการตรวจสอบศัตรูพืชตามที่ยื่นขอรับการประเมินครบทุกรายการ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการในแนวทางเดียวกัน

๑.๖.๓ มีระบบบริหารจัดการตัวอย่าง และวิธีการรักษาสภาพตัวอย่างให้เหมาะสมในทุกขั้นตอน พร้อมบันทึกรายละเอียดเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๑.๗ การบันทึกข้อมูล

๑.๗.๑ มีระบบบันทึกข้อมูลที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ ในกรณีมีการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีวิธีการป้องกันการเข้าถึงหรือการแก้ไขข้อมูลโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต

๑.๗.๒ การบันทึกเอกสารหรือแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น การสุ่มตัวอย่าง การเตรียมตัวอย่าง การตรวจสอบศัตรูพืช และการรายงานผล เป็นต้น ให้ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงาน วัน เดือน ปี และรายละเอียดของข้อมูลที่บันทึกให้เพียงพอในทุกขั้นตอน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๑.๘ การสุ่มและการจัดการตัวอย่าง

๑.๘.๑ วิธีการสุ่มเก็บตัวอย่างต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล หรือบนพื้นฐานวิธีการทางสถิติที่เหมาะสม

๑.๘.๒ มีวิธีการในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกัน การเก็บรักษาตัวอย่างที่เหมาะสม รวมถึงการจัดการให้มีสิ่งจำเป็นทั้งหมดในการรักษาความสมบูรณ์ของตัวอย่าง

๑.๘.๓ มีการติดฉลากบนภาชนะที่บรรจุตัวอย่าง ซึ่งคงอยู่ตลอดอายุของตัวอย่าง ในห้องปฏิบัติการ

๑.๙ การรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืช

๑.๙.๑ เอกสารการรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืชต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ และตรงตามวัตถุประสงค์ และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) หัวเรื่อง “รายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืช”
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ประกอบการที่ใช้บริการ
- (๔) หมายเลขของรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืช
- (๕) วัน เดือน ปี ที่ออกรายงาน
- (๖) เลขหน้าแต่ละหน้า และจำนวนหน้าทั้งหมด
- (๗) รายละเอียดของพืชที่ตรวจ ได้แก่ ชนิด ชื่อวิทยาศาสตร์ สายพันธุ์ ส่วนของพืช ปริมาณ/น้ำหนัก และเลขที่ล็อต (lot number)
- (๘) วัน เดือน ปี ที่รับตัวอย่าง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบศัตรูพืช
- (๙) ชนิดศัตรูพืช วิธีการตรวจ และผลการตรวจสอบศัตรูพืช
- (๑๐) ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ลายมือชื่อ ของผู้ตรวจสอบศัตรูพืช
- (๑๑) ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ลายมือชื่อ ของผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๙.๒ การแก้ไขข้อความในรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืชที่ออกไปแล้ว ต้องออกรายงานผลฉบับที่สมบูรณ์ใหม่ โดยอ้างอิงถึงเอกสารต้นฉบับเดิมที่ออกแทนด้วย

ข้อ ๒ การขอรับการประเมินความสามารถในการตรวจสอบศัตรูพืชของห้องปฏิบัติการ

๒.๑ ผู้ใดประสงค์ขอรับการประเมินความสามารถในการตรวจสอบศัตรูพืชของห้องปฏิบัติการให้ยื่นคำขอตามแบบ พ.ก. ๒๑ ด้วยตนเองหรือโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลมิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แสดงหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอของนิติบุคคล พร้อมบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจเพื่อยืนยันตัวตน

๒.๑.๒ แผนที่แสดงที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ และแผนผังแสดงตำแหน่งของพื้นที่ใช้สอยในกระบวนการตรวจสอบศัตรูพืช

๒.๑.๓ ข้อมูลของบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบศัตรูพืช ดังนี้ ชื่อ ตำแหน่ง คุณสมบัติ ประสบการณ์ ประวัติการฝึกอบรม และหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายชื่อของบุคลากรที่มีอำนาจลงนามในใบรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืช

๒.๑.๔ คู่มือการบริหารงานภายในห้องปฏิบัติการ คู่มือการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิธีการตรวจสอบที่ขอการรับประกันความสามารถ

๒.๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

๒.๒ วิธีการตรวจประเมินเพื่อยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช

๒.๒.๑ ให้คณะกรรมการประเมินความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช ซึ่งแต่งตั้งโดยกรมวิชาการเกษตรพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบ โดยให้ขอเอกสารหรือเชิญผู้แทนมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

๒.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมิน ณ ห้องปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการผ่านความเห็นชอบคำขอแล้ว โดยแจ้งกำหนดการให้ผู้ยื่นคำขอทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนเจ้าหน้าที่เข้าตรวจประเมิน

๒.๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ส่งตัวอย่างทดสอบให้ห้องปฏิบัติการทำการตรวจสอบเพื่อประเมินความสามารถในการตรวจสอบศัตรูพืช

๒.๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่สรุปผลการประเมินตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หากคณะกรรมการมีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไข ห้องปฏิบัติการต้องส่งรายงานผลการแก้ไขให้ทันตามที่กำหนด หากพ้นกำหนดแล้วให้ถือว่าละทิ้งคำขอ

๒.๒.๕ เมื่อคณะกรรมการฯพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมวิชาการเกษตร เพื่อออกหนังสือยอมรับความสามารถ ในกรณีไม่ให้ความเห็นชอบ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน

๒.๒.๖ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเข้ารับการประเมินตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ เนื่องจากได้รับการรับรองตามมาตรฐานในรายการเดียวกันกับที่ขอรับการประเมิน ได้แก่

(๑) มาตรฐาน ISO/IEC 17025

(๒) มาตรฐาน International Seed Testing Association สาขา seed health testing

ข้อ ๓ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืชต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๓.๑ ส่งมอบเอกสารหรือข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการ

๓.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินของเจ้าหน้าที่เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายไปจริง

๓.๓ ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถจะต้องปฏิบัติตามนี้

๓.๓.๑ รักษามาตรฐานการตรวจสอบศัตรูพืชตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับ

๓.๓.๒ แจ้งให้กรมวิชาการเกษตรพิจารณาอนุญาต กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีนัยสำคัญและมีผลกระทบต่อความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืชที่ได้รับการยอมรับความสามารถ เช่น บุคลากร เครื่องมือทดสอบ วิธีทดสอบ เป็นต้น

๓.๓.๓ สรุปผลการตรวจสอบศัตรูพืชที่ได้ผ่านการประเมินให้กับคณะกรรมการฯ ทราบ ทุก ๓ เดือน

ข้อ ๔ การตรวจติดตาม และการต่ออายุหนังสือการยอมรับความสามารถ

๔.๑ หนังสือการยอมรับความสามารถมีอายุใช้ได้ ๓ ปี นับแต่วันที่ออก หากผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถมีความประสงค์ขอต่ออายุให้ยื่นคำขอต่อกรมวิชาการเกษตรพร้อมเอกสารต่างๆ ก่อนวันที่หนังสือจะหมดอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุแล้ว ให้ดำเนินการตามหนังสือการยอมรับความสามารถเดิมจนกว่าได้รับการต่ออายุหนังสือ หรือได้รับการแจ้งเป็นหนังสือไม่ต่ออายุจากกรมวิชาการเกษตร

กรณีหนังสือการยอมรับความสามารถสิ้นอายุและมีได้ยื่นขอต่ออายุภายในกำหนดให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหนังสือโดยปริยาย

๔.๒ กรมวิชาการเกษตรจะตรวจติดตามการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการที่ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับผลการตรวจสอบศัตรูพืช

ข้อ ๕ การลดและขยายขอบข่ายการยอมรับความสามารถ

๕.๑ กรมวิชาการเกษตรจะดำเนินการลดขอบข่ายการยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช เมื่อพบว่าห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืชไม่สามารถรักษาขีดความสามารถ

ในการดำเนินงานตามขอบข่ายนั้นๆ ได้ หรือห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืชแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับการยอมรับความสามารถ

๕.๒ ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถสามารถขยายขอบข่ายรายการตรวจสอบศัตรูพืชเพิ่มเติมต่อกรมวิชาการเกษตรได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

๕.๓ ในการลดหรือขยายขอบข่ายการตรวจสอบศัตรูพืช กรมวิชาการเกษตรจะจัดทำหนังสือการยอมรับความสามารถฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ให้ครอบคลุมขอบข่ายการตรวจสอบศัตรูพืชใหม่ และมีอายุตามวันหมดอายุของหนังสือการยอมรับความสามารถฉบับเดิม ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการยอมรับความสามารถจะต้องส่งคืนหนังสือการยอมรับความสามารถฉบับเดิมแก่กรมวิชาการเกษตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๖ การปฏิเสธการยอมรับรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืชจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยอมรับความสามารถ เพื่อประกอบการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อสามารถกระทำได้ในกรณี

ข้อ ๖.๑ ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ อธิบดีกรมวิชาการเกษตรหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถแจ้งเตือนเป็นหนังสือและให้ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

หากผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนตามวรรคหนึ่ง ถือว่ากรมวิชาการเกษตรไม่รับรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืชจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยอมรับความสามารถมาประกอบการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อ โดยประกาศให้ทราบลงในเว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร (<https://www.doa.go.th/>) และสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช (<https://www.doa.go.th/plprotect/>)

ข้อ ๖.๒ กรมวิชาการเกษตรได้รับการแจ้งเตือนจากประเทศผู้นำเข้าเกี่ยวกับการตรวจพบศัตรูพืชที่ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยอมรับความสามารถเป็นผู้ตรวจสอบ โดยที่กรมวิชาการเกษตรได้พิสูจน์ทราบแล้วว่าเหตุแห่งการแจ้งเตือนเกิดจากข้อผิดพลาดในการตรวจสอบศัตรูพืชของห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยอมรับความสามารถ อธิบดีกรมวิชาการเกษตรหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถแจ้งเตือนเป็นหนังสือ และให้ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด

หากผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนตามวรรคหนึ่ง ถือว่ากรมวิชาการเกษตรไม่รับรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืชจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับการยอมรับความสามารถมาประกอบการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อ โดยประกาศให้ทราบลงในเว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร (<https://www.doa.go.th/>) และสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช (<https://www.doa.go.th/plprotect/>)

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับความสามารถในการตรวจสอบศัตรูพืชของห้องปฏิบัติการนี้ กรมวิชาการเกษตรจะแจ้งให้ผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีผู้ได้รับหนังสือการยอมรับความสามารถย้ายสถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ หรือโอนกิจการที่ได้รับการยอมรับความสามารถให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่ากรมวิชาการเกษตรนั้นสิ้นสุดลง การยอมรับความสามารถนี้ไม่สามารถโอนไปยังบุคคลอื่นได้

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตรพิจารณาวินิจฉัย

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ

คำขอรับการประเมินความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

() กรรมการผู้จัดการ () หัวหน้าผู้จัดการ () ผู้รับมอบอำนาจ

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ.....วันหมดอายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สถานที่ตั้งดังกล่าวทำธุรกิจด้าน.....

มีความประสงค์

- ขอให้ยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช
- ขอขยายขอบข่ายการยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช
หมายเลขห้องปฏิบัติการ.....ให้ไว้ ณ วันที่.....หมดอายุวันที่.....
- ขอต่ออายุหนังสือการยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช
หมายเลขห้องปฏิบัติการ.....ให้ไว้ ณ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

ตามขอบข่ายรายการดังนี้

ลำดับที่	ชนิดพืช	ส่วนของพืช	ชนิดศัตรูพืช	วิธีการตรวจ

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- () กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลมิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แสดงหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอของนิติบุคคล พร้อมบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจเพื่อยืนยันตัวตน
- () แผนที่แสดงที่ตั้งของห้องปฏิบัติการและแผนผังแสดงตำแหน่งของพื้นที่ใช้สอยในกระบวนการตรวจสอบศัตรูพืช
- () ข้อมูลของบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบศัตรูพืช ดังนี้ ชื่อ ตำแหน่ง คุณวุฒิ ประสบการณ์ ประวัติการฝึกอบรม หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายชื่อของบุคลากรที่มีอำนาจลงนามในใบรายงานผลการตรวจสอบศัตรูพืช
- () คู่มือการบริหารงานภายในห้องปฏิบัติการ คู่มือการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิธีการตรวจสอบที่ขอรับการประเมินความสามารถ
- () สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอนี้ และเอกสารประกอบคำขอ ถูกต้องเป็นจริง และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืชทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
(ประทับตราบริษัท)



กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
หนังสือรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการตรวจสอบศัตรูพืช

.....

.....

ได้รับการยอมรับความสามารถตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมวิชาการเกษตร
ในการนำผลการตรวจสอบศัตรูพืชตามรายการและวิธีทดสอบในเอกสารแนบท้าย
มาประกอบการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับการส่งต่อ

หมายเลขห้องปฏิบัติการ.....

ออกให้ เมื่อวันที่..... สิ้นสุดอายุวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

